

APSTIPRINĀTS

*Iepirkuma komisijas
2013. gada 13. decembra sēdē
(Protokols Nr. 1)
2014. gada 15. janvāra sēdē
(protokols Nr. 3)*

ATKLĀTA KONKURSA

**„Civilstāvokļa aktu reģistrācijas apliecību veidlapu piegāde
Elektronisko iepirkumu sistēmas dalībniekiem”**

NOLIKUMS

KONSOLIDĒTĀ VERSIJA

(ar 2014. gada 15. janvāra sēdē veiktajiem grozījumiem)

Iepirkuma identifikācijas

Nr. TM 2013/46

Rīga, 2013

Saturs

I INSTRUKCIJAS PRETENDENTIEM	3
1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA	4
2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	7
3. PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS	8
4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI.....	8
5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	10
6. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI.....	10
II TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA-TEHNISKĀ UN FINANŠU	
PIEDĀVĀJUMA VEIDLAPA	11
III VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS PROJEKTS	15
IV VEIDLAPAS PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAI	44

I NODAĻA

INSTRUKCIJAS PRETENDENTIEM

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs – TM 2013/46

1.2. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Latvijas Republikas Tieslietu ministrija
Adrese	Brīvības bulvāris 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīga, Latvija, LV-1536
Reģ. Nr.	90000070045
Kontaktpersona	Zita Hibnere , Tieslietu ministrijas Administratīvā departamenta Iepirkumu un līgumu nodaļas juriskonsulte, tālrunis: 67036869, fakss: 67036754, e-pasts: zita.hibnere@tm.gov.lv .

1.3. Iepirkuma procedūras rezultātā Valsts reģionālās attīstības aģentūra (reģ.Nr. 90001733697) slēgs vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās).

Vienošanās darbības termiņš ir 24 (divdesmit četri) mēneši no Vienošanās spēkā stāšanās dienas. Nolūkā nodrošināt E-kataloga darbības nepārtrauktību E-kataloga uzturētājs (t.i., Valsts reģionālās attīstības aģentūra) var vienpusēji pagarināt Vienošanās darbības termiņu, bet ne ilgāk kā par 2 (diviem) gadiem, noformējot attiecīgu paziņojumu.

Vienošanās darbības termiņa pagarināšanas obligāts priekšnosacījums ir tirgū pieejamā un E-kataloga sistēmas lietotājiem nepieciešamā preču klāsta būtisku izmaiņu neesamība.

CPV kods 22000000-0.

1.4. Pircēji

Valsts pārvaldes vai pašvaldību iestādes, pašvaldības, citas atvasinātas publiskas personas vai tās institūcijas, kuras ir uzskatāmas par pasūtītāju Publisko iepirkumu likuma vai Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma izpratnē un kuras ir reģistrētas E-kataloga sistēmā (turpmāk – Pircēji).

1.5. Iepirkuma metode

Iepirkuma metode ir atklāts konkurss (turpmāk – Konkurss), kas tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.

1.6. Termiņi:

Nr.p.k.	Aktivitāte	Datums	Laiks
1.6.1.	Pēdējais termiņš piedāvājumu iesniegšanai	05.02.2014.	13:00
1.6.2.	Piedāvājumu atvēršanas sanāksme	05.02.2014.	13:00

1.7. Iepazīšanās ar nolikumu:

Ar nolikumu var iepazīties Tieslietu ministrijas Administratīvā departamenta Iepirkumu un līgumu nodaļā, Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā, 239. kabinetā, darba dienās no plkst. 8:30 līdz plkst. 17:00, iepriekš piesakot savu ierašanos pa tālruni 67036761, 67036869 un Pasūtītāja mājas lapā internetā (www.tm.gov.lv sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi).

1.8. Papildu informācija par nolikumu:

1.8.1. Ieinteresētajiem pretendentiem ir tiesības prasīt papildu informāciju par nolikumu. Šie pieprasījumi iesniedzami rakstveidā atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma un Elektronisko dokumentu likuma prasībām Tieslietu ministrijā – Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā, LV-1536.

- 1.8.2. Uz informācijas pieprasījumiem jābūt norādei: Atklātam konkursam „Civiltāvokļa aktu reģistrācijas apliecību veidlapu piegāde Elektronisko iepirkumu sistēmas dalībniekiem”, TM 2013/46.
- 1.8.3. Termiņš, kas aprēķināms dienās, sākas nākamajā dienā pēc datuma vai pēc notikuma, kurš nosaka tā sākumu. Ja ieinteresētais pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pasūtītājs vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu ieinteresētajam pretendētā, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju mājas lapā internetā (www.tm.gov.lv sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi), norādot arī uzdoto jautājumu.
- 1.8.4. Ja Pasūtītājs izdarījis grozījumus nolikumā, Pasūtītājs ievieto šo informāciju mājas lapā internetā (www.tm.gov.lv sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi).

1.9. Piedāvājumu iesniegšana un atvēršana:

- 1.9.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz nolikuma 1.6.1. apakšpunktā noteiktajam datumam un laikam Tieslietu ministrijas Administratīvā departamenta Iepirkumu un līgumu nodaļā, Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā, 239. kabinetā, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Ja piedāvājums tiek iesniegts personīgi, tas iepriekš jāpiesaka pa tālruni 67036761, 67036869. Piedāvājumiem jābūt nogādātiem šajā punktā norādītajā adresē līdz nolikuma 1.6.1. apakšpunktā noteiktajam termiņam.
- 1.9.2. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).
- 1.9.3. Piedāvājumi, kas nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas saņemti pēc norādītā iesniegšanas termiņa, netiek pieņemti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.
- 1.9.4. Pretendents var atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Tieslietu ministrijā, Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā un atsaucot piedāvājumu vai nosūtot Pasūtītājam pa pastu paziņojumu par atsaukumu. Pretendents var mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Tieslietu ministrijā, Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā un apmainot piedāvājumus vai nosūtot Pasūtītājam pa pastu jaunu piedāvājumu. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas dalības Konkursā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
- 1.9.5. Piedāvājumi tiks atvērti Tieslietu ministrijā, Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā, nolikuma 1.6.2. apakšpunktā norādītajā datumā un laikā, izņemot Publisko iepirkumu likuma 83. panta 5.¹ daļā minēto gadījumu.
- 1.9.6. Ja Publisko iepirkumu likuma 83. panta 5.¹ daļā minētajā gadījumā ir iesniegts iesniegums attiecībā uz prasībām, kas iekļautas Konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu, tad Pasūtītājs mājaslapā internetā (www.tm.gov.lv sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi) publicē informāciju par piedāvājumu atvēršanas sanāksmes atcelšanu un neatver iesniegtos piedāvājumus:
 - 1.9.6.1. ja Iepirkumu uzraudzības biroja izveidotā iesniegumu izskatīšanas komisija, atļauj slēgt vispārīgo vienošanos un atstāj spēkā Konkursa nolikumā noteiktās prasības vai Pasūtītāja vai iepirkumu komisijas lēmumu, vai administratīvā lieta tiek izbeigta, Pasūtītājs mājaslapā internetā (www.tm.gov.lv sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi) publicē informāciju par piedāvājumu atvēršanas sanāksmes vietu un laiku, kā arī vismaz 3 (trīs) darbdienas iepriekš informē par to pretendentus, kuri Konkursā ir iesnieguši piedāvājumus;

1.9.6.2. ja Iepirkumu uzraudzības biroja izveidotā iesniegumu izskatīšanas komisija aizliedz slēgt vispārīgo vienošanos un atceļ Konkursa nolikumā noteiktās prasības vai Pasūtītāja vai iepirkuma komisijas lēmumu pilnībā vai kādā tā daļā, tādā gadījumā Pasūtītājs neatver Konkursā iesniegtos piedāvājumus un izsniedz personīgi vai nosūta pa pastu tos atpakaļ pretendentiem.

1.10. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:

1.10.1. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme notiks **2014.gada 14. janvārī plkst.13.00** Valsts reģionālās attīstības aģentūras telpās, 2.stāva sēžu zālē, Elizabetes ielā 19, Rīgā.

1.10.2. Pasūtītājs rīko ieinteresēto piegādātāju sanākumi, ja ne vēlāk kā 20 (divdesmit) dienas pirms piedāvājumu atvēršanas dienas ir saņēmis vismaz 2 (divu) ieinteresēto pretendentu rakstiskus priekšlikumus rīkot ieinteresēto piegādātāju sanākumi. Termins, kas aprēķināms dienās, sākas nākamajā dienā pēc datuma vai pēc notikuma, kurš nosaka tā sākumu.

1.10.3. Pasūtītājs sanākumi rīko ne vēlāk kā 10 (desmit) dienas pirms piedāvājumu atvēršanas un informāciju par sanākumi ievieto mājaslapā internetā (www.tm.gov.lv sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi) vismaz 5 (piecas) dienas iepriekš. Pasūtītājs sniedz papildu informāciju un atbild uz sanāksmes laikā uzdotajiem jautājumiem. Sanāksme tiks atspoguļota sanāksmes protokolā, ko parakstīs sanāksmē klātesošie iepirkuma komisijas locekļi.

1.11. Piedāvājuma noformēšana:

1.11.1. Pretendents iesniedz piedāvājuma vienu oriģinālu kas ievietots aizlīmētā aploksnē, uz kuras norādīts:

1.11.1.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

1.11.1.2. Pretendenta nosaukums un adrese;

1.11.1.3. Atzīme „Piedāvājums atklātam konkursam „Civilstāvokļa aktu reģistrācijas apliecību veidlapu piegāde Elektronisko iepirkumu sistēmas dalībniekiem”, iepirkuma identifikācijas Nr. TM 2013/46.”

1.11.2. Piedāvājums sastāv no:

1.11.2.1. no pretendentu atlases dokumentiem;

1.11.2.2. no tehniskā piedāvājuma un finanšu piedāvājuma;

1.11.3. Tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda arī elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā un jāieraksta elektroniski vienā CD diskā (vai citā elektronisko datu nesējā, ko ir iespējams pievienot un atvērt, izmantojot datora USB portu), ar MS Office 2003 (vai vēlāka programmatūras versija) rīkiem lasāmā formātā.

1.11.4. Piedāvājums ir jācaurauklo (piedāvājumam papīra formā pievienotais informatīvais materiāls (bukleti, attēli u.tml.) nav jācaurauklo).

1.11.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, bez neatrunātiem dzēsumiem, labojumiem vai svītrojumiem; dokumenti, kas paskaidro viens otru (piemēram, atsauksme un pavadzīmju kopijas) jāsakārto secīgi.

1.11.6. Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā, kvalitāti apliecinošie dokumenti (piemēram, sertifikāti) var tikt iesniegti citā valodā, šiem dokumentiem pievieno Pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.

1.11.7. Ja Pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto tiesību aktu prasībām, Pasūtītājs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, Publisko iepirkumu likuma 37. panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

1.11.8. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja visa papīra formātā iesniegtā piedāvājuma daļa ir caurauklota.

1.11.9. Visas piedāvātās cenas norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).

Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā ietvertos nosacījumus.

1.12. Vispārīgās vienošanās darbības vieta un laiks

1.12.1. Vienošanās darbības termiņš ir 24 (divdesmit četri) mēneši no Vienošanās spēkā stāšanās dienas.

Nolūkā nodrošināt E-kataloga darbības nepārtrauktību E-kataloga uzturētājs (t.i., Valsts reģionālās attīstības aģentūra) var vienpusēji pagarināt Vienošanās darbības termiņu, bet ne ilgāk kā par 2 (diviem) gadiem, noformējot attiecīgu paziņojumu.

Vienošanās darbības termiņa pagarināšanas obligāts priekšnosacījums ir tirgū pieejamā un E-kataloga sistēmas lietotājiem nepieciešamā preču klāsta būtisku izmaiņu neesamība.

1.12.2. Vienošanās darbības vieta – Latvijas Republikas teritorija.

1.13. Piegādes vieta

Preces piegāde ir paredzēta visā Latvijas Republikas teritorijā, pamatojoties uz Elektronisko iepirkumu sistēmā noslēgto darījumu.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmets ir civilstāvokļa aktu reģistrācijas apliecību veidlapu (turpmāk – Prece) piegāde Elektronisko iepirkumu sistēmas dalībniekiem atbilstoši šā nolikuma (turpmāk – Nolikums) II nodaļā „Tehniskā specifikācija – tehniskā un finanšu piedāvājuma veidlapa, (turpmāk – Tehniskā specifikācija) noteiktajām prasībām.

Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 3 (trīs) daļās (turpmāk – preču grupas) atbilstoši II nodaļai „Tehniskā specifikācija – tehniskā un finanšu piedāvājuma veidlapa”:

1. Preču grupa “Dzimšanas apliecība”;
2. Preču grupa “Laulības apliecība”;
3. Preču grupa “Miršanas apliecība”.

Pretendents ir tiesīgs iesniegt piedāvājumu atsevišķiem reģioniem¹ saskaņā ar Vienošanās noteikto reģionu definējumu. Ja Pretendents iesniedz piedāvājumu reģionā “Rīga”, piedāvājums vienlaikus uzskatāms par iesniegtu visos reģionos.

Minimālais piegādes apjoms ir **EUR 25,00** (divdesmit piecu *euro*) (bez PVN) vērtībā vienam Pircējam uz vienas piegādes adresi.

2.2. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par visām Nolikuma 2.1. punktā minētajām iepirkuma priekšmeta preču grupām vai par katru attiecīgo preču grupu.

2.3. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

2.4. Pretendentam, ko veido personu grupa vai personālsabiedrība, un kas tiks uzaicināts slēgt Vienošanos, pirms Vienošanās noslēgšanas, ja tas nepieciešams sekmīgai līguma izpildei, būs pienākums reģistrēt personālsabiedrību Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, kurā katram tās dalībniekam būs pilna atbildība.

¹ Skatīt definējumu „Reģioni” konkursa nolikuma III nodaļa „Vispārīgās vienošanās projekts”.

3. PRETENDENTU ATLASĒS PRASĪBAS

3.1. Nosacījumi Pretendenta dalībai konkursā

Uz Pretendentu neattiecas neviens no Publisko iepirkumu likuma 39. panta pirmajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas un piedāvājumu neizskatīšanas gadījumiem (vai arī ir iestājies kāds no Publisko iepirkumu likuma 39. panta ceturtajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas vai piedāvājumu neizskatīšanas noilguma nosacījumiem).

3.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta iespējām, saimniecisko un finansiālo stāvokli

3.2.1. Ja Pretendents iesniedz piedāvājumu visos Elektronisko iepirkumu sistēmā definētajos reģionos vai Rīgas reģionā, Pretendenta kopējais finanšu apgrozījums iepirkuma priekšmetā ietilpstošo vai līdzvērtīgu preču piegāžu jomā ir bijis vismaz LVL 1 500 par katru preču grupu, kurā Pretendents iesniedz piedāvājumu.

3.2.2. Ja Pretendents iesniedz piedāvājumu vienā vai vairākos Elektronisko iepirkumu sistēmā definētajos reģionos (izņemot Rīgas reģionu), Pretendenta kopējais finanšu apgrozījums iepirkuma priekšmetā ietilpstošo vai līdzvērtīgu preču piegāžu jomā (ciktāl tas nesasniedz vismaz LVL 1 500) bijis vismaz LVL 150 katrā reģionā par katru preču grupu, kurai ir iesniegts piedāvājums.

3.2.3. Pretendents ir veicis vismaz 2 (divas) atsevišķas kvalitatīvas un pienācīgi izpildītas iepirkuma priekšmetā ietilpstošo vai līdzvērtīgu preču piegādes.

3.2.4. Pretendents ir tiesīgs aprēķināt finanšu apgrozījumu vai uzrādīt veiktās piegādes par laika periodu, kas aizsākas ne agrāk kā pēdējo 3 (trīs) gadu (finanšu gadi – finanšu apgrozījuma pierādīšanai; kalendārie gadi – veikto piegāžu pierādīšanai) laikā un noslēdzas ar piedāvājumu iesniegšanai noteikto termiņu.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1. Pretendentu atlases dokumenti

4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar Nolikuma IV nodaļas 1. veidlapu. Pieteikumu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīgā persona, pievienojot pārstāvību apliecinājošu dokumentu (piem., pilnvaru). Pieteikumā norāda Pretendenta nosaukumu, rekvizītus un pārstāvēt tiesīgo personu.

4.1.2. Dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām:

4.1.2.1. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai Komercreģistrā reģistrētiem uzņēmumiem (uzņēmēj sabiedrībām) – Uzņēmumu reģistra vai Komercreģistra izsniegta Pretendenta reģistrācijas apliecības kopija;

4.1.2.2. Ārvalstu uzņēmumiem (uzņēmēj sabiedrībām) – kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

4.1.3. Izziņa par Pretendenta finanšu apgrozījumu iepirkuma priekšmetā ietilpstošo preču vai līdzvērtīgu preču piegāžu jomā (Nolikuma 3.2.1. un 3.2.2. apakšpunktā noteikto prasību izpildes apliecināšanai, ievērojot 3.2.4. apakšpunkta nosacījumus).

Izziņu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīgā persona, pievienojot pārstāvību apliecinājošu dokumentu (piemēram, pilnvaru).

4.1.4. Pretendenta veikto piegāžu saraksts (Nolikuma IV nodaļas 2. veidlapa) ar pielikumiem (pielikumā Pretendents pievieno atsauksmes no pasūtītājiem par Pretendenta veiktajām piegādēm (Nolikuma 3.2.3. apakšpunkta izpildes apliecināšanai, ievērojot 3.2.4. apakšpunkta nosacījumus).

Pēc saviem ieskatiem Pretendents var pievienot piegādi apliecināšus dokumentus², kas apstiprina atsauksmēs sniegtās ziņas (piemēram, preču pavadzīmju rēķinu kopijas, kas izsniegtas līdz atsauksmēs norādītajam datumam) par veiktajām piegādēm.

Ja piegādes ir veiktas dažādiem pasūtītājiem, Pretendents iesniedz atsevišķu atsauksmi par katru šādu piegādi, savukārt, ja visas atsevišķās piegādes (vai daļa no tām) ir veiktas vienam un tam pašam pasūtītājam, Pretendents par attiecīgajām piegādēm ir tiesīgs iesniegt vienu kopēju atsauksmi.

Atsauksmi paraksta pasūtītāju pārstāvēt tiesīgā persona; atsauksmē norāda pasūtītāja kontaktinformāciju, veikto piegāžu kvalitāti, sākumu un izpildes laiku.

4.1.5. Ja Pretendents ir personu grupa vai personālsabiedrība, Nolikuma 4.1.2.–4.1.4. apakšpunktos minētie dokumenti, ciktāl tie neattiecas uz Pretendentu kopumā, jāiesniedz par visiem personu grupas vai personālsabiedrības dalībniekiem.

Par piesaistītajiem apakšuzņēmējiem Pretendents iesniedz 4.1.2. un 4.1.4. apakšpunktā minētos dokumentus.

4.2. Tehniskais piedāvājums

4.2.1. Pretendents, iesniedzot tehnisko piedāvājumu atbilstoši Nolikuma II nodaļas „Tehniskā specifikācija – tehniskā un finanšu piedāvājuma veidlapa” un aizpildot kolonnas „Tehniskais un finanšu piedāvājums” atbilstošās tehniskā piedāvājuma ailes, apliecina piedāvātās Preces atbilstību Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma II nodaļas kolonna „Tehniskā specifikācija”) noteiktajām prasībām, apstiprina tās kvalitāti un garantiju. Tehnisko piedāvājumu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīgā persona, pievienojot pārstāvību apliecināšu dokumentu (piemēram, pilnvaru).

Pretendents nedrīkst veikt izmaiņas Nolikuma II nodaļas „Tehniskā specifikācija – tehniskā un finanšu piedāvājuma veidlapa” struktūrā, t.sk. dzēst vai pievienot rindas vai kolonnas.

Pretendenta iesniegtais piedāvājums, ja tas iesniegts visos reģionos vai atsevišķos reģionos, kuru starpā ir Rīgas reģions, ir spēkā visā Latvijas Republikas teritorijā. Piedāvājums, kas iesniegts atsevišķā reģionā (izņemot Rīgas reģionu) ir spēkā attiecīgajā reģionā.

4.2.2. Sagatavojot tehnisko piedāvājumu Pretendentam ir jāidentificē piedāvātā Prece atbilstoši Nolikuma II nodaļas „Tehniskā specifikācija – tehniskā un finanšu piedāvājuma veidlapa” noteiktajam;

Pretendents var iesniegt piedāvājumu par visām Nolikuma 2.1. punktā noteiktajām iepirkuma priekšmeta preču grupām vai par kādu attiecīgo preču grupu.

4.3. Finanšu piedāvājums

4.3.1. Pretendents iesniedz finanšu piedāvājumu atbilstoši Nolikuma II nodaļas „Tehniskā specifikācija – tehniskā un finanšu piedāvājuma veidlapa”, aizpildot kolonnas „Tehniskais un finanšu piedāvājums” atbilstošās finanšu piedāvājuma ailes. Finanšu piedāvājumu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīgā persona, pievienojot pārstāvību apliecināšu dokumentu (piemēram, pilnvaru).

Pretendents, sagatavojot finanšu piedāvājumu atbilstoši Nolikuma II nodaļas „Tehniskā specifikācija – tehniskās un finanšu piedāvājuma veidlapa”, nedrīkst veikt izmaiņas minētās veidlapas struktūrā, t.sk. dzēst vai pievienot rindas vai kolonnas, dzēst vai izmainīt rindās vai kolonnās iestrādātās aprēķinu formulas.

² Ja par atsauksmēs minētajām piegādēm piedāvājumā nebūs iesniegti piegādi apliecināši dokumenti un iepirkuma komisijai (turpmāk – Komisija) radīsies šaubas par atsauksmēs norādīto ziņu patiesumu, Komisija pieprasīs attiecīgos piegādi apliecināšus dokumentus iesniegt vai uzrādīt.

4.3.2. Finanšu piedāvājumā norāda vienas pārdošanas vienības maksimālo cenu *euro* un centos bez PVN ar 2 (divām) zīmēm aiz komata atsevišķi katrai Precei Vienošanās darbības laikā. Cenā ietver Preces un piegādes izmaksas, bojājumu novēršanu preces garantijas laikā un visus iespējamus riskus, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām, tai skaitā arī ārvalstīs maksājamos nodokļus un nodevas.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

- 5.1.** Komisija atlasa pretendētus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā un Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām (t.sk. noformējuma prasībām, kas var ietekmēt piedāvājuma būtību vai tā tiesiski saistošo raksturu Pretendentam) un izvēlas Piedāvājumu vai Piedāvājumus saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 5.2.** Komisija pieņem pamatotu lēmumu par katra Piedāvājuma noformējuma atbilstību 1.11. punktā noteiktajām noformējuma prasībām.
- 5.3.** Komisija vērtē pretendentu atlases dokumentus saskaņā ar Nolikuma 3.1., 3.2. un 4.1. punktu, lai pārliecinātos, vai Pretendents atbilst Nolikumā noteiktajām pretendentu atlases un minimālajām kvalifikācijas prasībām.
- 5.4.** Komisija pārbauda pretendentu iesniegto tehnisko piedāvājumu atbilstību Nolikuma 4.2. punkta prasībām un Tehniskajai specifikācijai, pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu atbilstību Nolikuma 4.3. punkta prasībām, kā arī pārbauda, vai pretendentu finanšu piedāvājumos nav aritmētisko kļūdu.
- 5.5.** Komisija Vienošanās slēgšanai katrā iepirkuma priekšmeta preču grupā izvēlas pretendētus, kuri atbilst atlases prasībām un kuri iesnieguši tehniskajām specifikācijām atbilstošus tehniskos piedāvājumus.

Tam piegādātājam, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko iepirkuma priekšmeta preču grupas cenu, pēc Vienošanās noslēgšanas tiek piešķirts aktīvā piegādātāja statuss ar tiesībām slēgt darījumus Elektronisko iepirkumu sistēmā.

6. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

6.1. Pretendenta tiesības

- 6.1.1. Iesniegt piedāvājumu.
- 6.1.2. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka Pasūtītājs saņēmis piedāvājumu.
- 6.1.3. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

6.2. Pretendenta pienākumi

- 6.2.1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 6.2.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 6.2.3. Savlaicīgi sniegt atbildes uz komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu vērtēšanai.
- 6.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma un tajā iekļauto dokumentu sagatavošanu un iesniegšanu.
- 6.2.5. Pretendents ir tiesīgs iesniegt tikai vienu piedāvājumu.
- 6.2.6. Pretendentam, kas izvēlēts Vienošanās slēgšanai, ir pienākums 3 (trīs) darbdienu laikā no attiecīga Pasūtītāja uzaicinājuma slēgt Vienošanos saņemšanas, parakstīt Vienošanos. Kamēr Pretendents nav parakstījis Vienošanos, Pretendentam nav pieejas Elektronisko iepirkumu sistēmai darījumu slēgšanai. Ja noteiktajā termiņā Pretendents Vienošanos neparaksta un rakstveidā neinformē Pasūtītāju par kavējumu attaisnojošiem iemesliem, uzskatāms, ka Pretendents atteicies no tam piešķirtajām Vienošanās slēgšanas tiesībām.

II NODAĻA

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VEIDLAPA

(Tehnisko specifikāciju - tehnisko un finanšu veidlapu sk. pievienotajā .xls failā)

III NODAĻA
VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS PROJEKTS

Līguma reģ. Nr. _____

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr.

**CIVILSTĀVOKĻA AKTU REĢISTRĀCIJAS APLIECĪBU VEIDLAPU PIEGĀDE
ELEKTRONISKO IEPIRKUMU SISTĒMAS DALĪBNIEKIEM**

PROJEKTS

Rīgā

2014. gada ____ . <mēnesis>

A. VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS DALĪBNIEKI

Šī vispārīgā vienošanās „Civilstāvokļa aktu reģistrācijas apliecību veidlapu piegāde Elektronisko iepirkumu sistēmas dalībniekiem” (turpmāk – vispārīgā vienošanās) ir noslēgta starp E-kataloga sistēmā reģistrētiem pircējiem,

un

visām personām, kuras atklāta konkursa „Civilstāvokļa aktu reģistrācijas apliecību veidlapu piegāde Elektronisko iepirkumu sistēmas dalībniekiem” (TM 2013/46) rezultātā ir ieguvušas tiesības piedalīties E-iepirkumu procesā kā piegādātāji:

Komersants (Reģ. Nr.)

kuru pārstāv

_____ (amata nosaukums/statuss)

_____ (vārds, uzvārds)

Komersants (Reģ. Nr.)

kuru pārstāv

_____ (amata nosaukums/statuss)

_____ (vārds, uzvārds)

Komersants (Reģ. Nr.)

kuru pārstāv

_____ (amata nosaukums/statuss)

_____ (vārds, uzvārds)

Komersants (Reģ. Nr.)

kuru pārstāv

_____ (amata nosaukums/statuss)

_____ (vārds, uzvārds)

(katra persona atsevišķi turpmāk – piegādātājs);

un

Valsts reģionālās attīstības aģentūru (reģ. Nr.90001733697) tās _____personā, kura(-š) rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2012. gada 9. oktobra noteikumiem Nr.689 „Valsts reģionālās attīstības aģentūras nolikums”, (turpmāk – E-kataloga uzturētājs);

(katrs minētais dalībnieks turpmāk – līdzējs vai visi kopā – līdzēji).

B. DEFINĪCIJAS

Šīs vispārīgās vienošanās sadaļā ietverts dokumentā lietoto terminu skaidrojums, kas attiecas uz visās vispārīgās vienošanās sadaļās un tās pielikumos lietotajiem terminiem.

Apstiprināts pirkuma pieprasījums – piegādātāja pilnībā apstiprināts pirkuma pieprasījums, ar kuru piegādātājs apliecina savu gatavību piegādāt pieprasītās preces un piekrišanu noslēgt ar pircēju darījumu pirkuma pieprasījuma apstiprināšanas gadījumā (t.i., brīdī, kad pirkuma pieprasījums kļūst par pirkuma pasūtījumu).

Daļēji apstiprināts pirkuma pieprasījums – pirkuma pieprasījums, kuru piegādātāja organizācijas lietotājs ir apstiprinājis ar preču saraksta vai to skaita izmaiņām.

Darījums – E-ierīkumu procesa ietvaros starp piegādātāju un pircēju noslēgts iepirkuma līgums, kurš nosaka konkrētās preču piegādes noteikumus.

Elektronisko iepirkumu sistēma (turpmāk – E-ierīkumu sistēma) – informācijas sistēma, kurā veic publiskas iepirkuma procedūras un darījumus un kuras tīmekļa vietne ir www.eis.gov.lv;

Elektroniskais iepirkumu process (turpmāk – E-ierīkumu process) – darbību kopums, kuru rezultātā pircējs un piegādātājs var noslēgt darījumu par standartizētu preču piegādi šīs vispārīgās vienošanās ietvaros un fiksēt piegādes un preču kvalitāti, izmantojot E-ierīkumu sistēmu.

Elektroniskais katalogs (turpmāk – E-katalogs) – standartizētu preču katalogs, saskaņā ar kuru pircējs pasūta un piegādātājs piegādā konkrētas preces.

Elektroniskā kataloga sistēma (turpmāk – E-kataloga sistēma) – E-ierīkumu sistēmas apakšsistēma, kurā E-kataloga sistēmas dalībnieks veic darījumus par E-katalogā pieejamām precēm un pakalpojumiem.

E-kataloga sistēmas lietošanas noteikumi – dokumentu kopums, kas nosaka E-katalogu lietošanas tehniskos noteikumus. Šo noteikumu ievērošana ir saistoša līdzējiem, ciktāl tie nav pretrunā ar šīs vispārīgās vienošanās noteikumiem un nosacījumiem.

E–apakškatalogs – E-kataloga sadaļa.

E-kataloga sistēmas lietotājs – pircēja darbinieks, kurš pārstāv pircēju E-ierīkumu procesa ietvaros un pircēja vārdā veido un apstiprina E-katalogā iekļauto preču vai pakalpojumu pirkuma pieprasījumus, pieņem preces vai pakalpojumus, veic saistošus ierakstus datu bāzē par preču vai pakalpojuma pasūtījuma statusu, preču piegādēm un kvalitāti, kā arī veic citas E-kataloga sistēmas lietošanas nosacījumos paredzētās darbības.

Identifikācijas rekvizīti – paroles, lietotāja vārdi, kodu kartes un/vai cita elektroniskā vai jebkādā citādā veidā fiksēta informācija, kuru pircēja un piegādātāja pilnvarotie lietotāji izmanto piekļūšanai un darbību veikšanai E-ierīkumu procesā atbilstoši lietotāju instrukcijām.

Neatbilstošas preces piegāde – tādas preces piegāde, kas neatbilst vispārīgās vienošanās tehniskajā specifikācijā (1. pielikums) minētajām prasībām.

Nekvalitatīvas preces piegāde – tādas preces piegāde, kas atbilst vispārīgās vienošanās tehniskajā specifikācijā (1. pielikums) minētajām prasībām, taču tai ir bojājumi vai trūkumi.

Pilnībā izpildīts pasūtījums – darījuma statuss, kas E-ierikumu sistēmā tiek piešķirts apstiprinot kvalitāti visām pirkuma pasūtījumā esošām piegādātām precēm.

Piegādātājs – komersants, kas atklāta konkursa ietvaros ir ieguvis tiesības piedalīties E-ierikumu procesā kā standartizēto preču piegādātājs. Atbilstoši darbību veikšanai E-ierikumu procesa ietvaros, ar piegādātāju identificējams katrs piegādātāja pilnvarotais lietotājs atsevišķi un visi piegādātāja pilnvarotie lietotāji kopā, ja šajā vispārīgajā vienošanās nav noteikts citādi.

Piegādātāja pilnvarotais lietotājs – piegādātāja darbinieks, kuru E-kataloga sistēmas uzturētājs var atpazīt pēc speciāla lietotāja vārda, paroles, koda un/vai citas identifikācijas informācijas, kas piešķirta šim pilnvarotajam lietotājam. Piegādātāja pilnvarotie lietotāji ir tiesīgi savas kompetences ietvaros pārstāvēt piegādātāju saistībā ar darījumu noslēgšanu un citu šajā vispārīgajā vienošanās vai E-kataloga lietotāju instrukcijās darbību veikšanu E-ierikumu procesa ietvaros.

Piegādātāja pilnvarotais administrators – piegādātāja pilnvarotais lietotājs, kas aktualizē pircēja organizācijas datus, ir tiesīgs sistēmā izveidot jaunu sistēmas lietotāja profilu un veikt tajos nepieciešamās izmaiņas, kā arī veikt citas šajā vispārīgajā vienošanās vai E-kataloga sistēmas lietošanas noteikumos atļautās darbības.

Piegādātāja pilnvarotais piegādātājs – piegādātāja pilnvarotais lietotājs, kas ir tiesīgs piekrist izskatīt un apstiprināt pirkuma pieprasījumu, reģistrēt preču piegādes sūtījuma statusu, kā arī veikt citas šajā vispārīgajā vienošanās vai E-kataloga sistēmas lietošanas noteikumos atļautās darbības.

Pircējs – valsts pārvaldes vai pašvaldības iestāde, pašvaldība, cita atvasināta publiska persona vai tās institūcija, kura ir uzskatāma par pasūtītāju Publisko iepirkumu likuma izpratnē un kura ir reģistrēta E-kataloga sistēmā.

Pircēja pilnvarotais administrators – E-kataloga sistēmas lietotājs, kas aktualizē pircēja organizācijas datus, ir tiesīgs sistēmā izveidot jaunu sistēmas lietotāja profilu un veikt tajos izmaiņas, kā arī veikt citas šajā vispārīgajā vienošanās vai E-kataloga sistēmas lietošanas noteikumos atļautās darbības.

Pircēja pilnvarotais apstiprinātājs – E-kataloga sistēmas lietotājs, kas ir tiesīgs apstiprināt E-katalogā iekļauto preču pirkumu pieprasījumus, veikt izmaiņas pirkumu pieprasījumos (piemēram, samazināt iepērkamo preču skaitu, dzēst preces no pirkuma pieprasījuma) un veikt citas šajā vispārīgajā vienošanās vai E-kataloga sistēmas lietošanas noteikumos atļautās darbības.

Pircēja pilnvarotais iepircējs – E-kataloga sistēmas lietotājs, kas ir tiesīgs veikt meklēšanu E-katalogā, izveidot E-katalogā iekļauto preču pirkuma pieprasījumus, veikt saistošus ierakstus datu bāzē par pirkuma pasūtījuma statusu un veikt citas šajā vispārīgajā vienošanās vai E-kataloga sistēmas lietošanas noteikumos atļautās darbības.

Pircēja pilnvarotais saņēmējs – E-kataloga sistēmas lietotājs, kas ir tiesīgs veikt saistošus ierakstus datu bāzē par preču piegādes saņemšanu, statusu un kvalitāti, kā arī veikt citas šajā vispārīgajā vienošanās vai E-kataloga sistēmas lietošanas noteikumos atļautās darbības.

Pirkuma pasūtījums – pircēja apstiprināts pirkuma pieprasījums, t.i., pircēja un piegādātāja ar saistošiem ierakstiem datu bāzē apliecināta piekrišana slēgt darījumu ar pirkuma pieprasījuma apstiprināšanas procesā saskaņotiem būtiskajiem noteikumiem.

Pirkuma pieprasījums – pircēja pilnvarotā iepircēja izveidots E-katalogos iekļautu konkrēti atzīmētu preču pirkuma pieprasījums, t.i., piedāvājums slēgt darījumu, norādot preču daudzumu, cenu, piegādes termiņu un piegādes adresi.

Preces – standartizētas preces (t.sk. papildu aprīkojums, piederumi, uzlabojumi) atbilstoši E-katalogu klasifikācijai un tajā norādītajām minimālajām tehniskajām prasībām, kuras pircējs iegādājas un kuru cena, kods, nosaukums, apraksts, vienību skaits, tehniskās specifikācijas un cita veida apraksts minēts pirkuma pasūtījumā.

Preču grozs – saraksta veidā attēlotas lietotāja izvēlētās preces pirkuma pieprasījuma(u) izveidei, arī ekrānformas nosaukums.

Rezerves piegādātājs – piegādātājs, kuram atklāta konkursa ietvaros ir piešķirtas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, bet kurš konkursa ietvaros nav piedāvājis kādu no 7 (septiņām) zemākajām piedāvājuma cenām.

Reģioni – Elektroniskā iepirkuma sistēmā definēti teritoriālie apgabali atšķirīgu cenu noteikšanai piegādātājiem:

Rīgas – Rīgas pilsēta, Jūrmalas pilsēta, Babītes novads, Mārupes novads, Olaines novads, Ķekavas novads, Salaspils novads, Garkalnes novads, Ropažu novads, Mālpils novads, Siguldas novads, Inčukalna novads, Carnikavas novads, Ādažu novads, Saulkrastu novads, Baldones novads, Krimuldas novads, Stopiņu novads un Sējas novads.

Kurzemes – Ventpils pilsēta un Ventpils novads, Talsu novads, Dundagas novads, Rojas novads, Liepājas pilsēta, Grobiņas novads, Rucavas novads, Nīcas novads, Priekules novads, Vaiņodes novads, Durbes novads, Pāvilostas novads, Aizputes novads, Kuldīgas novads, Skrundas novads, Alsungas novads, Saldus novads un Brocēnu novads.

Vidzemes – Aizkraukles novads, Neretas novads, Jaunjelgavas novads, Pļaviņu novads, Kokneses novads, Skrīveru novads, Alūksnes novads, Apes novads, Cēsu novads, Amatas novads, Raunas novads, Priekuļu novads, Līgatnes novads, Vecpiebalgas novads, Jaunpiebalgas novads, Pārgaujas novads, Gulbenes novads, Limbažu novads, Salacgrīvas novads, Alojās novads, Madonas novads, Cesvaines novads, Lubānas novads, Ērgļu novads, Varakļānu novads, Ogres novads, Lielvārdes novads, Ķeguma novads, Ikšķiles novads, Valkas novads, Strenču novads, Smiltenes novads, Valmieras pilsēta, Kocēnu novads, Mazsalacas novads, Rūjienas novads, Burtnieku novads, Beverīnas novads, Naukšēnu novads.

Latgales – Balvu novads, Baltinavas novads, Viļakas novads, Rugāju novads, Daugavpils pilsēta, Daugavpils novads, Ilūkstes novads, Krāslavas novads, Dagdas novads, Ludzas novads, Kārsavas novads, Zilupes novads, Ciblas novads, Preiļu novads, Aglonas novads, Riebiņu novads, Līvānu novads, Vārkavas novads, Rēzeknes pilsēta, Rēzeknes novads, Viļānu novads.

Zemgales – Dobeles novads, Auces novads, Tērvetes novads, Jelgavas pilsēta, Jelgavas novads, Ozolnieku novads, Jēkabpils pilsēta, Jēkabpils novads, Aknīstes novads, Salas novads, Viesītes novads, Krustpils novads, Bauskas novads, Iecavas novads, Vecumnieku novads, Rundāles novads, Tukuma novads, Kandavas novads, Engures novads un Jaunpils novads.

Saistošs ieraksts datu bāzē – pienācīgi identificētas pircēja vai piegādātāja pilnvarotā lietotāja veiktās darbības sistēmā, kuras atbilst attiecīgā pilnvarotā lietotāja tiesību apjomam apstiprinot vai noraidot pirkuma pieprasījumu, pirkuma pasūtījumu, preču pieņemšanu, piegādes pieņemšanas atteikumu vai citas veiktās saistošas darbības sistēmā.

Sistēma – E-ierpikumu procesa elektroniskā vide un datu kopums.

Vispārīgā vienošanās – līgums starp pircēju, piegādātāju un E-kataloga sistēmas uzturētāju par darījumu veikšanu E-ierpikumu procesā un attiecīgo preču piegādi, ieskaitot visus tā pielikumus.

C. VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS PAMATNOTEIKUMI

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Valsts pārvaldes vai pašvaldības iestāde vai kapitālsabiedrība, pašvaldība, cita atvasināta publiska persona vai tās institūcija, kura ir uzskatāma par pasūtītāju Publisko iepirkumu likuma izpratnē un kura ir reģistrēta Elektronisko iepirkumu sistēmā, automātiski ir uzskatāma par šīs vispārīgās vienošanās dalībnieku ar tiesībām piedalīties E-ierpikumu procesā un tā rezultātā noslēgt darījumus ar vispārīgās vienošanas 1.2.punktā noteikto piegādātāju.
- 1.2. Ar šīs vispārīgās vienošanās noslēgšanu piegādātāji iegūst tiesības piedalīties E-ierpikumu procesā un tā rezultātā noslēgt darījumus ar vispārīgās vienošanas 1.1.punktā noteikto pircēju par E-katalogā minēto preču piegādi, izmantojot E-kataloga sistēmu.
- 1.3. Šīs vispārīgās vienošanas 1.2.punkts attiecas uz to vispārīgo vienošanos parakstījušo piegādātāju, kurš atklātā konkursā „Civilstāvokļa aktu reģistrācijas apliecību veidlapu piegādi Elektronisko iepirkumu sistēmas dalībniekiem” (TM 2013/46) piedāvājis zemāko cenu vai kurš 1.4.punktā noteiktajā aizvietošanas kārtībā iestājas aktīvā piegādātāja vietā.
- 1.4. Aktīvā piegādātāja vietā daļēji vai pilnībā aizvietošanas kārtībā iestājas tas vispārīgo vienošanos parakstījušais rezerves piegādātājs, kas piedāvājis zemāko cenu starp pārējiem rezerves piegādātājiem, šādos gadījumos:
 - 1.4.1. aktīvais piegādātājs nevar nodrošināt preču piegādi, nepārsniedzot tā piedāvājumā sākotnēji norādīto maksimālo cenas robežu, vai atsakās no tiesībām piegādāt preces;
 - 1.4.2. ja šajā vienošanās noteiktajos gadījumos uz visu turpmāko vienošanās spēkā esamības laiku aktīvais piegādātājs ir izslēgts no dalības vispārīgajā vienošanās, vai kāds no šā piegādātāja piedāvāto preču veidiem vai prece ir izslēgta no E-kataloga.
- 1.5. Iestājoties kādam no vispārīgās vienošanās 1.4.punktā noteiktajiem gadījumiem, E-kataloga sistēmas uzturētājs sistēmā veic aktīvā piegādātāja izmaiņu aktualizāciju, par izmaiņām paziņojot tīmekļa vietnē www.eis.gov.lv.

- 1.6. Šīs vispārīgās vienošanās ietvaros piegādātāji apstiprina savus piedāvājumus preču piegādei. Piegādātāja vispārējo piedāvājumu pircējiem veido katra piegādātāja piedāvājums un minimālās specifikācijas (1.pielikums). Konkrēta darījuma veikšanas laikā piegādātāja piedāvājumu veido E-katalogā piedāvātās preces, kuru:
- 1) tehniskie parametri ir labāki vai vienādi ar 1.pielikumā norādīto;
 - 2) cena ir zemāka vai vienāda ar 1.pielikumā norādīto.
- 1.7. Piegādes termiņš tiek aprēķināts pirkuma pieprasījuma izdarīšanas brīdī, ņemot vērā laiku, kāds atvēlēts pasūtījuma saskaņošanai – 4 (četras) darba dienas, kas sevī ietver 2 (divas) darba dienas piegādātāja apstiprinājumam un 2 (divas) darba dienas pircēja apstiprinājumam, un piegādes laiku saskaņā ar Preču piegādes darījumu vispārīgo noteikumu (2.pielikums) 2.2.punktu. Preču piegādes termiņš tiek norādīts pirkuma pieprasījumā un pasūtījumā.
- 1.8. Pircējs var iesniegt pirkuma pieprasījumus visā vispārīgās vienošanās darbības laikā, tomēr pircējam nav obligāts pienākums vispārīgās vienošanās darbības laikā veikt pirkumu E-kataloga sistēmas ietvaros, ja attiecīgās iepirkuma procedūras tiek veiktas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, izņemot gadījumus, kad Pircējam ir obligāta preču vai pakalpojumu iegāde ar centralizēto iepirkumu institūcijas starpniecību saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 1.9. Izvēloties konkrētu preci, atbilstoši vienai no E-kataloga sistēmā definētajām preču tehniskajām specifikācijām:
- 1.9.1. Pircējs var ievietot grozā jebkuru preci ar pircējam nepieciešamajām šīs vispārējās vienošanās 1.pielikumā minētajām minimālajām tehniskajām prasībām un šai specifikācijai atbilstošu zemāko cenu, kas noteikta uz piegādātāju savstarpējās konkurences pamata;
 - 1.9.2. E-kataloga sistēma piedāvā pircējam preces, kuru cenas nav zemākās attiecīgajai specifikācijai, gadījumos, ja grozā ievietoto preču iespējamais pirkuma pieprasījums kādam no piegādātājiem nesasniedz šajā vispārīgajā vienošanās minēto minimālo pasūtījuma apjomu vai pircējs izveido atkārtotu pasūtījumu no tāda pirkuma pieprasījuma, kurš ir atteikts vai daļēji apstiprināts.
- 1.10. Ja pircēja atlasīto preču vai pakalpojumu summa E-kataloga ietvaros ir vienāda ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta otrās daļas pirmajā teikumā noteikto līgumcenu piegādes vai pakalpojuma līgumiem vai pārsniedz to, tad E-kataloga sistēma nosūta visiem E-kataloga sistēmā aktīvajiem piegādātājiem paziņojumu par pasūtījumu, nosakot 3 (trīs) darbdienu īpaši izdevīgu cenu noteikšanai. Šādam pasūtījumam pircējs ir tiesīgs norādīt:
- 1.10.1. maksimālo attiecīgajam darījumam pieejamo finanšu līdzekļu summu;
 - 1.10.2. pamatotos priekšnosacījumus darījuma noslēgšanai, vai tā noslēgšanai pilnā pasūtījuma apjomā.
- 1.11. Līdzīgi vienojas, ka E-iespējamu procesa ietvaros veikts darījums no piegādātāja puses no brīža, kad piegādātāja pilnvarotais piegādātājs ir informējis pircēju par piekrišanu izpildīt pirkuma pieprasījumu un, no pircēja puses – no dienas, kad pircēja pilnvarotais apstiprinātājs ir apstiprinājis pirkuma pasūtījumu, juridiskā spēka ziņā pielīdzināmi rakstveidā noformētiem un parakstītiem līgumiem. Ar šo vispārīgo vienošanos pircējs un piegādātājs apņemas atzīt par sev juridiski saistošām visas darbības, kuras pircēja vai piegādātāja pilnvarotie lietotāji veic E-kataloga sistēmas un E-iespējamu procesa izmantošanas ietvaros. Pircējs un piegādātājs atzīst par sev saistošiem ierakstus datu

bāzē un piekrīt, ka attiecīgo saistošo ierakstu kopums datu bāzē apliecina bezierunu piekrišanu konkrētās piegādes darījuma noslēgšanai.

- 1.12. Ja no pircēja vai piegādātāja neatkarīgu iemeslu dēļ ir pilnīgi vai daļēji neiespējama pieeja E-kataloga sistēmai sakarā ar sistēmas kļūdām vai traucējumiem serveru un datu bāzes darbā, pircējs un piegādātājs nav atbildīgi par savu saistību neizpildi attiecīgajā piekļuves neiespējamības periodā.

D. PIRCĒJA UN PIEGĀDĀTĀJA PILNVAROTIE LIETOTĀJI

2. PIRCĒJA E-KATALOGA SISTĒMAS LIETOTĀJI UN PIEGĀDĀTĀJA PILNVAROTIE LIETOTĀJI UN TO DARBĪBAS E-IEPIRKUMU PROCESĀ

- 2.1. Šīs vispārīgās vienošanās izpildei piegādātājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc vispārīgās vienošanās parakstīšanas nosūta E-kataloga sistēmas uzturētājam pilnvaroto lietotāju, kuri ir tiesīgi veikt konkrētas darbības pircēja vārdā šīs vispārīgās vienošanās E-ierikumu procesa ietvaros, reģistrācijas pieprasījumu, kas aizpildīts saskaņā ar vispārīgās vienošanās pievienoto formu (4.pielikums). Reģistrācijas pieprasījumā piegādātājs norāda piegādātāja nozīmēto pilnvaroto lietotāju datus. Par pilnvarotajiem lietotājiem var nozīmēt tikai piegādātāja darbiniekus. Jaunu pilnvaroto lietotāju reģistrāciju E-kataloga uzturētājs neveic gadījumos, ja:
 - 2.1.1. piegādātāja atbildīgās personas jau ir reģistrētas E-kataloga sistēmā, E-kataloga uzturētājs to pilnvaras paplašina arī attiecībā uz šo vispārīgo vienošanos;
 - 2.1.2. Piegādātājam ir reģistrēts pilnvarotais administrators, kurš var veikt šīs vispārējās vienošanās 2.4.1.punktā atļautās darbības.
- 2.2. Katrai lietotāju kategorijai (statusam) ir noteikts kompetences apjoms darbību veikšanai E-ierikumu procesa ietvaros. Par lietotājiem var nozīmēt tikai pircēja/piegādātāja darbiniekus. Lietotāji ir tiesīgi veikt visas nepieciešamās darbības E-ierikumu procesa ietvaros, lai starp pircēju un piegādātāju varētu noslēgt juridiski saistošu preču piegādes darījumu atbilstoši savai kompetencei.
- 2.3. Par pircēja E-kataloga sistēmas lietotāju darbībām E-kataloga sistēmas ietvaros ir atbildīgs pircējs. E-ierikumu procesa ietvaros izšķir šādus pircēja E-kataloga lietotājus:
 - 2.3.1. **Pircēja pilnvarotais apstiprinātājs** ir pircēja E-kataloga sistēmas lietotājs ar visplašāko kompetences apjomu. Pircēja pilnvarotais apstiprinātājs ir tiesīgs apstiprināt E-katalogā iekļauto preču pirkuma pieprasījumus, kā arī veikt izmaiņas pirkuma pieprasījumos (piemēram, samazināt iepērkamo preču skaitu, dzēst preces no pirkuma pieprasījuma). Tikai pēc pircēja pilnvarotā apstiprinātāja izdarīta apstiprinājuma pirkuma pieprasījums iegūst pirkuma pasūtījuma ('Apstiprināts pasūtījums' vai 'Daļēji apstiprināts pasūtījums') statusu. Pircēja pilnvarotais apstiprinātājs drīkst iesniegt piegādātājam un E-kataloga sistēmas uzturētājam pretenzijas par piegādātāja rīcību E-ierikumu procesa ietvaros. Pircēja pilnvarotais apstiprinātājs ir tiesīgs veikt arī citas darbības, kas attiecībā uz pircēja pilnvaroto apstiprinātāju minētas šajā vispārīgajā vienošanās vai E-kataloga sistēmas lietošanas noteikumos. Pircēja pilnvarotais apstiprinātājs nodrošina vispārēju pircēja pilnvaroto lietotāju darbības uzraudzību. Ja pircējam ir vairāki pilnvarotie apstiprinātāji, viņu tiesību un pienākumu sadalījumu, kā arī maksimālo pasūtījumu ierobežojumu konkrētam pilnvarotajam apstiprinātājam, nosaka saskaņā ar pircēja iekšējiem

dokumenti, tomēr šādam tiesību ierobežojumam nav spēka attiecībā pret trešajām personām;

2.3.2. **Pircēja pilnvarotais administrators** ir tiesīgs sistēmā izveidot E-kataloga sistēmas lietotāju kontus un veikt nepieciešamās izmaiņas minēto pircēja E-kataloga sistēmas lietotāju datos un pircēja datos. Pircēja pilnvarotais administrators ir tiesīgs veikt arī citas darbības, kas attiecībā uz pircēja pilnvaroto administratoru minētas šajā vispārīgajā vienošanās vai E-kataloga sistēmas lietošanas noteikumos. Pircēja pilnvarotais administrators nodrošina pārējo pircēja E-kataloga sistēmas lietotāju apmācību darbam ar E-kataloga sistēmu un darbību veikšanai E-iegākumu procesa ietvaros. Nepieciešamības gadījumā konsultējas ar E-kataloga sistēmas uzturētāju par E-kataloga sistēmas darbības jautājumiem un informē citus pasūtītāja E-kataloga sistēmas lietotājus.

2.3.3. **Pircēja pilnvarotais iepircējs** ir tiesīgs atlasīt preces no E-kataloga un/vai veikt meklēšanu E-katalogā, sagatavot E-katalogā iekļauto preču un pirkuma pieprasījumus, veikt saistošus ierakstus datu bāzē par pirkuma pasūtījuma statusu. Pircēja pilnvarotais iepircējs ir tiesīgs veikt arī citas darbības, kas attiecībā uz pircēja pilnvaroto iepircēju minētas šajā vispārīgajā vienošanās vai E-kataloga sistēmas lietošanas noteikumos;

2.3.4. **Pircēja pilnvarotais saņēmējs** ir tiesīgs veikt saistošus ierakstus datu bāzē par preču piegādes saņemšanas statusu (piemēram, ‘saņemts’, ‘daļēji saņemts’, ‘atteikts’). Pircēja pilnvarotais saņēmējs ir tiesīgs veikt arī citas darbības, kas attiecībā uz pircēja pilnvaroto saņēmēju minētas šajā vispārīgajā vienošanās vai E-kataloga sistēmas lietošanas noteikumos.

2.4. Par piegādātāja pilnvaroto lietotāju darbībām E-kataloga sistēmas ietvaros ir atbildīgs piegādātājs. E-iegākumu procesa ietvaros izšķir šādus piegādātāja lietotājus:

2.4.1. **Piegādātāja pilnvarotais administrators** ir tiesīgs sistēmā izveidot “piegādātāja pilnvarotā piegādātāja” kā sistēmas lietotāja kontu un veikt tajā nepieciešamās izmaiņas datos. Piegādātāja pilnvarotais administrators drīkst veikt izmaiņas piegādātāja datos. Piegādātāja pilnvarotais administrators ir tiesīgs veikt arī citas darbības, kas attiecībā uz piegādātāja pilnvaroto administratoru minētas šajā vispārīgajā vienošanās vai E-kataloga sistēmas lietošanas noteikumos. Piegādātāja pilnvarotais administrators nodrošina pārējo piegādātāja pilnvaroto lietotāju apmācību darbību veikšanai E-iegākumu procesa ietvaros;

2.4.2. **Piegādātāja pilnvarotais piegādātājs** ir tiesīgs izpildīt pirkuma pieprasījumu, reģistrēt sūtījuma statusu, tiešsaistē atjaunot saskaņotās izmaiņas piegādātāja piedāvāto preču klāstā, izveidot un izpildīt atskaites, pārlūkot E-katalogus, redzot zemākas cenas citu piegādātāju precēm tajās pašās kategorijās, kādas piedāvā pats piegādātājs. Pilnvarotais piegādātājs ir tiesīgs veikt arī citas darbības, kas attiecībā uz pilnvaroto piegādātāju minētas šajā vispārīgajā vienošanās vai E-kataloga sistēmas lietošanas noteikumos.

2.5. Lietotāji:

2.5.1. iepazīstas ar vispārīgās vienošanās noteikumiem, kuri attiecas uz attiecīgās personas darbībām E-kataloga sistēmā, un E-kataloga sistēmas lietošanas noteikumiem, un ievēro tos vispārīgās vienošanās darbības laikā;

2.5.2. piekrīt datu apstrādei E-kataloga sistēmas ietvaros;

- 2.5.3. ievēro konfidencialitāti attiecībā uz visu informāciju, kas noteikta kā konfidenciāla vai uztverama kā konfidenciāla saistībā ar E-kataloga sistēmas izmantošanu, ieskaitot paroles, lietotāju vārdus un kodus, bet neaprobežojoties ar tiem. Ja lietotājam kļūst zināms par savu vai kāda cita lietotāja identifikācijas rīku izpaušanu vai pastāv aizdomas par minētās informācijas izpaušanu, lietotājs nekavējoties informē par to savas organizācijas administratoru vai E-kataloga sistēmas uzturētāju, nosūtot paziņojumu;
- 2.5.4. ir tiesīgi iesniegt paziņojumus E-kataloga sistēmas uzturētājam par E-iegākumu procesa darbības tehniskiem traucējumiem un problēmām.

- 2.6. E-kataloga sistēmas uzturētājam ir tiesības ierobežot lietotāju skaitu. Par atteikumu reģistrēt lietotāju, E-kataloga sistēmas uzturētājs informē pircēja/iegādātāja amatpersonu;
- 2.7. Pēc šīs vispārīgās vienošanās 2.5.3.punktā minētā paziņojuma saņemšanas organizācijas vai E-kataloga sistēmas uzturētājs 1 (vienas) darba dienas laikā padara nelietojamus attiecīgos identifikācijas rīkus darbam E-iegākumu procesā un nomaina tos pret jauniem identifikācijas rīkiem.

E. E-IEGĀKUMU PROCESA DALĪBNIEKU DARBĪBAS

3. VISPĀRĪGIE PIRCĒJA DARBĪBAS PRINCIPI UN NOTEIKUMI (t.sk. PIEGĀDĀTĀJA IZVĒLE) E-KATALOGA SISTĒMĀ

- 3.1. Pircēja darbības E-kataloga sistēmā regulē šī vispārīgā vienošanās, kā arī E-kataloga sistēmas lietošanas noteikumi, kas publicēti pircējam pieejamā E-kataloga sistēmas interneta lapas sadaļā, ciktāl tās nav pretrunā ar šīs vispārīgās vienošanās nosacījumiem.
- 3.2. Atbilstoši savai kompetencei pircēja E-kataloga sistēmas lietotāji ir tiesīgi pircēja vārdā sagatavot konkrētu E-katalogā minētu preču pirkuma pasūtījumu (līdz apstiprināšanai sauktu arī par pirkuma pieprasījumu) un iesniegt to E-iegākumu procesa ietvaros. Pircēja E-kataloga sistēmas lietotāji ir atbildīgi par pirkuma pasūtījumā norādītās informācijas, t.sk. piegādes adreses un norēķinu rekvizītu atbilstību patiesībai. Pircēja pienākums ir veikt preču pirkuma pasūtījumu, ievērojot iegādātāja norādīto informāciju par konkrētās preces vienību skaitu vienā oriģināliepakojumā.
- 3.3. Pēc tam, kad saņemts preču piegādes iespējamības apliecinājums no iegādātāja, pircējam ir pienākums 2 (divu) darba dienu laikā apstiprināt, grozīt vai atteikt pirkuma pasūtījumu. Apstiprināšanas gadījumā ar attiecīgu saistošu ierakstu datu bāzē pircējs noslēdz darījumu par preču piegādi ar to iegādātāju, kas ir iesniedzis attiecīgu preču piegādes iespējamības apliecinājumu.
- 3.4. Pircējs ir tiesīgs atteikties no pirkuma pasūtījuma apstiprināšanas, ja:
- 3.4.1. pirkuma pieprasījums apstiprināts un nosūtīts iegādātājam sistēmas darbības kļūdas dēļ;
- 3.4.2. iegādātājs nav apliecinājis gatavību piegādāt visas pasūtītās preces pieprasītajā piegādes termiņā, un šādu apstākļu dēļ pircējs nav ieinteresēts pasūtījuma izpildē;

- 3.4.3. pirkuma summa vispārīgās vienošanās 1.10.punktā noteiktajā gadījumā pārsniedz pircēja norādīto maksimālo konkrētajam darījumam pieejamo finanšu līdzekļu summu.
- 3.5. Veidojot atkārtotu pasūtījumu, no tāda pirkuma pieprasījuma, kurš ir atteikts vai daļēji apstiprināts, pircējs nav tiesīgs mainīt pasūtījuma nosacījumus vai apjomu.
- 3.6. Pircējam ir pienākums pieņemt pasūtītās preces no konkrētā piegādātāja atbilstoši E-ierīkumu procesa ietvaros noslēgtā preču piegādes darījuma vispārīgajiem noteikumiem (2.pielikums).
- 3.7. Pircējs ir tiesīgs atteikt jau apstiprinātu pirkuma pasūtījumu vai vienpusēji atkāpties no noslēgtā iepirkuma darījuma Preču piegādes darījuma vispārīgo noteikumu (2.pielikums) 7.2.punktā noteiktajos gadījumos.
- 3.8. Par piegādes faktu atbilstoši Preču piegādes darījuma vispārīgo noteikumu (2.pielikums) 2.5.punktam pircēja pilnvarotais saņēmējs nekavējoties veic attiecīgus nepieciešamos ierakstus datu bāzē. Ja pircējs attiecīgās darbības neveic, sistēmas ietvaros pircējs saņem atgādinājuma paziņojumus pēc kuriem, ja pircējs neveic paredzētās darbības, sistēma pieņem piegādes faktu par notikušu. Attiecīgu ierakstu datu bāzē veic arī tādā gadījumā, ja pircējs piegādi pieņēmis tikai daļēji, vai arī pilnībā atteicies pieņemt piegādājamās preces.
- 3.9. Pircējam ir tiesības:
- 3.9.1. iesniegt piegādātājam rakstiskas pretenzijas (vienlaikus informējot par to E-kataloga sistēmas uzturētāju) par piegādātāja darbībām, kuru rezultātā piegādātājs ir pārkāpis E-kataloga sistēmas lietošanas noteikumus noteiktās darbības E-ierīkumu procesā;
- 3.9.2. iesniegt E-kataloga sistēmas uzturētājam ierosinājumus un priekšlikumus par E-kataloga sistēmas un E-ierīkumu procesa darbības optimizēšanu, papildināšanu un citu uzlabojumu veikšanu.
- 3.10. Pircējam ir pienākums uzturēt pircēja informācijas sistēmas drošības procedūras, nodrošinot vismaz informācijas sistēmas aizsardzību pret vīrusiem un trešo personu nesankcionētu piekļuvi pircēja E-kataloga sistēmas lietotāju datoriem un datiem.

4. VISPĀRĪGIE PIEGĀDĀTĀJA DARBĪBAS PRINCIPI UN NOTEIKUMI E-IEPIRKUMU SISTĒMĀ

- 4.1. Piegādātāja darbības E-kataloga sistēmā regulē šī vispārīgā vienošanās, kā arī E-kataloga sistēmas lietošanas noteikumi, kas publicēti piegādātājam pieejamā E-kataloga sistēmas interneta lapas sadaļā, ciktāl tās nav pretrunā ar šīs vispārīgās vienošanās nosacījumiem.
- 4.2. Ar šo vispārīgo vienošanos piegādātājs:
- 4.2.1. nodrošina visu prasībām atbilstošu preču veidu ar visu papildaprīkojumu un papildīpašībām, ja tādas paredzētas, kuri minēti 1.pielikumā un kurus piegādātājs apņemas piedāvāt E-katalogos un pircēja izvēles gadījumā piegādāt pircējiem E-ierīkumu procesa ietvaros, ieviešanu E-katalogā ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no vispārīgās vienošanās parakstīšanas brīža (vai no brīža, kad rezerves piegādātājam piešķirts aktīvā piegādātāja statuss saskaņā ar vispārīgās vienošanās 1.4.punktu) vispārīgās vienošanās 4.2.2.punktā noteiktajā apjomā, obligāti norādot preču nosaukumu (E-katalogā ir jānorāda tāds preces nosaukums (kas ietver preces veidu, modeli un

specifisko nosaukumu), kāds preču piegādes darījuma rezultātā tiks minēts preču pavadzīmē–rēķinā) un ražotāju, kā arī minimālo katras preces specifisko informāciju, kas paredzēta Preču grupu specifisko prasību sarakstā (3.pielikums)

- 4.2.2. apliecina iespēju 4.2.1.punktā norādītajā laika periodā ievietot E-katalogā visus piedāvātos preču veidus, un piegādāt vispārīgās vienošanās darbības laikā visas preces, kas ievietotas E-katalogā, kā arī ievērot noteiktos maksimālos cenu līmeņus (1.pielikums) vienlaikus nodrošinot, ka vienādām precēm (identiska prece ar identisku komplektāciju), kas piedāvātas atsevišķās preču grupās, ir vienāda cena; ievēro citus cenu noteikšanas nosacījumus, ja tādi paredzēti Preču grupu specifisko prasību sarakstā (3.pielikums); ir tiesīgs noteikt cenām atlaides atkarībā no pasūtīto preču skaita; pastāvīgi veic preču cenu aktualizāciju atkarībā no Sistēmā noteiktajām iespējām, bet ne vairāk kā 5 (piecas) reizes 1 (vienas) dienas laikā vienai precei (vienai pozīcijai).
 - 4.2.3. apliecina savu piekrišanu Preču piegādes darījuma vispārīgajiem noteikumiem (2.pielikums) un ievēro atsevišķās specifiskās katrai preču grupai noteiktās prasības un piegādes īpatnības, kas atrunātas Preču grupu specifisko prasību sarakstā (3.pielikums).
 - 4.2.4. uzņemas visas citas saistības sakarā ar dalību E-ierīkumu procesā un attiecīgajiem noteikumiem vai prasībām.
 - 4.2.5. apņemas piegādāt prasībām atbilstošas preces pienācīgā kvalitātē un iepakojumā.
 - 4.2.6. nodrošina piegādāto preču garantijas saistības, ja tādas precei paredzētas.
- 4.3. Piegādātāja piedāvātās preces tiek iekļautas E-katalogā, un to kopums veido piegādātāja vispārējo piedāvājumu pircējiem. Sagatavojot pirkuma pieprasījumus, pircēji ir tiesīgi paļauties, ka piegādātājs var piegādāt attiecīgās preces uzrādītajā laikā, kvalitātē un pircējam nepieciešamā apjomā.
 - 4.4. Piegādātāja pilnvarotie lietotāji ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā apstiprina no pircēja saņemto pirkuma pieprasījumu. Piegādātājs nav tiesīgs atteikt pircēja pirkuma pieprasījumu, izņemot gadījumu, kad:
 - 4.4.1. pircējs ir samazinājis sākotnējo pirkuma pieprasījumā pasūtīto preču apjomu;
 - 4.4.2. pircējs nav norēķinājies ar piegādātāju par iepriekš veiktu E-ierīkumu sistēmā pasūtītu preču piegādi ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus no pilnībā izpildīta pasūtījuma dienas. Izmantojot šajā punktā atrunātās tiesības atteikt pirkuma pieprasījumu, piegādātājam, reģistrējot atteikumu E-ierīkumu sistēmā, jānorāda atteikuma pamatojums, kurš ietver atsauci uz pircēja neapmaksātā pirkuma pieprasījuma identifikācijas numuru E-ierīkumu sistēmā, kā arī neapmaksātās preču pavadzīmes numuru.
 - 4.5. Piegādātājs, kurš atsaka pircēja pirkuma pieprasījumu vai samazina pirkuma pieprasījuma apjomu, atkārtotā preču atlasē nepiedalās.
 - 4.6. Nosūtot pircējam apstiprinājumu par iespēju piegādāt attiecīgās preces, piegādātājs izsaka neatsaucamu konkrētu piedāvājumu pircējam noslēgt juridiski saistošu preču piegādes darījumu saskaņā ar Preču piegādes darījuma vispārīgajiem noteikumiem (2.pielikums).
 - 4.7. Piegādātājam ir tiesības:

- 4.7.1. iesniegt pircējam rakstiskas pretenzijas (vienlaikus informējot par to E-kataloga sistēmas uzturētāju) par pircēja darbībām, kuru rezultātā pircējs ir pārkāpis E-kataloga sistēmas lietošanas noteikumos noteiktās darbības noteikumus E-iegākumu procesā;
 - 4.7.2. iesniegt E-kataloga sistēmas uzturētājam ierosinājumus un priekšlikumus par E-kataloga sistēmas un E-iegākumu procesa darbības optimizēšanu, papildināšanu un citu uzlabojumu veikšanu.
- 4.8. Piegādātājam ir pienākums uzturēt tā informācijas sistēmas drošības procedūras, nodrošinot vismaz informācijas sistēmas aizsardzību pret vīrusiem un trešo personu nesankcionētu piekļuvi piegādātāja pilnvaroto lietotāju datoriem un datiem.

5. E-KATALOGA SISTĒMAS UZTURĒTĀJA DARBĪBAS PRINCIPI UN NOTEIKUMI E-KATALOGA SISTĒMĀ

- 5.1. E-kataloga sistēmas uzturētājs nodrošina E-kataloga sistēmas tehnisko uzturēšanu un administrēšanu, uztur E-katalogu, kā arī nodrošina vispārēju E-kataloga sistēmas darbības pārraudzību, atbalstu un funkcionalitātes attīstību. Realizējot minētās funkcijas, E-kataloga sistēmas uzturētājs nodrošina tehnisko vidi darījumu veikšanai, bet E-kataloga sistēmas uzturētājs neiesaistās konkrētās līgumattiecībās starp pircēju un piegādātāju un neuzņemas nekādus līdzēja apliecinājumus, galvojumus vai garantijas sakarā ar pircēja un piegādātāja līgumattiecībām (t.i., E-kataloga sistēmas uzturētājs nav darījumu dalībnieks).
- 5.2. Realizējot vispārīgās vienošanās 5.1.punktā minētās funkcijas, E-kataloga sistēmas uzturētājs:
- 5.2.1. pamatojoties uz piegādātāja rakstisku pieprasījumu, izveido un reģistrē E-katalogu sistēmā piegādātāja pilnvaroto administratoru profilus;
 - 5.2.2. nodrošina pamata apmācību un nepieciešamības gadījumā nodrošina lietotāju atbalstu līdzēju nozīmētajiem pilnvarotajiem administratoriem darbam ar E-katalogu sistēmu E-iegākumu procesa ietvaros.
- 5.3. E-kataloga sistēmas uzturētājam ir tiesības:
- 5.3.1. pieprasīt no piegādātāja rakstveida apliecinājuma oriģināleksemplāru (5.pielikums), kas apliecina pilnvaroto lietotāju iepazīstināšanu ar E-kataloga sistēmas lietošanas noteikumiem un piekrišanu viņu personas datu apstrādei sistēmas ietvaros, ja vien citos spēkā esošos normatīvajos aktos nav noteikts citādi;
 - 5.3.2. veikt izmaiņas E-kataloga sistēmā, E-katalogā un tehniskajos procesos. Par tādām plānotajām izmaiņām, kuras ietekmē pircēja vai piegādātāja darbības noteikumus vai kārtību E-iegākumu procesā, E-kataloga sistēmas uzturētājs attiecīgi informē līdzēju pilnvarotos administratorus. E-kataloga sistēmas uzturētājs uzsāk izmaiņu ieviešanas procesu ne agrāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas pēc tam, kad līdzējiem paziņots par izmaiņām, izņemot gadījumus, kad izmaiņas nepieciešamas, lai nodrošinātu informācijas aizsardzību no trešo personu nesankcionētas lietošanas vai ārkārtas-avārijas situācijas novēršanas gadījumā;
 - 5.3.3. sekot E-kataloga sistēmā jebkurai preču pasūtīšanas/saņemšanas transakcijai bez līdzēja piekrišanas; pēc savas iniciatīvas pieprasīt piegādātājiem jebkurā brīdī vispārīgās vienošanās darbības laikā iesniegt piegādājamo preču paraugus un precēm nepieciešamo dokumentāciju un sertifikāciju, kā arī pārbaudīt preču

atbilstību un precēm nepieciešamo dokumentāciju un sertifikāciju piegādātāja vai pasūtītāja (ja tiek pārbaudītas jau piegādātas preces) telpās. Šādas pārbaudes gaitā iegūto informāciju (izņemot gadījumus, kad konstatēta šīs vispārīgās vienošanās noteikumu neizpilde vai iespējams normatīvo aktu pārkāpums vai informāciju pieprasa iestāde, kurai ir tiesības pieprasīt un saņemt ar vispārīgās vienošanās noslēgšanu un izpildi saistītās ziņas saistībā ar ārējā normatīvajā aktā noteikto uzdevumu vai funkciju izpildi) E-kataloga sistēmas uzturētājs nav tiesīgs izpaust trešajām personām.

- 5.4. E-kataloga sistēmas uzturētājs ir tiesīgs vienpusēji apturēt vispārīgo vienošanos uz laiku daļā par konkrēta līdzēja tiesībām piedalīties E-iekirkumu procesā, vai vienpusēji izbeigt vispārīgo vienošanos attiecībā pret konkrētu līdzēju, ja:
 - 5.4.1. piegādātājs/pircējs vai viņa pilnvarotais lietotājs izmanto E-kataloga sistēmu, pārkāpjot šīs vispārīgās vienošanās, t.sk. Preču piegādes darījuma vispārīgo noteikumu (2.pielikums), Preču grupu specifisko prasību saraksta (3.pielikums) un E-kataloga sistēmas lietošanas noteikumu nosacījumus;
 - 5.4.2. piegādātājs/pircējs vai jebkurš pilnvarotais lietotājs izmanto E-kataloga sistēmu prettiesiskos nolūkos, traucē sistēmas darbību vai kavē darījumu procesu sistēmā;
 - 5.4.3. piegādātājs vispārīgās vienošanās 4.2.1.–4.2.2. punktā noteiktajā termiņā un apjomā nav ievietojis preces, sistemātiski maina preces cenu vairāk kā 5 (piecas) reizes 24 (divdesmit četru) stundu laikā vai ir veicis sistēmā atzīmi par preces nosūtīšanas faktu piegādei, kas faktiski nav notikusi;
 - 5.4.4. piegādātājs sistemātiski izdara šīs vienošanās 5.5.3.–5.5.5.punktos minētos pārkāpumus;
 - 5.4.5. līdzējs E-kataloga sistēmas uzturētājam neiesniedz atjaunotu līguma izpildes galvojumu (Garantijas saistību izpildes nodrošinājuma bezierunu galvojums), ja tāds paredzēts vai apliecinājuma oriģināleksemplāru, ko E-kataloga sistēmas uzturētājs pieprasījis pamatojoties uz vispārīgās vienošanās 5.3.1.punktu.
- 5.5. E-katalogu uzturētājs ir tiesīgs uz noteiktu laiku vai līdz vispārīgās vienošanās darbības beigām vienpusēji izslēgt no E-kataloga precī vai kādu no preču veidiem vai to deaktivēt, ja:
 - 5.5.1. piegādātājs vispārīgās vienošanās 4.2.1.punktā noteiktajā termiņā un apjomā nav norādījis precēm visu šajā punktā prasīto informāciju;
 - 5.5.2. piegādātājs vispārīgās vienošanās 4.2.2.punktā noteiktajā gadījumā vienādām precēm ir norādījis atšķirīgas cenas vai pārkāpj citus cenu noteikšanas nosacījumus, ja tādi paredzēti Preču grupu specifisko prasību sarakstā (3.pielikums). Šajā gadījumā E-kataloga sistēmas uzturētājs pēc saviem ieskatiem var neizslēgt preces, nosakot visām attiecīgajām precēm vienu cenu, par pamatu ņemot zemāko attiecīgā piegādātāja piedāvāto cenu šai precei;
 - 5.5.3. piegādātājs E-katalogā ir ievietojis vai piegādā tehnisko specifiku prasībām neatbilstošu precī;
 - 5.5.4. piegādātājs, izņemot vispārīgās vienošanās 4.4.punktā noteikto gadījumu, atsaka attiecīgās preces pircēja pirkuma pieprasījumu vai samazina pirkuma pieprasījuma apjomu;
 - 5.5.5. piegādātājs vispārīgās vienošanās 4.4.punktā noteiktajā termiņā neapstiprina pircēja pirkuma pieprasījumu.

- 5.6. Veicot vispārīgās vienošanās 5.5.punktā noteiktās darbības, E-kataloga sistēmas uzturētājs ir tiesīgs liegt piegādātājam tiesības ievietot attiecīgās preces E-katalogā.
- 5.7. Par vispārīgās vienošanās 5.4. un 5.5.punktā paredzēto darbību nepieciešamību lemj E-kataloga sistēmas uzturētāja *ad hoc* izveidota komisija ne mazāk kā 3 (triju) locekļu sastāvā.
- 5.8. E-kataloga sistēmas uzturētājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem apturēt pircēja vai piegādātāja, vai jebkuru to pilnvaroto lietotāju piekļūšanu E-kataloga sistēmai pilnībā vai daļēji šādos gadījumos:
 - 5.8.1. lai pilnveidotu E-kataloga sistēmu un ieviestu tajā izmaiņas;
 - 5.8.2. ievērojot administratīvas vai tiesu institūcijas likumiskās prasības.
- 5.9. E-kataloga sistēmas uzturētājs ir tiesīgs pārtraukt sistēmā veiktu pasūtījumu jebkurā no šādiem gadījumiem:
 - 5.9.1. Pasūtījums veikts, pārkāpjot šīs vispārīgās vienošanās vai sistēmas lietošanas noteikumus;
 - 5.9.2. E-kataloga sistēmas uzturētājs ir pamatotas aizdomas, ka pasūtījums veikts ar mērķi deformēt konkurenci sistēmā vai jebkādā citā veidā izmantot E-kataloga sistēmu prettiesiskos nolūkos vai traucēt sistēmas darbību.
- 5.10. Realizējot vispārīgās vienošanās 5.4.–5.9.punktos pielīgtās tiesības, E-kataloga sistēmas uzturētājs ir tiesīgs apturēt attiecīgā līdzēja darbību E-kataloga sistēmā vai padarīt nelietojamas visas attiecīgo līdzēju pilnvaroto lietotāju paroles, tādējādi liedzot pilnvarotajiem lietotājiem piekļūšanu E-kataloga sistēmai. Realizējot minētās tiesības, E-kataloga sistēmas uzturētājs nenes atbildību par jebkādiem zaudējumiem, kas līdzējiem var rasties vai ir radušies sakarā ar attiecīgā līdzēja darbības apturēšanu E-kataloga sistēmā vai pilnvaroto lietotāju piekļuves tiesību liegšanu E-kataloga sistēmai.

F. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

6. VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS DARBĪBAS TERMIŅŠ, VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS APTURĒŠANA UN IZBEIGŠANA

- 6.1. Vispārīgā vienošanās ir spēkā 24 (divdesmit četrus) mēnešus no vispārīgās vienošanās 8.1.punktā norādīta datuma.

Nolūkā nodrošināt E-kataloga darbības nepārtrauktību, E-kataloga sistēmas uzturētājs var vienpusēji pagarināt vispārīgās vienošanās darbības termiņu, bet ne ilgāk kā par 2 (diviem) gadiem, noformējot un nosūtot attiecīgu paziņojumu.

Vispārīgās vienošanās darbības termiņa pagarināšanas obligāts priekšnosacījums ir tirgū pieejamā un E-kataloga sistēmas lietotājiem nepieciešamā preču klāsta būtisku izmaiņu neesamība.
- 6.2. Izbeidzoties vispārīgās vienošanās 6.1.punktā minētajam termiņam, pircējam ir liegta iespēja veikt jaunus pasūtījumus, bet līdzējiem ir pienākums pabeigt uzsāktos darījumus.
- 6.3. Vispārīgā vienošanās tiek izbeigta šādos gadījumos:
 - 6.3.1. attiecībā uz konkrētu piegādātāju, ir pasludināts piegādātāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs piegādātājam turpināt

vispārīgās vienošanās izpildi saskaņā ar līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē pircēja tiesības, kuras izriet no vispārīgās vienošanās un tās pielikumiem;

- 6.3.2. turpmāku vispārīgās vienošanās izpildi padara neiespējamu vai apgrūtina nepārvarama vara;
- 6.3.3. attiecībā uz konkrētu piegādātāju tiek piemērota attiecīga vispārīgās vienošanās 5.4.punktā noteiktā sankcija.
- 6.3.4. E-katalogā veikto darījumu kopējās izmaksas sasniedz Vispārīgajai vienošanai paredzēto līguma vērtību.

6.4. Vienošanās 6.3.3.punktā piemērotā vispārīgās vienošanās izbeigšana ir pamats pretendenta piedāvājuma neizskatīšanai un pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības nākošajā kārtējā iepirkuma procedūrā, kas rīkota par šajā vispārīgajā vienošanā ietverto līguma priekšmetu.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par pilnīgu vai daļēju vispārīgajā vienošanās paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā, kas iestājušies ne ātrāk kā nākamajā dienā pēc šīs vispārīgās vienošanās spēkā stāšanās dienas. Par nepārvaramas varas apstākļiem šīs vispārīgās vienošanās ietvaros tiks uzskatītas: dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsnelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un kara darbība, streiki, valdības lēmumi vai citi, no līdzējiem neatkarīgi notikumi, kurus līdzējiem nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt, bet kuru iestāšanās fakts padara šīs vispārīgās vienošanās saistību izpildi par objektīvi neiespējamu. Šādā gadījumā saistību izpildes termiņi tiek pagarināti par tik ilgu laiku, cik ilgi pastāvējuši iepriekš atrunātie apstākļi.
- 7.2. Līdzējam, kas nokļuvis nepārvaramas varas apstākļos, rakstiski jāinformē par to citi līdzēji 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās. Līdzējam, kas nokļuvis nepārvaramas varas apstākļos, pēc cita līdzēja pieprasījuma jāiesniedz izziņa vai cits dokuments, ko izsniegušas kompetentas iestādes un, kura satur konkrēto nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās apstiprinājumu un raksturojumu.
- 7.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ šī vispārīgā vienošanās (no tās izrietošie darījumi) nav izpildāma ilgāk par 3 (trim) kalendārajiem mēnešiem, katram līdzējam ir tiesības vienpusēji atteikties no tālākas šīs vispārīgās vienošanās saistību izpildes.
- 7.4. Izņēmuma gadījumā, kad tādu apstākļu, kas pielīdzināmi nepārvaramas varas apstākļiem, iestāšanās rezultātā, kas iestājušies ne ātrāk kā nākamajā dienā pēc šīs vispārīgās vienošanās spēkā stāšanās dienas, neviens no vispārīgo vienošanos parakstījušajiem piegādātājiem nav spējīgs piegādāt preces nepārsniedzot katra piegādātāja piedāvājumā fiksētās maksimālās cenas, E-kataloga uzturētājs, konsultējoties ar nozares speciālistiem, kā arī pēc nepieciešamības piesaistot ekspertus, var veikt fiksēto maksimālo preču cenu paaugstināšanu vienādi visiem piegādātājiem tiktāl, cik tas nepieciešams preču piegādes nodrošināšanai.

8. VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS SPĒKĀ STĀŠANĀS UN GROZĪŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Vispārīgā vienošanās stājas spēkā 201_.gada ___.<mēnesis>. Attiecībā uz piegādātājiem vispārīgās vienošanās 4.2.1.punkts stājas spēkā ar vispārīgās vienošanās parakstīšanas brīdi.
- 8.2. Vispārīgā vienošanās grozāma ar visu to piegādātāju piekrišanu, kurus skar veiktie grozījumi.
- 8.3. Ja nepieciešamie vispārīgās vienošanās grozījumi vienlaikus skar visus piegādātājus vai grozījumi būtiski nepieciešami vispārīgās vienošanās spēkā esamībai, piegādātāji nav tiesīgi ignorēt (bezdarbība nav pieļaujama) E-kataloga sistēmas uzturētāja pieprasījumu sniegt piekrišanu vai atteikumu veiktajiem grozījumiem.
- 8.4. Ja vispārīgās vienošanās 8.3.punktā noteiktajā gadījumā piegādātājs nepiekrīt grozījumiem vai ignorē E-kataloga sistēmas uzturētāja pieprasījumu sniegt piekrišanu vai atteikumu, ja un ciktāl tas tiesiski un faktiski ir iespējams, piegādātājs saglabā savu dalību vispārīgās vienošanās ietvaros un vispārīgās vienošanas grozījumi stājas spēkā uz pārējiem līdzējiem.
- 8.5. Grozījumi noformējami rakstveidā un stājas spēkā ar brīdi, kad tos parakstījuši piegādātāju un E-kataloga sistēmas uzturētāja pilnvarotie pārstāvji.

9. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 9.1. Līdzēji apliecina, ka tiem ir attiecīgas pilnvaras, lai slēgtu šo vispārīgo vienošanos un uzņemtos tajā noteiktās saistības pilnā apjomā.
- 9.2. Vispārīgā vienošanās ir saistoša arī piegādātāju tiesību un pienākumu pārņēmējiem.
- 9.3. No vispārīgās vienošanās izrietošās saistības apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Strīdi starp līdzējiem risināmi sarunu ceļā. Ja līdzēji 40 (četrdesmit) kalendāro dienu laikā strīdus neatrisina sarunu ceļā, šādi strīdi risināmi Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.4. Vispārīgā vienošanās ar pielikumiem nesatur konfidenciālu informāciju un ir publiski pieejama vietnē www.eis.gov.lv vai www.vraa.gov.lv.
- 9.5. Vispārīgā vienošanās ar pielikumiem sagatavota uz () lpp. 2 (divos) eksemplāros, kuri glabājas pie E-kataloga uzturētāja – abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 9.6. Piegādātāji un pircēji vispārīgo vienošanos ar pielikumiem saņem kā elektroniskas kopijas, kas apliecinātas ar drošu elektronisko parakstu .edoc formātā vietnē www.eis.gov.lv vai www.vraa.gov.lv. Vispārīgās vienošanās kopiju eksemplāriem, kurus E-kataloga sistēmas uzturētājs ir apliecinājis atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, ir tāds pats juridiskais spēks kā vispārīgās vienošanās oriģinālajiem eksemplāriem.

Pielikumi:

- 1.pielikums – Tehniskās specifikācijas un maksimālās cenas.
- 2.pielikums – Preču piegādes darījuma vispārīgie noteikumi.
- 3.pielikums – Preču grupu specifisko prasību saraksts.
- 4.pielikums – E-iepirkumu sistēmas dalībnieka – piegādātāja reģistrācijas pieteikums (veidlapa).

5.pielikums – Administratora pilnvarojums (veidlapa).

10. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Valsts reģionālās attīstības aģentūra

Elizabetes iela 19, Rīga, LV-1010

e-pasts: pasts@vraa.gov.lv

Reģ. Nr.90001733697

Valsts kase, TREL22

LV36TREL2580627045000

kuru pārstāv

_____ (amata nosaukums/statuss)

_____ (vārds, uzvārds)

_____ (paraksts)

Komersants

Adrese:

e-pasts:

Reģ. Nr.

Banka, kods:

Konta Nr.

kuru pārstāv

_____ (amata nosaukums/statuss)

_____ (vārds, uzvārds)

_____ (paraksts)

Komersants

Adrese:

e-pasts:

Reģ. Nr.

Banka, kods:

Konta Nr.

kuru pārstāv

_____ (amata nosaukums/statuss)

_____ (vārds, uzvārds)

_____ (paraksts)

Komersants

Adrese:

e-pasts:

Reģ. Nr.

Banka, kods:

Konta Nr.

kuru pārstāv

_____ (amata nosaukums/statuss)

_____ (vārds, uzvārds)

_____ (paraksts)

Komersants

Adrese:

e-pasts:

Reģ. Nr.

Banka, kods:

Konta Nr.

kuru pārstāv

_____ (amata nosaukums/statuss)

_____ (vārds, uzvārds)

_____ (paraksts)

Komersants

Adrese:

e-pasts:

Reģ. Nr.

Banka, kods:

Konta Nr.

kuru pārstāv

(amata nosaukums/statuss)

(vārds, uzvārds)

(paraksts)**Komersants**

Adrese:

e-pasts:

Reģ. Nr.

Banka, kods:

Konta Nr.

kuru pārstāv

(amata nosaukums/statuss)

(vārds, uzvārds)

(paraksts)**Komersants**

Adrese:

e-pasts:

Reģ. Nr.

Banka, kods:

Konta Nr.

kuru pārstāv

(amata nosaukums/statuss)

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

1.pielikums

Tehniskās specifikācijas un maksimālās cenas

2.pielikums

PREČU PIEGĀDES DARĪJUMA VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. DARĪJUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Piegādātājs pārdod un apņemas piegādāt pircējam pirkuma pasūtījumā norādītās preces par pasūtījumā norādīto cenu noteiktajā termiņā uz pirkuma pasūtījumā norādīto adresi un pircējs pērk un apņemas pieņemt no piegādātāja pirkuma pasūtījumā minētās preces.
- 1.2. Pircējs samaksā piegādātājam par preču piegādi pirkuma pasūtījumā minēto pasūtījuma summu. Pasūtījuma summu veido maksa par precēm, t.sk. piegādes izmaksas un visi attiecināmie nodokļi un nodevas.
- 1.3. Darījuma izpildes laikā pircējam ir tiesības:
 - 1.3.1. dot piegādātājam saistošus norādījumus attiecībā uz darījuma izpildi, ja līguma priekšmets pieļauj tā precizēšanu;
 - 1.3.2. saņemt no piegādātāja informāciju un paskaidrojumus par darījuma izpildes gaitu un citiem darījuma izpildes jautājumiem;
 - 1.3.3. vienpusēji apturēt darījuma izpildi, ja tas paredzēts šajos noteikumos, ārējā normatīvajā vai citā pircējam saistošā tiesību aktā.

2. PIEGĀDES TERMIŅI UN KĀRTĪBA

- 2.1. Puses ievēro atsevišķās specifiskās katrai preču grupai noteiktās prasības un piegādes īpatnības, kas atrunātas Preču grupu specifisko prasību sarakstā (Vispārīgās vienošanās 3.pielikums).
- 2.2. Piegādātājs piegādā pircējam tehniskās specifikācijas prasībām (Vispārīgās vienošanās 1.pielikums) atbilstošas preces pirkuma pasūtījumā minētajā apjomā un termiņā.
- 2.3. Piegādātājs piegādā preces pircējam uz pirkuma pasūtījumā minēto adresi un norādītā darba laika ietvaros. Piegādātājs informē pircēja pilnvaroto personu par konkrētu preču piegādes laiku ne vēlāk kā 1 (vienu) darba dienu pirms piegādes.
- 2.4. Piegādātājam, izrakstot preču pavadzīmi, piegādes pamatojumam jānorāda vispārīgās vienošanās numurs un E-kataloga sistēmas piešķirtais darījuma kārtas numurs.
- 2.5. Preces tiek uzskatītas par faktiski saņemtām ar preču pavadzīmes parakstīšanu atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajām grāmatvedības prasībām, vai nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā vai citā pircējam saistošā tiesību aktā. Pircēja pienākums ir nekavējoties preču saņemšanas faktu atzīmēt E-kataloga sistēmā. Ja pircējs attiecīgās darbības neveic, sistēmas ietvaros pircējs saņem atgādinājuma paziņojumus pēc kuriem, ja pircējs neveic paredzētās darbības, sistēma pieņem piegādes faktu par notikušu. Pircēja pienākums ir atzīmēt E-kataloga sistēmā piegādāto kvalitatīvo preču skaitu.
- 2.6. Pircējam ir tiesības pārbaudīt piegādātāja piegādāto preču kvalitāti no preču faktiskās saņemšanas brīža un atzīmēt veiktās darbības E-kataloga sistēmā. Ja pircējs attiecīgās darbības neveic, sistēmas ietvaros pircējs saņem atgādinājuma paziņojumus pēc

kuriem, ja pircējs neveic paredzētās darbības (neatzīmē E-kataloga sistēmā kvalitatīvo preču skaitu un/vai attiecīgajā E-kataloga sistēmas vietnē nenorāda uz piegādāto preču trūkumiem vai nenorāda kvalitātes pārbaudi kā neiespējamu), uzskatāms, ka precēm atklātu trūkumu nav un pircējs preces ir pieņēmis. Ja pircējs konstatē precei trūkumus, pircējs nosūta piegādātājam pretenziju. Pretenzijā norāda konstatēto preču neatbilstību pirkuma pasūtījumam, darījuma noteikumiem vai preču grupu specifiskajam prasību sarakstam. Par pretenzijas izteikšanu pircējs informē E-kataloga sistēmas uzturētāju.

- 2.7. Ja saņemtas nekvalitatīvas vai neatbilstošas preces, veicot atzīmi E-kataloga sistēmā atbilstoši 2.6.punktā noteiktajam, papildus tiek pievienota informācija par pretenzijas būtību.
- 2.8. Pēc šo darījuma noteikumu 2.6.punktā minētās pircēja pretenzijas saņemšanas, piegādātājam ir pienākums 2 (divu) darba dienu laikā uz sava rēķina apmainīt un abpusēji saskaņotā laikā piegādāt pircējam tādas preces, kuras atbilst izvirzītajiem noteikumiem. Piegādātājam ir pienākums nekavējoties reaģēt uz pircēja pretenziju arī tad, ja tā ir saņemta pa faksu vai elektronisko pastu, uzskatot to par pretenzijas saņemšanas brīdi. Vienlaikus pircējam ir pienākums pretenzijas oriģinālu nosūtīt piegādātājam pa pastu.
- 2.9. Ja pircēja un piegādātāja starpā rodas strīds par preces atbilstību pirkuma pasūtījumam, strīds tiek risināts savstarpējā sarunu ceļā. Lai noteiktu preces atbilstību pirkuma pasūtījumam pircējs un piegādātājs var vienoties par ekspertīzes veikšanu precei. Ja strīds netiek atrisināts 40 (četrdesmit) kalendāro dienu laikā, tas risināms Latvijas Republikas tiesā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 2.10. Preču īpašumtiesības pircējam pāriet pēc preču piegādes un kvalitātes apstiprināšanas E-kataloga sistēmā.

3. PREČU KVALITĀTE

- 3.1. Preču nodošanas un pieņemšanas brīdī piegādātājam precēm jāatbilst pirkuma pasūtījumam un vispārīgajā vienošanās norādītajām minimālajām tehniskajām prasībām. Preču kvalitātei jāatbilst pieņemtajiem standartiem, kā arī obligātajām prasībām ekspluatācijas un vides drošības jomā, t.i. piegādātājs nodrošina, ka pircējam piegādātās preces ir kvalitatīvas, derīgas lietošanai, drošas un nerada apdraudējumu pircēja mantai, kā arī personu veselībai un dzīvībai un atbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un tās tiek lietotas saskaņā ar preces instrukcijā noteikto.
- 3.2. Transportējot precī līdz pircējam, piegādātājs apņemas nodrošināt nemainīgu preces kvalitāti.
- 3.3. Piegādātājs sedz pircējam visus pierādītos ar preces neatbilstību kvalitātei saistītos zaudējumus. Precei jābūt iepakotai tā, lai transportēšanas un glabāšanas laikā saglabātos nemainīga preces kvalitāte.
- 3.4. Kopā ar precēm jāpiegādā pamācības, lietošanas instrukcijas, tehniskā un cita dokumentāciju latviešu valodā.

- 3.5. Pircējam ir tiesības pieprasīt no piegādātāja preču izcelsmi apliecinošus dokumentus un dokumentus, kuri apliecina prasību izpildi, kuras minētas šo darījumu noteikumu 3.1.punktā.

4. SAMAKSAS KĀRTĪBA

- 4.1. Pircējs apņemas preces pieņemt un par tām veikt samaksu pirkuma pasūtījumā norādītajā apjomā. Preču transportēšanas izdevumi un apdrošināšana transportēšanas laikā (ja piegādātājs uzskata apdrošināšanu par nepieciešamu), kā arī citi izdevumi saistībā ar preču piegādi ir iekļauti pasūtījuma summā.
- 4.2. Samaksu par piegādātajām precēm pircējs veic, pamatojoties uz piegādātāja izrakstītu preču pavadzīmi. Preču pavadzīmē veic norādi, ka samaksas termiņš nosakāms „saskaņā ar vispārīgo vienošanos”.
- 4.3. Samaksu par piegādātajām precēm pircējs veic Preču grupu specifisko prasību sarakstā (Vispārīgās vienošanās 3.pielikums) noteiktajā termiņā pēc preču piegādes un kvalitātes apstiprināšanas, pārskaitot preču pavadzīmē norādīto summu uz pirkuma pasūtījumā norādīto piegādātāja bankas kontu.
- 4.4. Par samaksas dienu uzskatāma diena, kad piegādātājs naudu saņēmis savā kontā.
- 4.5. Pircējam ir tiesības vienpusēji apturēt un atlikt darījumā paredzētos maksājumus, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā vai citā pircējam saistošā tiesību aktā.

5. ATBILDĪBA

- 5.1. Piegādātājs uzņemas:
- 5.1.1. visu atbildību par precēm (tajā skaitā par jebkādiem preču bojājumiem un nejaušu bojāeju) līdz preču pavadzīmes parakstīšanai.
- 5.1.2. risku par darījumā neparedzētām piegādēm, kas nepieciešamas darījuma pilnīgai izpildei, izņemot, ja: neparedzēto piegāžu nepieciešamība ir radusies tādu no līdzēju gribas neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus līdzēji, slēdzot darījumu, nevarēja paredzēt; neparedzētās piegādes ir ierosinātas pēc pircēja iniciatīvas, pircējam precizējot vai papildinot līguma priekšmetu vai līguma objektu, ja līguma priekšmets vai objekts pieļauj tā precizēšanu vai papildināšanu; darījums objektīvu, no piegādātāja gribas neatkarīgu iemeslu dēļ nav izpildāms, ja netiek veiktas neparedzētās piegādes.
- 5.2. Darījuma izpildes laikā piegādātājam ir pienākums:
- 5.2.1. saskaņot ar pircēju pasūtījumā minētos jautājumus, kas saistīti ar darījuma izpildi;
- 5.2.2. laikus informēt pircēju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem darījuma un visu no tā izrietošo saistību izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē darījuma precīzu un pilnīgu izpildi vai tā izpildi noteiktajā laikā;
- 5.2.3. saņemt pircēja iepriekšēju piekrišanu tiesiskās aizsardzības procesa pieteikuma iesniegšanai un tiesiskās aizsardzības procesa plāna apstiprināšanai, ja darījuma un visu no tā izrietošo saistību izpilde ir ilgāka par diviem gadiem un

līguma cena pārsniedz EUR 28 457,00 (divdesmit astoņi tūkstoši četri simti piecdesmit septiņi *euro*).

- 5.3. Par saistību neizpildi tiek noteikta šāda atbildība:
 - 5.3.1. par piegādes termiņa, kas norādīts šo darījumu noteikumu 2.2.punktā vai nekvalitatīvi piegādāto preču nomaiņas termiņa nokavējumu pircējs ir tiesīgs pieprasīt līgumsodu, kas aprēķināms 1 % (viena procenta) apmērā, bet ne vairāk par 10 % (desmit procentiem) no nepiegādāto vai nekvalitatīvo preču pasūtījuma summas par katru piegādes vai nekvalitatīvo preču nomaiņas nokavējuma dienu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo piegādātāju no pienākuma piegādāt precī, ja vien pircējs nav vienpusēji atteicies no noslēgtā darījuma saskaņā ar darījumu noteikumu 7.2.punktu.
 - 5.3.2. par samaksas termiņa kavējumu piegādātājs ir tiesīgs pieprasīt līgumsodu, kas aprēķināms 1 % (viena procenta) apmērā, bet ne vairāk par 10 % (desmit procentiem) no laikā nesamaksātās preču piegādes summas par katru nokavējuma dienu.
- 5.4. Nokavējuma procentus:
 - 5.4.1. pircējs ir tiesīgs ieturēt no piegādātāja, veicot preču piegādes samaksu, vai arī izrakstot atsevišķu rēķinu.
 - 5.4.2. piegādātājs ir tiesīgs ieturēt no pircēja, izrakstot atsevišķu rēķinu.
- 5.5. Aprēķinātos nokavējuma procentus pusei ir pienākums samaksāt 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc otras puses attiecīgā rēķina nosūtīšanas. Nokavējuma procentu samaksa neatbrīvo līdzējus no darījuma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
- 5.6. Gadījumā, ja pircējam tika piegādātas nekvalitatīvas preces ražotāja brāķa dēļ un piegādātājs savlaicīgi ir nomainījis nekvalitatīvās preces pret kvalitatīvām precēm, piegādātājam netiek piemēroti nokavējuma procenti, kas norādīti šo preču piegādes darījuma vispārīgo noteikumu 5.3.1.punktā.
- 5.7. Ja nokavēts kāds no vispārīgajā vienošanās noteiktajiem termiņiem, nokavējuma procenti tiek aprēķināti par periodu, kas sākas nākamajā kalendārajā dienā pēc vispārīgajā vienošanās noteiktā saistību izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistības izpildītas.
- 5.8. Ja pircējs šo noteikumu 7.2.punktā noteiktajā kārtībā piegādātāja vainojamas rīcības dēļ vienpusēji izbeidz preču piegādes darījumu, piegādātājs maksā pircējam līgumsodu 25 % (divdesmit piecu procentu) apmērā no darījuma summas. Par līgumsoda apmēru pircējs izraksta atsevišķu rēķinu (šādā gadījumā piegādātājam ir pienākums veikt aprēķinātā līgumsoda samaksu 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc rēķina nosūtīšanas).
- 5.9. Ja pasūtītājs ir norādījis nepareizu piegādes adresi, sistēmā pirkuma komentāros nav informējis par pasūtītāja darba laiku, ja tas atšķiras no parasti pieņemtā (plkst.9.00–plkst.17.00) vai saskaņotajā piegādes laikā pasūtītājs ilgāk kā 30 (trīsdesmit) minūtes nav nodrošinājis personu, kas pieņems piegādātās preces un minēto iemeslu dēļ preču faktiskā nodošana nav notikusi, pasūtītājs maksā piegādātājam faktiskās piegādes izmaksas, bet ne vairāk kā EUR 70,00 (septiņdesmit *euro*) apmērā. Konkrētās faktiskās piegādes izmaksas un dīkstāve ir jāpierāda piegādātājam.

6. NEPĀRVARAMA VARA

- 6.1. Līdzēji ir atbrīvoti no atbildības par no darījuma izrietošo saistību daļēju vai pilnīgu neizpildi, ja tā radusies sakarā ar nepārvaramas varas apstākļu pastāvēšanu atbilstoši vispārīgajā vienošanās atrunātajiem noteikumiem.

7. DARĪJUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS UN SPĒKĀ ESAMĪBAS NOTEIKUMI

- 7.1. Darījums par preču piegādi stājas spēkā no brīža, kad pircējs ir atzinis (apstiprinājis) piegādātāja piedāvājumu (oferti) un tas fiksēts ar saistošu ierakstu datu bāzē, un ir spēkā līdz no darījuma izrietošo saistību pilnīgai izpildei.

- 7.2. Pircējam ir tiesības vienpusēji atteikties no preču piegādes darījuma, ja:

7.2.1. piegādes termiņš (pusēm sistēmā vienojoties) nav ticis pagarināts un piegādātājs nokavējis preču piegādes vai tās daļas izpildes termiņu un šā iemesla dēļ pircējs vairs nav ieinteresēts darījuma izpildē;

7.2.2. piegādātājs piegādājis nekvalitatīvu, darījuma noteikumiem vai E-katalogā iekļautajiem preču aprakstiem neatbilstošu preci un 2 (divu) darba dienu laikā nevar aizstāt nekvalitatīvo vai neatbilstošo preci, un šā iemesla dēļ pircējs vairs nav ieinteresēts darījuma izpildē;

7.2.3. piegādātājs darījuma noslēgšanas vai izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus vai veicis prettiesisku darbību;

7.2.4. bez pircēja piekrišanas ir ierosināts piegādātāja tiesiskās aizsardzības process;

7.2.5. ir zudis, zaudējis spēku, atcelts vai kļuvis nerealizējams līguma nodrošinājums, un tas pēc pircēja vai Elektronisko iepirkumu sistēmas uzturētāja pieprasījuma nav aizstāts ar citu līdzvērtīgu nodrošinājumu uz pircējam pieņemamiem noteikumiem;

7.2.6. piegādātājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku darījumā paredzētu pienākumu vai ir pircējam nodarījis zaudējumus;

7.2.7. piegādātājs ir patvaļīgi pārtraucis darījuma izpildi, tai skaitā, ja piegādātājs nav sasniedzams juridiskajā adresē vai deklarētajā dzīvesvietas adresē;

7.2.8. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde saistībā ar piegādātāja darbību vai bezdarbību ir noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju vairāk nekā 25 % (divdesmit piecu procentu) apmērā no darījuma summas;

7.2.9. tas paredzēts ārējā normatīvajā vai citā pircējam saistošā tiesību aktā;

- 7.3. Tiesības atteikties no darījuma pircējs var izlietot, ja piegādātājs ir ticis brīdināts par pārkāpumu, kas ir pamats darījuma izbeigšanai, un 3 (trīs) darbdienu laikā nav novērsis darījuma atcelšanas pamatu. Šā punktā piemērošanu neietekmē, vai brīdinājumu ir nosūtījis pircējs, Elektronisko iepirkumu sistēmas uzturētājs vai Elektronisko iepirkumu sistēma.

- 7.4. Darījums tiek izbeigts šādos gadījumos:

7.4.1. ir pasludināts piegādātāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs piegādātājam turpināt darījuma izpildi saskaņā ar darījuma

noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē pasūtītāja tiesības, kuras izriet no darījuma;

- 7.4.2. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus vispārīgās vienošanās vai darījuma noslēgšanas vai izpildes gaitā, un to dēļ tiek piemērota projekta izmaksu korekcija vismaz 50 % (piecdesmit procentu) apmērā;
- 7.4.3. Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā struktūrfondu plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ pasūtītājam ir būtiski samazināts vai atņemts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko pasūtītājs gribēja izmantot līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai.
- 7.4.4. turpmāku darījuma izpildi padara neiespējamu vai apgrūtina nepārvarama vara;

8. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 8.1. Darījums ir saistošs arī līdzēju tiesību un pienākumu pārņēmējiem. Tostarp pircējam ir tiesības aizstāt sevi noslēgtā darījumā ar citu iestādi, ja pircēju kā iestādi reorganizē vai mainās tā kompetence. Piegādātāju aizstāj, ja atbilstoši komerciesību jomas normatīvo aktu noteikumiem notiek komersanta reorganizācija un uzņēmuma pāreja.
- 8.2. Ja darījums slēgts pastāvot tādiem apstākļiem vai attiecīgie apstākļi iestājas darījuma izpildes laikā, kas paredz kāda ārēja normatīva vai cita pircējam saistoša tiesību akta regulējuma piemērošanu darījuma izpildei (piemēram, darījumam paredzēts noteiktas izcelsmes finansējums, darījumā kā pircējs iestājas noteikta veida subjekts u.c. īpaši nosacījumi), šos noteikumus piemēro tiktāl, ciktāl to neierobežo attiecīgais pircējam saistošais tiesību akts.
- 8.3. No darījuma izrietošās saistības apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un strīdi risināmi vispārīgajā vienošanās noteiktajā kārtībā.

3.pielikums

Preču grupu specifisko prasību saraksts

	Civilstāvokļa aktu reģistrācijas apliecību veidlapas
1.	Papildu nosacījumi pie vispārīgās vienošanās
1.1.	Papildus vispārīgās vienošanās 4.2.1.punktā prasītajam piegādātājs: 1. norāda krāsainu preces attēlu; veic preču tehnisko parametru aktualizāciju.
2.	Papildu nosacījumi pie Preču piegādes darījuma vispārīgajiem noteikumiem
2.1	Izpildot pasūtījumu piegādātājs nav tiesīgs aizstāt E-katalogā ievietoto preci (par kuru ir noticis darījums) ar citu.
2.2.	Vispārīgās vienošanās 2.pielikumā (Preču piegādes darījuma vispārīgie noteikumi) 2.2.punktā paredzētais piegādes termiņš piegādātājam ir 2 (divas) darbdienu visā Latvijas Republikas teritorijā.
2.3.	Vispārīgās vienošanās 2.pielikumā (Preču piegādes darījuma vispārīgie noteikumi) 2.2.punktā noteiktais minimālais piegādes apjoms vienam pircējam uz vienu piegādes adresi ir prece EUR 25,00 (divdesmit piecu <i>euro</i>) vērtībā bez PVN.
2.4.	Vispārīgās vienošanās 2.pielikumā (Preču piegādes darījuma vispārīgie noteikumi) 2.5.punktā paredzētā piegādāto preču kvalitātes pārbaude veicama 2 (divu) darba dienu laikā no preču faktiskās saņemšanas. Pircējs 2 (divu) darba dienu laikā no faktiskās preču saņemšanas atzīmē E-iegākumu sistēmā kvalitatīvo preču skaitu un/vai rakstveidā informē piegādātāju par pārbaudes rezultātā konstatētajiem preču trūkumiem.
2.6.	Vispārīgās vienošanās 2.pielikumā (Preču piegādes darījuma vispārīgie noteikumi) 4.3.punktā paredzētās samaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendārās dienas.

4. pielikums

E-ierpikumu sistēmas dalībnieka – piegādātāja reģistrācijas pieteikums

_____ (vieta, datums)

_____ (piegādātāja nosaukums)

ko pārstāv _____

_____ (amats/statuss)

_____ (vārds, uzvārds)

parakstot šo reģistrācijas pieteikumu, piekrīt pievienoties elektronisko iepirkumu sistēmai un iegūt e-ierpikumu sistēmas dalībnieka statusu, kā arī apņemas ievērot e-ierpikumu sistēmas dalībniekiem izvirzītās prasības, Elektronisko iepirkumu sistēmas lietošanas noteikumus un e-kataloga sistēmā spēkā esošās vispārīgās vienošanās.

Piegādātāja rekvizīti un kontaktinformācija:

Nodokļu maksātāja Nr.: _____

Juridiskā adrese: _____

Tālruņa Nr.: _____

E-pasts: _____

Banka: _____

Konta Nr.: _____

Piegādātāja kontaktpersona:

Vārds, uzvārds: _____

Tālruņa Nr.: _____

E-pasts: _____

Piegādātāja pārstāvis _____

_____ (vārds, uzvārds)

_____ (paraksts)

Piezīme. Piegādātāja pārstāvis neaizpilda dokumenta rekvizītus "vārds, uzvārds" un "paraksts", ja elektroniskais dokuments parakstīts, izmantojot drošu elektronisko parakstu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

5. pielikums

Administratora pilnvarojums

_____ (vieta, datums)

_____ (pasūtītāja/ piegādātāja nosaukums)

ko pārstāv _____ (amats/statuss)

_____ (vārds, uzvārds)

administratora statusā pilnvaro:

_____ (amats, vārds, uzvārds)

Administratora autentifikācijas veids (vajadzīgo atzīmēt ar „”)

<input type="checkbox"/> VISS ¹	(personas kods: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>)
<input type="checkbox"/> EIS definētais	

Administratora kontaktinformācija

Tālruņa Nr.: _____ Faksa Nr.: _____

E-pasta adrese: _____

Parakstot šo dokumentu e-ierikumu sistēmas dalībnieks un tā pilnvarotais administrators, apliecina, ka: ir iepazinies ar Elektronisko iepirkumu sistēmas lietošanas noteikumiem un apņemas ievērot e-katalogā spēkā esošas vispārīgās vienošanās; piekrīt personas datu apstrādei Elektronisko iepirkumu sistēmas ietvaros, kuras mērķis ir nodrošināt autentifikāciju sistēmā un Elektronisko iepirkumu sistēmas lietotāju kontaktinformāciju; nodrošina, ka pilnvarotais administrators un tā izveidotie sistēmas lietotāji rakstveidā apņemas saglabāt un nelikumīgi neizpaust personas datus.

Pasūtītāja/iegādātāja pārstāvis²:

_____ (vārds, uzvārds) _____ (paraksts)

Pilnvarotais administrators³: _____ (vārds, uzvārds) _____ (paraksts)

Piezīmes.

1 Valsts informācijas sistēmas savietotājs (nodrošina autentifikāciju ar trešās puses izsniegtajiem autentifikācijas līdzekļiem, piemēram, e-parakstu, kredītiestādes izsniegtu autentifikācijas līdzekli).

2, 3 Pasūtītāja vai piegādātāja pārstāvis un pilnvarotais administrators neaizpilda dokumenta rekvizītus "vārds, uzvārds" un "paraksts", ja elektroniskais dokuments ir parakstīts, izmantojot drošu elektronisko parakstu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

IV NODAĻA

VEIDLAPAS PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAI

1.veidlapa

Pieteikums dalībai atklātā konkursā
„Civilstāvokļa aktu reģistrācijas apliecību veidlapu piegāde Elektronisko iepirkumu sistēmas dalībniekiem”

Iepirkuma identifikācijas Nr. TM 2013/46

Pretendents, _____, reģ. Nr. _____
nosaukums

_____ *juridiskā adrese, faktiskā adrese, faksa Nr.*
tā _____ personā
personas, kurai ir tiesības pārstāvēt pretendentu, vārds un uzvārds

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties konkursā “Civilstāvokļa aktu reģistrācijas apliecību veidlapu piegāde Elektronisko iepirkumu sistēmas dalībniekiem”, iepirkuma identifikācijas Nr. TM 2013/46.
2. Apņemas ievērot konkursa nolikuma prasības, tajā skaitā apņemas izpildīt visas tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības.
3. Apliecina, ka apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt vispārīgo vienošanos saskaņā ar vispārīgās vienošanās projektu, kurš iekļauts atklāta konkursa nolikuma III nodaļā;
4. Apliecina, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

Pretendenta paraksts, paraksta atšifrējums, amats

2.veidlapa

VEIKTO PIEGĀŽU SARAKSTA VEIDLAPA

Nr.	Preces/pakalpojuma nosaukums	Pasūtītājs un kontaktinformācija	Piegādes laiks	Piegādi apliecinoša dokumenta Nr.	Atsauksmes Nr.
1.					
2.					
[...]					

Pielikumā:

1. Atsauksme (datums, numurs) un piegādi apliecinoši dokumenti (ja tiek pievienoti) uz __ lapām;
 2. Atsauksme (datums, numurs) un piegādi apliecinoši dokumenti (ja tiek pievienoti) uz __ lapām;
- [...]

(pretendentu pārstāvēt tiesīgās personas amata nosaukums un/vai statuss)

(vārds, uzvārds)

(paraksts)