

Apstiprināts:

*Iepirkuma komisijas
2014. gada 10. marta sēdē
(protokols Nr. 1)*

IEPIRKUMA

„Datus saturošu materiālu iznīcināšanas pakalpojuma sniegšana”

INSTRUKCIJA

**Iepirkuma identifikācijas
Nr. TM 2014/06**

Rīga, 2014

1. INFORMĀCIJA PRETENDENTIEM

1.1. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums	Latvijas Republikas Tieslietu ministrija
Adrese	Brīvības bulvāris 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīga, LV - 1536
Reģ. Nr.	90000070045
Kontaktpersona	Einārs Erdmanis
Tālruņa Nr.	67036857
Faksa Nr.	67036754
E-pasta adrese	Einars.Erdmanis@tm.gov.lv

CPV 90500000-2

1.2. Iepirkuma priekšmets

1.2.1. Iepirkuma priekšmets ir datu saturošu materiālu (dokumentu - papīra vai uz cita materiāla drukātu dokumentu, datu nesēju - CD, USB, cieta disku ar tajos esošu informāciju vai bez tās un bateriju) mobila iznīcināšana saskaņā ar iepirkuma instrukcijas (turpmāk – instrukcija) tehnisko specifikāciju (instrukcija 1. pielikums) (turpmāk arī – Pakalpojums).

1.3. Līguma darbības laiks, Pakalpojuma sniegšanas un norēķinu kārtība

1.3.1. Izpildītājam jānodrošina Pakalpojums, saskaņā ar Pasūtītāja pieteikumiem visā līguma darbības laikā.

1.3.2. Līguma darbības laiks ir 2 (divi) gadi.

1.3.3. Pakalpojuma cenās iekļauti visi izdevumi, kas saistīti ar Pakalpojuma sniegšanu (transports, transporta stāvvietas apmaksā, darbspēka, tehniskā aprīkojuma izmaksas, izmaksas par datus saturošu materiālu, kas radušies Pakalpojuma sniegšanas procesā, nodošanu otrreizējās pārstrādes uzņēmumiem atkārtotai lietošanai vai pārstrādei un reģenerācijai (atkritumu apsaimniekotājiem, kuri saņēmuši atbilstošu vides aizsardzības normatīvajos aktos noteikto atļauju) u.tml.).

1.3.4. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis piesaka Pakalpojumu pēc vajadzības vismaz 3 (trīs) darba dienas pirms nepieciešamā Pakalpojuma sniegšanas.

1.3.5. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par katru Pakalpojuma sniegšanas reizi 10 (desmit) darba dienu laikā no Izpildītāja izrakstītā rēķina un abpusēji parakstīta nodošanas un pieņemšanas akta iesniegšanas Pasūtītāja grāmatvedībā.

1.3.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt līgumu, par to 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš rakstiski brīdinot Izpildītāju. Šādā gadījumā Pasūtītājs ir atbrīvots no jebkādam izmaksām, līgumsodiem vai sankcijām.

1.3.7. Izpildītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas iesniedz Pasūtītājam dokumentu, kurš apliecina, ka Izpildītājam ir noslēgts līgums ar otrreizējās pārstrādes uzņēmumu atkārtotai lietošanai vai pārstrādei un reģenerācijai (atkritumu apsaimniekotāju, kurš saņēmis atbilstošu vides aizsardzības normatīvajos aktos noteikto atļauju).

1.4. Iepazīšanās ar instrukciju

Ar instrukciju var iepazīties Tieslietu ministrijas Administratīvā departamenta Iepirkumu un līgumu nodaļā Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā, 239. kabinetā, darba dienās Pasūtītāja darba laikā, iepriekš piesakot savu ierašanos pa tālruni 67036869, 67036858 un Pasūtītāja mājas lapā internetā (www.tm.gov.lv sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi).

1.5. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.5.1. Piedāvājumu var iesniegt līdz Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā

paziņojumā „Paziņojums par plānoto līgumu” norādītajam piedāvājuma iesniegšanas termiņam, Tieslietu ministrijas Administratīvā departamenta Iepirkumu un līgumu nodaļā Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā, 239. kabinetā, darba dienās Pasūtītāja darba laikā, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu.

- 1.5.2. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam instrukcijas 1.5.1. punktā norādītajā adresē līdz Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā paziņojumā „Paziņojums par plānoto līgumu” norādītajam piedāvājuma iesniegšanas termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, tiks neatvērts atdots atpakaļ iesniedzējam.
- 1.5.3. Ja piedāvājums tiek iesniegts personīgi, tas iepriekš jāpiesaka pa tālruni 67036869, 67036858.
- 1.5.4. Instrukcijā noteiktā kārtībā pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav atļauta.

1.6. Piedāvājuma noformēšana

- 1.6.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda:
 - 1.6.1.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
 - 1.6.1.2. pretendenta nosaukums un adrese;
 - 1.6.1.3. atzīme „Piedāvājums iepirkumam „Datus saturošu materiālu iznīcināšanas pakalpojuma sniegšana”, iepirkuma identifikācijas Nr. TM 2014/06”.
- 1.6.2. Piedāvājums sastāv no:
 - 1.6.2.1. pretendenta atlases dokumentiem;
 - 1.6.2.2. finanšu piedāvājuma.
- 1.6.3. Piedāvājumam jābūt caursūtā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, un ievietotam atbilstoši instrukcijas 1.6.1. punkta prasībām noformētā aploksnē.
- 1.6.4. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Pretendentu atlases dokumenti var tikt iesniegti citā valodā, ja klāt ir pievienots tulkojums latviešu valodā, kas apliecināts ar apliecinājuma uzrakstu.
- 1.6.5. Ja Pretendents piedāvājumā iesniedz dokumenta/-u kopiju/-as, kopijas/-u pareizība ir jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 1.6.6. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu kopiju un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caursūts vai caurauklots.
- 1.6.7. Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā (instrukcijas 2. pielikums) jāparaksta pretendenta paraksttiesīgai personai. Ja pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā paraksta pretendenta pilnvarota persona, pretendenta atlases dokumentiem pievieno attiecīgo pilnvaru.

2. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

- 2.1. Pasūtītājs izslēgs pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, ja:
 - 2.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
 - 2.1.2. pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.
- 2.2. Instrukcijas 2.1. punktā minēto apstākļu esamību Pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
- 2.3. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 2.4. Pretendents ir sniedzis vismaz 3 (trīs) iepirkuma priekšmetam līdzīgus pakalpojumus (līdzīgs pakalpojums: dokumentu un datu nesēju mobila iznīcināšana).
- 2.5. Piedāvājumi, kuru iesniedzēji neatbilst instrukcijas 2.1. – 2.4. punktos norādītajām pretendentu atlases prasībām, netiek izskatīti un turpmākajā iepirkumā nepiedalās.

3. PRETENDENTA ATLASEI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- 3.1. Pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkumā (sagatavo atbilstoši instrukcijas 2. pielikumam), kas apliecina pretendenta apņemšanos sniegt Pakalpojumu saskaņā ar instrukcijas prasībām.
- 3.2. Lai apliecinātu atbilstību instrukcijas 2.4. punktam, pretendents iesniedz pieredzes aprakstu (instrukcijas 4. pielikums).
- 3.3. Komisija ir tiesīga pieprasīt pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības un kurš nav reģistrēts Latvijā vai kuram Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, 10 (desmit) darbadienu laikā iesniegt attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas izdota ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas un apliecina, ka:
 - 3.3.1. pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vēsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
 - 3.3.2. pretendentam valstī, kurā tas reģistrēts, vai kur atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*.

4. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Atsevišķu tehnisko piedāvājumu pretendentam sagatavot nav nepieciešams. Parakstot pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā (sagatavo atbilstoši instrukcijas 2. pielikumam), pretendents apliecina, ka apņemas izpildīt visas tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības.

5. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 5.1. Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo, ņemot vērā instrukcijā (tajā skaitā tehniskajā specifikācijā) noteikto, aizpildot finanšu piedāvājuma veidlapu (instrukcijas 3. pielikums).
- 5.2. Finanšu piedāvājuma cenās jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu (transporta, transporta stāvvietas apmaksa, darbaspēka, tehniskā aprīkojuma izmaksas, izmaksas par datus saturošu materiālu atlikumu, kas radušies Pakalpojuma sniegšanas procesā, nodošanu atkritumu apsaimniekotājam u.tml.), tajā skaitā visiem nodokļiem un nodevām, kā arī citām izmaksām līdz iepirkuma līguma izpildei.
- 5.3. Finanšu piedāvājumā norādītajām izmaksām jābūt nemainīgām visā līguma darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenu paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas pretendentam ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot finanšu piedāvājumu.

6. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI

- 6.1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību instrukcijā norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām instrukcijā norādītajām prasībām. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu. Ja, pārbaudot piedāvājumā sniegto informāciju, Pasūtītājs konstatē, ka tā neatbilst minētajām prasībām, pretendents no tālākas dalības iepirkumā tiek izslēgts.
- 6.2. Iepirkuma komisija sākotnēji veic piedāvājuma noformējuma pārbaudi atbilstoši instrukcijā minētajām piedāvājuma noformējuma prasībām.
- 6.3. Pretendentu atlases laikā iepirkuma komisija veic instrukcijas 3. punktā noteikto dokumentu pārbaudi.
- 6.4. Iepirkuma komisija piedāvājumu atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām izvērtē, pārbaudot, vai pretendenta iesniegtajā pieteikumā par piedalīšanos iepirkumā ir ietverts pretendenta

apliecinājums, ka pretendents apņemas izpildīt visas tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības. Ja šāds apliecinājums pretendenta iesniegtajā pieteikumā par piedalīšanos iepirkumā nav ietverts, iepirkuma komisija tālāk šo piedāvājumu neizskata.

- 6.5. Iepirkuma komisija piedāvājumus vērtēs, ņemot vērā Piedāvājuma kopējo summu bez PVN, EUR. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu **ar viszemāko** piedāvājuma kopējo summu bez PVN no piedāvājumiem, uz kuru nav attiecināms kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā minētajiem nosacījumiem, un kurš atbilst pretendenta atlases prasībām un instrukcijā noteiktajām prasībām.
- 6.6. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.
- 6.7. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo.
- 6.8. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Vērtējot piedāvājumu, kurā bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkuma komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.
- 6.9. Visi pretendenti tiek informēti par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Iepirkuma komisijas tiesības:

- 7.1.1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājuma novērtēšanai;
- 7.1.2. labot piedāvājumos aritmētiskās kļūdas;
- 7.1.3. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei un piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai;
- 7.1.4. izvēlēties slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir ar nākamo zemāko cenu, uz kuru nav attiecināms kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā minētajiem nosacījumiem, kura piedāvājums atbilst pretendentu atlases prasībām un instrukcijā noteiktajām prasībām vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu;
- 7.1.5. iegūt nepieciešamo informāciju tieši no kompetentās institūcijas, datubāzes vai no citiem avotiem;
- 7.1.6. jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 7.1.7. izslēgt pretendentu no dalības iepirkumā, ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz instrukcijas 3.3. punktā noteikto izziņu.

7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:

- 7.2.1. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;
- 7.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 7.2.3. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un instrukciju, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendenta tiesības:

- 8.1.1 pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

8.2. Pretendenta pienākumi:

- 8.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši instrukcijas prasībām;
- 8.2.2. sniegt patiesu informāciju;
- 8.2.3. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai. Atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem

sniedzamas samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai;

8.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

9. CITA VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

9.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta trīspadsmitajai daļai šā iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Tieslietu ministrijas mājas lapā internetā (www.tm.gov.lv sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi). Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. instrukcijā iekļautā informācija.

Tehniskā specifikācija

1. Pretendents var nodrošināt, uz līguma darbības laiku 2 (diviem) gadiem Pasūtītāju ar vismaz 6 (sešiem) koka konteineriem dokumentu uzglabāšanai un to iznīcināšanai, (kopējais paredzamais dokumentu apjoms 24 tonnas kas ir ekvivalents 24 000 kg) izvietojot tos Pasūtītāja norādītajās adresēs:
 - 1.1. Brīvības bulvārī 36, Rīgā;
 - 1.2. Raiņa bulvārī 15, Rīgā;
 - 1.3. A.Čaka ielā 38a, Rīgā.
2. Pretendents var nodrošināt, uz līguma darbības laiku 2 (diviem) gadiem Pasūtītāju ar vismaz 3 (trīs) metāla konteineriem datu nesēju¹ uzglabāšanai un to iznīcināšanai (kopējais paredzamais datu nesēju apjoms 1,5 tonnas kas ir ekvivalents 1500 kg) izvietojot tos Pasūtītāja norādītajās adresēs:
 - 2.1. Brīvības bulvārī 36, Rīgā;
 - 2.2. Raiņa bulvārī 15, Rīgā;
 - 2.3. A.Čaka ielā 38a, Rīgā.(koka konteineri un metāla konteineri turpmāk kopā – konteineri)
3. Pretendents var nodrošināt, ka līguma darbības laikā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas var nodrošināt Pasūtītājam papildus konteinerus.
4. Pretendents var nodrošināt, ka konteineri ir aprīkoti ar iestrādātām drošības slēdzenēm.
5. Pretendents var nodrošināt, ka Pakalpojuma sniegšana laikā, apņemas veikt organizatoriskus un tehniskus pasākumus, lai novērstu trešo personu piekļuvi konteineros esošajiem dokumentiem un datu nesējiem.
6. Pretendents var nodrošināt, ka Pakalpojuma sniegšanā tiks piesaistīti darbinieki, kuriem ir atļauts veikt datu saturošu materiālu iznīcināšanas Pakalpojumu un kuri iepriekš nav tiesāti.
7. Pretendents var nodrošināt, ka pirms Pakalpojuma sniegšanas tā darbinieks Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim uzrādīs, personu apliecinošus dokumentus ar fotogrāfiju, kurā ir norādīts vārds, uzvārds kā arī pilnvaru, kas ļauj sniegt Pakalpojumu.
8. Pretendents var nodrošināt, ka tā darbinieki neizpauž darba pienākumu veikšanas laikā iegūto informāciju un fizisko personu datus.
9. Pretendentam jānodrošina Pakalpojuma sniegšana ar speciāli šādiem mērķiem paredzētu mobilo iekārtu uz vietas Pasūtītāja norādītajā adresē, un Pakalpojums tiks sniegts Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja klātbūtnē.
10. Pretendentam jānodrošina, ka dokumenti un datu nesēji tiks iznīcināti videi draudzīgā veidā.
11. Pretendentam jānodrošina, ka dokumentu un citu datu nesēju iznīcināšanā tiks nodrošināta 100 % konfidencialitāte, izmantojot DIN 32757 standarta (vai ekvivalents) noteikto 3. vai augstāku līmeni.

¹ Diski, USB, cietie diski kā arī baterijas.

12. Pretendentam jānodrošina, Pakalpojumu saskaņā ar Pasūtītāja pieteikumiem visā līguma darbības laikā.
13. Pretendents var nodrošināt, Pakalpojumu (konteineru iztukšošana, dokumentu un datu nesēju iznīcināšana) Pasūtītāja norādītajā adresē un apjomā, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju Pakalpojuma sniegšanas laiku.
14. Pretendents var nodrošināt, ka Pakalpojuma sniegšanā Pasūtītāja dokumentiem un citiem datu nesējiem nav ierobežojumi uz mapju, skavu vai citu plastmasas vai metāla detaļu daudzumu.
15. Pēc dokumentu un citu datu nesēju iznīcināšanas pretendents var izsniegt dokumentu stingrās uzskaites sertifikātu 2 (divos) identiskos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie pretendenta.
16. Pretendentam jānodrošina, ka iznīcinātie dokumenti un datu nesēji tiek nogādāti otrreizējai pārstrādei sabiedrībām, kas darbojas atkritumu pārstrādes jomā un ir saņēmušas atbilstošu vides aizsardzības normatīvajos aktos noteikto atļauju, atkārtotai lietošanai vai pārstrādei un reģenerācijai.
17. Pretendentam jānodrošina, ka katru reizi pirms dokumentu un datu nesēju mobilās iznīcināšanas tiek veikta dokumentu un datu nesēju atsevišķa nosvēršana, lai aprēķinātu kopējo apjomu dokumentiem un datu nesējiem. Nosvērtais apjoms tiks izmantots attiecīgā rēķina sagatavošanā.
18. Nepieciešamības gadījumā Pretendentam jānodrošina, Pakalpojuma sniegšanas ierakstu (CD formātā).

2. pielikums
iepirkuma „Datus saturošu materiālu iznīcināšanas
pakalpojuma sniegšana” instrukcijai
(TM 2014/06)

**Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā
„Datus saturošu materiālu iznīcināšanas pakalpojuma sniegšana”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. TM 2014/06

Pretendents, _____, Reģ. Nr./personas kods _____
nosaukums

_____ *juridiskā adrese, faktiskā adrese*

tā _____ personā

_____ *vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds*

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā „Datus saturošu materiālu iznīcināšanas pakalpojuma sniegšana”, iepirkuma identifikācijas Nr. TM 2014/06.
2. Aņņemas ievērot iepirkuma instrukcijas prasības, tajā skaitā aņņemas izpildīt visas tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības.
3. Apliecina, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
4. Apliecina, ka piedāvājums nesatur komercnoslēpumu un piekrīt tajā iekļautās informācijas publicēšanai;

vai

4. Informē, ka piedāvājums satur šādu komercnoslēpumu _____
(norāda, kura tieši piedāvājumā iekļautā informācija ir komercnoslēpums (piemēram, finanšu piedāvājumā norādītās cenas u.tml.)).

Pretendenta paraksts, paraksta atšifrējums, amats

3. pielikums
 iepirkuma „Datus saturošu materiālu iznīcināšanas
 pakalpojuma sniegšana” instrukcijai
 (TM 2014/06)

Finanšu piedāvājuma veidlapa

Nr.	Pakalpojums	Cena 1 kg bez PVN, EUR	Cena 1 kg ar PVN, EUR	Paredzētais apjoms ² , kg	Cena paredzētajam apjomam bez PVN, EUR	Cena paredzētajam apjomam ar PVN, EUR
A	B	C	D	3	E=(C*3)	F=(D*3)
1.	Dokumentu uzglabāšana un iznīcināšana			24 000		
2.	Datu nesēju uzglabāšana un iznīcināšana			1 500		
Piedāvājuma kopējā summa bez PVN, EUR (E1+E2)						
PVN, EUR						
Piedāvājuma kopējā summa ar PVN, EUR (F1+F2)						

² Pasūtītājam iepirkuma līguma darbības laikā ir tiesības neiztērēt visu paredzamo apjomu. Paredzamais apjoms ir norādīts, lai noteiktu iepirkuma līguma kopējo summu. Iepirkuma līguma darbības laikā Pasūtītājam ir tiesības palielināt paredzamo apjomu pēc vajadzības dokumentu vai datu nesēju uzglabāšanai un iznīcināšanai, nepārsniedzot iepirkuma līguma kopējo summu.

4. pielikums
iepirkuma „Datus saturošu materiālu iznīcināšanas
pakalpojuma sniegšana” instrukcijai
(TM 2014/06)

Pieredzes apraksts

Nr. p.k.	Pakalpojuma saņēmēja nosaukums, reģistrācijas Nr.	Pakalpojuma nodrošināšanas periods	Kontaktpersona, tās tālruna numurs
1.			
2.			
3.			
...			