

Apstiprināts:

Iepirkuma komisijas  
2014. gada 15. septembra sēdē  
(protokols Nr. 1)

**IEPIRKUMA**  
**PASAŽIERU PĀRVADĀJUMU PAKALPOJUMI**  
**INSTRUKCIJA**  
**(Identifikācijas Nr. TM 2014/29)**

Rīga  
2014

## 1. INFORMĀCIJA PRETENDENTIEM

### Pasūtītājs

<b>Pasūtītāja nosaukums</b>	Latvijas Republikas Tieslietu ministrija
<b>Adrese</b>	Brīvības bulvāris 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīga, LV – 1536
<b>Reģ. Nr.</b>	90000070045
<b>Kontaktpersona:</b>	Kontaktpersona: Tieslietu ministrijas Administratīvā departamenta Iepirkumu un līgumu nodaļas juriskonsulte Laura Meijere (tālrunis 67036761, fakss 67036754, e-pasts: <a href="mailto:laura.meijere@tm.gov.lv">laura.meijere@tm.gov.lv</a> ).

### 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs – TM 2014/29

### 1.2. Iepirkuma priekšmets

Iepirkuma priekšmets ir pasažieru pārvadājumu pakalpojumu sniegšana Tieslietu ministrijas un tās realizēto projektu vajadzībām, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1. pielikums) (turpmāk viss kopā – Pakalpojumi).

### 1.3. CPV kods 60120000-5

### 1.4. Iepazīšanās ar instrukciju

Ar instrukciju var iepazīties Tieslietu ministrijas Administratīvā departamenta Iepirkumu un līgumu nodaļā Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā, 239. kabinetā, iepriekš piesakot savu ierašanos pa tālruni 67036761, 67036858 un Pasūtītāja mājas lapā internetā ([www.tm.gov.lv](http://www.tm.gov.lv) sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi).

### 1.5. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 1.5.1. Piedāvājumu var iesniegt **līdz Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā paziņojumā „Paziņojums par plānoto līgumu” norādītajam piedāvājuma iesniegšanas termiņam**, Tieslietu ministrijas Administratīvā departamenta Iepirkumu un līgumu nodaļā Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā, 239. kabinetā, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu.
- 1.5.2. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam instrukcijas 1.5.1. apakšpunktā norādītajā adresē līdz Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā paziņojumā „Paziņojums par plānoto līgumu” norādītajam piedāvājuma iesniegšanas termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, tiks neatvērts atdots atpakaļ iesniedzējam.
- 1.5.3. Ja piedāvājums tiek iesniegts personīgi, tas iepriekš jāpiesaka pa tālruni 67036761, 67036858.
- 1.5.4. Instrukcijā noteiktā kārtībā pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā.

### 1.6. Piedāvājuma noformēšana

1.6.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda:

1.6.1.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

1.6.1.2. pretendenta nosaukums un adrese;

1.6.1.3. atzīme „Piedāvājums iepirkumam „Pasažieru pārvadājumu pakalpojumi” (Identifikācijas Nr. TM 2014/29)”.

1.6.2. Piedāvājums sastāv no:

1.6.2.1. pretendenta atlases dokumentiem;

- 1.6.2.2. finanšu piedāvājuma.
- 1.6.3. Piedāvājumam jābūt cauršūtam tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, un ievietotam atbilstoši instrukcijas 1.6.1. punkta prasībām noformētā aploksnē. Ja Pretendents piedāvājumā iesniedz dokumenta/-u kopiju/-as, kopijas/-u pareizība ir jāapliecina.
- 1.6.4. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Citā valodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 1.6.5. Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā (2. pielikums) jāparaksta pretendenta paraksttiesīgai personai. Ja pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā paraksta pretendenta pilnvarota persona, pretendenta atlases dokumentiem pievieno attiecīgo pilnvaru.
- 1.6.6. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu kopiju un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.

## **2. PRASĪBAS PRETENDENTIEM**

- 2.1. Iepirkumā var piedalīties jebkura persona, kura atbilst instrukcijā izvirzītajām prasībām. Pasūtītājs izslēgs pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, ja:
- 2.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
- 2.1.2. pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.
- 2.2. Instrukcijas 2.1. punktā minēto apstākļu esamību Pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši instrukcijā izvirzītajām prasībām.
- 2.3. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 2.4. Pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir sniedzis Pakalpojumus vismaz vienam Pakalpojumu saņēmējam.
- 2.5. Pretendentam, uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi ir tiesības veikt pasažieru pārvadājumus ar vieglajiem taksometriem Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā, nogādāt pasažierus no Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijas uz jebkuras citas pilsētas administratīvo teritoriju, kā arī nogādāt pasažierus no jebkuras citas pilsētas administratīvajā teritorijas uz Rīgas pilsētas administratīvo teritoriju.
- 2.6. Piedāvājumi, kuru iesniedzēji neatbilst instrukcijas 2.1. – 2.5. punktos norādītajām pretendenta atlases prasībām, netiek izskatīti un turpmākajā iepirkumā nepiedalās.

## **3. PRETENDENTA ATLASEI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

- 3.1. Pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkumā (sagatavo atbilstoši instrukcijas 2. pielikumam), kas apliecina pretendenta apņemšanos sniegt Pakalpojumus saskaņā ar instrukcijas prasībām.
- 3.2. Lai apliecinātu atbilstību instrukcijas 2.4. punktam, pretendents iesniedz Pakalpojumu sniegšanas sarakstu (3. pielikums).

- 3.3. Lai apliecinātu atbilstību instrukcijas 2.5. punktam, pretendents iesniedz uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi spēkā esošu licenci, kura izdota atbilstoši 2004. gada 11. maija Rīgas domes noteikumiem Nr.62, kopiju.
- 3.4. Komisija ir tiesīga pieprasīt pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības un kurš nav reģistrēts Latvijā un kuram Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, 10 (desmit) darbadienu laikā iesniegt attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas izdota ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas un apliecina, ka:
  - 3.4.1. pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
  - 3.4.2. pretendentam valstī, kurā tas reģistrēts, vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*.
- 3.5. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu. Ja, pārbaudot piedāvājumā sniegto informāciju, Pasūtītājs konstatē, ka tā neatbilst instrukcijā minētajām prasībām, pretendents tiek noraidīts.

#### **4. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

Atsevišķu tehnisko piedāvājumu pretendentam sagatavot nav nepieciešams. Parakstot pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā (sagatavo atbilstoši instrukcijas 2. pielikumam), pretendents apliecina, ka apņemas izpildīt visas tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības.

#### **5. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

- 5.1. Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo, ņemot vērā instrukcijā (tajā skaitā tehniskajā specifikācijā) noteikto, aizpildot finanšu piedāvājuma veidlapu (4. pielikums).
- 5.2. Finanšu piedāvājumā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar līguma izpildi. Pretendenta piedāvātās cenas nevar tikt paaugstinātas līguma darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenu paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas pretendentam ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot finanšu piedāvājumu.
- 5.3. Finanšu piedāvājumā cenas tiek norādītas ne vairāk, kā ar diviem cipariem aiz komata.

#### **6. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI**

- 6.1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību instrukcijā norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām instrukcijā norādītajām prasībām. Ja pretendents nav sniedzis pieprasīto informāciju, pretendents no tālākas dalības iepirkumā tiek izslēgts. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu. Ja, pārbaudot piedāvājumā sniegto informāciju, Pasūtītājs konstatē, ka tā neatbilst minētajām prasībām, pretendents no tālākas dalības iepirkumā tiek izslēgts.
- 6.2. Iepirkuma komisija sākotnēji veic piedāvājuma noformējuma pārbaudi atbilstoši instrukcijā minētajām piedāvājuma noformējuma prasībām. Pretendentu atlases laikā iepirkuma komisija veic instrukcijas 3. punktā noteikto dokumentu pārbaudi, lai

pārliecinātos, vai pretendents atbilst instrukcijas 2. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

- 6.3. Iepirkuma komisija piedāvājumu atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām izvērtē, pārbaudot, vai pretendenta iesniegtajā pieteikumā (2. pielikums) par piedalīšanos iepirkumā ir ietverts pretendenta apliecinājums, ka pretendents apņemas izpildīt visas tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības. Ja šāds apliecinājums pretendenta iesniegtajā pieteikumā par piedalīšanos iepirkumā nav ietverts, iepirkuma komisija tālāk šo piedāvājumu neizskata.
- 6.4. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.
- 6.5. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo.
- 6.6. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Vērtējot piedāvājumu, kurā bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkuma komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.
- 6.7. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko kopējo cenu bez PVN par Pakalpojuma sniegšanu no piedāvājumiem, kas atbilst instrukcijas prasībām ar nosacījumu, ka pretendents atbilst pretendenta atlases prasībām, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un uz kuru nav attiecināms kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektajā daļā minētajiem nosacījumiem. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā kopējo cenu bez PVN.
- 6.8. Ja iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas konstatē, ka diviem vai vairākiem pretendentiem ir līdzvērtīgi piedāvājumi (līdzvērtīgi piedāvājumi – atbilstoši instrukcijai ar vienādu kopējo cenu bez PVN), šādā gadījumā iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu, kuru iesniedzis piegādātājs, kuram ir visvairāk (skaita ziņā) sniegto līdzīgo Pakalpojumu, ņemot vērā piedāvājumam pievienoto Pakalpojumu sniegšanas sarakstu (3. pielikums).

## **7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **7.1. Iepirkuma komisijas tiesības:**

- 7.1.1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājuma novērtēšanai;
- 7.1.2. labot finanšu piedāvājumos aritmētiskās kļūdas;
- 7.1.3. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei un piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai;
- 7.1.4. izvēlēties slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir ar nākamo zemāko kopējo cenu bez PVN, uz kuru nav attiecināms kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektajā daļā minētajiem nosacījumiem, kura piedāvājums atbilst pretendentu atlases prasībām un instrukcijā noteiktajām prasībām vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu;
- 7.1.5. iegūt nepieciešamo informāciju tieši no kompetentās institūcijas, datubāzes vai no citiem avotiem;
- 7.1.6. jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums;
- 7.1.7. izslēgt pretendentu no dalības iepirkumā, ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz instrukcijas 3.4. punktā noteikto izziņu.
- 7.1.8. matemātiski noapaļot pretendenta finanšu piedāvājumā norādītās cenas uz diviem cipariem aiz komata.

## **7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:**

- 7.2.1. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;
- 7.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 7.2.3. pēc ieinteresēto personu pieprasījuma sniegt informāciju par instrukciju;
- 7.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un instrukciju, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## **8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **8.1. Pretendenta tiesības:**

- 8.1.1. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

### **8.2. Pretendenta pienākumi:**

- 8.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši instrukcijas prasībām;
- 8.2.2. sniegt patiesu informāciju;
- 8.2.3. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai. Atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem sniedzamas iepirkumu komisijas norādītajā laikā vai samērīgi ar laiku, kurš nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un sniegšanai;
- 8.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

## **9. IEPIRKUMA LĪGUMS**

- 9.1. **Pasūtītājs slēgs līgumu ar izraudzīto pretendentu, uz 2 (diviem) gadiem nepārsniedzot kopējo līguma summu EUR 43 560,00 (četrdesmit trīs tūkstoši pieci simti sešdesmit euro un 00 centi), tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis (PVN) normatīvajos aktos noteiktā apmērā. Līguma darbības laikā Pasūtītājam ir tiesības neizmantojot visu līguma kopējo summu, tas ir, Pasūtītājam ir tiesības neizmantojot Pakalpojumus līguma kopējās summas apmērā.**
- 9.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt iepirkuma līgumu, par to 1 (vienu) kalendāro mēnesi iepriekš rakstiski paziņojot Izpildītājam. Šajā gadījumā Pasūtītājs ir atbrīvots no jebkādam izmaksām, līgumsodiem vai sankcijām.
- 9.3. Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādīto karšu daudzumu un no savas puses parakstītu nodošanas un pieņemšanas aktu par karšu pieņemšanu. Karšu izgatavošana, izsniegšana un nomaiņa pret jaunām bojājuma gadījumā ir bez maksas.
- 9.4. Samaksu par Pakalpojumiem Pasūtītājs veic:
  - 9.4.1. 1 (vienu) reizi mēnesī par iepriekšējā mēnesī saņemtajiem un vēl neapmaksātajiem Pakalpojumiem 10 (desmit) darba dienu laikā no atskaites un Izpildītāja izrakstītā rēķina (ikmēneša elektroniskās atskaites un rēķinu par Pakalpojumu, kas sniegts attiecīgajā mēnesī, norādot katra Pakalpojuma sniegšanas datumu un izmaksas), kas nosūtīti uz e-pasta adresi ([tm.kanceleja@tm.gov.lv](mailto:tm.kanceleja@tm.gov.lv)), saņemšanas. Pēc atskaites un rēķina saņemšanas Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis pārbauda, vai atskaitē, rēķinā un čekos norādītās izmaksas sakrīt;
  - 9.4.2. atsevišķos gadījumos, ja Pasūtītājs ir pieprasījis rēķinu par attiecīgajiem Pakalpojumiem 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā rēķina saņemšanas Pasūtītāja grāmatvedībā.

Pēc rēķina saņemšanas Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis pārbauda, vai rēķinā un čecos norādītās izmaksas sakrīt.

9.5. Jebkura noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.

9.6. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem trešajām personām, kuri radušies Pakalpojumu sniegšanas laikā Izpildītāja vainas dēļ.

## **10. CITA VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

10.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta trīspadsmitajai daļai šā iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Tieslietu ministrijas mājas lapā internetā ([www.tm.gov.lv](http://www.tm.gov.lv) sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi). Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. instrukcijā iekļautā informācija.

## Tehniskā specifikācija

<b>Tehniskā specifikācija</b>
Pretendents var nodrošināt Pakalpojumu sniegšanu 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī, 7 (septiņas) dienas nedēļā ar vieglajiem taksometriem un mikroautobusiem (turpmāk abi kopā – Taksometri, katrs atsevišķi – Taksometrs) Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā, tajā skaitā no/uz Rīgas pilsētas administratīvo teritoriju.
Pakalpojumu sniegšanu pretendents var nodrošināt atbilstoši Pasūtītāja darbinieka norādītajai vietai un laikam.
Pretendents līguma darbības laikā nodrošina spēkā esošu licenci pasažieru pārvadāšanai ar Taksometriem Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā.
Pretendents var nodrošināt, ka Pakalpojumu sniegšanā tiek izmantoti Taksometri, kuru tehniskais stāvoklis atbilst Ceļu satiksmes noteikumu un pasažieru pārvadāšanas noteikumu prasībām, kā arī katram Taksometram ir izsniegta licences kartīte.
Pretendents var nodrošināt bezskaidras naudas norēķinu kārtību ar kartēm (plastikāta magnētiskās kartes) visos Taksometros. Karšu piegādi Pasūtītājam pretendents var nodrošināt ne ilgāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no pasūtījuma saņemšanas brīža. Pretendents var nodrošināt Pasūtītāju vienlaicīgi ar vismaz 7 (septiņām) kartēm. Pretendents pēc Pasūtītāja pieprasījuma var nodrošināt kartēm noteiktus mēneša izmantošanas limitus. Pretendents var nodrošināt, ka karšu darbības princips ir tāds pats kā kredītkartēm, t.i., var veikt pēcapmaksas norēķinus par Pakalpojumiem iesniedzot rēķinu Pasūtītājam. Pretendents var nodrošināt, ka izsniegto karšu skaitu Pasūtītājam ir tiesības palielināt, piesakot 5 (piecas) darba dienas iepriekš. Karšu izgatavošana, izsniegšana, izmantošana un piegāde Pasūtītājam ir bez maksas.
Pretendents var nodrošināt Taksometra pasūtījumu pieņemšanu pa tālruni jebkuram Pasūtītāja darbiniekam, kura rīcībā ir uz Pasūtītāja vārda reģistrēta karte.
Pretendents nodrošina, ka Taksometrs, ierodoties izsaukuma vietā saskaņā ar pasūtījumu, nogādā Pasūtītāja darbinieku viņa norādītajā vietā.
Pretendents var nodrošināt, ka izsaukuma vietā Taksometrs var ierasties ar neieslēgtu skaitītāju.
Pretendents var nodrošināt, ka Pakalpojumi tiek sniegti atbilstoši augstas apkalpošanas kultūras standartiem (jānodrošina mašīnas virsbūves un salona tīrība, smēķēšanas aizliegums salonā u.c.).
Pretendents Pakalpojumu sniegšanai vienlaicīgi var nodrošināt vismaz 15 (piecpadsmit) Taksometrus. Kopējais pretendenta Taksometru autoparks nav mazāks par 150 automašīnām.
Pretendents var nodrošināt, ka pēc attiecīgo Pakalpojumu sniegšanas tiek izsniegts čeks, kura kopiju paraksta Pasūtītāja darbinieks.
Pretendents var nodrošināt rēķina iesniegšanu Pasūtītājam pēc pieprasījuma par sniegtajiem Pakalpojumiem, vai vienu reizi mēnesī par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem.
Pretendents nodrošina, ka gaidīšanas (laika tarifs) tiek ieslēgts ne ātrāk kā pēc 5 (piecām) minūtēm pēc darbinieka informēšanas par Taksometra atrašanos Pasūtītāja darbinieka norādītajā vietā un laikā.



## Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā

### „Pasažieru pārvadājumu pakalpojumi”, iepirkuma identifikācijas Nr. TM 2014/29

Pretendents, \_\_\_\_\_, Reģ. Nr. \_\_\_\_\_  
*nosaukums*

\_\_\_\_\_

tā \_\_\_\_\_ personā  
*juridiskā adrese, faktiskā adrese*  
*vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds*

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā „Pasažieru pārvadājumu pakalpojumi”, iepirkuma identifikācijas Nr. TM 2014/29.
2. Apņemas ievērot iepirkuma instrukcijas prasības, tajā skaitā apņemas izpildīt visas tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības.
3. Apliecina, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
4. Apliecina, ka piedāvājums nesatur komercnoslēpumu un piekrīt tajā iekļautās informācijas publicēšanai.

\_\_\_\_\_  
*Pretendenta paraksts, paraksta atšifrējums, amats*

## Pakalpojumu sniegšanas saraksts<sup>1</sup>

<b>Nr. p.k.</b>	<b>Pakalpojuma saņēmēja nosaukums, reģistrācijas Nr.</b>	<b>Pakalpojuma nodrošināšanas periods</b>	<b>Kontaktpersona, tās tālruņa numurs</b>
1.			
...			

---

<sup>1</sup> Sarakstam Pretendents var pievienot vismaz viena Pakalpojuma saņēmēja atsauksmi vai citu dokumentu, kurš var apliecināt Pakalpojumu sniegšanu (piem., rēķins, nodošanas un pieņemšanas akti u.c. dokumentu), kopiju.

### Finanšu piedāvājums<sup>2</sup>

Nr.p.k.	Pakalpojumi	Cena bez PVN, EUR	PVN	Cena ar PVN, EUR
1.	Iekāpšanas maksa (vienai reizei):			
2.	Cena par 1 (vienu) km:			
3.	Laika tarifs (gaidīšana) par 1 (vienu) minūti:			
4.	<i>Atlaide attiecībā uz iekāpšanas maksu katrai (vienai) reizei<sup>3</sup></i>			
5.	<b>Cena bez PVN (Cena bez PVN, EUR ((Nr.p.k. 1+2+3) - Nr.p.k. 4)), EUR</b>			
6.	<b>PVN, EUR</b>			
7.	<b>Cena ar PVN (Cena ar PVN, EUR ((Nr.p.k. 1+2+3) - Nr.p.k. 4)), EUR</b>			

Nr.p.k.	Pakalpojumi no lidostas „Rīga”	Cena bez PVN, EUR	PVN	Cena ar PVN, EUR
8.	Iekāpšanas maksa (vienai reizei):			
9.	Cena par 1 (vienu) km:			
10.	Laika tarifs (gaidīšana) par 1 (vienu) minūti:			
11.	<i>Atlaide attiecībā uz iekāpšanas maksu katrai (vienai) reizei<sup>4</sup></i>			
12.	<b>Cena bez PVN (Cena bez PVN, EUR ((Nr.p.k. 8+9+10) - Nr.p.k. 11)), EUR</b>			
13.	<b>PVN, EUR</b>			
14.	<b>Cena ar PVN (Cena ar PVN, EUR ((Nr.p.k. 8+9+10) - Nr.p.k. 11)), EUR</b>			

Kopējā cena bez PVN, EUR (Nr.p.k. 5+12) \_\_\_\_\_

Kopējā cena ar PVN, EUR (Nr.p.k. 7+14) \_\_\_\_\_

Pretendenta pārstāvis \_\_\_\_\_  
(amats) (vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

<sup>2</sup> Cenas norāda ne vairāk, kā ar diviem cipariem aiz komata.

<sup>3</sup> Pretendents aizpilda tikai tādā gadījumā, ja piedāvā atlaidi.

<sup>4</sup> Pretendents aizpilda tikai tādā gadījumā, ja piedāvā atlaidi.