

*Apstiprināts:  
Iepirkuma komisijas  
2014. gada 30.aprīļa sēdē  
(protokols Nr. 1)*

**IEPIRKUMA  
Informācijas tehnoloģiju eksperta pakalpojumi  
INSTRUKCIJA**

**(Identifikācijas Nr. TM 2014/12/NFI)**

Norvēģijas finanšu instrumenta plānošanas perioda 2009.-2014. gada ietvaros īstenojamā programma Nr. LV08  
„Latvijas korekcijas dienestu un Valsts policijas īslaicīgās aizturēšanas vietu reforma”

Rīga  
2014

## 1.INFORMĀCIJA PRETENDENTIEM

### 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs – TM 2014/12/NFI

### 1.2. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Latvijas Republikas Tieslietu ministrija
Adrese	Brīvības bulvāris 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīga, Latvija, LV-1536
Reģ. Nr.	90000070045
Kontaktpersonas:	Projektu departamenta Plānošanas un kontroles nodaļas vecākā referente Agnese Kleina (tālrunis 67036868, fakss 67036754, e-pasts: <a href="mailto:Agnese.Kleina@tm.gov.lv">Agnese.Kleina@tm.gov.lv</a> ); Administratīvā departamenta Iepirkumu un līgumu nodaļas juriskonsulte Liene Gorodničija, tālrunis: 67036807, fakss: 67036754, e-pasts: <a href="mailto:Liene.Gorodnicija@tm.gov.lv">Liene.Gorodnicija@tm.gov.lv</a> .
Darba laiks	Pasūtītāja darba dienās

### 1.3. Iepirkuma priekšmets

- 1.3.1. Iepirkuma priekšmets ir Informācijas tehnoloģiju eksperta pakalpojumi atbilstoši instrukcijas tehniskajai specifikācijai (1. pielikums) (turpmāk –Pakalpojums).
- 1.3.2. Iepirkuma rezultātā Pasūtītājs slēgs līgumu ar izraudzīto pretendentu Norvēģijas finanšu instrumenta plānošanas perioda 2009.-2014. gada ietvaros īstenojamās programmas Nr.LV08 „Latvijas korekcijas dienestu un Valsts policijas īslaicīgās aizturēšanas vietu reforma” ietvaros, t.i. uz Saprašanās Memorandu par Norvēģijas finanšu instrumenta ieviešanu 2009.-2014.gadā starp Latvijas Republiku un Norvēģijas Karalisti, B pielikuma E sadaļā definēto īpašo nosacījumu (<http://www.likumi.lv/doc.php?id=230572> ) projekta „Alternatīvu brīvības atņemšanai sekmēšana (ieskaitot iespējamo pilotprojektu elektroniskajai uzraudzībai)” ietvaros.
- 1.3.3. Pakalpojumu mērķis ir nodrošināt Valsts probācijas dienesta (turpmāk - VPD) īstenotā projekta LV 08/1 „Alternatīvu brīvības atņemšanai sekmēšana (ieskaitot iespējamo pilotprojektu elektroniskajai uzraudzībai)” (turpmāk – Projekts) ietvaros izstrādāto un ieviesto elektronisko sistēmu atbilstības pārbaudi saskaņā ar VPD tehnisko dokumentāciju, pārstāvēt Tieslietu ministrijas kā Norvēģijas finanšu instrumenta (turpmāk – NFI) programmas LV08 „Latvijas korekcijas dienestu un Valsts policijas īslaicīgās aizturēšanas vietu reforma” apsaimniekotāja (turpmāk – Pasūtītājs) intereses un sniedzot ziņojumus Pasūtītājam VPD īstenojamā Projekta ietvaros, nepieļaujot atkāpes no NFI līdzfinansētā Projekta līguma un VPD izstrādātajām sistēmu tehniskajām specifikācijām.

CPV kods 72220000-3 (Sistēmu un tehnisko konsultāciju pakalpojumi.)

### 1.4. Līguma darbības termiņš, pakalpojuma sniegšanas un norēķinu kārtība

- 1.4.1. Līguma darbības termiņš ir līdz 2016.gada 30.jūnijam.
- 1.4.2. Izpildītājs Pakalpojumu sniedz pēc Pasūtītāja pieprasījuma, saskaņā ar Pasūtītāja pieteikumu.
- 1.4.3. Pārbaudes vizītes jāveic Pasūtītāja pieteikumā norādītajā laikā.
- 1.4.4. Pretendentam jāsaģatavo un jāiesniedz Pasūtītājam ziņojumi pēc katras pārbaudes vizītes 5 (piecu) darbdienu laikā, nosūtīt ziņojumu elektroniski uz e-pasta adresi [nfi@tm.gov.lv](mailto:nfi@tm.gov.lv).

1.4.5. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam 10 (desmit) darbdienu laikā pēc attiecīgā ziņojuma nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas kā arī Izpildītāja rēķina saņemšanas.

### **1.5. Iepazīšanās ar instrukciju**

1.5.1. Ar instrukciju var iepazīties Tieslietu ministrijas Administratīvā departamenta Iepirkumu un līgumu nodaļā Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā, 239. kabinetā, Pasūtītāja darba laikā, iepriekš piesakot savu ierašanos pa tālruni 67036807, 67036858 un Pasūtītāja mājas lapā internetā ([www.tm.gov.lv](http://www.tm.gov.lv) sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi).

### **1.6. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība**

1.6.1. Piedāvājumu var iesniegt **līdz Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā paziņojumā „Paziņojums par plānoto līgumu” norādītajam piedāvājuma iesniegšanas termiņam**, Tieslietu ministrijas Administratīvā departamenta Iepirkumu un līgumu nodaļā Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā, 239. kabinetā, Pasūtītāja darba dienās, Pasūtītāja darba laikā iesniedzot personīgi vai atsūtīt pa pastu.

1.6.2. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam instrukcijas 1.6.1. punktā norādītajā adresē līdz Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā paziņojumā „Paziņojums par plānoto līgumu” norādītajam piedāvājuma iesniegšanas termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, tiks neatvērts atdots atpakaļ iesniedzējam.

1.6.3. Ja piedāvājums tiek iesniegts personīgi, tas iepriekš jāpiesaka pa tālruni 67036858, 67036807.

1.6.4. Instrukcijā noteiktā kārtībā pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav atļauta.

### **1.7. Piedāvājuma noformēšana**

1.7.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda:

1.7.1.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

1.7.1.2. pretendenta nosaukums un adrese;

1.7.1.3. atzīme „Piedāvājums iepirkumam „Informācijas tehnoloģiju eksperta pakalpojumi” (Identifikācijas Nr. TM 2014/12/NFI)”.

1.7.2. Piedāvājums sastāv no:

1.7.2.1. pretendenta atlases dokumentiem;

1.7.2.2. finanšu piedāvājuma.

1.7.3. Piedāvājumam jābūt caursūtām tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, un ievietotam atbilstoši instrukcijas 1.7.1. punkta prasībām noformētā aploksnē. Ja Pretendents piedāvājumā iesniedz dokumenta/-u kopiju/-as, kopijas/-u pareizība ir jāapliecina.

1.7.4. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Pretendentu atlases dokumenti var tikt iesniegti citā valodā, ja klāt ir pievienots notariāli apliecināts tulkojums latviešu valodā vai pretendenta paša tulkojums latviešu valodā, kas apliecināts ar apliecinājuma uzrakstu.

1.7.5. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, iesniedz arī parakstītu pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā:

1.7.5.1. ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona, tā paraksta pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā;

- 1.7.5.2. ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona, pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā ir jāparaksta uzņēmuma (uzņēmēj sabiedrības) vai komersanta (komercsabiedrības) vadītājam vai tā pilnvarotai personai, pievienojot attiecīgo pilnvaru pretendenta atlases dokumentiem.
- 1.7.6. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu kopiju un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.

## 2. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

- 2.1. Pasūtītājs izslēgs pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, ja:
- 2.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
- 2.1.2. pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.
- 2.2. Instrukcijas 2.1. punktā minēto apstākļu esamību Pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
- 2.3. Ja pretendents ir juridiska persona-tai jābūt reģistrētai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja pretendents ir fiziska persona, kas norāda, ka ir reģistrēta kā nodokļu maksātāja, tai ir jābūt reģistrētai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā kā nodokļu maksātājai.
- 2.4. Pretendentam un/vai tā piesaistītai personai ir:
- a) augstākā izglītība;
  - b) pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir veicis vismaz 2 (divu) sistēmu testēšanu (novērtēšanu);
  - c) vēlama IS izstrādes metodoloģiju pārzināšana.
- 2.5. Pretendents un tā piesaistītā persona spēj nodrošināt komunikāciju ar Pasūtītāju un sniegt Pakalpojumus latviešu valodā.
- 2.6. Piedāvājumi, kuru iesniedzēji neatbilst instrukcijas 2.3. – 2.5. punktos norādītajām pretendentu atlases prasībām, netiek izskatīti un turpmākajā iepirkumā nepiedalās.

## 3. PRETENDENTA ATLASEI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- 3.1. Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā:
- 3.1.1. pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkumā apliecina apņemšanos sniegt Pakalpojumu saskaņā ar instrukcijas prasībām.
- 3.1.2. pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā sagatavo, aizpildot iepirkuma instrukcijas 2. pielikuma 1. veidlapu (juridiskas personas), 2. veidlapu (fiziskas personas, kas ir reģistrētas kā nodokļu maksātājas), vai 3. veidlapu (fiziskas personas, kas nav reģistrētas kā nodokļu maksātājas).
- 3.2. Ja pretendents ir juridiska persona, tā iesniedz:
- a) parakstītu pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā (instrukcijas 2. pielikuma 1. veidlapa),

b) piesaistītās personas CV, lai apliecinātu atbilstību instrukcijas 2.4. punktam, (*norādot vismaz 2 (divas) pēdējo 3 (trīs) gadu laikā notestētās sistēmas*), CV veidojot atbilstoši instrukcijas 3. pielikumā esošajai veidlapai un pievienojot izglītību apliecināšu dokumentu, kopijas.

3.3. Ja pretendents ir fiziska persona, *kas ir* reģistrēta kā nodokļu maksātāja, tā iesniedz:

- a) parakstītu pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā (instrukcijas 2. pielikuma 2. veidlapa),
- b) kompetentas institūcijas izdotas nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības kopiju;
- c) tās personas CV, kas sniegs iepirkumā paredzētos pakalpojumus, lai apliecinātu atbilstību instrukcijas 2.4. punktam (*norādot vismaz 2 (divas) pēdējo 3 (trīs) gadu laikā notestētās sistēmas*), CV veidojot atbilstoši instrukcijas 3. pielikumā esošajai veidlapai pievienojot izglītību apliecināšu dokumentu, kopijas.

3.4. Ja pretendents ir fiziska persona, *kas nav* reģistrēta kā nodokļu maksātāja, tā iesniedz:

- a) parakstītu pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā (instrukcijas 2. pielikuma 3. veidlapa);
- b) CV, lai apliecinātu atbilstību instrukcijas 2.4. punktam (*norādot vismaz 2 (divas) pēdējo 3 (trīs) gadu laikā notestētās sistēmas*), CV veidojot atbilstoši instrukcijas 3. pielikumā esošajai veidlapai un pievienojot izglītību apliecināšu dokumentu, kopijas.

3.5. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu. Ja, pārbaudot piedāvājumā sniegto informāciju, Pasūtītājs konstatē, ka tā neatbilst instrukcijā minētajām prasībām, pretendents tiek noraidīts.

3.6. Komisija pieprasīs pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības un kurš nav reģistrēts Latvijā vai kuram Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas iesniegt attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas izdota ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas un apliecina, ka:

3.6.1. pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vēsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

3.6.2. pretendentam valstī, kurā tas reģistrēts, vai kur atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*.

#### 4. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

4.1. Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo, ņemot vērā tehniskajās specifikācijā noteikto Pakalpojumu un tā raksturojumu, aizpildot instrukcijas 4. pielikuma 1) veidlapu (juridiska persona) vai 2) veidlapu (fiziska persona, kas ir nodokļu maksātāja) vai 3) veidlapu (fiziska persona, kas nav nodokļu maksātāja).

4.2. Ja pretendents ir juridiska persona, tā finanšu piedāvājumā (4. pielikuma 1) veidlapa) norāda cenu *euro* (EUR) ar 2 (divām) zīmēm aiz komata par Pakalpojumu sniegšanu bez pievienotās vērtības nodokļa normatīvajos aktos noteiktajā apmērā (turpmāk – PVN), PVN vērtību, kā arī cenu ar PVN. Piedāvājuma cenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar Pakalpojumu sniegšanu, tajā skaitā ceļa izdevumiem un citiem izdevumiem.

4.3. Ja pretendents ir fiziska persona, *kas ir* PVN maksātāja, finanšu piedāvājumā (4. pielikuma 2) veidlapa) norāda cenu *euro* (EUR) ar 2 (divām) zīmēm aiz komata par Pakalpojumu sniegšanu tajā skaitā visus normatīvajos aktos paredzētos nodokļus (tajā skaitā darba devēja VSAOI), izņemot PVN, PVN vērtību, kā arī ar PVN. Piedāvājuma

cenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar Pakalpojumu sniegšanu, tajā skaitā ceļa izdevumiem un citiem izdevumiem.

- 4.4. Ja pretendents ir fiziska persona, kas nav PVN maksātāja, tā finanšu piedāvājumā (4. pielikuma 3) veidlapa) norāda cenu *euro* (EUR) ar 2 (divām) zīmēm aiz komata par Pakalpojumu sniegšanu tajā skaitā visus normatīvajos aktos paredzētos nodokļus (tajā skaitā darba devēja VSAOI). Piedāvājuma cenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar Pakalpojumu sniegšanu, tajā skaitā visiem nodokļiem un nodevām un citiem izdevumiem.
- 4.5. Pretendenta piedāvātajai cenai jābūt nemainīgai visā līguma izpildes laikā.

## **5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI**

- 5.1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību instrukcijā norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām instrukcijā norādītajām prasībām. Komisija noraida pretendentu (piedāvājumu), kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja piedāvājums neatbilst instrukcijas prasībām.
- 5.2. Iepirkuma komisija sākotnēji veic piedāvājuma noformējuma pārbaudi atbilstoši instrukcijā minētajām piedāvājuma noformējuma prasībām. Pretendentu atlases laikā iepirkuma komisija veic instrukcijas 3. punktā noteikto dokumentu pārbaudi, lai pārliecinātos, vai pretendents atbilst instrukcijas 2. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 5.3. Iepirkuma komisija piedāvājumu atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām izvērtē, pārbaudot, vai pretendenta iesniegtajā pieteikumā (iepirkuma instrukcijas 2.pielikuma 1.-3.veidlapa) par piedalīšanos iepirkumā ir ietverts pretendenta apliecinājums, ka pretendents apņemas izpildīt visas tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības. Ja šāds apliecinājums pretendenta iesniegtajā pieteikumā par piedalīšanos iepirkumā nav ietverts, iepirkuma komisija tālāk šo piedāvājumu neizskata.
- 5.4. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu par Pakalpojuma sniegšanu no piedāvājumiem, kas atbilst instrukcijas prasībām ar nosacījumu, ka pretendents atbilst pretendenta atlases prasībām, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un uz kuru nav attiecināms kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektajā daļā minētajiem nosacījumiem. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā piedāvājuma kopējo summu bez PVN (juridiskām personām un fiziskām personām, kas ir PVN maksātājas) un piedāvājuma kopējo summu (fiziskām personām, kas nav PVN maksātājas).
- 5.5. Ja vairāku pretendentu, kuri atbilst instrukcijas visām prasībām, piedāvājuma kopējā summa (piedāvājuma kopējā summa bez PVN (juridiskām personām un fiziskām personām, kas ir PVN maksātājas) vai piedāvājuma kopējā summa (fiziskām personām, kas nav PVN maksātājas)), ir vienāda, iepirkuma komisija līguma slēgšanas tiesības piešķir tam pretendentam, uz kuru nav attiecināms kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup>panta piektajā daļā minētajiem nosacījumiem, un, kura piedāvājumā norādīta lielāka pieredze Pakalpojuma sniegšanā, t.i. CV ir norādīts lielāks *pēdējo 3 (trīs) gadu laikā notestēto sistēmu skaits*.
- 5.6. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.

- 5.7. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo.
- 5.8. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Vērtējot piedāvājumu, kurā bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkuma komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.
- 5.9. Visi pretendenti tiek informēti par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu.

## **6. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **6.1. Iepirkuma komisijas tiesības:**

- 6.1.1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājuma novērtēšanai;
- 6.1.2. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei un piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai;
- 6.1.3. izvēlēties slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir ar nākamo zemāko cenu, uz kuru nav attiecināms kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektajā daļā minētajiem nosacījumiem, kura piedāvājums atbilst pretendentu atlases prasībām un instrukcijā noteiktajām prasībām vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu;
- 6.1.4. iegūt nepieciešamo informāciju tieši no kompetentās institūcijas, datubāzes vai no citiem avotiem;
- 6.1.5. jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums;
- 6.1.6. izslēgt pretendentu no dalības iepirkumā, ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz instrukcijas 3.6. punktā noteikto izziņu.

### **6.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:**

- 6.2.1. labot piedāvājumos aritmētiskās kļūdas;
- 6.2.2. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;
- 6.2.3. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 6.2.4. pēc ieinteresēto personu pieprasījuma sniegt informāciju par instrukciju;
- 6.2.5. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un instrukciju, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## **7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **7.1. Pretendenta tiesības:**

- 7.1.1. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

### **7.2. Pretendenta pienākumi:**

- 7.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši instrukcijas prasībām;
- 7.2.2. sniegt patiesu informāciju;
- 7.2.3. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai. Atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem sniedzamas samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai;
- 7.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

## 8. CITA VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 8.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta trīspadsmitajai daļai šā iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Tieslietu ministrijas mājas lapā internetā ([www.tm.gov.lv](http://www.tm.gov.lv) sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi). Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. instrukcijā iekļautā informācija.



## Tehniskā specifikācija

**Pakalpojuma mērķis** – Nodrošināt Valsts probācijas dienesta (turpmāk - VPD) īstenotā projekta LV 08/1 „Alternatīvu brīvības atņemšanai sekmēšana (ieskaitot iespējamo pilotprojektu elektroniskajai uzraudzībai)” (turpmāk – Projekts) ietvaros izstrādāto un ieviesto elektronisko sistēmu atbilstības pārbaudi saskaņā ar VPD tehnisko dokumentāciju, pārstāvo Tieslietu ministrijas kā Norvēģijas finanšu instrumenta (turpmāk – NFI) programmas LV08 „Latvijas korekcijas dienestu un Valsts policijas īslaicīgās aizturēšanas vietu reforma” apsaimniekotāja (turpmāk – Pasūtītājs) intereses un sniedzot ziņojumus Pasūtītājam VPD īstenojamā Projekta ietvaros, nepieļaujot atkāpes no NFI līdzfinansētā Projekta līguma un VPD izstrādātajām sistēmu tehniskajām specifikācijām.

### 1. Darba uzdevumi:

- 1.1. Veikt VPD elektronisko sistēmu pārbaudi atbilstoši VPD prasībām (tehniskajai dokumentācijai, u.c. dokumentiem, tajā skaitā informācijas sistēmu izstrādes un ieviešanas iepirkuma tehniskās specifikācijas un projektu izstrādes laikā sagatavoto tehnisko dokumentu atbilstības pārbaudes, piemēram, programmatūras prasību specifikācijas, programmatūras projektējuma aprakstus, lietotāju un administratoru rokasgrāmatas utt. un informācijas sistēmu lietojamības, nefunkcionālo prasību, kā arī drošības un veiktspējas pārbaudes) šādām elektroniskajām sistēmām (turpmāk – Sistēmas):

#### Pirmā sistēma (turpmāk – pirmā sistēma)

##### **Probācijas lietu uzskaites sistēmas (PLUS) pilnveidošana** indikatīvi ietvers šādas funkcijas<sup>1</sup>

- PLUS savietošana ar Tiesu informatīvo sistēmu (datu eksports/imports);
- PLUS savietošana ar lietvedības sistēmu DocLogic (datu eksports/imports);
- Digitālo klienta lietu vadības funkcionalitātes pilnveidošana, tai skaitā saistībā ar elektroniskās uzraudzības ieviešanu;
- Pāreja uz jaunāku bāzes programmatūru (no MS Windows Server 2003 un MS Windows SQL Server 2003 uz MS Windows Server 2012 un MS SQL Server 2012 programmatūru);
- Noslodzes aprēķina formulas attīstīšana;
- Statistikas datu apkopošanas funkciju attīstīšana;
- Identificēto PLUS darbības kļūdu novēršana;
- *Sistēmas izstrādi un ieviešanu plānots uzsākt 2014.gada IV ceturksnī un īstenot līdz 2016.gada aprīlim.*

#### Otrā sistēma (turpmāk – otrā sistēma)

##### **Valsts probācijas dienesta nodarbināto e-mācību sistēmas izveide** indikatīvi ietvers šādas funkcijas<sup>2</sup>

- E-mācību vides sākotnējā sagatavošana, tai skaitā:
  - VPD servera sagatavošana un atvērtā pirmkoda platformas **Moodle** instalēšana uz VPD servera;

<sup>1</sup> Pasūtītājs saglabā tiesības veikt atsevišķas korekcijas sistēmas aprakstā un tās paredzamajos uzdevumos.

<sup>2</sup> Pasūtītājs saglabā tiesības veikt atsevišķas korekcijas sistēmas aprakstā un tās paredzamajos uzdevumos.

- E-mācību informācijas publicēšanas risinājumu izstrādāšana E-mācību sistēmā;
- Informācijas sagatavošana un ievadīšana E-mācību sistēmā;
- Web konferenču nodrošināšana E-mācību sistēmas vidē;
- Video straumēšanas nodrošināšana E-mācību sistēmas vidē;
- Mācību kursu reģistrācija E-mācību sistēmā;
- E-mācību sistēmas vizuālā noformējuma (tēmas) izstrāde;
- E-mācību sistēmas teksta latviskās saskarnes adaptācija;
- VPD mājas lapas integrācija ar E-mācību sistēmu;
- E-kursu kvalitātes standarta un metodikas izstrāde;
- E-kursu izstrādes metodiskā vadība;
- Interaktīva e-mācību moduļu izstrāde e-kursiem;
- Izstrādāt E-mācību vidē izmantojamu interaktīvu pašmācības e-kursu „Darbs VPD e-mācību vidē”;
- Nodrošināt mācību kursa satura izstrādi, kas paredzēts VPD darbinieku zināšanu pilnveidošanai un prasmju attīstīšanai, tai skaitā:
  - Saskaņā ar VPD prasībām izstrādāt kursa saturu, paredzot klātienē, neklātienē un e-mācību formātu;
  - E-kursa daļu izstrādāt saskaņā ar izveidotiem e-mācību standartiem;
  - Nodrošināt eksperimentālās VPD darbinieku grupas (14 cilvēki) mācības pēc izstrādāta kursa;
  - Pilnveidot kursa saturu pēc eksperimentālām mācībām.
- Konsultāciju nodrošināšana mācību kursu izstrādē;
- *Sistēmas izstrādi un ieviešanu plānots uzsākt 2014.gada IV ceturksnī un īstenot līdz 2014.gada decembrim.*

### Trešā sistēma (turpmāk – trešā sistēma)

#### **Elektroniskās uzraudzības tehnoloģiju un programmatūras iegāde un ieviešana (turpmāk – EU sistēma) indikatīvi ietvers šādas funkcijas<sup>3</sup>**

- Elektroniskās uzraudzības<sup>4</sup> tehnoloģiju (aprīkojums un programmatūra) noma (ieskaitot monitoringa centru), uzturēšana un tehnoloģijas tālāka attīstīšana;
- VPD vajadzībām pielāgotu mācību materiālu, rokasgrāmatu izstrāde, kā arī nodarbināto apmācības;
- Elektroniskās uzraudzības tehnoloģiju programmatūras (informācijas sistēmas) savietošanu ar PLUS (datu eksports/imports)
- *Sistēmas izstrādi un ieviešanu plānots uzsākt 2014.gada IV ceturksnī (novembris, decembris) un īstenot līdz 2016.gada aprīlim.*

Informācijas tehnoloģiju eksperta pienākumi:

<sup>3</sup> Pasūtītājs saglabā tiesības veikt atsevišķas korekcijas sistēmas aprakstā un tās paredzamajos uzdevumos.

<sup>4</sup> Vairāk par elektronisko uzraudzību skatīt: <http://norwaygrants.tm.gov.lv/lv/2009-2014/projekti/valsts-probacijas-dienesta-istenotais-projekts>;  
<http://www.mk.gov.lv/lv/mk/tap/?pid=40231382&mode=mk&date=2011-12-20>

- 1.2. Veikt Sistēmu pārbaudi atbilstoši VPD tehniskajai dokumentācijai VPD telpās Rīgā, Dzirnau ielā 91, tai skaitā attālināti pārlicinoties, vai Sistēmas funkcionē arī 29 (divdesmit deviņās) VPD struktūrvienībās, tajā skaitā veicot informācijas sistēmu lietojamības, nefunkcionālo prasību, kā arī drošības un veiktspējas pārbaudes;
- 1.3. Nodrošināt Sistēmu pārbaudi atbilstoši VPD tehniskajai dokumentācijai, organizējot divas pārbaudes vizītes par katru sistēmu:
  - 1.3.1. Pirmā vizīte - pārbaude, lai konstatētu sistēmas ieviešanas progresu un atbilstību VPD prasībām, iespējamās nepilnības un problēmjasautājumus;
  - 1.3.2. Otrā vizīte – gala pārbaude pēc darbu nodošanas pieņemšanas akta parakstīšanu starp VPD un darbu izpildītāju.
- 1.4. Veikt pārbaudes vizītes pēc Pasūtītāja norādījumiem, kas nosūtīts elektroniskā pasta vēstulē (Pasūtītājs saglabā tiesības piedalīties kādā no pārbaudes vizītēm, par to informējot elektroniskā pasta vēstulē);
- 1.5. Sagatavot un iesniegt Pasūtītājam ziņojumu pēc katras pārbaudes vizītes rakstveidā 5 (piecu) darbdienu laikā nosūtot to uz Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja e-pasta adresi un e-pasta adresi: [nfi@tm.gov.lv](mailto:nfi@tm.gov.lv).
- 1.6. Ziņojumā jāietver informācija:
  - 1.6.1. par pārbaudes apjomu, pielietotajām metodēm un cita informācija kas nepieciešama secinājuma pamatošanai;
  - 1.6.2. par pārbaudes gaitā konstatētajām novirzēm un atkāpēm no tehniskās dokumentācijas un citiem ar to saistītiem dokumentiem, kas ir VPD rīcībā;
  - 1.6.3. par konstatēto noviržu būtiskumu un iespējamo ietekmi uz kopējo darba izpildi;
  - 1.6.4. par nepieciešamajām darbībām, kas jāveic, lai novirzes novērstu.
- 1.7. Gala ziņojumu (par otro pārbaudes vizīti) iesniegšanas datums ir ne vēlāk kā 2016.gada 30.jūnijs.
- 1.8. Nepieciešamības gadījumā, lai pārlicinātos vai novērstas iepriekšējā vizītē konstatētās nepilnības un problēmjasautājumi, veikt papildus pārbaudes (kopējais papildus pārbaudu skaits līguma darbības laikā –ne vairāk kā 3 (trīs)).
- 1.9. Papildus pārbaudes veicamas pēc Pasūtītāja uzaicinājuma, kas nosūtīts elektroniskā pasta vēstulē (Pasūtītājs saglabā tiesības piedalīties kādā no papildus pārbaudēm, par to informējot uzaicinājuma elektroniskā pasta vēstulē).
- 1.10. Sagatavot un iesniegt Pasūtītājam atskaiti pēc katras papildus pārbaudes rakstveidā 5 (piecu) darbdienu laikā nosūtot to uz Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja e-pasta adresi un e-pasta adresi: [nfi@tm.gov.lv](mailto:nfi@tm.gov.lv).
- 1.11. Nepieciešamības gadījumā piedalīties sanāksmēs ar VPD un Pasūtītāju, lai apspriestu Sistēmu atbilstību, kā arī risinātu iespējamās problēmjasautājumus;
- 1.12. Gadījumā, ja 1.3. punktā minētajās pārbaudes vizītēs tiek konstatēti riski, kas var būtiski apdraudēt Projekta mērķu, plānoto rezultātu sasniegšanu vai iekļaušanos īstenošanas laika grafikā, sniegt iespējami detalizētu un konkrētu informāciju Pasūtītājam, norādot veiktās pārbaudes apjomu, pielietotās metodes un citu informāciju, kas nepieciešama secinājuma pamatošanai.
- 1.13. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma līguma darbības laikā sniegt konsultācijas jautājumos, kas saistītas ar Sistēmu atbilstību VPD tehniskajai specifikācijai.
- 1.14. Nodrošināt veikto darbību un iegūto datu rakstisku uzskaiti un uzglabāšanu līdz līguma darbības beigām -2016.gada 30.jūnijs.

### **Rezultāts.**

Pretendents ir izvērtējis Sistēmu izstrādi un uzstādīšanu atbilstoši VPD tehniskajai specifikācijai, sagatavojis un noteiktajos termiņos iesniedzis Pasūtītājam kvalitatīvus

ziņojumus par Sistēmu darbību, kā arī nepieciešamības gadījumā sniedzis Pasūtītājam konsultācijas.

**1) veidlapa**  
(juridiska persona)**Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā**  
**„Informācijas tehnoloģiju eksperta pakalpojumi”**  
**TM 2014/12/NFI**Pretendents, \_\_\_\_\_, Reģ. Nr. \_\_\_\_\_  
*nosaukums*\_\_\_\_\_  
*juridiskā adrese, faktiskā adrese*tā \_\_\_\_\_ personā  
*vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds*

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā „Informācijas tehnoloģiju eksperta pakalpojumi”, iepirkuma identifikācijas Nr. TM 2014/12/NFI.
2. Apņemas ievērot iepirkuma instrukcijas prasības, tajā skaitā apņemas izpildīt visas tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības.
3. Apliecina, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

\_\_\_\_\_  
*Pretendenta paraksts, paraksta atšifrējums, amats*

**2) veidlapa**

*(fiziska persona, kas ir reģistrēta kā nodokļu maksātāja)*

**Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā**  
**„Informācijas tehnoloģiju eksperta pakalpojumi”**  
**TM 2014/12/NFI**

Pretendents \_\_\_\_\_ -

*Vārds, uzvārds, personas kods, vai ārvalstniekiem pases Nr. vai ID kartes Nr. dzimšanas datums*

\_\_\_\_\_  
*Pastāvīgās dzīvesvietas adrese (mītnes zeme), valstiskā piederība*

\_\_\_\_\_  
*Nodokļu maksātāja reģistrācijas vieta (Latvija vai valstī, kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), reģistrācijas kods un/vai pievienotās vērtības nodokļa maksātāja kods*

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā „Informācijas tehnoloģiju eksperta pakalpojumi”, iepirkuma identifikācijas Nr. TM 2014/12/NFI.
2. Apņemas ievērot iepirkuma instrukcijas prasības, tajā skaitā apņemas izpildīt visas tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības.
3. Apliecina, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

\_\_\_\_\_  
*Pretendenta paraksts, paraksta atšifrējums*

**3) veidlapa**

*(fiziska persona, kas nav reģistrēta kā nodokļu maksātāja)*

**Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā  
„Informācijas tehnoloģiju eksperta pakalpojumi”  
TM 2014/12/NFI**

Pretendents \_\_\_\_\_ -

*Vārds, uzvārds, personas kods, vai ārvalstniekiem pases Nr. vai ID kartes Nr. dzimšanas datums*

\_\_\_\_\_  
*Pastāvīgās dzīvesvietas adrese (mītnes zeme), valstiskā piederība*

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā „Informācijas tehnoloģiju eksperta pakalpojumi”, iepirkuma identifikācijas Nr. TM 2014/12/NFI.
2. Apņemas ievērot iepirkuma instrukcijas prasības, tajā skaitā apņemas izpildīt visas tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības.
3. Apliecina, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

\_\_\_\_\_  
*Pretendenta paraksts, paraksta atšifrējums*

**CV paraugs**

Vārds:

Uzvārds:

Izglītība:

Akadēmiskā izglītība: (**CV jāpievieno** izglītību apliecinošu dokumentu kopijas)

Mācību iestāde	
Mācību laiks	
Specialitāte	
Iegūtais grāds	

Valodu prasme

Latviešu valoda

Sapratne		Runāšana		Rakstīšana
Klausīšanās	Lasīšana	Dialogs	Monologs	

Darba pieredze

No	Līdz	Darba devējs	Amats	Pienākumi

Pieredzes apraksts (*norādot sistēmu, pasūtītāju, pieredzes ieguves vietu un laiku u.tml.*):**Pēdējo 3 (trīs) gadu laikā notestēto sistēmu saraksts:**

1.

2.

...

*Pieredzes apraksts (norādot metodoloģiju, metodoloģijas pārzināšanas apliecinošu informāciju, pielietojuma pieredzi u.tml.):***IS izstrādes metodoloģiju pārzināšana:**

1.

...

Parakstot šo CV es, \_\_\_\_\_, apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē kā *pretendents/piesaisītā persona*, ja *pretendentam/man* \_\_\_\_\_ tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

\_\_\_\_\_  
*Paraksts, paraksta atšifrējums*



**Finanšu piedāvājuma veidlapa****1) veidlapa (juridiska persona)****Finanšu piedāvājums**

Nr.	Pakalpojuma nosaukums	I vizīte- pārbaude, lai konstatētu sistēmas ieviešanas progresu un atbilstību VPD prasībām, iespējamās nepilnības un problēmjaudātājumus*		II vizīte - sistēmas gala pārbaude pēc darbu nodošanas pieņemšanas akta parakstīšanas starp VPD un darbu izpildītāju*	
		Cena bez PVN par 1 (viena) ziņojuma sagatavošanu, EUR	Cena ar PVN par 1 (viena) ziņojuma sagatavošanu, EUR	Cena bez PVN par 1 (viena) ziņojuma sagatavošanu, EUR	Cena ar PVN par 1 (viena) ziņojuma sagatavošanu, EUR
1.	<i>Informācijas tehnoloģiju eksperta pakalpojumi</i> Probācijas lietu uzskaites sistēmas (PLUS) pilnveidošanā				
2.	<i>Informācijas tehnoloģiju eksperta pakalpojumi</i> Valsts probācijas dienesta nodarbināto e-mācību sistēmas izveidē				

3.	<i>Informācijas tehnoloģiju eksperta pakalpojumi Elektroniskās uzraudzības tehnoloģiju un programmatūras iegādē un ieviešanā</i>				
----	--	--	--	--	--

**Piedāvājuma kopējā summa bez PVN (par 6 (sešu) ziņojumu sagatavošanu), EUR** \_\_\_\_\_

**PVN (par 6 (sešu) ziņojumu sagatavošanu), EUR** \_\_\_\_\_

**Piedāvājuma kopējā summa ar PVN (par 6 (sešu) ziņojumu sagatavošanu), EUR** \_\_\_\_\_

\*Cenu par katras vizītes ziņojuma sagatavošanu Pretendents norāda proporcionāli katras sistēmas (vai tā posma) sarežģītībai.

Cenā ir iekļauti visi izdevumi, kas saistīti ar Pakalpojuma sniegšanu, tajā skaitā visi nodokļi (izņemot PVN) un nodevas un citi izdevumi.

\_\_\_\_\_  
*Paraksts, paraksta atšifrējums*

## 2) veidlapa (fiziska persona, kas ir nodokļu maksātāja)

Nr.	Pakalpojuma nosaukums	I vizīte- pārbaude, lai konstatētu sistēmas ieviešanas progresu un atbilstību VPD prasībām, iespējamās nepilnības un problēmjasautājums*		II vizīte - sistēmas gala pārbaude pēc darbu nodošanas pieņemšanas akta parakstīšanas starp VPD un darbu izpildītāju*	
		Cena bez PVN par 1 (viena) ziņojuma sagatavošanu, EUR	Cena ar PVN par 1 (viena) ziņojuma sagatavošanu, EUR	Cena bez PVN par 1 (viena) ziņojuma sagatavošanu, EUR	Cena ar PVN par 1 (viena) ziņojuma sagatavošanu, EUR
1.	<i>Informācijas tehnoloģiju eksperta pakalpojumi</i> Probācijas lietu uzskaites sistēmas (PLUS) pilnveidošanā				
2.	<i>Informācijas tehnoloģiju eksperta pakalpojumi</i> Valsts probācijas dienesta nodarbināto e-mācību sistēmas izveidē				
3.	<i>Informācijas tehnoloģiju eksperta pakalpojumi</i> Elektroniskās uzraudzības tehnoloģiju un programmatūras iegādē un ieviešanā				

**Piedāvājuma kopējā summa bez PVN (par 6 (sešu) ziņojumu sagatavošanu), EUR** \_\_\_\_\_

**PVN (par 6 (sešu) ziņojumu sagatavošanu), EUR** \_\_\_\_\_

**Piedāvājuma kopējā summa ar PVN (par 6 (sešu) ziņojumu sagatavošanu), EUR** \_\_\_\_\_

\*Cenu par katras vizītes ziņojuma sagatavošanu Pretendents norāda proporcionāli katras sistēmas (vai tā posma) sarežģītībai.

Cenā ir iekļauti visi izdevumi, kas saistīti ar Pakalpojuma sniegšanu, tajā skaitā visi nodokļi (izņemot PVN) un nodevas un citi izdevumi.

\_\_\_\_\_  
*Paraksts, paraksta atšifrējums*

## 3) veidlapa (fiziska persona, kas nav nodokļu maksātāja)

**Finanšu piedāvājums**

Nr.	Pakalpojuma nosaukums	I vizīte- pārbaude, lai konstatētu sistēmas ieviešanas progresu un atbilstību VPD prasībām, iespējamās nepilnības un problēmjautājumus*	II vizīte - sistēmas gala pārbaude pēc darbu nodošanas pieņemšanas akta parakstīšanas starp VPD un darbu izpildītāju*
		Cena par 1 (viena) ziņojuma sagatavošanu, EUR	Cena par 1 (viena) ziņojuma sagatavošanu, EUR
1.	<i>Informācijas tehnoloģiju eksperta pakalpojumi</i> Probācijas lietu uzskaites sistēmas (PLUS) pilnveidošanā		
2.	<i>Informācijas tehnoloģiju eksperta pakalpojumi</i> Valsts probācijas dienesta nodarbināto e-mācību sistēmas izveidē		
3.	<i>Informācijas tehnoloģiju eksperta pakalpojumi</i> Elektroniskās uzraudzības tehnoloģiju un programmatūras iegādē un ieviešanā		

Piedāvājuma kopējā summa (par 6 (sešu) ziņojumu sagatavošanu), EUR \_\_\_\_\_

\*Cenu par katras vizītes ziņojuma sagatavošanu Pretendents norāda proporcionāli katras sistēmas (vai tā posma) sarežģītībai.

Cenā ir iekļauti visi izdevumi, kas saistīti ar Pakalpojuma sniegšanu, tajā skaitā visi nodokļi (izņemot PVN) un nodevas un citi izdevumi.

\_\_\_\_\_  
*Paraksts, paraksta atšifrējums*