

Apstiprināts:

*Iepirkuma komisijas
2015. gada ____ . jūlija sēdē
(protokols Nr. 1)*

IEPIRKUMA

**Informācijas ievadīšana, pārbaude un rediģēšana komisijas PSRS
totalitārā komunistiskā okupācijas režīma upuru skaita un
masu kapu vietu noteikšanai, informācijas par represijām un
masveida deportācijām apkopošanai un Latvijas valstij un tās
iedzīvotājiem nodarīto zaudējumu aprēķināšanai vajadzībām**

INSTRUKCIJA

(Identifikācijas Nr. TM 2015/25/Komisija)

Rīga
2015

1. INFORMĀCIJA PRETENDENTIEM

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs – TM 2015/25/Komisija

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums	Latvijas Republikas Tieslietu ministrija
Adrese	Brīvības bulvāris 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīga, LV – 1536
Reģ. Nr.	90000070045
Kontaktpersona:	Tieslietu ministrijas Administratīvā departamenta direktors Ēriks Rēķis (tālrunis 67036806, fakss 67036754, e-pasts: eriks.rekis@tm.gov.lv)

1.3. Iepirkuma priekšmets ir informācijas ievadīšanas, pārbaudes un rediģēšanas pakalpojuma sniegšana (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums):

CPV kods 73000000-2

1.4. Iepazīšanās ar instrukciju

Ar instrukciju var iepazīties Tieslietu ministrijas Administratīvā departamenta Iepirkumu un līgumu nodaļā Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā, 239. kabinetā darba dienās, iepriekš piesakot savu ierašanos pa tālruni 67036761, 67036869 un Pasūtītāja mājas lapā internetā (www.tm.gov.lv sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi).

1.5. Pakalpojuma sniegšanas un norēķinu kārtība

1.5.1. Pakalpojuma izpildes termiņš ir līdz 2015. gada 10. decembrim.

1.5.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt līgumu, par to 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš rakstiski brīdinot Izpildītāju. Šādā gadījumā Pasūtītājs ir atbrīvots no jebkādam izmaksām, līgumsodiem vai sankcijām.

1.5.3. Pasūtītājs samaksā par Pakalpojumu 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas un izrakstītā rēķina saņemšanas Pasūtītāja grāmatvedībā.

1.6. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.6.1. Piedāvājumu var iesniegt **līdz Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā paziņojumā „Paziņojums par plānoto līgumu” norādītajam piedāvājuma iesniegšanas termiņam**, Tieslietu ministrijas Administratīvā departamenta Iepirkumu un līgumu nodaļā Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā, 239. kabinetā, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu.

1.6.2. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam instrukcijas 1.6.1. punktā norādītajā adresē līdz Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā paziņojumā „Paziņojums par plānoto līgumu” norādītajam piedāvājuma iesniegšanas termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, tiks neatvērts atdots atpakaļ iesniedzējam.

1.6.3. Ja piedāvājums tiek iesniegts personīgi, tas iepriekš jāpiesaka pa tālruni 67036761, 67036869.

1.6.4. Instrukcijā noteiktā kārtībā pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav atļauta.

1.7. Piedāvājuma noformēšana

1.7.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda:

1.7.1.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

1.7.1.2. pretendenta nosaukums un adrese;

- 1.7.1.3. atzīme „Piedāvājums iepirkumam „Informācijas ievadišana, pārbaude un rediģēšana komisijas PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas režīma upuru skaita un masu kapu vietu noteikšanai, informācijas par represijām un masveida deportācijām apkopošanai un Latvijas valstij un tās iedzīvotājiem nodarīto zaudējumu aprēķināšanai vajadzībām” (Identifikācijas Nr. TM 2015/25/Komisija)”.
- 1.7.2. Piedāvājums sastāv no:
 - 1.7.2.1. pretendenta atlases dokumentiem;
 - 1.7.2.2. finanšu piedāvājuma.
- 1.7.3. Piedāvājumam jābūt caursūtām tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, un ievietotam atbilstoši instrukcijas 1.7.1. punkta prasībām noformētā aploksnē. Ja Pretendents piedāvājumā iesniedz dokumenta/-u kopiju/-as, kopijas/-u pareizība ir jāapliecina.
- 1.7.4. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Citā valodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā vai pretendenta paša tulkojums latviešu valodā, kas apliecināts ar apliecinājuma uzrakstu.
- 1.7.5. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu kopiju un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caursūts vai caurauklots.
- 1.7.6. Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā (instrukcijas 2. pielikums) jāparaksta pretendenta paraksttiesīgai personai. Ja pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā paraksta pretendenta pilnvarota persona, pretendenta atlases dokumentiem pievieno attiecīgo pilnvaru.

2. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

- 2.1. Pasūtītājs izslēgs pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, ja:
 - 2.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
 - 2.1.2. pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.
- 2.2. Instrukcijas 2.1. punktā minēto apstākļu esamību Pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
- 2.3. Pretendentam un/vai tā piesaistītai personai ir:
 - a) vismaz viena gada darba pieredze ar represēto personu dokumentiem (kartiņām) arhīvā, un
 - b) krievu valodas zināšanas, saskaņā ar „Eiropas kopīgām pamatnostādnēm valodu apguvei” valodas zināšanu līmenis vismaz B2, un
 - c) vēlama augstākā izglītība.
- 2.4. Pretendentam uz Līguma slēgšanas brīdi ir Latvijas valsts arhīva (turpmāk – Arhīvs) izsniegta izziņa – atļauja, kura apliecina, ka Pretendentam ir tiesības iekļūt Arhīva telpās un apkopot, apstrādāt represēto personu dokumentus (kartiņas).
- 2.5. Pretendents un/vai tā piesaistītā persona spēj nodrošināt komunikāciju ar Pasūtītāju latviešu valodā.
- 2.6. Piedāvājumi, kuru iesniedzēji neatbilst instrukcijas 2.1. – 2.5. punktos norādītajām pretendenta atlases prasībām, netiek izskatīti un turpmākajā iepirkumā nepiedalās.

3. PRETENDENTA ATLASEI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- 3.1. Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā:

- 3.1.1. pretendenta pieteikums par piedalīšanos apliecina apņemšanos sniegt Pakalpojumu saskaņā ar instrukcijas prasībām.
- 3.1.2. pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā sagatavo, aizpildot iepirkuma instrukcijas 2. pielikuma veidlapu.
- 3.2. Lai apliecinātu atbilstību instrukcijas 2.3. punktam, pretendents iesniedz CV (CV veidojot atbilstoši instrukcijas 4. pielikumā esošajai veidlapai).
- 3.4. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu. Ja, pārbaudot piedāvājumā sniegto informāciju, Pasūtītājs konstatē, ka tā neatbilst minētajām prasībām, pretendents tiek noraidīts.
- 3.5. Komisija pieprasīs pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības un kurš nav reģistrēts Latvijā vai kuram Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, 10 (desmit) darbadienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas iesniegt attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas izdota ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas un apliecina, ka:
 - 3.5.1. pretendentam nav pasludināts maksātspējas process (izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
 - 3.5.2. pretendentam valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*.

4. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 4.1. Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo, ņemot vērā tehniskajā specifikācijā noteikto, aizpildot finanšu piedāvājuma veidlapu (3. pielikums).
- 4.2. Finanšu piedāvājuma cenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu, tajā skaitā visiem nodokļiem un nodevām, kā arī citām izmaksām līdz līguma izpildei.
- 4.3. Pretendenta piedāvātajai cenai jābūt nemainīgai visā līguma izpildes laikā.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

- 5.1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību instrukcijā norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām instrukcijā norādītajām prasībām. Ja, pārbaudot piedāvājumā sniegto informāciju, Pasūtītājs konstatē, ka tā neatbilst minētajām prasībām, pretendents no tālākas dalības iepirkumā tiek izslēgts.
- 5.2. Iepirkuma komisija sākotnēji veic piedāvājuma noformējuma pārbaudi atbilstoši instrukcijas minētajām piedāvājuma noformējuma prasībām. Pretendentu atlases laikā iepirkumu komisija veic instrukcijas 3.punktā noteikto dokumentu pārbaudi, lai pārliecinātos, vai pretendents atbilst instrukcijas 2.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 5.3. Iepirkuma komisija piedāvājumu atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām izvērtē, pārbaudot, vai pretendenta iesniegtajā pieteikumā (iepirkuma instrukcijas 2.pielikums) par piedalīšanos iepirkumā ir ietverts pretendenta apliecinājums, ka pretendents apņemas izpildīt visas tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības. Ja šāds apliecinājums pretendenta iesniegtajā pieteikumā par piedalīšanos iepirkumā nav ietverts, iepirkuma komisija tālāk šo piedāvājumu neizskata.
- 5.4. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkumu komisija pārbauda vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkumu komisija piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, tā šīs

klūdas izlabo. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem iepirkumu komisija paziņo pretendenta, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Vērtējot piedāvājumu, kurās bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkuma komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.

- 5.5. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko piedāvājuma kopējo cenu (piedāvājuma kopējā cena bez PVN), kas atbilst instrukcijas prasībām ar nosacījumu, ka pretendents atbilst pretendenta atlases prasībām, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un uz kuru nav attiecināms kāds no Publisko iepirkumu likuma 8². panta piektajā daļā minētajiem nosacījumiem.
- 5.6. Ja vairāku pretendentu, kuri atbilst instrukcijas visām prasībām, viszemākā piedāvājuma kopējā cena (piedāvājuma kopējā cena bez PVN), ir vienāda, iepirkuma komisija līguma slēgšanas tiesības piešķir tam pretendenta, kura piedāvājumā pretendenta ir vislielākā darba pieredze ar represēto personu dokumentiem (kartīņām) arhīvā, izmantojot iesniegto pretendenta un/vai piesaistītās personas CV (instrukcijas 4. pielikums).
- 5.7. Visi pretendenti tiek informēti par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu.

6. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

6.1. Iepirkuma komisijas tiesības:

- 6.1.1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma novērtēšanai;
- 6.1.2. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei un piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai;
- 6.1.3. izvēlēties slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir ar nākamo zemāko cenu, kura piedāvājums atbilst pretendenta atlases prasībām un instrukcijā noteiktajām prasībām vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu;
- 6.1.4. iegūt nepieciešamo informāciju tieši no kompetentās institūcijas, datubāzes vai no citiem avotiem;
- 6.1.5. jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums;
- 6.1.6. izslēgt pretendentu no dalības iepirkumā, ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz instrukcijas 3.5. punktā noteikto izziņu;
- 6.1.7. matemātiski noapaļot pretendenta finanšu piedāvājumā norādītās cenas uz diviem cipariem aiz komata.

6.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:

- 6.2.1. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;
- 6.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 6.2.3. labot finanšu piedāvājumos aritmētiskās kļūdas;
- 6.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un instrukciju, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Pretendenta tiesības:

- 7.1.1. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 7.1.2. iepazīties ar represēto personu dokumentu (kartīņa) paraugu un Arhīva datu bāzes izskatu.

7.2. Pretendenta pienākumi:

- 7.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši instrukcijas prasībām;
- 7.2.2. sniegt patiesu informāciju;
- 7.2.3. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai. Atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem sniedzamas samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai;
- 7.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

8. CITA VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 8.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta trīspadsmitajai daļai šā iepirkuma rezultātā noslēgto līgumu, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksti tiks publicēti Tieslietu ministrijas mājas lapā internetā (www.tm.gov.lv sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi). Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. instrukcijā iekļautā informācija.

Tehniskā specifikācija

Pakalpojums tiks sniegts darba dienās Arhīva darba laikā no 8.30 līdz 17.00.

Izpildītājs sniegs Pakalpojumu līdz 2015. gada 10. decembrim

Nr.	Pakalpojums	Apraksts
1.	Sagatavot skenēšanai no Iekšlietu informācijas centra saņemtās represēto personu kartotēkas 11 000 kartiņas	Pārbaudīt numerāciju, nepieciešamības gadījumā veikt korekcijas, atzīmējot tās lietas apliecinājuma lapā. Izņemt kartītes, kas apvienotas ar aploci
2.	Veikt no Iekšlietu informācijas centra saņemtās represēto personu kartotēkas 11 000 kartiņu skenēšanu no abām pusēm	Skēnēšana veicama Latvijas Nacionālā arhīva Latvijas Valsts arhīva telpās Skandū ielā 14 arhīva darba laikā. Skenēšana <i>tif</i> formātā, 300 <i>dpi</i> drošības fonda veidošanai, savukārt izmantošanas fondam jāizveido kopija <i>jpg</i> formātā. Kartītes skenējamas tādā veidā, lai skaidri būtu redzamas visas kartītes malas, ap kartīti atstājot 2-3mm apmali. Faila nosaukumā jāietver fonda, lietas (kastes), lapas vai lapas otras puses numurs. <i>Piemēri</i> LV_LVA_F1986_KIC_L10_P0001.jpg LV_LVA_F1986_KIC_L10_P0001op.jpg
3.	Veikt no Iekšlietu informācijas centra saņemtās represēto personu kartotēkas 14 000 kartiņu datu ievadi datu bāzē (papildus izmantojot skenēto 3000 kartiņu uzkrājums)	Datu ievade tiek veikta LNA uzturētajā datu bāzē. Darbu iespējams veikt attālināti, izmantojot interneta pieslēgumu. Ievades lauki: Uzvārds, vārds (vārdi), tēva vārds Dzimums Tautība Dzimšanas gads Dzimšanas vieta Aresta vieta Aresta datums Nāves datums un vieta vai atbrīvošanas datums un vieta Izsūtīšanas lietas vai krimināllietas vai pārtrauktās krimināllietas numurs Kartiņas identifikators (kaste, lapa)
4.	Veikt ievadīto datu pārbaudi un rediģēšanu	Pārbaudīt, vai visi lauki aizpildīti atbilstoši kartiņā norādītajai informācijai, kā arī vai izvēlēts lietas numuram atbilstošais fonds

2. pielikums
iepirkuma „Informācijas ievadīšana, pārbaude un rediģēšana komisijas PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas režīma upuru skaita un masu kapu vietu noteikšanai, informācijas par represijām un masveida deportācijām apkopšanai un Latvijas valstij un tās iedzīvotājiem nodarīto zaudējumu aprēķināšanai vajadzībām” instrukcijai TM 2015/25/Komisija

Pieteikums par piedalīšanos iepirkuma

„Informācijas ievadīšana, pārbaude un rediģēšana komisijas PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas režīma upuru skaita un masu kapu vietu noteikšanai, informācijas par represijām un masveida deportācijām apkopšanai un Latvijas valstij un tās iedzīvotājiem nodarīto zaudējumu aprēķināšanai vajadzībām”

TM 2015/25/Komisija

Pretendents, _____, Reģ. Nr. _____
nosaukums

_____ *juridiskā adrese, faktiskā adrese, tālrunis, fakss un/vai e-pasts*

tā _____ personā
vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā „Informācijas ievadīšana, pārbaude un rediģēšana komisijas PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas režīma upuru skaita un masu kapu vietu noteikšanai, informācijas par represijām un masveida deportācijām apkopšanai un Latvijas valstij un tās iedzīvotājiem nodarīto zaudējumu aprēķināšanai vajadzībām”, iepirkuma identifikācijas Nr. TM 2015/25/Komisija.
2. Apņemas ievērot iepirkuma instrukcijas prasības, tajā skaitā apņemas izpildīt visas tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības.
3. Apliecina, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
4. Apliecina, ka uz Līguma slēgšanas brīdi iesniegs Latvijas valsts arhīva (turpmāk – Arhīvs) izsniegtu izziņu - atļauju, kura apliecina, ka _____ ir tiesības iekļūt Arhīva telpās un apkopot, apstrādāt represēto personu dokumentus (kartīņas).
5. Apliecina, ka piedāvājums nesatur komercnoslēpumu un piekrīt tajā iekļautās informācijas publicēšanai.
6. Apliecinu, ka _____ pašvaldībā man pieder nekustamie īpašumi.

Pretendenta paraksts, paraksta atšifrējums, amats

3. pielikums
iepirkuma „Informācijas ievadišana, pārbaude un rediģēšana komisijas PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas režīma upuru skaita un masu
kapu vietu noteikšanai, informācijas par represijām un masveida deportācijām apkopošanai un Latvijas valstij un tās iedzīvotājiem
nodarīto zaudējumu aprēķināšanai vajadzībām”
instrukcijai TM 2015/25/Komisija

Finanšu piedāvājuma veidlapa

Piedāvājuma kopējā cena, EUR (bez PVN)	PVN, EUR	Piedāvājuma kopējā cena, EUR (ar PVN)

CV parauga veidlapa

Vārds:

Uzvārds:

Valodu prasme

Valodu prasmes līmeņi A1, A2, B1, B2, C1, C2.

Latviešu valoda

Sapratne		Runāšana		Rakstīšana
Klausīšanās	Lasīšana	Dialogs	Monologs	

Krievu valoda vismaz B2

Sapratne		Runāšana		Rakstīšana
Klausīšanās	Lasīšana	Dialogs	Monologs	
B2	B2	B2	B2	B2

Darba pieredze

No	Līdz	Darba devējs	Amats	Pienākumi

Pieredzes apraksts (norādot pieredzes ieguves vietu un laiku u.tml.): vismaz viena gada darba pieredze ar represēto personu dokumentiem (kartīnām) arhīvā

Izglītība:

Akadēmiskā izglītība:

Mācību iestāde	
Mācību laiks	
Specialitāte	
Iegūtais grāds	

Parakstot šo CV es, _____, apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē kā eksperts, ja *pretendentam/man* _____ tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

Paraksts, paraksta atšifrējums