

Apstiprināts:

*Iepirkuma komisijas
2014. gada 19. septembra sēdē
(protokols Nr. 1)*

**IEPIRKUMA
PASĀKUMU NORISES NODROŠINĀŠANAS PAKALPOJUMI
INSTRUKCIJA**

(Identifikācijas Nr. TM 2014/30/EK)

Eiropas Komisijas īpašās programmas "Civiltiesības"
projekts Nr. JUST/2013/JCIV/AG/4691 „Eiropas Savienības Tiesas un tās judikatūra pārrobežu tiesiskās
sadarbības jomā civillietās”

**Rīga
2014**

1. INFORMĀCIJA PRETENDENTIEM

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs – TM 2014/30/EK

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums	Latvijas Republikas Tieslietu ministrija
Adrese	Brīvības bulvāris 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīga, LV – 1536
Reģ. Nr.	90000070045
Kontaktpersona:	Projektu departamenta Projektu īstenošanas nodaļas vadītājs Valdis Puskvācietis (tālrunis 67036849, fakss 67036754, e-pasts: valdis.puskvacietis@tm.gov.lv).

1.3. Iepirkumu priekšmets

Iepirkuma priekšmets paredz Eiropas Komisijas īpašās programmas "Civiltiesības" projekta Nr. JUST/2013/JCIV/AG/4691 „Eiropas Savienības Tiesas un tās judikatūra pārrobežu tiesiskās sadarbības jomā civillietās” (turpmāk – Projekts) ietvaros nodrošināt pasākumu norises pakalpojumus (turpmāk- Pakalpojumi) saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1. pielikums).

CPV kods 79951000-5, 55000000-0.

1.4. Līgumu darbības laiks, Pakalpojumu sniegšanas un norēķinu kārtība

1.4.1. Līgums tiks noslēgts uz projekta „Eiropas Savienības Tiesas un tās judikatūra pārrobežu tiesiskās sadarbības jomā civillietās” īstenošanas laiku (līdz 2015. gada 31. augustam).

1.4.2. Pretendentam jānodrošina iespēja sniegt Pakalpojumus saskaņā ar Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja pieteikumu visā līguma darbības laikā.

1.4.3. Pasūtītājam līguma darbības laikā ir tiesības neizmantot visu tehniskajā specifikācijā norādīto Pakalpojumu paredzamo apjomu.

1.4.5. Pasūtītājs maksā par Pakalpojumu sniegšanu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc abpusējas nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas un Izpildītāja izrakstīta rēķina saņemšanas Pasūtītāja grāmatvedībā.

1.5. Iepazīšanās ar instrukciju

Ar instrukciju var iepazīties Tieslietu ministrijas Administratīvā departamenta Iepirkumu un līgumu nodaļā Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā, 239. kabinetā, Pasūtītāja darba dienās, Pasūtītāja darba laikā, iepriekš piesakot savu ierašanos pa tālruni 67036761, 67036869, un Pasūtītāja mājas lapā internetā (www.tm.gov.lv sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi).

1.6. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.6.1. Piedāvājumus var iesniegt **līdz Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā paziņojumā „Paziņojums par plānoto līgumu” norādītajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam**, Tieslietu ministrijas Administratīvā departamenta Iepirkumu un līgumu nodaļā Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā, 239. kabinetā, Pasūtītāja darba dienās, Pasūtītāja darba laikā, iesniedzot personīgi vai atsūtīt pa pastu.

1.6.2. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam instrukcijas 1.6.1. punktā norādītajā adresē līdz Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā paziņojumā „Paziņojums par plānoto līgumu” norādītajam piedāvājuma iesniegšanas termiņam. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc minētā termiņa, tiks neatvērti atdoti atpakaļ iesniedzējam.

1.6.3. Ja piedāvājumi tiek iesniegti personīgi, tas iepriekš jāpiesaka pa tālruni 67036761, 67036869.

1.6.4. Instrukcijā noteiktajā kārtībā pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav atļauta.

1.7. Piedāvājuma noformēšana

1.7.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda:

- 1.7.1.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
- 1.7.1.2. pretendenta nosaukums un adrese;
- 1.7.1.3. atzīme „Piedāvājums iepirkumam „Pasākumu norises nodrošināšanas pakalpojumi” (Identifikācijas Nr. TM 2014/30/EK)”.
- 1.7.2. Piedāvājums sastāv no:
 - 1.7.2.1. pretendenta atlases dokumentiem;
 - 1.7.2.2. finanšu piedāvājuma.
- 1.7.3. Piedāvājumam jābūt caursūtām tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, un ievietotam atbilstoši instrukcijas 1.7.1. punkta prasībām noformētā aploksnē. Ja Pretendents piedāvājumā iesniedz dokumenta/-u kopiju/-as, kopijas/-u pareizība ir jāapliecina.
- 1.7.4. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Citā valodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā vai pretendenta paša tulkojums latviešu valodā, kas apliecināts ar apliecinājuma uzrakstu.
- 1.7.5. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu kopiju un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir caursūts vai caurauklots.
- 1.7.6. Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā (instrukcijas 2. pielikums) jāparaksta pretendenta paraksttiesīgai personai. Ja pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā paraksta pretendenta pilnvarota persona, pretendenta atlases dokumentiem pievieno attiecīgo pilnvaru.

2. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

- 2.1. Pasūtītājs izslēgs pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, ja:
 - 2.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
 - 2.1.2. pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.
- 2.2. Instrukcijas 2.1. punktā minēto apstākļu esamību Pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem.
- 2.3. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 2.4. Pretendents ir sniedzis vismaz 2 (divus) šī iepirkuma apjomam (cilvēku skaita ziņā) atbilstošus pakalpojumus konferenču zāļu iznomāšanā un ēdināšanas nodrošināšanā.
- 2.5. Ja, lai piedāvātu Pasūtītājam konferenču zāles, pretendents plāno sadarboties ar attiecīgās konferenču zāles īpašnieku vai pārstāvi, pretendents spēj iesniegt konferenču zāļu īpašnieku vai pārstāvju rakstveida apliecinājumu par piekrišanu sadarboties ar pretendentu, ja pretendents tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības šajā iepirkumā.
- 2.6. Prasības, kas noteiktas instrukcijas 2.1.-2.5. punktos attiecas, uz pretendentu, kā arī uz katru tādu personu apvienības dalībnieku un uz katru personālsabiedrības biedru.

3. PRETENDENTA ATLASEI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- 3.1. Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā:
 - 3.1.1. pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkumā apliecina apņemšanos sniegt Pakalpojumu saskaņā ar instrukcijā un tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.
 - 3.1.2. pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā sagatavo, aizpildot iepirkuma instrukcijas 2. pielikumu.
- 3.2. Lai apliecinātu atbilstību instrukcijas 2.4. punktam, pretendents iesniedz *Pieredzes aprakstu* (3. pielikums), norādot vismaz divus konferenču zāļu iznomāšanas un ēdināšanas pakalpojumu saņēmējus.

- 3.3. Lai apliecinātu atbilstību instrukcijas 2.5. punktam, pretendents iesniedz attiecīgās konferenču zāles īpašnieka vai pārstāvja rakstveida apliecinājumu par piekrišanu sadarboties ar pretendentu, ja pretendents tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības šajā iepirkumā
- 3.4. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu. Ja, pārbaudot piedāvājumā sniegto informāciju, Pasūtītājs konstatē, ka tā neatbilst instrukcijā minētajām prasībām, pretendents tiek noraidīts.
- 3.5. Komisija pieprasīs pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības un kurš nav reģistrēts Latvijā vai kuram Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas iesniegt attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas izdota ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas un apliecina, ka:
 - 3.5.1. pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vēsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
 - 3.5.2. pretendentam valstī, kurā tas reģistrēts, vai kur atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*.

4. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 4.1. Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo, ņemot vērā tehnisko specifikāciju, aizpildot finanšu piedāvājuma veidlapu (4. pielikums).
- 4.2. Finanšu piedāvājumā pretendents cenu norāda euro katram Pakalpojumu veidam – vienības izmaksas, paredzamā apjoma izmaksas, kopējo summu par visu Pakalpojumu veidu paredzamo apjomu bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), kopējo summu ar PVN un PVN par visu Pakalpojumu veidu paredzamo apjomu.
- 4.3. Finanšu piedāvājuma cenās jābūt iekļautam visām izmaksām, kas saistītas ar Pakalpojumu sniegšanu (tajā skaitā konferenču zāļu iekārtošana, apkalpošana, izdevumi par elektrību utt.).
- 4.4. Finanšu piedāvājumā norādītajām izmaksām jābūt nemainīgām visā līgumu darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenu paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas pretendentam ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot finanšu piedāvājumu.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI

- 5.1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību instrukcijā norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām instrukcijā norādītajām prasībām. Ja, pārbaudot piedāvājumā sniegto informāciju, Pasūtītājs konstatē, ka tā neatbilst minētajām prasībām, pretendents no tālākas dalības iepirkumā tiek izslēgts.
- 5.2. Iepirkuma komisija sākotnēji veic piedāvājuma noformējuma pārbaudi atbilstoši instrukcijas minētajām piedāvājuma noformējuma prasībām. Pretendentu atlases laikā iepirkumu komisija veic instrukcijas 3. punktā noteikto dokumentu pārbaudi, lai pārliecinātos, vai pretendents atbilst instrukcijas 2. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 5.3. Iepirkuma komisija piedāvājumu atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām izvērtē, pārbaudot, vai pretendenta iesniegtajā pieteikumā (iepirkuma instrukcijas 2. pielikums) par piedalīšanos iepirkumā ir ietverts pretendenta apliecinājums, ka pretendents apņemas izpildīt visas tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības. Ja šāds apliecinājums pretendenta iesniegtajā pieteikumā par piedalīšanos iepirkumā nav ietverts, iepirkuma komisija tālāk šo piedāvājumu neizskata.
- 5.4. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu par Pakalpojuma sniegšanu no

piedāvājumiem, kas atbilst instrukcijas prasībām ar nosacījumu, ka pretendents atbilst pretendenta atlases prasībām, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un uz kuru nav attiecināms kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā minētajiem nosacījumiem.

- 5.5. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.
- 5.6. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo.
- 5.7. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Vērtējot piedāvājumu, kurā bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkuma komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.
- 5.8. Visi pretendenti tiek informēti par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu.

6. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

6.1. Iepirkuma komisijas tiesības:

- 6.1.1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājuma novērtēšanai;
- 6.1.2. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei un piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai;
- 6.1.3. izvēlēties slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir ar nākamo zemāko cenu, uz kuru nav attiecināms kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā minētajiem nosacījumiem, kura piedāvājums atbilst pretendenta atlases prasībām un instrukcijā noteiktajām prasībām vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu;
- 6.1.4. iegūt nepieciešamo informāciju tieši no kompetentās institūcijas, datubāzes vai no citiem avotiem;
- 6.1.5. jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums;
- 6.1.6. izslēgt pretendentu no dalības iepirkumā, ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz instrukcijas 3.5. punktā noteikto izziņu.

6.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:

- 6.2.1. labot piedāvājumos aritmētiskās kļūdas;
- 6.2.2. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;
- 6.2.3. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 6.2.4. pēc ieinteresēto personu pieprasījuma sniegt informāciju par instrukciju;
- 6.2.5. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un instrukciju, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Pretendenta tiesības:

- 7.1.1. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

7.2. Pretendenta pienākumi:

- 7.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši instrukcijas prasībām;
- 7.2.2. sniegt patiesu informāciju;
- 7.2.3. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai. Atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem sniedzamas samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai;
- 7.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu;

7.2.5. nodrošināt iespēju iepirkuma komisijai iepazīties ar piedāvātajām konferenču zālēm klātienē.

8. CITA VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

8.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta trīspadsmitajai daļai šā iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Tieslietu ministrijas mājas lapā internetā (www.tm.gov.lv sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi). Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. instrukcijā iekļautā informācija.

Tehniskā specifikācija

1. Izpildītājs apņemas:

1.1. Nodrošināt Pasūtītājam iespēju iznomāt konferenču zāli 2015. gada jūnijā (izņemot 15.-16. jūnijs) divas darba dienas (ar vienas darba dienas intervālu) no plkst. 9:00 līdz 18:00, ar ietilpību līdz 130 cilvēkiem. Konferenču zālei jāatrodas (faktiskā atrašanās vietas adrese) Latvijas Republikā, Jūrmalas pilsētā atbilstoši instrukcijas 5. pielikumā noteiktās teritorijas robežās.

Paredzamais apjoms līguma darbības laikā 18 stundas*

1.2. Nodrošināt Pasūtītājam iespēju vienlaicīgi iznomāt 4 (četras) konferenču zāles vai nodrošināt iespēju 1.1. punktā noteikto konferenču zāli transformēt četrās daļās, kurās var notikt grupu diskusijas, netraucējot viena otrai (nodrošinot skaņas izolāciju) 2015. gada jūnijā (izņemot 15.-16. jūnijs) vienu darba dienu (starp divām 1.1. punktā minētajām darba dienām no plkst. 9:00 līdz 18:00. Ja pasūtītājam tiek nodrošinātas 4 (četras) konferenču zāles, katrai zālei jābūt ar ietilpību līdz 35 cilvēkiem un tām jāatrodas tehniskās specifikācijas 1.1. apakšpunktā noteiktās teritorijas robežās, vienā faktiskās vietas atrašanās adresē.

Paredzamais apjoms līguma darbības laikā katrai no 4 (četrām) vai 1.1. punktā noteiktajai konferenču zālei 9 stundas*

***Pasūtītājam līguma darbības laikā ir tiesības neizmantot visu paredzamo apjomu.**

1.3. Nodrošināt attiecīgo konferenču zāli ar materiāli tehnisko nodrošinājumu (nepieciešamo platību, labu dabisko vai mākslīgo apgaismojumu, pietiekamu elektrisko jaudu ar optimālo temperatūru 22°C – 25 °C u.c.)

1.4. Nodrošināt 1.1. punktā noteiktajai konferenču zālē 2015. gada jūnijā darba dienās pieejamību šādam materiālajam un tehniskajam aprīkojumam:

1.4.1. Sincronās tulkošanas iekārtai, kas aprīkota ar:

1.4.1.1. vismaz vienu tulkus kabīni 2 personām, kura novietota konferenču zālē;

1.4.1.2. tulkošanas aprīkojumu;

1.4.1.3. apskaņošanu iekārtu;

1.4.1.4. digitāliem uztvērējiem/austiņām (katram pasākuma dalībniekam);

1.4.1.5. 3 (trīs) radio mikrofoniem un 3 (trīs) galda mikrofoniem;

1.4.2. portatīvajam datoram;

1.4.3. ekrānam;

1.4.4. magnētiskajai tāfelei un tāfeles rakstāmpiederumiem;

1.4.5. papīra tāfelei un tāfeles rakstāmpiederumiem;

1.4.6. interneta pieslēgumam;

1.4.7. multimediju projektoram;

1.4.8. galdam vai cita veida virsmai dalībnieku reģistrācijai un sanāksmes materiālu novietošanai;

1.4.9. prezidija galdam(-iem) 3 personām un tribīnei ziņotājam;

1.4.10. ziedu kompozīcijai uz prezidija galda;

1.4.11. krēslu izvietojumam sanāksmes dalībniekiem teātra formā.

- 1.5. Nodrošināt 1.2. punktā noteiktajā katrā konferenču zālē vai 1.1. punktā noteiktās zāles katrā transformētajā daļā 2015. gada jūnijā darba dienā pieejamību šādam materiālajam un tehniskajam aprīkojumam:
- 1.5.1. Sinhronās tulkošanas iekārtai, kas aprīkota ar:
- 1.5.1.1. vismaz vienu tulku kabīni 2 personām, kura novietota konferenču zālē;
 - 1.5.1.2. tulkošanas aprīkojumu;
 - 1.5.1.3. apskaņošanu iekārtu;
 - 1.5.1.4. digitāliem uztvērējiem/austiņām (katram pasākuma dalībniekam);
 - 1.5.1.5. 2 (diviem) radio mikrofoniem;
- 1.5.2. portatīvajam datoram;
- 1.5.3. ekrānam;
- 1.5.4. magnētiskajai tāfelei un tāfeles rakstāmpiederumiem;
- 1.5.5. papīra tāfelei un tāfeles rakstāmpiederumiem;
- 1.5.6. interneta pieslēgumam;
- 1.5.7. multimediju projektoram;
- 1.5.8. galdiem un krēsliem vai krēsliem ar darba virsmu sanāksmes dalībniekiem;
- 1.5.9. galdu un krēslu izvietojumam sanāksmes dalībniekiem apļa vai U veida formā.
- 1.6. Nodrošināt 1 (viena) tehniskā darbinieka pakalpojumus laikā, kad konferenču zāles izmanto Pasūtītājs.
- 1.7. Nodrošināt konferenču zālēs kārtību un tīrību, kā arī laikā, kad konferenču zāles izmanto Pasūtītājs, nepieļaut iespēju, ka konferenču zālēs atrastos trešās personas.
- 1.8. Nodrošināt ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu (ja Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis tos pieteicis) un apkalpošanu:
- 1.8.1. Kafijas pauzi (vienai personai): bufetes galda veidā (pakalpojuma sniegšanas veids: pašapkalpošanās):
- 1.8.1.1. kafija, tēja, piens, cukurs;
 - 1.8.1.2. sula un minerālūdens (gāzēts un negāzēts);
 - 1.8.1.3. sāļo un saldo cepumu izlase (kopā porcija ne mazāk kā 200g);
 - 1.8.1.4. trīs saldās un trīs sāļās smalkmaizīšu izlases (kopā porcija ne mazāk kā 150g);
 - 1.8.1.5. ar salātiem pildīti siera groziņi (kopā porcija ne mazāk kā 200g);
 - 1.8.1.6. divu veidu sāļie kanapē (kopā porcija ne mazāk kā 200g);
 - 1.8.1.7. svaigi augļi (kopā porcija ne mazāk kā 150g).

Pretendents var piedāvāt savu kafijas pauzes piedāvājumu, kurš uzturvērtības un apjoma ziņā ir līdzvērtīgs iepriekš noteiktajam.**

Paredzamais apjoms līguma darbības laikā: jānodrošina 6 kafijas pauzes kopā 780 personām.*

- 1.8.2. Pusdienas (vienai personai): (pakalpojuma sniegšanas veids: ēdienu sadalīšana porcijās, izsniegšana):
- 1.8.2.1. pamatēdiens (viena porcija ne mazāk kā 200g):
 - * gaļa un zivs (proporcija 50% pret 50 %);
 - 1.8.2.2. piedevas (viena porcija ne mazāk kā 200g):
 - * kartupeļi un grillēti dārzeņi;
 - * svaigi un marinēti dārzeņi/salāti ar dažādām mērcēm.
 - 1.8.2.3. deserts:
 - * kafija, tēja, piens, cukurs;
 - * sula un minerālūdens;
 - * kūka (viena porcija ne mazāk kā 180g).

Pretendents var piedāvāt savu pusdienu piedāvājumu, kurš uzturvērtības un apjoma ziņā ir līdzvērtīgs iepriekš noteiktajam.**

Paredzamais apjoms līguma darbības laikā: jānodrošina 3 pusdienas kopā 390 personām.*

1.8.3. Vakariņas (vienai personai) konferences pirmajā dienā: (pakalpojuma sniegšanas veids: ēdienu sadalīšana porcijās, izsniegšana):

1.8.3.1. pamatēdiens (viena porcija ne mazāk kā 200g):

* gaļa un zivs (proporcija 50% pret 50 %).

1.8.3.2. piedevas (viena porcija ne mazāk kā 200g):

* kartupeļi un grillēti dārzeņi;

* svaigi un marinēti dārzeņi/salāti ar dažādām mērcēm.

1.8.3.3. deserts:

* kafija, tēja, piens, cukurs;

* sula un minerālūdens;

* kūka (viena porcija ne mazāk kā 180g).

Pretendents var piedāvāt savu vakariņu piedāvājumu, kurš uzturvērtības un apjoma ziņā ir līdzvērtīgs iepriekš noteiktajam.**

Paredzamais apjoms līguma darbības laikā: jānodrošina 1 vakariņas kopā 130 personām.*

Vakariņas būs jānodrošina 2015. gada jūnijā 1.1. punktā minētajā darba dienā pēc plkst. 17:00.

Vakariņu laikā Izpildītājs nodrošina pasākuma muzikālo noformējumu – dzīvo mūziku.

***Pasūtītājam līguma darbības laikā ir tiesības neizmantot visu paredzamo apjomu.**

Ēdināšanas pakalpojumus nodrošināt konferenču zāļu faktiskajā atrašanās vietas adresē.

1.9. Nodrošināt dalībnieku vizuālo informēšanu par pasākuma norises zāļu atrašanās vietu.

Līguma darbības laikā Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis ir tiesīgs informēt izpildītāju par konferences zāļu nepieciešamību, zāļu izmantošanas apjomu, darba kārtību un ēdināšanas pakalpojumu apjomu vismaz **14 (četrpadsmit) kalendārās dienas** iepriekš.

Citas prasības:

1.10. pasākumu norises vietā pasākuma dalībniekiem nodrošināt brīvi pieejamas sanitārajām normām atbilstošas tualetes un garderobi;

1.11. pasākumu norises vietā pasākuma dalībniekiem nodrošināt iespēju uz konferences laiku novietot somas/bagāžu drošā vietā;

1.12. pretendents nodrošina, ka citi pasākumu norises laikā ēkā notiekošie pasākumi un aktivitātes netraucē pasākumu norisi un neietekmē pasākumu darba kārtību;

1.13. piedāvātās konferenču zāles un ar to saistītās telpas atbilst normatīvajos aktos noteiktajām drošības, ugunsdrošības un sanitārajām prasībām;

1.14. pasākumu dalībnieku nodrošināšana ar ēdienreizei atbilstošiem traukiem un galda piederumiem;

1.15. konferences dalībniekiem konferences norises vietā pieejams bezvadu interneta pieslēgums bez papildu samaksas.

Ja Izpildītājs nenodrošina Pakalpojumus atbilstoši tehniskajai specifikācijai vai nenodrošina tos vispār, tad Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 10 % apmērā no kopējās Līguma summas, kā arī atlīdzina Pasūtītājam radušos zaudējumus.

Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt līgumu, par to 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas iepriekš rakstiski informējot Izpildītāju.

Izpildītājam līguma darbības laikā, saskaņojot ar Pasūtītāju, ir tiesības mainīt attiecīgo piedāvāto konferenču zāli (šajā gadījumā jāievēro instrukcijas tehniskās specifikācijas prasības).

Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā
„Pasākumu norises nodrošināšanas pakalpojumi”
TM 2014/30/EK

Pretendents, _____, Reģ. Nr. _____
nosaukums

_____ *juridiskā adrese, faktiskā adrese*
tā _____ personā
vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā „Pasākumu norises nodrošināšanas pakalpojumi”, iepirkuma identifikācijas Nr. TM 2014/30/EK.
2. Apņemas ievērot iepirkuma instrukcijas prasības, tajā skaitā apņemas izpildīt visas tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības.
3. Piedāvātā konferenču zāles:
 - 3.1. atbilstoši iepirkuma „Pasākumu norises nodrošināšanas pakalpojumi”, iepirkuma identifikācijas Nr. TM 2014/30/EK instrukcijas tehniskajā specifikācijas 1.1. punktam atrodas Jūrmalas pilsētā, _____ (*pretendents norāda faktiskās atrašanās vietas adreses*);
 - 3.2. atbilstoši iepirkuma „Pasākumu norises nodrošināšanas pakalpojumi”, iepirkuma identifikācijas Nr. TM 2014/30/EK instrukcijas tehniskajā specifikācijas 1.2. punktam atrodas Jūrmalas pilsētā, _____ (*pretendents norāda faktiskās atrašanās vietas adreses*);
4. Apliecina, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

Pretendenta paraksts, paraksta atšifrējums, amats

Pieredzes apraksts

Pieredzes apraksts (<i>norādot pasūtītāju un pakalpojuma apjomu (cilvēku skaitu)</i>): <i>Konferenču zāļu iznomāšanas un ēdināšanas pakalpojumu saņēmēji:</i>
1.
2.
..

Finanšu piedāvājuma veidlapa

Pakalpojumu veids		Paredzamais apjoms līguma darbības laikā	1 vienības izmaksas bez PVN, EUR	1 vienības izmaksas ar PVN, EUR	Paredzamā apjoma izmaksas bez PVN, EUR	Paredzamā apjoma izmaksas ar PVN, EUR
1		2	3	4	5=(2*3)	6=(2*4)
1.1.	Konferenču zāles (ar ietilpību 130 cilvēkiem) noma	18 stundas	(1 vienība = 1 stunda)			
1.2.	Pusdienas (3 pusdienas)	390 personas	(1 vienība = 1 persona)			
1.3.	Kafijas pauze (6 kafijas pauzes)	780 personas	(1 vienība = 1 persona)			
1.4.	Vakariņas (1 vakariņas)	130 personas	(1 vienība = 1 persona)			
1.5.	Četru konferenču zāļu vienlaicīga (katra ar ietilpību 35 cilvēkiem) vai konferenču zāle, kuru transformē četrās daļās noma	9 stundas	(1 vienība = 1 stunda)			
Kopējā summa par visu Pakalpojumu veidu paredzamo apjomu bez PVN, EUR:						
PVN par visu Pakalpojumu veidu paredzamo apjomu, EUR:						
Kopējā summa par visu Pakalpojumu veidu paredzamo apjomu ar PVN, EUR:						

Pretendents apņemas nodrošināt Pakalpojumus saskaņā ar Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja pieteikumiem visā līguma darbības laikā.

Pasūtītājam līguma darbības laikā ir tiesības neizmantot visu paredzamo apjomu.

Pretendenta paraksts, paraksta atšifrējums, amats

Konferenču robežu plāns

(Konferenču zāļu faktiskās atrašanās vietu adresēm jābūt iezīmētās teritorijas robežās)

Kartes dati@2014Google

(Konferenču zāļu robežu plānu sk.pievienotajā .pdf failā)