

Apstiprināts:

*Iepirkuma komisijas
2015. gada 27. janvāra sēdē
(protokols Nr. 1)*

IEPIRKUMA

Pētījuma un rekomendāciju maketēšana, iespiešana un izdošana elektroniskā formātā

INSTRUKCIJA

(Identifikācijas Nr. TM 2015/01/EK)

Eiropas Komisijas īpašās programmas "Civiltiesības"
projekts Nr. JUST/2013/JCIV/AG/4691 „Eiropas Savienības Tiesas un tās judikatūra pārrobežu
tiesiskās sadarbības jomā civillietās”

**Rīga
2015**

1. INFORMĀCIJA PRETENDENTIEM

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs – TM 2015/01/EK

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums	Latvijas Republikas Tieslietu ministrija
Adrese	Brīvības bulvāris 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīga, LV – 1536
Reģ. Nr.	90000070045
Kontaktpersona:	Projektu departamenta Projektu īstenošanas nodaļas vadītājs Valdis Puvācietis (tālrunis 67036849, fakss 67036754, e-pasts: valdis.pusvacietis@tm.gov.lv).

1.3. Iepirkumu priekšmets

1.3.1. Iepirkuma priekšmets ir pētījuma „Eiropas Savienības Tiesa un tās judikatūras pārrobežu tiesiskās sadarbības jomā civillietās ietekme uz nacionālajām tiesām un iestādēm” (turpmāk – pētījums) un rekomendāciju un vadlīniju „Efektīva Eiropas Savienības tiesību aktu pārrobežu tiesiskās sadarbības jomā civillietās izstrāde, pārņemšana, ieviešana un piemērošana” (turpmāk – rekomendācijas) dizaina izstrāde, maketēšana, iespiešana un izdošana elektroniskā formātā Eiropas Komisijas īpašās programmas „Civiltiesības” projekta „Eiropas Savienības Tiesa un tās judikatūra pārrobežu tiesiskās sadarbības jomā civillietās” ietvaros (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1. pielikums)

CPV kods galvenais kods 79822000-2, papildus kods 79810000-5

1.4. Līgumu darbības laiks, Pakalpojumu sniegšanas un norēķinu kārtība

1.4.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējās parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz 2015. gada 30. jūnijam.

1.4.2. Pasūtītājam līguma darbības laikā ir tiesības neizmantot visu tehniskajā specifikācijā norādīto Pakalpojumu paredzamo apjomu.

1.4.3. Pasūtītājs samaksā par Pakalpojumu Izpildītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc gala nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas un Izpildītāja izrakstīta rēķina saņemšanas Pasūtītāja grāmatvedībā.

1.5. Iepazīšanās ar instrukciju

Ar instrukciju var iepazīties Tieslietu ministrijas Administratīvā departamenta Iepirkumu un līgumu nodaļā Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā, 239. kabinetā, Pasūtītāja darba dienās, Pasūtītāja darba laikā, iepriekš piesakot savu ierašanos pa tālruni 67036869, 67036761 un Pasūtītāja mājas lapā internetā (www.tm.gov.lv sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi).

1.6. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.6.1. Piedāvājumus var iesniegt līdz Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā paziņojumā „Paziņojums par plānoto līgumu” norādītajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam, Tieslietu ministrijas Administratīvā departamenta Iepirkumu un līgumu nodaļā Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā, 239. kabinetā, Pasūtītāja darba dienās, Pasūtītāja darba laikā, iesniedzot personīgi vai atsūtīt pa pastu.

1.6.2. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam instrukcijas 1.6.1. punktā norādītajā adresē līdz Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā paziņojumā „Paziņojums par plānoto līgumu” norādītajam piedāvājuma iesniegšanas termiņam. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc minētā termiņa, tiks neatvērti atdoti atpakaļ iesniedzējam.

1.6.3. Ja piedāvājumi tiek iesniegti personīgi, tas iepriekš jāpiesaka pa tālruni 67036869, 67036761.

1.6.4. Instrukcijā noteiktajā kārtībā pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav atļauta.

1.7. Piedāvājuma noformēšana

1.7.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda:

1.7.1.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

1.7.1.2. pretendenta nosaukums un adrese;

1.7.1.3. atzīme „Piedāvājums iepirkumam „Pētījuma un rekomendāciju maketēšana, iespiešana un izdošana elektroniskā formātā” (Identifikācijas Nr. TM 2015/01/EK)”.

1.7.2. Piedāvājums sastāv no:

1.7.2.1. pretendenta atlases dokumentiem;

1.7.2.2. finanšu piedāvājuma.

1.7.3. Piedāvājumam jābūt cauršūtam tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, un ievietotam atbilstoši instrukcijas 1.7.1. punkta prasībām noformētā aploksnē. Ja Pretendents piedāvājumā iesniedz dokumenta/-u kopiju/-as, kopijas/-u pareizība ir jāapliecina.

1.7.4. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Citā valodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā vai pretendenta paša tulkojums latviešu valodā, kas apliecināts ar apliecinājuma uzrakstu.

1.7.5. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu kopiju un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.

1.7.6. Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā (instrukcijas 2. pielikums) jāparaksta pretendenta paraksttiesīgai personai. Ja pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā paraksta pretendenta pilnvarota persona, pretendenta atlases dokumentiem pievieno attiecīgo pilnvaru.

2. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

2.1. Pasūtītājs izslēgs pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, ja:

2.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

2.1.2. pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

2.2. Instrukcijas 2.1. punktā minēto apstākļu esamību Pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem.

2.3. Pretendentam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze ne mazāk kā 3 (trīs) līdzīga apjoma (pakalpojuma apjoms vismaz 300 eksemplāri kopā trīs pakalpojumiem, katrs vismaz 100 lapas) iespieddarbu (**maketēšana, iespiešana un izdošana**) veikšanā.

2.4. Pretendentam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze ne mazāk kā 3 (trīs) līdzīga apjoma (pakalpojuma apjoms vismaz 300 eksemplāri kopā trīs pakalpojumiem, katrs vismaz 100 lapas) iespieddarbu elektroniskā formātā (PDF un EPUB un MOBI) maketēšanā un izdošanā.

2.5. Pretendents Pakalpojuma sniegšanā spēj piesaistīt vismaz 1 (vienu) maketētāju/dizaineri kuram ir:

a) vismaz 3 (trešais) profesionālās kvalifikācijas līmenis profesionālajā vidējā izglītībā Latvijā vai līdzvērtīga ārvalstīs iegūta izglītība, un

b) vismaz 3 (trīs) gadu pieredze iespieddarbu dizainā, un

c) pieredze ne mazāk kā 5 (piecu) iespieddarbu dizaina izveidē.

2.6. Prasības, kas noteiktas instrukcijas 2.1.-2.5. punktos attiecas, uz pretendentu, kā arī uz katru tādu personu apvienības dalībnieku un uz katru personālsabiedrības biedru.

3. PRETENDENTA ATLASEI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- 3.1. Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā:
 - 3.1.1. pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkumā apliecina apņemšanos sniegt Pakalpojumu saskaņā ar instrukcijā un tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.
 - 3.1.2. pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā sagatavo, aizpildot iepirkuma instrukcijas 2. pielikumu.
- 3.2. Lai apliecinātu atbilstību instrukcijas 2.3. punktam, pretendents iesniedz *Pieredzes aprakstu* (instrukcijas 3.pielikums).
- 3.3. Lai apliecinātu atbilstību instrukcijas 2.4. punktam, pretendents iesniedz *Pieredzes aprakstu* (instrukcijas 4.pielikums).
- 3.4. Lai apliecinātu atbilstību instrukcijas 2.5. punktam, pretendents iesniedz maketētāja/dizainera CV (CV veidojot atbilstoši instrukcijas 6. pielikumā esošajai veidlapai).
- 3.5. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu. Ja, pārbaudot piedāvājumā sniegto informāciju, Pasūtītājs konstatē, ka tā neatbilst instrukcijā minētajām prasībām, pretendents tiek noraidīts.
- 3.6. Komisija pieprasīs pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības un kurš nav reģistrēts Latvijā vai kuram Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas iesniegt attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas izdota ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas un apliecina, ka:
 - 3.6.1. pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vēsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
 - 3.6.2. pretendentam valstī, kurā tas reģistrēts, vai kur atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*.

4. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 4.1. Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo, ņemot vērā tehnisko specifikāciju, aizpildot finanšu piedāvājuma veidlapu (5. pielikums).
- 4.2. Finanšu piedāvājuma cenās jābūt iekļautam visām izmaksām, kas saistītas ar Pakalpojumu sniegšanu (darbaspēks, piegāde utt.), tajā skaitā visiem nodokļiem un nodevām, kā arī citām izmaksām līdz iepirkuma līguma izpildei.
- 4.3. Finanšu piedāvājumā norādītajām izmaksām jābūt nemainīgām visā līgumu darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas pretendentam ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot finanšu piedāvājumu.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

- 5.1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību instrukcijā norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām instrukcijā norādītajām prasībām. Ja, pārbaudot piedāvājumā sniegto informāciju, Pasūtītājs konstatē, ka tā neatbilst minētajām prasībām, pretendents no tālākas dalības iepirkumā tiek izslēgts.
- 5.2. Iepirkuma komisija sākotnēji veic piedāvājuma noformējuma pārbaudi atbilstoši instrukcijas minētajām piedāvājuma noformējuma prasībām. Pretendentu atlases laikā iepirkumu komisija veic instrukcijas 3.punktā noteikto dokumentu pārbaudi, lai

pārliecinātos, vai pretendents atbilst instrukcijas 2.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

- 5.3. Iepirkuma komisija piedāvājumu atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām izvērtē, pārbaudot, vai pretendenta iesniegtajā pieteikumā (iepirkuma instrukcijas 2.pielikums) par piedalīšanos iepirkumā ir ietverts pretendenta apliecinājums, ka pretendents apņemas izpildīt visas tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības. Ja šāds apliecinājums pretendenta iesniegtajā pieteikumā par piedalīšanos iepirkumā nav ietverts, iepirkuma komisija tālāk šo piedāvājumu neizskata.
- 5.4. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu par Pakalpojuma sniegšanu no piedāvājumiem, kas atbilst instrukcijas prasībām ar nosacījumu, ka pretendents atbilst pretendenta atlases prasībām, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem.
- 5.5. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.
- 5.6. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo.
- 5.7. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Vērtējot piedāvājumu, kurā bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkuma komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.
- 5.8. Visi pretendenti tiek informēti par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu.

6. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

6.1. Iepirkuma komisijas tiesības:

- 6.1.1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājuma novērtēšanai;
- 6.1.2. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei un piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai;
- 6.1.3. izvēlēties slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir ar nākamo zemāko cenu, kura piedāvājums atbilst pretendenta atlases prasībām un instrukcijā noteiktajām prasībām vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu;
- 6.1.4. iegūt nepieciešamo informāciju tieši no kompetentās institūcijas, datubāzes vai no citiem avotiem;
- 6.1.5. jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums;
- 6.1.6. izslēgt pretendentu no dalības iepirkumā, ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz instrukcijas 3.6. punktā noteikto izziņu.

6.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:

- 6.2.1. labot piedāvājumos aritmētiskās kļūdas;
- 6.2.2. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;
- 6.2.3. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 6.2.4. pēc ieinteresēto personu pieprasījuma sniegt informāciju par instrukciju;
- 6.2.5. vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un instrukciju, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Pretendenta tiesības:

- 7.1.1. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

7.2. Pretendenta pienākumi:

- 7.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši instrukcijas prasībām;
- 7.2.2. sniegt patiesu informāciju;
- 7.2.3. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai. Atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem sniedzamas samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai;
- 7.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu;

8. CITA VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA


- 8.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta trīspadsmitajai daļai šā iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Tieslietu ministrijas mājas lapā internetā (www.tm.gov.lv sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi). Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. instrukcijā iekļautā informācija.



Tehniskā specifikācija

Pakalpojumam jābūt izpildītam ne vēlāk kā līdz 2015. gada 31. maijam.

Pakalpojums	Pakalpojuma apraksts	Paredzamais apjoms
<p>Pētījums latviešu valodā (maketēšana, iespiešana un izdošana elektroniskā formātā)</p>	<p>Maketēšanas, iespiešanas un izdošanas formāts: A4 Pētījuma vāki: krītpapīrs vai ekvivalents 300g/m² matēts lamināts Pētījuma vāka drukas krāsas: vāks 4+0 (CMYK) daudzkrāsains Pasūtītājs pakalpojuma izpildītājam iesniedz elektroniski pētījumu A4 formātā, kura apjoms ir 150 lapas Pētījuma druka: ofsets Pētījuma iekšlapu materiāls: krītpapīrs vai ekvivalents 115–130 g/m² Pētījuma iekšlapu krāsainība: 4+4 Iesiešana: termiskā Apstrāde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pētījuma dizaina izveidošana atbilstoši pētījuma tematikai; • Maketēšana (Izpildītājs sagatavo 5 (piecus) maketu veidus, no kuriem Pasūtītājs izvēlas 1 (vienu)). <p>Citas prasības:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dizaina un maketa saskaņošana ar pasūtītāju; • Pasūtītājam uz e-pastu valdis.pusvacietis@tm.gov.lv nosūtīt maketa gala varianta elektronisko versiju (tiff, jpg, eps vai pdf formātā). <p>Pētījuma elektroniskā versija: PDF, EPUB un MOBI (Kindle) formātos.</p>  <hr/>  <p>Latvijas Republikas Tieslietu ministrija</p> <hr/> <p>Atsauce uz Eiropas Savienības finansējumu</p>	<p>60 eksemplāri</p>

<p>Pētījums angļu valodā (maketēšana, iespiešana un izdošana elektroniskā formātā)</p>	<p>Maketēšanas, iespiešanas un izdošanas formāts: A4 Pētījuma vāki: krītpapīrs vai ekvivalents 300g/m² matēts lamināts Pētījuma vāka drukas krāsas: vāks 4+0 (CMYK) daudzkrāsains Pasūtītājs pakalpojuma izpildītājam iesniedz elektroniski pētījumu A4 formātā, kura apjoms ir 150 lapas Pētījuma druka: ofsets Pētījuma iekšlapu materiāls: krītpapīrs vai ekvivalents 115–130 g/m² Pētījuma iekšlapu krāsainība: 4+4 Iesiešana: termiskā Apstrāde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pētījuma dizaina izveidošana atbilstoši pētījuma tematikai; • Maketēšana (Izpildītājs sagatavo 5 (piecus) maketu veidus, no kuriem Pasūtītājs izvēlas 1 (vienu)). <p>Citas prasības:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dizaina un maketa saskaņošana ar pasūtītāju; • Pasūtītājam uz e-pastu valdis.pusvacietis@tm.gov.lv nosūtīt maketa gala varianta elektronisko versiju (tiff, jpg, eps vai pdf formātā). <p>Pētījuma elektroniskā versija: PDF, EPUB un MOBI (Kindle) formātos.</p>   <p>Latvijas Republikas Tieslietu ministrija</p> <p>Atsauce uz Eiropas Savienības finansējumu</p>	<p>40 eksemplāri</p>
<p>Rekomendācijas latviešu valodā (maketēšana, iespiešana un izdošana elektroniskā formātā)</p>	<p>Maketēšanas, iespiešanas un izdošanas formāts: A5 Rekomendāciju vāki: krītpapīrs vai ekvivalents 300g/m² matēts lamināts Rekomendāciju vāka drukas krāsas: vāks 4+0 (CMYK) daudzkrāsains Pasūtītājs pakalpojuma izpildītājam iesniedz elektroniski rekomendācijas A4 formātā, kuru apjoms ir 100 lapas Rekomendāciju druka: ofsets Rekomendāciju iekšlapu materiāls:</p>	<p>140 eksemplāri</p>

	<p>krītpapīrs vai ekvivalents 115–130 g/m² Rekomendāciju iekšlapu krāsainība: 4+4 Iesiešana: termiskā Apstrāde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rekomendāciju dizaina izveidošana atbilstoši rekomendāciju tematikai; • Maketēšana (Izpildītājs sagatavo 5 (piecus) maketu veidus, no kuriem Pasūtītājs izvēlas 1 (vienu)). <p>Citas prasības:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dizaina un maketa saskaņošana ar pasūtītāju; • Pasūtītājam uz e-pastu: valdis.pusvacietis@tm.gov.lv nosūtīt maketa gala varianta elektronisko versiju (tiff, jpg, eps vai pdf formātā). <p>Pētījuma elektroniskā versija: PDF, EPUB un MOBI (Kindle) formātos.</p>   <p>Latvijas Republikas Tieslietu ministrija</p> <p>Atsauce uz Eiropas Savienības finansējumu</p>	
<p>Rekomendācijas angļu valodā (maketēšana, iespiešana un izdošana elektroniskā formātā)</p>	<p>Maketēšanas, iespiešanas un izdošanas formāts: A5 Rekomendāciju vāki: krītpapīrs vai ekvivalents 300g/m² matēts lamināts Rekomendāciju vāka drukas krāsas: vāks 4+0 (CMYK) daudzkrāsains Pasūtītājs pakalpojuma izpildītājam iesniedz elektroniski rekomendācijas A4 formātā, kuru apjoms ir 100 lapas Rekomendāciju druka: ofsets Rekomendāciju iekšlapu materiāls: krītpapīrs vai ekvivalents 115–130 g/m² Rekomendāciju iekšlapu krāsainība: 4+4 Iesiešana: termiskā Apstrāde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rekomendāciju dizaina izveidošana atbilstoši rekomendāciju tematikai; 	<p>60 eksemplāri</p>

	<ul style="list-style-type: none">• Maketēšana (Izpildītājs sagatavo 5 (piecus) maketu veidus, no kuriem Pasūtītājs izvēlas 1 (vienu)). <p>Citas prasības:</p> <ul style="list-style-type: none">• Dizaina un maketa saskaņošana ar pasūtītāju;• Pasūtītājam uz e-pastu: valdis.pusvacietis@tm.gov.lv nosūtīt maketa gala varianta elektronisko versiju (tiff, jpg, eps vai pdf formātā). <p>Jānodrošina pētījuma elektroniskā versija: PDF un EPUB un MOBI (Kindle) formātos.</p>   <p>Latvijas Republikas Tieslietu ministrija</p> <p>Atsauce uz Eiropas Savienības finansējumu</p>	
--	---	--

Pasūtītājam liguma darbības laikā ir tiesības neizmantot visu paredzamo apjomu.

2. pielikums
iepirkuma „Pētījuma un rekomendāciju
maketēšana, iespiešana un izdošana elektroniskā formātā”
instrukcijai TM 2015/01/EK

Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā

„Pētījuma un rekomendāciju maketēšana, iespiešana un izdošana elektroniskā formātā” TM 2015/01/EK

Pretendents, _____, Reģ. Nr. _____
nosaukums

_____ *juridiskā adrese, faktiskā adrese*
tā _____ personā
vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā „Pētījuma un rekomendāciju maketēšana, iespiešana un izdošana elektroniskā formātā”, iepirkuma identifikācijas Nr. TM 2015/01/EK.
2. Apņemas ievērot iepirkuma instrukcijas prasības, tajā skaitā apņemas izpildīt visas tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības.
3. Apliecina, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
4. *Apliecina, ka piedāvājums nesatur komercnoslēpumu un piekrīt tajā iekļautās informācijas publicēšanai.*

Pretendenta paraksts, paraksta atšifrējums, amats

3. pielikums
iepirkuma „Pētījuma un rekomendāciju
maketēšana, iespiešana un izdošana elektroniskā formātā”
instrukcijai TM 2015/01/EK

Pieredzes apraksts

Pieredzes apraksts par pēdējiem 3(trīs) gadiem vismaz 3 (trīs) līdzīga apjoma iespieddarbu (maketēšana, iespiešana un izdošana) veikšanā, norādot pasūtītāju un pakalpojuma apjomu:

Nr p.k.	Pakalpojuma saņēmēja nosaukums	Pakalpojuma sniegšanas laiks <i>(norādot no kura gada, līdz kuram gadam sniegts pakalpojums)</i>	Kontaktpersona <i>(norādot kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un tālruna numuru)</i>	Piezīmes (pakalpojuma apjoms vismaz 300 eksemplāri kopā Nr.p.k. 1., 2., 3., katrs vismaz 100 lapas)
1.				
2.				
3.				
...				
...				
...				

4. pielikums
iepirkuma „Pētījuma un rekomendāciju
maketēšana, iespiešana un izdošana elektroniskā formātā”
instrukcijai TM 2015/01/EK

Pieredzes apraksts

Pieredzes apraksts par pēdējiem 3(trīs) gadiem vismaz 3 (trīs) līdzīga apjoma iespieddarbu elektroniskā formātā PDF un EPUB un MOBI maketēšana un izdošana, norādot pasūtītāju un pakalpojuma apjomu.

Nr p.k.	Pakalpojuma saņēmēja nosaukums	Pakalpojuma sniegšanas laiks (norādot no kura gada, līdz kuram gadam sniegts pakalpojums)	Kontaktpersona (norādot kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un tālruna numuru)	Piezīmes (pakalpojuma apjoms vismaz 300 eksemplāri kopā Nr.p.k. 1., 2., 3., katrs vismaz 100 lapas)
1.				
2.				
3.				
...				
...				
...				

5. pielikums
iepirkuma „Pētījuma un rekomendāciju
maketēšana, iespiešana un izdošana elektroniskā formātā”
instrukcijai TM 2015/01/EK

Finanšu piedāvājuma veidlapa

Nr. p.k.	Pakalpojums	Paredzamais apjoms	Cena par 1 (vienu) vienību EUR bez PVN	Cena par visām vienībām kopā EUR bez PVN
1.	Pētījums latviešu valodā (maketēšana, iespiešana un izdošana elektroniskā formātā)	60		
2.	Pētījums angļu valodā (maketēšana, iespiešana un izdošana elektroniskā formātā)	40		
3.	Rekomendācijas latviešu valodā (maketēšana, iespiešana un izdošana elektroniskā formātā)	140		
4.	Rekomendācijas angļu valodā (maketēšana, iespiešana un izdošana elektroniskā formātā)	60		
Kopā EUR bez PVN				
Kopā PVN 21 %				
Kopā EUR ar PVN				

Pasūtītājam līguma darbības laikā ir tiesības neizmantot visu paredzamo apjomu.

Pretendenta paraksts, paraksta atšifrējums, amats

CV PARAUGS

Maketētājs/Dizaineris

Vārds:

Uzvārds:

Izglītība:

Izglītība: (**CV jāpievieno** izglītību apliecinošu dokumentu kopijas)

Mācību iestāde	
Mācību laiks	
Specialitāte	
Iegūtais grāds	

Darba pieredze

No	Līdz	Darba devējs	Amats	Pienākumi

Pieredzes apraksts (*norādot pieredzes ieguves vietu un laiku, pielietojumu praksē u.tml.*): **Vismaz 3 (trīs) gadu pieredze iespieddarbu dizaina veikšanā**

Vismaz 5 (piecu) iespieddarbu dizainu pieredze

Parakstot šo CV es, _____, apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē, ja *pretendentam* _____ tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

 Paraksts, paraksta atšifrējums