

APSTIPRINĀTS

*Iepirkuma komisijas
2015. gada 29.jūnija sēdē
(protokols Nr. 1)*

**ATKLĀTA KONKURSA
„Telpu uzkopšana”**

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas
Nr. TM 2015/21

Rīga, 2015

SATURS

I INSTRUKCIJAS PRETENDENTIEM	3
1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....	4
2. PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS.....	7
3. PRETENDENTU ATLASEI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI.....	8
4. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS.....	10
5. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS.....	10
6. PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA.....	10
7. IEPIRKUMA LĪGUMS	11
8. LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTĀ PERSONĀLA UN APAKŠUZŅĒMĒJU NOMAIŅA.....	.11
9. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI.....	12
10. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI	13
II TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA.....	14
III IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS.....	19
IV VEIDLAPAS PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAI.....	25

I NODAĻA
INSTRUKCIJAS PRETENDENTIEM

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs – TM 2015/21

1.2. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Latvijas Republikas Tieslietu ministrija
Adrese	Brīvības bulvāris 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīga, LV-1536, Latvija
Reģ. Nr.	90000070045
Kontaktpersona	Ēriks Rēķis , Tieslietu ministrijas Administratīvā departamenta direktors, tālrunis 67036806, fakss: 67036754 e-pasts: eriks.rekis@tm.gov.lv ; Zita Hibnere , Tieslietu ministrijas Administratīvā departamenta Iepirkumu un līgumu nodaļas juriskonsulte, tālrunis 67036869, fakss: 67036754 e-pasts: zita.hibnere@tm.gov.lv ; Einārs Erdmanis , Administratīvā departamenta Komunikācijas un tehniskā nodrošinājuma nodaļas vecākais eksperts; tālrunis 67036857, fakss: 67036754 e-pasts: einars.erdmanis@tm.gov.lv ; Laura Meijere , Tieslietu ministrijas Administratīvā departamenta Iepirkumu un līgumu nodaļas juriskonsulte, tālrunis 67036869, fakss: 67036754 e-pasts: laura.meijere@tm.gov.lv .

1.3. Iepirkuma priekšmets

Iepirkuma priekšmets ir telpu uzkopšanas pakalpojumu (turpmāk – Pakalpojumi) sniegšana saskaņā ar tehnisko specifikāciju (nolikuma II nodaļa)

CPV kods: 90919200-4.

1.4. Iepirkuma līguma darbības laiks un vieta

1.4.1. Iepirkuma procedūras rezultātā Tieslietu ministrija (turpmāk – Pasūtītājs) slēgs iepirkuma līgumu (turpmāk – līgums) ar izraudzīto pretendentu uz 2 (diviem) gadiem.

1.4.2. Telpu uzkopšanas vieta ir Pasūtītāja telpas Rīgā: Brīvības bulvāris 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Raiņa bulvāris 15 un A.Čaka iela 38a.

1.5. Atklāta konkursa „Telpu uzkopšana” (turpmāk – konkurss) nolikumā noteiktajā kārtībā piegādātājs var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav atļauta.

1.6. Termiņi

Nr.p.k.	Aktivitāte	Datums	Laiks
1.6.1.	Pēdējais termiņš piedāvājumu iesniegšanai	04.08.2015.	11:00
1.6.2.	Plānotā piedāvājumu atvēršanas sanāksme	04.08.2015.	11:00

1.7. Iepazīšanās ar nolikumu:

Ar nolikumu var iepazīties Tieslietu ministrijas Administratīvā departamenta Iepirkumu un līgumu nodaļā, Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā, 239. kabinetā, iepriekš

piesakot savu ierašanos pa tālruni 67036761, 67036869 un Pasūtītāja mājas lapā internetā (www.tm.gov.lv sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi).

1.8. Papildu informācija par nolikumu:

- 1.8.1. Ieinteresētajiem piegādātājiem ir tiesības prasīt papildu informāciju par nolikumu. Šie pieprasījumi iesniedzami rakstveidā atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma un Elektronisko dokumentu likuma prasībām Tieslietu ministrijā – Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā, LV-1536.
- 1.8.2. Uz informācijas pieprasījumiem jābūt norādei: Atklātam konkursam „Telpu uzkopšana”, TM 2015/21.
- 1.8.3. Termiņš, kas aprēķināms dienās, sākas nākamajā dienā pēc datuma vai pēc notikuma, kurš nosaka tā sākumu. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pasūtītājs vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju mājas lapā internetā (www.tm.gov.lv sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi), norādot arī uzdoto jautājumu.
- 1.8.4. Ja Pasūtītājs izdarījis grozījumus nolikumā, Pasūtītājs ievieto šo informāciju mājaslapā internetā (www.tm.gov.lv sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi).

1.9. Piedāvājumu iesniegšana un atvēršana:

- 1.9.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz nolikuma 1.6.1. apakšpunktā noteiktajam datumam un laikam Tieslietu ministrijas Administratīvā departamenta Iepirkumu un līgumu nodaļā, Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā, 239. kabinetā, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Ja piedāvājums tiek iesniegts personīgi, tas iepriekš jāpiesaka pa tālruni 67036761, 67036869. Piedāvājumiem jābūt nogādātiem šajā punktā norādītajā adresē līdz Nolikuma 1.6.1. apakšpunktā noteiktajam termiņam.
- 1.9.2. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).
- 1.9.3. Piedāvājumi, kas nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas saņemti pēc norādītā iesniegšanas termiņa, netiek pieņemti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.
- 1.9.4. Pretendents var atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Tieslietu ministrijā, Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā un atsaucot piedāvājumu vai nosūtot Pasūtītājam pa pastu paziņojumu par atsaukumu. Pretendents var mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Tieslietu ministrijā, Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā un apmainot piedāvājumus vai nosūtot Pasūtītājam pa pastu jaunu piedāvājumu. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas dalības Konkursā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
- 1.9.5. Piedāvājumi tiks atvērti Tieslietu ministrijā, Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā, Nolikuma 1.6.2. apakšpunktā norādītajā datumā un laikā, izņemot Publisko iepirkumu likuma 83. panta 5.¹ daļā minēto gadījumu.
- 1.9.6. Ja Publisko iepirkumu likuma 83. panta 5.¹ daļā minētajā gadījumā ir iesniegts iesniegums attiecībā uz prasībām, kas iekļautas Konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu, tad Pasūtītājs mājaslapā internetā (www.tm.gov.lv sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi) publicē informāciju par piedāvājumu atvēršanas sanāksmes atcelšanu un neatver iesniegtos piedāvājumus:

1.9.6.1. ja Iepirkumu uzraudzības biroja izveidotā iesniegumu izskatīšanas komisija atļauj slēgt iepirkuma līgumu un atstāj spēkā Konkursa nolikumā noteiktās prasības vai Pasūtītāja vai iepirkumu komisijas lēmumu, vai administratīvā lieta

tiek izbeigta, Pasūtītājs mājaslapā internetā (www.tm.gov.lv sadaļā Ministrija/Publiciskie iepirkumi) publicē informāciju par piedāvājumu atvēršanas sanāksmes vietu un laiku, kā arī vismaz 3 (trīs) darbadienas iepriekš informē par to pretendētus, kuri Konkursā ir iesnieguši piedāvājumus;

1.9.6.2. ja Iepirkumu uzraudzības biroja izveidotā iesniegumu izskatīšanas komisija aizliedz slēgt iepirkuma līgumu un atceļ Konkursa nolikumā noteiktās prasības vai Pasūtītāja vai iepirkuma komisijas lēmumu pilnībā vai kādā tā daļā, tādā gadījumā Pasūtītājs neatver Konkursā iesniegtos piedāvājumus un izsniedz personīgi vai nosūta pa pastu tos atpakaļ pretendentiem.

1.10. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:

1.10.1. Pasūtītājs rīko ieinteresēto piegādātāju sanāksmi, ja ne vēlāk kā 20 (divdesmit) dienas pirms piedāvājumu atvēršanas dienas ir saņēmis vismaz 2 (divu) ieinteresēto piegādātāju rakstiskus priekšlikumus rīkot ieinteresēto piegādātāju sanāksmi. Termins, kas aprēķināms dienās, sākas nākamajā dienā pēc datuma vai pēc notikuma, kurš nosaka tā sākumu.

1.10.2. Pasūtītājs sanāksmi rīko ne vēlāk kā 10 (desmit) dienas pirms piedāvājumu atvēršanas un informāciju par sanāksmi ievieto mājaslapā internetā (www.tm.gov.lv sadaļā Ministrijai/Publiciskie iepirkumi) vismaz 5 (piecas) dienas iepriekš. Pasūtītājs sniedz papildu informāciju un atbild uz sanāksmes laikā uzdotajiem jautājumiem. Sanāksme tiks atspoguļota sanāksmes protokolā, ko parakstīs sanāksmē klātesošie iepirkuma komisijas locekļi.

1.11. Piedāvājuma noformēšana:

1.11.1. Pretendents iesniedz piedāvājuma vienu oriģinālu un vienu kopiju, kas ievietoti atsevišķās aizlīmētās aploksnēs, uz kurām jānorāda attiecīgi „ORIGINĀLS”vai „KOPIJA” un kas ievietotas kopējā aizlīmētā paketē, uz kuras norādīts:

1.11.1.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

1.11.1.2. Pretendenta nosaukums un adrese;

1.11.1.3. Atzīme „Piedāvājums atklātam konkursam „Telpu uzkopšana”, iepirkuma identifikācijas Nr. TM 2015/21”;

1.11.1.4. Atzīme „Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei”.

1.11.2. Piedāvājums sastāv no:

1.11.2.1. pretendentu atlases dokumentiem;

1.11.2.2. finanšu piedāvājuma.

1.11.3. Piedāvājumam jābūt cauršūtam tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Ja pretendents piedāvājumā iesniedz dokumenta/-u kopiju/-as, kopijas/-u pareizība ir jāapliecina.

1.11.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

1.11.5. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Pretendentu atlases dokumenti var tikt iesniegti citā valodā, ja klāt ir pievienots notariāli apliecināts tulkojums latviešu valodā vai pretendenta paša tulkojums latviešu valodā, kas apliecināts ar apliecinājuma uzrakstu vai piedāvājumam pievieno apliecinājumu, par visu piedāvājumā iekļauto tulkojumu pareizību, ja piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.

1.11.6. Ja pieteikumu dalībai Konkursā (nolikuma 3.1. punkts) paraksta pretendenta pilnvarota persona, pretendentu atlases dokumentiem jāpievieno dokuments, kas apliecina tiesības pārstāvēt pretendentu.

1.11.7. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā norāda personu, kura Konkursā pārstāv personu apvienību un ir pilnvarota parakstīt ar Konkursu saistītos dokumentus.

1.11.8. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu kopiju un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots (piemēram, iepirkuma pieteikumā).

2. PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS

2.1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības Konkursā jebkurā no šādiem gadījumiem:

2.1.1. atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā un ceturtajā daļā noteiktajam, Pretendents vai persona, kura ir Pretendenta valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībā, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu jebkurā no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem:

- a) kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta labumu pieņemšana vai komerciāla uzpirkšana,
- b) krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana,
- c) izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas,
- d) terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai;

2.1.2. atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā un ceturtajā daļā noteiktajam, Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā:

- a) viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi,
- b) personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darba ņēmējiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu;

2.1.3. atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā un ceturtajā daļā noteiktajam, Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros Pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas soda samazinājusi;

2.1.4. ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu vai Pretendents tiek likvidēts;

2.1.5. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;

2.1.6. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta noteikumiem vai saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu noteiktajām Pretendentu kvalifikācijas prasībām, vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;

2.1.7. uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5. vai 2.1.6. punktā minētie nosacījumi;

2.1.8. uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās publiska būvdarbu vai

pakalpojumu līguma vērtības, ir attiecināmi nolikuma 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5. vai 2.1.6. punktā minētie nosacījumi;

2.1.9. uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Nolikumā noteiktajām prasībām, ir attiecināmi nolikuma 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5. vai 2.1.6. punktā minētie nosacījumi.

2.2 Pretendents pēdējos 3 (trīs) gadu laikā ir sniedzis biroju telpu uzkopšanas pakalpojumus vismaz vienam pakalpojumu saņēmējam, kur:

- a) biroju telpu uzkopšanas pakalpojums ir sniegts telpām (vienā atrašanās vietas adresē) ar platību ne mazāk kā 5 000 (pieci tūkstoši) kvadrātmetri un
- b) biroju telpu uzkošanas pakalpojums ir sniegts regulāri vismaz 5 (piecas) reizes nedēļā un
- c) biroju telpu uzkopšanas pakalpojums ir sniegts nepārtraukti vismaz 1 (vienu) gadu.

2.3. Pretendents, kurš neatbilst kādai no Nolikuma 2. punktā norādītajām pretendentu atlases prasībām, tiek izslēgts no turpmākās dalības Konkursā un tā piedāvājums netiek izskatīts.

3. PRETENDENTU ATLASEI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pieteikums dalībai Konkursā:

3.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai Konkursā apliecina pretendenta apņemšanos sniegt Pakalpojumu saskaņā ar nolikuma prasībām. Pieteikumu paraksta persona vai personas, kurām ir tiesības pārstāvēt pretendentu.

3.1.2. Pieteikumu dalībai Konkursā sagatavo atbilstoši nolikuma IV nodaļas 1. veidlapai.

3.2. Pieteikumā dalībai Konkursā, pretendents apliecina, ka:

3.2.1. atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā un ceturtajā daļā noteiktajam, pretendents un persona, kura ir pretendenta valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībā, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīta par vainīgu jebkurā no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem:

- a) kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta labumu pieņemšana vai komerciāla uzpirkšana,
- b) krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana,
- c) izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas,
- d) terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai;

3.2.2. atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā un ceturtajā daļā noteiktajam, pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā:

- a) viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi,
- b) personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darba ņēmējiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu;

- 3.2.3. atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā un ceturtajā daļā noteiktajam, pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi;
- 3.2.4. nav pasludināts pretendenta maksātspējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu un pretendents netiek likvidēts;
- 3.2.5. pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;
- 3.2.6. visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
- 3.3. Pasūtītājs pārbaudi par nolikuma 2.1. punktā noteikto izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijiem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
- 3.4. Lai pārbaudītu, vai ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents nav izslēdzams no dalības Konkursā saskaņā ar nolikuma 2.1. punktu, Pasūtītājs, izņemot nolikuma 3.5. punktā minēto gadījumu, pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz pretendentu neattiecas nolikuma 2.1. punktā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai Pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 (desmit) darbdienām pēc pieprasījuma iesniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības Konkursā.
- 3.5. Nolikuma 3.4. punktu nepiemēro tām nolikuma 2.1.7., 2.1.8. un 2.1.9. punktā minētajām personām, kuras ir reģistrētas Latvijā vai pastāvīgi dzīvo Latvijā un norādītas pretendenta iesniegtajā piedāvājumā. Šādā gadījumā pārbaudi veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta septīto daļu.
- 3.6. Par pamatojumu atbilstībai nolikuma I nodaļas 2.2. punktā noteikto prasību izpildei pretendents iesniedz pieredzes aprakstu. Pieredzes aprakstam jābūt tādā, lai iepirkuma komisija varētu viennozīmīgi konstatēt atbilstību nolikuma I nodaļas 2.2. punktā izvirzītajām prasībām. Pieredzes aprakstu veido atbilstoši nolikuma IV nodaļas 3. veidlapai ietverot par pretendenta pēdējo 3 (trīs) gadu laikā sniegtajiem biroju telpu uzkopšanas pakalpojumiem vismaz vienam pakalpojumam saņēmējam, kur:
- a) biroju telpu uzkopšanas pakalpojums ir sniegts telpām (vienā atrašanās vietas adresē) ar platību ne mazāk kā 5 000 (pieci tūkstoši) kvadrātmetri un
 - b) biroju telpu uzkopšanas pakalpojums ir sniegts regulāri vismaz 5 (piecas) reizes nedēļā un
 - c) biroju telpu uzkopšanas pakalpojums ir sniegts nepārtraukti vismaz 1 (vienu) gadu.
- 3.7. Pretendentu atlases dokumentu, kurš minēts nolikuma 3.1. punktā, jāiesniedz Pretendentam, Pretendenta norādītajiem apakšuzņēmējiem, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, personālsabiedrības biedriem, ja Pretendents ir personālsabiedrība, un Pretendenta norādītām personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām.

Pretendentu atlases dokumenti, kas minēti Nolikuma 3.6. punktā, jāiesniedz vismaz vienam personu apvienības dalībniekam vai galvenajam uzņēmējam vai apakšuzņēmējam, ja tāds tiek piesaistīts.

- 3.9. Pretendentam savā piedāvājumā jānorāda visi tie apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojumu līguma daļa. Apakšuzņēmējs ir Pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami ar pasūtītāju noslēgta publisku būvdarbu vai pakalpojumu līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona būvdarbus veic vai pakalpojumus sniedz Pretendentam vai citam apakšuzņēmējam. Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu Konkursa ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

4. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

- 4.1. Atsevišķu tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavot nav nepieciešams. Parakstot pieteikumu par piedalīšanos konkursā (nolikuma IV nodaļas 1. veidlapa), pretendents apliecina, ka apņemas izpildīt visas tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības.

5. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 5.1. Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo, ņemot vērā tehniskajā specifikācijā noteikto Pakalpojumu un ar to izpildi saistīto darbu apjomu un raksturojumu, atbilstoši nolikuma IV nodaļas 2. veidlapai.
- 5.2. Finanšu piedāvājuma cenās jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar Pakalpojumu sniegšanu (tehniskā aprīkojuma, materiālu, darbaspēka izmaksas, uzkopšanas līdzekļu izmaksas u.c.), tajā skaitā visiem nodokļiem un nodevām, kā arī citām izmaksām līdz līguma izpildei. Cenu norāda *euro* ar ne vairāk kā divām zīmēm aiz komata.
- 5.3. Pretendenta piedāvātajām cenām jābūt nemainīgām visā līguma izpildes laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenu paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas pretendents ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot finanšu piedāvājumu.

6. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

- 6.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaude:
- 6.1.1. Iepirkuma komisija sākotnēji veic piedāvājuma noformējuma pārbaudi atbilstoši Nolikuma 1.11. punktā minētajām piedāvājuma noformēšanas prasībām;
- 6.1.2. Ja piedāvājums neatbilst nolikuma prasībām attiecībā uz piedāvājuma noformējumu, iepirkuma komisija var lemt par piedāvājuma tālāku neizskatīšanu.
- 6.2. Pretendentu atlases laikā iepirkuma komisija veic nolikuma 3. punktā noteikto dokumentu pārbaudi, lai pārliecinātos, vai pretendents atbilst nolikuma 2. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām;
- 6.3. Piedāvājuma atbilstības pārbaude:
- 6.3.1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanā izmanto tikai atbilstoši Nolikuma prasībām iekļauto informāciju, papildus iesniegtie dokumenti netiek vērtēti.
- 6.3.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām izvērtē,

pārbaudot, vai pretendenta iesniegtajā pieteikumā dalībai konkursā ir ietverts pretendenta apliecinājums, ka pretendents apņemas ievērot visas tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības. Ja šāds apliecinājums pretendenta iesniegtajā pieteikumā dalībai konkursā nav ietverts, piedāvājums no tālākas vērtēšanas tiek izslēgts un iepirkuma komisija tālāk šo piedāvājumu neizskata;

- 6.3.3. Iepirkuma komisija pārbauda finanšu piedāvājuma atbilstību nolikuma I nodaļas 5. punktam;
- 6.3.4. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu;
- 6.3.5. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo;
- 6.3.6. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Vērtējot piedāvājumu, kurā bijušas aritmētiskas kļūdas, iepirkuma komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās kļūdas;
- 6.3.7. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājumā atbilstoši nolikuma prasībām iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, iepirkuma komisija pieprasa, lai piegādātājs vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina dokumentos ietverto informāciju.
- 6.4. Piedāvājuma izvēles kritērijs. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu par Pakalpojumu sniegšanu no piedāvājumiem, kas atbilst nolikuma prasībām, pamatojoties uz nolikumā noteiktajiem piedāvājumu vērtēšanas kritērijiem ar nosacījumu, ka pretendents atbilst pretendenta atlases prasībām, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un uz kuru nav attiecināms kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā piedāvājuma kopējo cenu bez PVN.
- 6.5. Ja iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas konstatē, ka vairāku pretendentu, kuri atbilst nolikuma visām prasībām, piedāvājuma kopējā cena bez PVN ir vienāda, šādā gadījumā iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu, kuru iesniedzis piegādātājs, kas nodarbina vismaz 20 (divdesmit) notiesātos ieslodzītāja vietās; ja šis noteikums neattiecas uz kādu no šiem pretendentiem, kuriem ir līdzvērtīgi piedāvājumi, tad iepirkuma komisija izvēlās tā pretendenta piedāvājumu, kuram ir lielāka pieredze Pakalpojuma sniegšanā, t.i., kurš pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir sniedzis vairāk biroju telpu uzkopšanas pakalpojumus tādiem pakalpojumu saņēmējiem, kur katram pakalpojuma saņēmējam:
 - a) biroju telpu uzkopšanas pakalpojums ir sniegts telpām (vienā atrašanās vietas adresē) ar platību ne mazāk kā 5 000 (pieci tūkstoši) kvadrātmetri un
 - b) biroju telpu uzkopšanas pakalpojums ir sniegts regulāri vismaz 5 (piecas) reizes nedēļā un
 - c) biroju telpu uzkopšanas pakalpojums ir sniegts nepārtraukti vismaz 1 (vienu) gadu.

Iepirkuma komisija vērtēšanā izmantos atbilstoši nolikuma 3.6. punkta prasībām iesniegtajā pieredzes aprakstā norādīto sniegto pakalpojumu skaitu.

7. IEPIRKUMA LĪGUMS

- 7.1. Pasūtītāji slēdz Līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta iesniegto piedāvājumu, saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un līguma projektu, kas iekļauts Nolikuma III nodaļā.

8. LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTĀ PERSONĀLA UN APAKŠUZŅĒMĒJU NOMAIŅA

- 8.1. Informācija par personāla un apakšuzņēmēju maiņu tiks pievienota līgumam, ja uzvarētājs līguma izpildē būs iesaistījis personālu un apakšuzņēmējus.

- 8.2. Konkursā izraudzītais pretendents (iepirkuma līguma puse) ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītājiem veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, izņemot Nolikuma 8.3. un 8.5. punktus minētajos gadījumus.
- 8.3. Konkursā izraudzītā pretendenta personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Tieslietu ministrijai un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Tieslietu ministrija ir vērtējusi, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Konkursā izraudzītais Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāju rakstveida piekrišanu, ievērojot Nolikuma 8.4. punktā paredzētos nosacījumus.
- 8.4. Pasūtītāji nepiekrīt Konkursa Nolikuma 8.3. punktā minētā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
- 8.4.1. piegādātāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par līgumu un Konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu vai apakšuzņēmējiem;
- 8.4.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Konkursā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Konkursā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību Konkursā noteiktajām prasībām;
- 8.4.3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Publisko iepirkuma likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, pasūtītājs piemēro Publisko iepirkuma likuma 39.¹ panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta ceturtajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājiem.
- 8.5. Konkursā izraudzītais pretendents (iepirkuma līguma puse) drīkst veikt apakšuzņēmēju nomaiņu, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās līguma vērtības vai lielāka, uz ko neattiecas Nolikuma 8.3. punkta noteikumi, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu līguma izpildē, ja Konkursā izraudzītais pretendents (iepirkuma līguma puse) par to paziņojis Pasūtītājiem un saņēmis Pasūtītāju rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē. Pasūtītāji piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkuma likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ko Pasūtītāji pārbauda, ievērojot arī Konkursa Nolikuma 8.4.3. apakšpunkta nosacījumus.
- 8.6. Pasūtītāji pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Konkursā izraudzītā pretendenta (iepirkuma līguma puse) personāla apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad Pasūtītāji saņēmuši visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Konkursa noteikumiem.

9. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 9.1. Iepirkuma komisijas tiesības:
- 9.1.1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
- 9.1.2. pieprasīt, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina dokumentos ietverto informāciju;

- 9.1.3. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei un piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai;
- 9.1.4. izvēlēties slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir ar nākamo viszemāko cenu, ja izraudztais Pretendents atsakās slēgt līgumu;
- 9.1.5. jebkurā brīdī pārtraukt vai izbeigt Konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums;
- 9.1.6. pieprasīt, lai pretendents sniedz detalizētus paskaidrojumus ar pamatojumu par piedāvājuma Pakalpojumu izmaksu veidošanās mehānismu īpaši izdevīgiem Pakalpojumu sniegšanas apstākļiem, kas pieejami pretendenta, īpašībām un oriģinalitāti vai iespējām saņemt komercdarbības atbalstu.
- 9.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:
 - 9.2.1. nodrošināt Konkursa norisi un dokumentēšanu;
 - 9.2.2. labot finanšu piedāvājumos aritmētiskās kļūdas;
 - 9.2.3. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
 - 9.2.4. pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par nolikumu;
 - 9.2.5. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un nolikumu;
 - 9.2.6. pārtraukt Konkursu, ja piedāvājumu ir iesniedzis tikai viens pretendents, vai tikai viens pretendents atbilst Konkursa Nolikumā vai paziņojumā par līgumu noteiktajām pretendentu atlases prasībām un pasūtītājs nevar pamatot, ka izvirzītās pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas.

10. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 10.1. Pretendenta tiesības:
 - 10.1.1. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts;
 - 10.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām mainīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
 - 10.1.3. piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
 - 10.1.4. iepazīties ar nolikuma 1.4.2. punktā minētajām Pakalpojumu sniegšanas vietām, apmeklējuma laiku iepriekš saskaņojot ar vienu no nolikuma 1.2. punktā norādītajām Pasūtītāja kontaktpersonām.
- 10.2. Pretendenta pienākumi:
 - 10.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām;
 - 10.2.2. sniegt patiesu informāciju;
 - 10.2.3. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai. Atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem sniedzamas iepirkuma komisijas norādītāja laikā vai samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai;
 - 10.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

II NODAĻA
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

II nodaļas

Tehniskās specifikācijas 1.pielikums

Nr. p.k.	Pakalpojumu apraksts	Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas)	Raiņa bulvārī 15	A.Čaka ielā 38a
	<u>Biroja telpās</u>			
1.	atkritumu grozu iztukšošana un maisiņu nomaīņa	Katru Pasūtītāja darba dienu	Katru Pasūtītāja darba dienu	Katru Pasūtītāja darba dienu
2.	putekļu slaucīšana no horizontālām virsmām (piemēram, galdi, sekcijas, mēbeles)	Katru Pasūtītāja darba dienu	Katru Pasūtītāja darba dienu	Katru Pasūtītāja darba dienu
3.	palodžu slaucīšana	Katru Pasūtītāja darba dienu	Katru Pasūtītāja darba dienu	Katru Pasūtītāja darba dienu
4.	grīdas sausā un mitrā uzkopšana	Katru Pasūtītāja darba dienu	Katru Pasūtītāja darba dienu	Katru Pasūtītāja darba dienu
5.	mīkstā grīdas seguma tīrīšana ar putekļsūcēju vai mitrā uzkopšana	Pēc vajadzības, bet ne retāk kā 3 x nedēļā	Pēc vajadzības, bet ne retāk kā 3x nedēļā	Pēc vajadzības, bet ne retāk kā 3x nedēļā
6.	virsmu tīrīšana (spoguļi, stikli, biroja mēbeles, durvis)	3 x nedēļā	3 x nedēļā	3 x nedēļā
7.	grūti pieejamo virsmu tīrīšana (skapju augšējās virsmas, durvju stenderes, telpu nesošās konstrukcijas – sijas)	2 x mēnesī	2 x mēnesī	2 x mēnesī
8.	traipu tīrīšana no durvju un mēbeļu virsmām, darba galdu virsmām	Katru Pasūtītāja darba dienu	Katru Pasūtītāja darba dienu	Katru Pasūtītāja darba dienu
9.	žalūziju tīrīšana, aizkaru mazgāšana	2 x gadā	2 x gadā	2 x gadā
	<u>Koplietošanas telpās</u>			
10.	kāpņu laukumu un laidu sausā un mitrā uzkopšana, mīkstā grīdas seguma tīrīšana ar putekļu sūcēju	Katru Pasūtītāja darba dienu	Katru Pasūtītāja darba dienu	Katru Pasūtītāja darba dienu
11.	maināmo paklāju pie ieejas durvīm maiņa	Septembris – Marts 3x nedēļā – 2 gabali paklāji, katrs apmēram 85*150 cm un 2 gabali paklāji, katrs apmēram 150*240 cm; Aprīlis – Augusts 1x nedēļā – 2 gabali paklāji, katrs apmēram 85*150 cm	Septembris – Marts 3x nedēļā – 2 gabali paklāji, katrs apmēram 85*150 cm un Aprīlis – Augusts 1x nedēļā – 2 gabali paklāji, katrs apmēram 85*150 cm	Septembris – Marts 2x nedēļā – 2 gabali paklāji, katrs apmēram 150*240 cm un Aprīlis – Augusts 1x nedēļā – 2 gabali paklāji, katrs apmēram 150*240 cm
12.	kāpņu margu mitrā uzkopšana un dezinfekcija	2 x nedēļā	2 x nedēļā	2 x nedēļā

13.	pastkastīšu, informācijas stendu, interjera elementu slaucīšana no putekļiem	1 x nedēļā	1 x nedēļā	1 x nedēļā
14.	Virtuves uzkopšana	Katru Pasūtītāja darba dienu	Katru Pasūtītāja darba dienu	Katru Pasūtītāja darba dienu
15.	Virtuves tehnikas (mikroviļņu krāsns, kafijas automāts, plīts virsma) tīrīšana	Katru Pasūtītāja darba dienu	Katru Pasūtītāja darba dienu	Katru Pasūtītāja darba dienu
16.	Virtuves tehnikas (ledusskapju) tīrīšana, mitrā uzkopšana	1x ceturksnī	1x ceturksnī	1x ceturksnī
<u>Sanitārās telpās</u>				
17.	atkritumu grozu iztukšošana, dezinfekcija un maisiņu nomaiņa	Katru Pasūtītāja darba dienu	Katru Pasūtītāja darba dienu	Katru Pasūtītāja darba dienu
18.	izlietnes, tualetes poda mazgāšana, dezinfekcija (ar specializētajiem tīrīšanas līdzekļiem)	Katru Pasūtītāja darba dienu	Katru Pasūtītāja darba dienu	Katru Pasūtītāja darba dienu
19.	grīdas mitrā uzkopšana	Katru Pasūtītāja darba dienu	Katru Pasūtītāja darba dienu	Katru Pasūtītāja darba dienu
20.	spoguļa tīrīšana	3 x nedēļā	3 x nedēļā	3 x nedēļā
21.	vertikālo flīžu virsmas tīrīšana	1 x nedēļā	1 x nedēļā	1 x nedēļā
22.	higiēnas līdzekļu uzraudzība, pēc nepieciešamības papildināšana ar Pasūtītāja materiāliem	Katru Pasūtītāja darba dienu	Katru Pasūtītāja darba dienu	Katru Pasūtītāja darba dienu
23.	Higiēnas aprīkojuma ne mazāka kā 155 x 95 x 85mm piegāde, uzstādīšana, serviss un higiēnas aprīkojumā ievietojamo produktu ievietošana, nomaiņa, lai likvidētu smakas un nodrošinātu patīkamu smaržu sanitārajās telpās 24x7	Higiēnas aprīkojumā maināno produktu nomaiņa ne retāk kā 1 x 8 nedēļās	-	-
<u>Ģenerālā tīrīšana</u>				
24.	Linoleja grīdas seguma ģenerālā tīrīšana un vaskošana	2 x gadā	2 x gadā	2 x gadā
25.	Akmens grīdu ģenerālā tīrīšana un vaskošana	2 x gadā	2 x gadā	2 x gadā
26.	Parketa un lamināta grīdu ģenerālā tīrīšana un vaskošana	2 x gadā	2 x gadā	2 x gadā
27.	Mīksto grīdas segumu ģenerālā tīrīšana	2 x gadā	2 x gadā	2 x gadā
28.	Mīksto mēbeļu tīrīšana	2 x gadā	2 x gadā	2 x gadā
29.	Kāpņu telpu sienu un koplietošanas telpu sienu tīrīšana	1 x gadā	1 x gadā	1 x gadā
30.	Logu mazgāšana	2 x gadā (rudēnī un pavasarī): darbu uzsākšana 2 (divu) nedēļu laikā pēc informācijas saņemšanas no Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja	2 x gadā (rudēnī un pavasarī): darbu uzsākšana 2 (divu) nedēļu laikā pēc informācijas saņemšanas no Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja	2 x gadā (rudēnī un pavasarī): darbu uzsākšana 2 (divu) nedēļu laikā pēc informācijas saņemšanas no Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja, 105 m ² 1 x mēnesī
31.	Griestu un sienu apgaismes ķermeņu tīrīšana	2 x gadā	2 x gadā	2 x gadā

Kopējais grīdu seguma sadalījums:

35 % parkets;

35 % mīkstais segums;

15 % linolejs;

5 % lamināts;

10 % akmens.

Logu veidi:

Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas): vecie koka logi, koka pakešu logi;

Raiņa bulvārī 15: vecie koka logi, koka pakešu logi, jumta logi;

A.Čaka ielā 38a: vecie koka logi, koka pakešu logi.

1. Pakalpojumi jāsniedz Pasūtītāja telpās Rīgā: Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas) (5234,10 m²), Raiņa bulvārī 15 (1434,70 m²) un A.Čaka ielā 38a (585,73 m²).
2. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis piesaka Pakalpojumu sniegšanas platību Izpildītājam, ja ir izmaiņas platībā, kurā jāsniedz Pakalpojumi. (Pieteikuma minimālā platība ir 6254,53 m² (5234,10 m² + 1434,70 m² + 585,73-1000 m²), maksimālā – 8254,53 m² (5234,10 m² + 1434,70 m² + 585,73+1000 m²)). Nepieciešamības gadījumā Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim ir tiesības papildus pieteikt Pakalpojumus (Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas) un/vai Raiņa bulvārī 15 un/vai A.Čaka ielā 38a) platībai līdz 1000 m² papildus pašreizējai platībai Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas) (5234,10 m²),vai Raiņa bulvārī 15 (1434,70 m²),vai A.Čaka ielā 38a (585,73 m²). Kā arī nepieciešamības gadījumā Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim ir tiesības atteikt Pakalpojumus (Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas) un/vai Raiņa bulvārī 15 un/vai A.Čaka ielā 38a) platībai līdz 1000 m² no pašreizējās platības Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas) (5234,10 m²) vai Raiņa bulvārī 15 (1434,70 m²) vai A.Čaka ielā 38a (585,73 m²).
3. Pamatojoties uz norādīto Pakalpojumu sniegšanas platību, Izpildītājs katru mēnesi līdz 5. (piektajam) datumam iesniedz rēķinu par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem.
4. Izpildītājam jānodrošina Pakalpojumu sniegšana, izmantojot savus darbiniekus, uzkopšanas inventāru, profesionālos ķīmiskos/mazgāšanas līdzekļus, tajā skaitā sanitārhygiēniskos līdzekļus, kas atbilst Eiropas Savienības normatīvo aktu prasībām un apkopes materiālus (tajā skaitā atkritumu maisiņus). Izpildītājam jānodrošina higiēnas līdzekļu (ziepes, tualetes papīrs, roku salvetes, gaisa atsvaidzinātāji trauku mazgājamie līdzekļi un trauku mazgājamās švammītes) novietošana sanitārajās telpās. Izpildītājs higiēnas līdzekļus novietošanai sanitārajās telpās saņem no Pasūtītāja.
5. Pakalpojumi jāsniedz Pasūtītāja darba dienās līdz 08.00 vai pēc 18.00, vai Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādītajā laikā (vasaras sezonā)
6. Izpildītājs nodrošina, ka Pakalpojumi tiks sniegti, netraucējot Pasūtītāja darbinieku darbu.
7. Izpildītājam jānodrošina dežūrapkopēja Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Pasūtītāja darba dienās laikā no 10:00 līdz 15:00. Dežūrapkopēja pārbauda sanitāro telpu tīrību (ja nepieciešams, iztukšo atkritumu grozus un ievieto jaunus atkritumu maisiņus; uzrauga higiēnas līdzekļus (ziepes, tualetes papīrs, roku salvetes, gaisa atsvaidzinātāji, trauku mazgājamie līdzekļi un trauku mazgājamās švammītes) un, ja

nepieciešams, tos papildina); ja nepieciešams, savāc gružus no grīdas; ja nepieciešams, notīra lokālos traipus no stikla virsmām.

8. Izpildītājam jānodrošina ierašanās jebkurā no Pakalpojumu sniegšanas adresēm 1 (vienas) stundas laikā pēc Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja pieprasījuma Pakalpojumu trūkumu novēršanai.
9. Nodrošināt, ne mazāk, kā 4 (četrus) darbiniekus, kuri vienlaicīgi sniedz Pakalpojumus Pasūtītāja telpās Rīgā- Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas).

III NODAĻA
IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS

Līgums Nr. _____
Telpu uzkopšana (TM 2015/21)

Rīgā

20__ . gada _____

Latvijas Republikas Tieslietu ministrija (reģistrācijas Nr. 90000070045) tā/tās _____ personā, kurš (-a) rīkojas, pamatojoties uz Ministru kabineta 2003. gada 29. aprīļa noteikumiem Nr. 243 „Tieslietu ministrijas nolikums” (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

_____ (reģistrācijas Nr. _____), tā/tās _____ personā, kurš(-a) rīkojas, pamatojoties uz _____ (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, abi kopā saukti – Puses, saistībā ar Publisko iepirkumu likuma 67. panta ceturtajā daļā minētā termiņa nogaidīšanas beigām un pamatojoties uz atklāta konkursa „Telpu uzkopšana” (iepirkuma identifikācijas Nr. TM 2015/21) iepirkuma komisijas 20. gada __ . _____ lēmumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas sniegt telpu uzkopšanas pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojumi) Pasūtītāja telpās Rīgā: Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Raiņa bulvārī 15 un A.Čaka ielā 38a (turpmāk – Objekti) saskaņā ar tehnisko specifikāciju (pielikums).
- 1.2. Izpildītājs sniedz Pakalpojumus, izmantojot savus darbiniekus, uzkopšanas inventāru, profesionālos/ķīmiskos mazgāšanas līdzekļus, tajā skaitā sanitāri higiēniskos līdzekļus, kas atbilst Eiropas Savienības normatīvo aktu prasībām un apkopes materiālus (izņemot higiēnas līdzekļus, kurus saskaņā ar Līguma 3.6. punktu nodrošina Pasūtītājs).

2. Līguma termiņš, summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Līgums tiek noslēgts uz 2 (diviem) gadiem, nepārsniedzot Līguma kopējo summu EUR _____ (_____ euro un _____ centi), tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis normatīvajos aktos noteiktajos apmēros (turpmāk – PVN). Cena par Pakalpojumu sniegšanas 1 (vienu) kvadrātmetru mēnesī ir EUR _____ (_____), tajā skaitā PVN. Līguma ietvaros Izpildītājs sniedz Pakalpojumus no 201_ . gada _____ līdz 201_ . gada _____.
- 2.2. Izpildītājs katru mēnesi līdz 5. (piektajam) datumam iesniedz Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim rēķinu par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem.
- 2.3. Pasūtītājs samaksu par iepriekšējā mēnesī saņemtajiem Pakalpojumiem veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas, pārskaitot naudu uz Izpildītāja bankas kontu.

3. Pakalpojumu sniegšanas organizācija

- 3.1. Izpildītājs Pakalpojumus sniedz Pasūtītāja darba dienās līdz 08:00 vai pēc 18.00.
- 3.2. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis brīdina Izpildītāju vismaz 3 (trīs) kalendārās dienas iepriekš par plānotām izmaiņām darba laikā Objektos.
- 3.3. Izpildītājs nodrošina vismaz 4 (četrus) darbiniekus, kuri vienlaicīgi sniedz Pakalpojumus Objektā – Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas).
- 3.4. Izpildītājs nodrošina dežūrapkopēju Objektā Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas)

Pasūtītāja darba dienās laikā no 10:00 līdz 15:00.

- 3.5. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis informē Izpildītāju 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš par plānotām telpu uzkopšanas platību izmaiņām Objektos, nosūtot attiecīgo informāciju uz e-pasta adresi _____.
- 3.6. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāja darbiniekus Pakalpojumu sniegšanai ar elektroenerģiju, ūdeni un higiēnas līdzekļiem (ziepes, tualetes papīrs, roku salvetes, gaisa atsvaidzinātāji, trauku mazgājamie līdzekļi un trauku mazgājamās švammītes).
- 3.7. Izpildītājs nodrošina higiēnas līdzekļu (ziepes, tualetes papīrs, roku salvetes, gaisa atsvaidzinātāji, trauku mazgājamie līdzekļi un trauku mazgājamās švammītes) novietošanu Objektu sanitārajās telpās.

4. Pušu tiesības un pienākumi

- 4.1. Ja Līguma darbības laikā Izpildītāja darbinieku iekļūšanai Objektos nepieciešama caurlaide vai speciāla atļauja, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis par to iepriekš informē Izpildītāju, kā arī izgatavo un nodod caurlaidi vai speciālo atļauju Izpildītājam tādā termiņā, lai nekavētu Līguma izpildi no Izpildītāja puses.
- 4.2. Pasūtītājs ierāda Izpildītājam Objektos vietu, kur Izpildītāja darbinieki var pārgērbties un Pakalpojumu sniegšanas laikā atstāt savas personīgās mantas.
- 4.3. Pasūtītājs ierāda Izpildītājam Objektos vietu, kur Izpildītāja darbinieki Līguma darbības laikā var uzglabāt Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo inventāru un apkopes materiālus.
- 4.4. Izpildītājs nodrošina savu darbinieku atpazīstamību (forma vai piespraūzamās identifikācijas kartes).
- 4.5. Izpildītājs apņemas neizpaust informāciju trešajām personām, kas tam Pakalpojumu sniegšanas laikā tieši vai netieši kļūst zināma par Pasūtītāju vai tā darbiniekiem.
- 4.6. Izpildītājs nodrošina, ka tā darbinieki godprātīgi sniedz Pakalpojumus. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par savu darbinieku rīcību laikā, kad tie saskaņā ar šo Līgumu atrodas Objektos.
- 4.7. Izpildītājs nodrošina, ka Pakalpojumus sniedz, netraucējot Pasūtītāja darbinieku darbu.
- 4.8. Izpildītājs Pakalpojumus sniedz labā kvalitātē un noteiktajos termiņos. Izpildītājs nodrošina, ka tā darbinieki ievēro visus Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktos darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumus.
- 4.9. Pasūtītājs apņemas apmaksāt Izpildītāja iesniegtos rēķinus par saņemtajiem Pakalpojumiem Līguma 2. nodaļā minētajā kārtībā.
- 4.10. Izpildītājam nav tiesības cedēt no Līguma izrietošās prasījuma tiesības trešajām personām.

5. Pušu atbildība

- 5.1 Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumus vispār vai nesniedz Pakalpojumus pienācīgā kvalitātē, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis sazinās ar Izpildītāja pilnvaroto pārstāvi pa e-pastu un telefoniski un informē par Pakalpojumu kvalitātes nepilnībām. Ja nav iespējams sazināties ar Izpildītāja pilnvaroto pārstāvi vai arī, ja pēc sazināšanās ar Izpildītāja pilnvaroto pārstāvi Izpildītāja darbinieki vienas stundas laikā neierodas noteiktajā Objektā trūkumu novēršanai, tad Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis sagatavo un paraksta trūkumu aktu (turpmāk – Trūkumu akts), kurā norāda konstatētos trūkumus un nepilnības un nosūta to pa e-pastu Izpildītāja pilnvarotajam pārstāvim.

- 5.2. Ja Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis ir sagatavojis un parakstījis Trūkumu aktu (Līguma 5.1. punkts), Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja rakstiskā pieprasījuma saņemšanas maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 142,00 (viens simts četrdesmit divi *euro*, 00 centi) apmērā par katru šādu gadījumu. Pasūtītājam ir tiesības samazināt kādu no maksājumiem, ko Pasūtītājs Līgumā apņēmis maksāt Izpildītājam, Izpildītāja līgumsoda apmērā.
- 5.3. Ja Pasūtītājs nesamaksā Izpildītājam Līguma 2.3. punktā paredzētajā termiņā, Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no Izpildītāja rakstiskā pieprasījuma saņemšanas maksā Izpildītājam līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no neapmaksātās summas par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10 % no neapmaksātās summas.
- 5.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību izpildes pilnā apjomā.
- 5.5. Ja Izpildītāja darbinieku vainas dēļ Pasūtītājam vai trešajām personām tiek radīti zaudējumi, nodarot bojājumus telpām, inventāram vai citām materiālām vērtībām, kurus Izpildītājs nevar novērst 48 (četrdesmit astoņu) stundu laikā, Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma atlīdzina Pasūtītājam vai trešajām personām visus ar savu darbību vai bezdarbību radītos zaudējumus.

6. Nepārvarama vara

- 6.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja tā rodas pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas ietekmes rezultātā, kuru attiecīgā no Pusēm (vai Puses kopā) nevarēja paredzēt, novērst un ietekmēt. Par nepārvaramu varu uzskata šādus apstākļus: karš, nemieri, teroristu darbības, dabas katastrofas, eksplozijas, ugunsgrēki un citi tamlīdzīgi apstākļi.
- 6.2. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvarama vara, 3 (trīs) darba dienu laikā par to rakstveidā paziņo otrai Pusei.

7. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņas kārtība

- 7.1. Izpildītājs rakstiski laikus informē, Pasūtītāju par nepieciešamību veikt Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēja nomaiņu vai papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē.
- 7.2. Ja saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68. panta otro vai ceturto daļu Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēja nomaiņai vai papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanai Līguma izpildē nepieciešama Pasūtītāja piekrišana, Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad ir saņēmis visu nepieciešamo informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai informē, Izpildītāju par piekrišanu vai atteikumu atļaut Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai vai papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanai Līguma izpildē.

8. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 8.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdus Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā.
- 8.2. Ja Puses 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā nevar vienoties, strīdus risina tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

9. Līguma izbeigšana

- 9.1. Līgumu var izbeigt pirms termiņa, Pusēm par to savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 9.2. Ja Līguma 6. nodaļā minētie apstākļi turpinās ilgāk par 1 (vienu) mēnesi jebkurai Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu.
- 9.3. Katrai Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstiski brīdinot otru Pusi.

9.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš rakstiski brīdinot Izpildītāju, ja Līguma darbības laikā Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis ir sagatavojis un parakstījis vairāk kā 3 (trīs) Trūkumu aktus.

10. Noslēguma noteikumi

10.1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Līgumā noteikto Pušu saistību pilnīgai izpildei.

10.2. Līgumu var grozīt, ciktāl to pieļauj publisko iepirkumu regulējošie normatīvie akti, Pusēm par to savstarpēji vienojoties. Jebkuri grozījumi Līguma noteikumos stājas spēkā tad, kad tie ir noformēti rakstveidā un tos ir parakstījušas abas Puses. Rakstiskā vienošanās par Līguma grozījumiem pievienojamas Līgumam kā pielikumi un kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu..

10.3. Puses vienojas, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risina šādi Pušu pilnvarotie pārstāvji:

10.3.1. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis ir _____, tālrunis: _____, fakss: _____, e-pasts: _____;

10.3.2. Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis ir _____, tālrunis: _____, fakss: _____, e-pasts: _____.

10.4. Pušu pilnvarotajiem pārstāvjiem ir šādas tiesības un pienākumi:

10.4.1. kontaktēties ar otru Pusi par Līguma izpildes jautājumiem;

10.4.2. koordinēt kvalitatīvu Līguma izpildi;

10.4.3. risināt jautājumus, kas saistīti ar nekvalitatīvu Pakalpojumu sniegšanu;

10.4.4. risināt citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.

10.5. Pusēm ir pienākums nekavējoties informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomaiņu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu nomaiņu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteiktajiem Pušu pilnvarotajiem pārstāvjiem. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā ir radušies otrai Pusei.

10.6. Līgums sagatavots uz __ (_____) lapām, tajā skaitā Līguma pielikums „Tehniskā specifikācija”, kas ir neatņemama Līguma sastāvdaļa, 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens ir Pasūtītājam un otrs – Izpildītājam.

11. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs

Latvijas Republikas Tieslietu ministrija

Brīvības bulvāris 36, Rīga, LV-1536

Reģ. Nr. 90000070045

tālrunis 67036802

fakss 67285575

Valsts kase

Kods: TREL22

Konta Nr. LV04TREL2190455079000

Izpildītājs

_____ iela __, _____, LV-_____

Reģ. Nr. _____

tālrunis _____

fakss _____

Banka: _____

Kods: _____

Konta Nr. _____

Pielikums

2015. gada ____ . _____
līgumam Nr. _____

Tehniskā specifikācija

IV NODAĻA

VEIDLAPAS PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAI

1.veidlapa

Pieteikums dalībai atklātā konkursā

„Telpu uzkopšana”

Iepirkuma identifikācijas Nr. TM 2015/21

Pretendents, _____, reģ. Nr. _____
nosaukums

_____ jurīdiskā adrese, faktiskā adrese, tālruna Nr., faksa Nr.

tā

personā

personas, kurai ir tiesības pārstāvēt pretendentu, vārds un uzvārds

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties konkursā “Telpu uzkopšana”, iepirkuma identifikācijas Nr. TM 2015/21.
2. Aņņemas ievērot konkursa nolikuma prasības, tajā skaitā aņņemas izpildīt visas tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības.

3. Apliecina, ka:

3.1. atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā un ceturtajā daļā noteiktajam, Pretendents un persona, kura ir Pretendenta valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīta par vainīgu jebkurā no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem:

a) kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta labumu pieņņemšana vai komerciāla uzpirkšana,

b) krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana,

c) izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas,

d) terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai;

3.2. atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā un ceturtajā daļā noteiktajam, Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā:

a) viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi,

b) personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darba ņēmējiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu;

3.3. atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā un ceturtajā daļā noteiktajam, Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā kartela vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros Pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi;

3.4. nav pasludināts Pretendenta maksātņespējas process, apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu un Pretendents netiek likvidēts;

3.5. *Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;*

3.6. *apņemas (ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu) slēgt līgumu saskaņā ar līguma projektu, kurš iekļauts atklātā konkursa nolikuma III nodaļā;*

3.7. *visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.*

Pretendenta paraksts, paraksta atšifrējums, amats

2.veidlapa

Finanšu piedāvājuma veidlapa¹

Pakalpojumi	Cena par 1 mēnesi par 1 m ² bez PVN, EUR	Cena par 1 mēnesi par 1 m ² ar PVN, EUR	Apjoms m ²	Pakalpojumu sniegšanas laiks mēnešos	Piedāvājuma kopējā cena bez PVN, EUR	Piedāvājuma kopējā cena ar PVN, EUR
	1	2	3	4	5=(1*3*4)	6=(2*3*4)
			7254,53	24		

¹ Finanšu piedāvājumā visas cenas norāda euro ne vairāk kā diviem cipariem aiz komata.

3.veidlapa

Pieredzes apraksts atbilstoši nolikuma 3.6. punktā izvirzītajām prasībām

Nr.p. k.	Biroju telpu uzkopšanas pakalpojumu saņēmēja nosaukums	Uzkopjamā objekta adrese	Kontaktpersonas amats, vārds un uzvārds	Kontaktpersonas tālruņa numurs	Sniegto pakalpojumu apraksts (vismaz 5 reizes nedēļā, nepārtraukti vismaz 1 (vienu) gadu)	Uzkopjamo telpu platība (vienā atrašanās vietas adresē) (m ²) (vismaz 5000 (pieci tūkstoši) kvadrātmetri)	Pakalpojumu sniegšanas periods (dd.mm.gggg. – dd.mm.gggg.)
1.							
....							
....							