

*Apstiprināts:*

*Iepirkuma komisijas  
2015. gada \_\_. jūlija sēdē  
(protokols Nr. 1)*

## **IEPIRKUMA**

**Tipogrāfijas pakalpojumu sniegšana komisijas PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas režīma upuru skaita un masu kapu vietu noteikšanai, informācijas par represijām un masveida deportācijām apkopošanai un Latvijas valstij un tās iedzīvotājiem nodarīto zaudējumu aprēķināšanai un Tieslietu ministrijas vajadzībām**

## **INSTRUKCIJA**

**(Identifikācijas Nr. TM 2015/26/Komisija)**

**Rīga  
2015**

## 1. INFORMĀCIJA PRETENDENTIEM

### 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs – TM 2015/26/Komisija

#### 1.2. Pasūtītājs

<b>Pasūtītāja nosaukums</b>	Latvijas Republikas Tieslietu ministrija
<b>Adrese</b>	Brīvības bulvāris 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīga, LV – 1536
<b>Reģ. Nr.</b>	90000070045
<b>Kontaktpersona:</b>	Tieslietu ministrijas Administratīvā departamenta direktors Ēriks Rēķis (tālrunis 67036806, fakss 67036754, e-pasts: <a href="mailto:eriks.rekis@tm.gov.lv">eriks.rekis@tm.gov.lv</a> )

#### 1.3. Iepirkumu priekšmets

1.3.1. Iepirkumu priekšmets paredz:

·grāmatas „Latvijas rūpniecība pirms un pēc neatkarības atgūšanas” dizaina izstrādi, maketēšanu, iespiešanu un izdošanu saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1. pielikums 1. veidlapa) un

·grāmatas „Padomju Savienības nodarītie zaudējumi Baltijā” dizaina izstrādi, maketēšanu, iespiešanu un izdošanu, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1. pielikums 2. veidlapa) un

·grāmatas „Padomju impērijas koloniālā politika un Latvijas kolonizācija 1940.-1990. gads” dizaina izstrādi, maketēšanu, iespiešanu un izdošanu, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1. pielikums 3. veidlapa) un

·tipogrāfijas pakalpojumu sniegšanu, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1. pielikums 4. veidlapa)

1.3.2. Iepirkuma priekšmets sadalīts 4 (četrās) daļās:

1.3.2.1. 1.daļa – Tehniskā specifikācija (instrukcijas 1. pielikuma 1. veidlapa);

1.3.2.2. 2.daļa – Tehniskā specifikācija (instrukcijas 1. pielikuma 2. veidlapa);

1.3.2.3. 3.daļa – Tehniskā specifikācija (instrukcijas 1. pielikuma 3. veidlapa);

1.3.2.4. 4.daļa – Tehniskā specifikācija (instrukcijas 1. pielikuma 4. veidlapa).

1.3.3. Iepirkuma rezultātā Pasūtītājs slēgs Līgumus par katru iepirkuma priekšmeta daļu atsevišķi.

1.3.4. Instrukcijas noteiktajā kārtībā pretendents var iesniegt piedāvājumu par katru iepirkuma priekšmeta daļu atsevišķi. Piedāvājumu variantu iesniegšana netiek atļauta.

CPV kods galvenais kods 79820000-8

#### 1.4. Līgumu darbības laiks, Pakalpojumu sniegšanas un norēķinu kārtība

##### 1.4.1. Iepirkuma priekšmeta pirmajā daļā

1.4.1.1. Plānotais Pakalpojuma izpildes termiņš ir līdz 2015. gada 10. decembrim.

1.4.1.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt līgumu, par to 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš rakstiski brīdinot Izpildītāju. Šādā gadījumā Pasūtītājs ir atbrīvots no jebkādam izmaksām, līgumsodiem vai sankcijām.

1.4.1.3. Pasūtītājs samaksā par Pakalpojumu 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc abpusējas nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas un Izpildītāja izrakstītā rēķina saņemšanas Pasūtītāja grāmatvedībā.

##### 1.4.2. Iepirkuma priekšmeta otrajā daļā

1.4.2.1. Plānotais Pakalpojuma izpildes termiņš ir līdz 2015. gada 10. decembrim.

- 1.4.2.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt līgumu, par to 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš rakstiski brīdinot Izpildītāju. Šādā gadījumā Pasūtītājs ir atbrīvots no jebkādam izmaksām, līgumsodiem vai sankcijām.
- 1.4.2.3. Pasūtītājs samaksā par Pakalpojumu 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc abpusējas nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas un Izpildītāja izrakstītā rēķina saņemšanas Pasūtītāja grāmatvedībā.

#### **1.4.3. Iepirkuma priekšmeta trešajā daļā**

- 1.4.3.1. Plānotais Pakalpojuma izpildes termiņš ir līdz 2015. gada 10. decembrim.
- 1.4.3.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt līgumu, par to 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš rakstiski brīdinot Izpildītāju. Šādā gadījumā Pasūtītājs ir atbrīvots no jebkādam izmaksām, līgumsodiem vai sankcijām.
- 1.4.3.3. Pasūtītājs samaksā par Pakalpojumu 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc abpusējas nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas un Izpildītāja izrakstītā rēķina saņemšanas Pasūtītāja grāmatvedībā.

#### **1.4.4. Iepirkuma priekšmeta ceturtajā daļā**

- 1.4.4.1. Līguma darbības laiks ir 12 (divpadsmit) mēneši, nepārsniedzot līguma kopējo paredzamo summu EUR 12 100,00 (divpadsmit tūkstoši viens simts *euro* un 00 centi), tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis (PVN) normatīvajos aktos noteiktā apmērā. Pasūtītājs līguma darbības laikā pieteiks Pakalpojumu pēc nepieciešamības. Pasūtītājam līguma darbības laikā ir tiesības neizmantot visu līguma kopējo paredzamo summu.
- 1.4.4.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt līgumu, par to 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš rakstiski brīdinot Izpildītāju. Šādā gadījumā Pasūtītājs ir atbrīvots no jebkādam izmaksām, līgumsodiem vai sankcijām.
- 1.4.4.3. Pasūtītājs maksā par katru tipogrāfijas pakalpojumu sniegšanas reizi 10 (desmit) darba dienu laikā pēc abpusējas nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas un Izpildītāja izrakstītā rēķina saņemšanas Pasūtītāja grāmatvedībā.

#### **1.5. Iepazīšanās ar instrukciju**

Ar instrukciju var iepazīties Tieslietu ministrijas Administratīvā departamenta Iepirkumu un līgumu nodaļā Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā, 239. kabinetā, Pasūtītāja darba dienās, Pasūtītāja darba laikā, iepriekš piesakot savu ierašanos pa tālruni 67036869, 67036761 un Pasūtītāja mājas lapā internetā ([www.tm.gov.lv](http://www.tm.gov.lv) sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi).

#### **1.6. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība**

- 1.6.1. Piedāvājumus var iesniegt līdz Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā paziņojumā „Paziņojums par plānoto līgumu” norādītajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam, Tieslietu ministrijas Administratīvā departamenta Iepirkumu un līgumu nodaļā Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā, 239. kabinetā, Pasūtītāja darba dienās, Pasūtītāja darba laikā, iesniedzot personīgi vai atsūtīt pa pastu.
- 1.6.2. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam instrukcijas 1.6.1. punktā norādītajā adresē līdz Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā paziņojumā „Paziņojums par plānoto līgumu” norādītajam piedāvājuma iesniegšanas termiņam. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc minētā termiņa, tiks neatvērti atdoti atpakaļ iesniedzējam.
- 1.6.3. Ja piedāvājumi tiek iesniegti personīgi, tas iepriekš jāpiesaka pa tālruni 67036869, 67036761.
- 1.6.4. Instrukcijā noteiktā kārtībā pretendents var iesniegt piedāvājumu par katru iepirkuma priekšmetu daļu atsevišķi. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav atļauta.

#### **1.7. Piedāvājuma noformēšana**

- 1.7.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda:
- 1.7.1.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
- 1.7.1.2. pretendenta nosaukums un adrese;

- 1.7.1.3. atzīme „Piedāvājums iepirkumam „Tipogrāfijas pakalpojumu sniegšana komisijas PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas režīma upuru skaita un masu kapu vietu noteikšanai, informācijas par represijām un masveida deportācijām apkopošanai un Latvijas valstij un tās iedzīvotājiem nodarīto zaudējumu aprēķināšanai un Tieslietu ministrijas vajadzībām” pirmajai un/vai otrajai un/vai trešajai daļai un/vai ceturtajai daļai (Identifikācijas Nr. TM 2015/26/Komisija)”.
- 1.7.2. Piedāvājums sastāv no:
  - 1.7.2.1. pretendenta atlases dokumentiem;
  - 1.7.2.2. finanšu piedāvājuma.
- 1.7.3. Piedāvājumam jābūt caursūtam tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, un ievietotam atbilstoši instrukcijas 1.7.1. punkta prasībām noformētā aploksnē. Ja Pretendents piedāvājumā iesniedz dokumenta/-u kopiju/-as, kopijas/-u pareizība ir jāapliecina.
- 1.7.4. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Citā valodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā vai pretendenta paša tulkojums latviešu valodā, kas apliecināts ar apliecinājuma uzrakstu.
- 1.7.5. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu kopiju un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caursūts vai caurauklots.
- 1.7.6. Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā (instrukcijas 2. pielikums) jāparaksta pretendenta paraksttiesīgai personai. Ja pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā paraksta pretendenta pilnvarota persona, pretendenta atlases dokumentiem pievieno attiecīgo pilnvaru.

## 2. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

- 2.1. Pasūtītājs izslēgs pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, ja:
  - 2.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
  - 2.1.2. pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.
- 2.2. Instrukcijas 2.1. punktā minēto apstākļu esamību Pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā.
- 2.3. Iepirkuma priekšmeta pirmajā daļā:
  - 2.3.1. Pretendentam ir pieredze tipogrāfijas pakalpojuma sniegšanā, ne mazāk kā 3 (trīs) pakalpojuma saņēmējiem grāmatu dizaina izstrādē, maketēšanā, iespiešanā un izdošanā apjoms kopā ne mazāk kā 1500 eksemplāri.
- 2.4. Iepirkuma priekšmeta otrajā daļā:
  - 2.4.1. Pretendentam ir pieredze tipogrāfijas pakalpojuma sniegšanā, ne mazāk kā 3 (trīs) pakalpojuma saņēmējiem grāmatu dizaina izstrādē, maketēšanā, iespiešanā un izdošanā apjoms kopā ne mazāk kā 1500 eksemplāri.
- 2.5. Iepirkuma priekšmeta trešajā daļā:
  - 2.5.1. Pretendentam ir pieredze tipogrāfijas pakalpojuma sniegšanā, ne mazāk kā 3 (trīs) pakalpojuma saņēmējiem grāmatu dizaina izstrādē, maketēšanā, iespiešanā un izdošanā apjoms kopā ne mazāk kā 1000 eksemplāri.
- 2.6. Iepirkuma priekšmeta ceturtajā daļā:
  - 2.6.1. Pretendentam ir pieredze tipogrāfijas pakalpojuma sniegšanā, ne mazāk kā 3 (trīs) pakalpojuma saņēmējiem.

- 2.7. Piedāvājumi, kuru iesniedzēji neatbilst instrukcijas 2.1. – 2.6.1. punktos norādītajām pretendentu atlases prasībām, netiek izskatīti un turpmākajā iepirkumā nepiedalās.

### **3. PRETENDENTA ATLASEI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

- 3.1. Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā:
- 3.1.1. pretendenta pieteikums par piedalīšanos attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā apliecina apņemšanos sniegt Pakalpojumu saskaņā ar instrukcijā un tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.
- 3.1.2. pieteikumu par piedalīšanos attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā sagatavo, aizpildot iepirkuma instrukcijas 2. pielikuma veidlapu.
- 3.2. Iepirkuma priekšmeta pirmajā daļā pretendents, lai apliecinātu atbilstību instrukcijas 2.3.1. punktam, pretendents iesniedz *Pieredzes aprakstu* (veidojot atbilstoši instrukcijas 3.pielikuma 1. veidlapai).
- 3.3. Iepirkuma priekšmeta otrajā daļā, lai apliecinātu atbilstību instrukcijas 2.4.1. punktam, pretendents iesniedz *Pieredzes aprakstu* (veidojot atbilstoši instrukcijas 3.pielikuma 2. veidlapai).
- 3.4. Iepirkuma priekšmeta trešajā daļā pretendents, lai apliecinātu atbilstību instrukcijas 2.5.1. punktam, pretendents iesniedz *Pieredzes aprakstu* (veidojot atbilstoši instrukcijas 3.pielikuma 3. veidlapai).
- 3.5. Iepirkuma priekšmeta ceturtajā daļā pretendents, lai apliecinātu atbilstību instrukcijas 2.6.1. punktam, pretendents iesniedz *Pieredzes aprakstu* (veidojot atbilstoši instrukcijas 3. pielikuma 4. veidlapai)
- 3.6. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu. Ja, pārbaudot piedāvājumā sniegto informāciju, Pasūtītājs konstatē, ka tā neatbilst instrukcijā minētajām prasībām, pretendents tiek noraidīts.
- 3.7. Komisija attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā pieprasīs pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības un kurš nav reģistrēts Latvijā vai kuram Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas iesniegt attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas izdota ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas un apliecina, ka:
- 3.7.1. pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vēsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
- 3.7.2. pretendentam valstī, kurā tas reģistrēts, vai kur atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*.

### **4. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

- 4.1. Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo, ņemot vērā attiecīgās iepirkuma priekšmeta daļas tehniskajā specifikācijā noteikto, atbilstoši attiecīgās iepirkuma priekšmeta daļas finanšu piedāvājumu (aizpildot instrukcijas 4. pielikuma 1. veidlapu un/vai 2. veidlapu un/vai 3. veidlapu un/vai 4. veidlapu).
- 4.2. Finanšu piedāvājuma cenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar attiecīgās iepirkuma priekšmeta daļas tipogrāfijas pakalpojuma sniegšanu, tajā skaitā visiem nodokļiem un nodevām, kā arī citām izmaksām līdz līguma izpildei.
- 4.3. Pretendenta piedāvātajai cenai jābūt nemainīgai visā līguma izpildes laikā.

### **5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

- 5.1. Iepirkuma komisija attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā pārbauda piedāvājumu atbilstību instrukcijā norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām instrukcijā norādītajām prasībām. Ja, pārbaudot piedāvājumā sniegto informāciju, Pasūtītājs konstatē, ka tā neatbilst minētajām prasībām, pretendents no tālākas dalības iepirkumā tiek izslēgts.
- 5.2. Iepirkuma komisija attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā sākotnēji veic piedāvājuma noformējuma pārbaudi atbilstoši instrukcijas minētajām piedāvājuma noformējuma prasībām. Pretendentu atlases laikā iepirkumu komisija veic instrukcijas 3.punktā noteikto dokumentu pārbaudi, lai pārlicinātos, vai pretendents atbilst instrukcijas 2.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 5.3. Iepirkuma komisija attiecīgās iepirkuma priekšmeta daļas piedāvājumu atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām izvērtē, pārbaudot, vai pretendenta iesniegtajā attiecīgās iepirkuma priekšmeta daļas pieteikumā (iepirkuma instrukcijas 2.pielikums) par piedalīšanos iepirkumā ir ietverts pretendenta apliecinājums, ka pretendents apņemas izpildīt visas attiecīgās iepirkuma priekšmeta daļas tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības. Ja šāds apliecinājums pretendenta iesniegtajā attiecīgās iepirkuma priekšmeta daļas pieteikumā par piedalīšanos iepirkumā nav ietverts, iepirkuma komisija tālāk šo piedāvājumu neizskata.
- 5.4. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkumu komisija attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā pārbauda vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkumu komisija piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem iepirkumu komisija paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Vērtējot piedāvājumu, kurās bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkuma komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.
- 5.5. Iepirkuma priekšmeta pirmajā daļā komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko piedāvājuma kopējo cenu (piedāvājuma kopējā cena bez PVN), kas atbilst instrukcijas prasībām ar nosacījumu, ka pretendents atbilst pretendenta atlases prasībām, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un uz kuru nav attiecināms kāds no Publisko iepirkumu likuma 8<sup>2</sup>. panta piektajā daļā minētajiem nosacījumiem.
- 5.6. Iepirkuma priekšmeta otrajā daļā komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko piedāvājuma kopējo cenu (piedāvājuma kopējā cena bez PVN), kas atbilst instrukcijas prasībām ar nosacījumu, ka pretendents atbilst pretendenta atlases prasībām, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un uz kuru nav attiecināms kāds no Publisko iepirkumu likuma 8<sup>2</sup>. panta piektajā daļā minētajiem nosacījumiem.
- 5.7. Iepirkuma priekšmeta trešajā daļā komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko piedāvājuma kopējo cenu (piedāvājuma kopējā cena bez PVN), kas atbilst instrukcijas prasībām ar nosacījumu, ka pretendents atbilst pretendenta atlases prasībām, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un uz kuru nav attiecināms kāds no Publisko iepirkumu likuma 8<sup>2</sup>. panta piektajā daļā minētajiem nosacījumiem.
- 5.8. Iepirkuma priekšmeta ceturtajā daļā komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko piedāvājuma kopējo cenu, ņemot vērā finanšu piedāvājuma iesniegto kopējo summu par visām vienībām kopā bez PVN, EUR kas atbilst instrukcijas prasībām ar nosacījumu, ka pretendents atbilst pretendenta atlases prasībām, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un uz kuru nav attiecināms kāds no Publisko iepirkumu likuma 8<sup>2</sup>. panta piektajā daļā minētajiem nosacījumiem.
- 5.8. Ja vairāku pretendentu, kuri atbilst instrukcijas visām prasībām, viszemākā piedāvājuma kopējā cena attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā (piedāvājuma kopējā cena bez PVN), ir vienāda, iepirkuma komisija līguma slēgšanas tiesības attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā piešķir tam pretendentam, kurš ir Pieredzes aprakstā norādījis, vairāk pakalpojuma saņēmējus skaita ziņā.
- 5.9. Attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā visi pretendenti tiek informēti par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu.

## 6. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

### 6.1. Iepirkuma komisijas tiesības:

- 6.1.1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma novērtēšanai;
- 6.1.2. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei un piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai;
- 6.1.3. attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā izvēlēties slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir ar nākamo zemāko cenu, kura piedāvājums atbilst pretendentu atlases prasībām un instrukcijā noteiktajām prasībām vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu;
- 6.1.4. iegūt nepieciešamo informāciju tieši no kompetentās institūcijas, datubāzes vai no citiem avotiem;
- 6.1.5. jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums;
- 6.1.6. izslēgt pretendentu no dalības iepirkumā, ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz instrukcijas 3.7. punktā noteikto izziņu.
- 6.1.7. matemātiski noapaļot pretendenta finanšu piedāvājumā norādītās cenas uz diviem cipariem aiz komata.

### 6.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:

- 6.2.1. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;
- 6.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 6.2.3. labot finanšu piedāvājumos aritmētiskās kļūdas;
- 6.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un instrukciju, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## 7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

### 7.1. Pretendenta tiesības:

- 7.1.1. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

### 7.2. Pretendenta pienākumi:

- 7.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši instrukcijas prasībām;
- 7.2.2. sniegt patiesu informāciju;
- 7.2.3. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai. Atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem sniedzamas samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai;
- 7.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu;

## 8. CITA VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 8.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta trīspadsmitajai daļai šā iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Tieslietu ministrijas mājas lapā internetā ([www.tm.gov.lv](http://www.tm.gov.lv) sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi). Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. instrukcijā iekļautā informācija.

1. pielikums  
 iepirkuma „Tipogrāfijas pakalpojumu sniegšana komisijas PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas režīma upuru  
 skaita un masu kapu vietu noteikšanai, informācijas par represijām un masveida deportācijām apkopošanai  
 un Latvijas valstij un tās iedzīvotājiem nodarīto zaudējumu aprēķināšanai un Tieslietu ministrijas  
 vajadzībām”  
 instrukcijai TM 2015/26/Komisija

## Tehnisko specifikāciju veidlapas

### 1. veidlapa

#### Tehniskā specifikācija iepirkuma priekšmeta pirmajai daļai

Pakalpojumam jābūt izpildītam 2 (divu) mēnešu laikā no Pasūtītāja pieteikuma saņemšanas.  
 Pieteiktā pakalpojuma piegādes vietā Rīga.  
 Pretendents Pakalpojuma piegādes laiku un adresi iepriekš saskaņo ar Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi.

Pakalpojuma veids	Pakalpojuma apraksts
<p><b>Grāmatas „Latvijas rūpniecība pirms un pēc neatkarības atgūšanas” maketēšana, iespiešana un izdošana</b></p>	<p>Maketēšanas, iespiešana, izdošanas, atbilstoši pasūtītāja dizainam A5 formātā.            Tirāža – 1500 eks.            Teksts latviešu valodā            Vāks: 15 cm x 20cm            Druka – 4+0            Papīrs vākam - 220gr/m2 kartons vai ekvivalents            Apstrāde vākam matēts lamināts, termolīme</p> <p>Iekšlapas: papīrs 80 gr/m2 ofseta Amber Graphic vai ekvivalents.            Pasūtītājs pakalpojumu izpildītājam iesniedz A-4 formātā (50`000 vārdi) kura apjoms ir 230 lpp.            Citas prasības:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maketētājam pirms nodošanas iespiešanai grāmatas maketētais saturs un dizains iepriekš jāaskaņo nosūtot to uz e-pastu <a href="mailto:Zita.Hibnere@tm.gov.lv">Zita.Hibnere@tm.gov.lv</a></li> </ul>



## 2. veidlapa

**Tehniskā specifikācija  
iepirkuma priekšmeta otrajai daļai**

Pakalpojumam jābūt izpildītam 2 (divu) mēnešu laikā no Pasūtītāja pieteikuma saņemšanas. Pieteiktā pakalpojuma piegādes vietā Rīga.

Pretendents Pakalpojuma piegādes laiku un adresi iepriekš saskaņo ar Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi.

Pakalpojuma veids	Pakalpojuma apraksts
<p style="text-align: center;"><b>Grāmatas „Padomju Savienības nodarītie zaudējumi Baltijā” maketēšana, iespiešana un izdošana svešvalodā</b></p>	<p>Maketēšanas, iespiešana, izdošanas, atbilstoši pasūtītāja dizainam A5 formātā. Tirāža – 1500 eks. Teksts krievu valodā Vāks: 15 cm x 20cm Druka – 4+0 Papīrs vākam - 220gr/m2 kartons vai ekvivalents Apstrāde vākam matēts lamināts, termolīme</p> <p>Iekšlapas: papīrs 80 gr/m2 ofseta Amber Graphic vai ekvivalents. Pasūtītājs pakalpojumu izpildītājam iesniedz A-4 formātā (47'000 vārdi) kura apjoms ir 250 lpp.</p> <p>Citas prasības:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maketētājam pirms nodošanas iespiešanai grāmatas maketētais saturs un dizains iepriekš jāaskaņo nosūtot to uz e-pastu <a href="mailto:Zita.Hibnere@tm.gov.lv">Zita.Hibnere@tm.gov.lv</a></li> </ul>

**Tehniskā specifikācija  
iepirkuma priekšmeta trešajai daļai**

Pakalpojumam jābūt izpildītam 2 (divu) mēnešu laikā no Pasūtītāja pieteikuma saņemšanas. Pieteiktā pakalpojuma piegādes vietā Rīga.

Pretendents Pakalpojuma piegādes laiku un adresi iepriekš saskaņo ar Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi.

Pakalpojuma veids	Pakalpojuma apraksts
<p style="text-align: center;"><b>Grāmatas Padomju impērijas koloniālā politika un Latvijas kolonizācija 1940.-1990. gads” maketēšana, iespiešana un izdošana</b></p>	<p>Maketēšanas, iespiešana, izdošanas, atbilstoši pasūtītāja dizainam A5 formātā. Tirāža – 1000 eks. Teksts latviešu valodā Vāks: 15 cm x 20cm Druka – 4+0 Papīrs vākam - 220gr/m2 kartons vai ekvivalents Apstrāde vākam matēts lamināts, termolīme</p> <p>Iekšlapas: papīrs 80 gr/m2 ofseta Amber Graphic vai ekvivalents. Pasūtītājs pakalpojumu izpildītājam iesniedz A-4 formātā (62'000 vārdi) kura apjoms ir 220 lpp.</p> <p>Citas prasības:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maketētājam pirms nodošanas iespiešanai grāmatas maketētais saturs un dizains iepriekš jāaskaņo nosūtot to uz e-pastu <a href="mailto:Zita.Hibnere@tm.gov.lv">Zita.Hibnere@tm.gov.lv</a></li> </ul>

**Tehniskā specifikācija  
iepirkuma priekšmeta ceturtajai daļai**

Pakalpojumam jābūt izpildītam 1 (viena) mēneša laikā no Pasūtītāja pieteikuma saņemšanas. Izpildītājs apņemas piegādāt Pakalpojumu, Rīgā, Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas).

Pretendents Pakalpojuma piegādes laiku iepriekš saskaņo ar Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi.

Nr.	Pakalpojumu veidi	Apraksts
<b>1.</b>	<b>1.1. Vizītkartes izgatavošana latviešu valodā</b> <i>(1 (viena) vienība =100 (viens simts) vizītkartes)</i>	Formāts 90x50mm; 1+0, krāsu kods Pantone 235C vai Black 100% krāsa, Latvijas valsts Lielais ģerbonis melnbaltajā versijā vai reljefā ; Papīrs Ivory Board vai ekvivalents 280g/m <sup>2</sup> ; Druka – sietspiede; Izmantojamie fonti: ministrijas nosaukumā: Garamond Regular 8 pt; amata nosaukumā: Myriad Pro Regular 7,5 pt; kontaktu informācijā: Myriad Pro Regular 6,5 pt Pēc Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādījuma jāizstrādā dizains un jānodrošina maketēšana.
	<b>1.2. Vizītkartes izgatavošana angļu valodā</b> <i>(1 (viena) vienība =100 (viens simts) vizītkartes)</i>	Formāts 90x50mm; 1+0, krāsu kods Pantone 235 C vai Black 100% krāsa, Latvijas valsts Lielais ģerbonis melnbaltajā versijā vai reljefā ; Papīrs Ivory Board vai ekvivalents 280g/m <sup>2</sup> ; Druka – sietspiede; Izmantojamie fonti: ministrijas nosaukumā: Garamond Regular 8 pt; amata nosaukumā: Myriad Pro Regular 7,5 pt; kontaktu informācijā: Myriad Pro Regular 6,5 pt Pēc Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādījuma jāizstrādā dizains un jānodrošina maketēšana.
	<b>1.3. Divpusējas vizītkartes izgatavošana (vienā pusē latviešu valodā un otrā pusē angļu valodā)</b> <i>(1 (viena) vienība =100 (viens simts) vizītkartes)</i>	Formāts 90x50mm; 1+0, krāsu kods Pantone 235 C vai Black 100% krāsa, Latvijas valsts Lielais ģerbonis melnbaltajā versijā vai kongrieva reljefā ; Papīrs Ivory Board vai ekvivalents 280g/m <sup>2</sup> ; Druka – sietspiede; Izmantojamie fonti: ministrijas nosaukumā: Garamond Regular 8 pt; amata nosaukumā: Myriad Pro Regular 7,5 pt; kontaktu informācijā: Myriad Pro Regular 6,5 pt Pēc Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādījuma jāizstrādā dizains un jānodrošina maketēšana.
<b>2.</b>	<b>2.1. Aploksnis ar Latvijas valsts ģerboni izgatavošana latviešu valodā</b> <i>(1 (viena) vienība=200 (divi simti) aploksnis)</i>	Formāts C4; Druka: ofsets 1+0 krāsu kods Pantone 235 C vai Black 100%; Izmantojamie fonti: ministrijas nosaukumā: Garamond Regular 8 pt; kontaktu informācijā: Myriad Pro Regular 6,5 pt Papīrs – Postac vai ekvivalents C4 ar pelēku iekšpusi; pašlīmējošas; Pēc Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādījuma jāizstrādā dizains un jānodrošina maketēšana.

	<p><b>2.2. Aploksnes ar Latvijas valsts ģerboni izgatavošana angļu valodā</b> (1 (viena) vienība=200 (divi simti) aploksnes)</p>	<p>Formāts C4; Druka: ofsets 1+0 krāsu kods Pantone 235 C vai Black 100%; Izmantojamie fonti: ministrijas nosaukumā: Garamond Regular 8 pt; kontakta informācijā: Myriad Pro Regular 6,5 pt Papīrs – Postac vai ekvivalents C4 ar pelēku iekšpusi; pašlīmējošas; Pēc Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādījuma jāizstrādā dizains un jānodrošina maketēšana.</p>
<b>3.</b>	<p><b>Kalendāri</b> <b>3.1. Tabulkalendāra izgatavošana</b> (1 (viena) vienība=25 (divdesmit pieci) kalendāri)</p>	<p>Formāts – A4 (210x297mm); Krāsas – 4+4; Papīrs – matēts krītpapīrs 300g/m<sup>2</sup>; Jāizstrādā dizains un jānodrošina maketēšana – 12 mēneši katrā pusē, vienā pusē gada pārskats, otrā pusē noderīga informācija grāmatvedim.</p>
	<p><b>3.2. Galda kalendāra izgatavošana</b> (1 (viena) vienība =50 (piecdesmit) kalendāri)</p>	<p>Formāts – 300x100mm; Divas nedēļas atvērumā (esošā un nākamā); Pēcspīrde – spirāle pa garāko malu; Papīrs – matēts krītpapīrs 300g/m<sup>2</sup>; Jāizstrādā dizains (divi dažādi dizaini, no kuriem Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis izvēlēsies vienu veidu) un jānodrošina maketēšana; Kalendāra saturs - svētku dienas, vārda dienas, mēness fāzes.</p>
	<p><b>3.3. Sienas kalendāra izgatavošana</b> (1 (viena) vienība=50 (piecdesmit) sienas kalendāri)</p>	<p>Formāts: 300x600mm; Apjoms: 12 lapas + vienpusēji krītota kartona 270g/m<sup>2</sup> pamatne ar Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja izvēlētu pilnkrāsu fotoattēlu; Savienojums kartona pamatnei un lapām – spirāle; Lodziņš datuma izvēlei; Iepakojums – polietilēna maisiņš; Jāizstrādā dizains un jānodrošina maketēšana. Izpildītājs ir atbildīgs par attēla autortiesību ievērošanu.</p>
<b>4.</b>	<p><b>4.1. Tieslietu ministrijas veidlapa ar Latvijas valsts Lielo ģerboni izgatavošana latviešu valodā</b> (1 (viena) vienība= 500 (pieci simti) veidlapas)</p>	<p>Formāts: A4, 210x297mm; 1+0, krāsu kods Pantone 235 C; Papīrs – Conqueror White no 90 līdz 100 g/m<sup>2</sup>vai ekvivalents; Druka: Ofsets vienkrāsas 1+0, Black 100%, Conqueror Laid white 100gsm Pēc Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādījuma jāizstrādā dizains un jānodrošina maketēšana.</p>
	<p><b>4.2. Tieslietu ministrijas veidlapa ar Latvijas valsts Lielo ģerboni izgatavošana angļu valodā</b> (1 (viena) vienība= 500 (pieci simti) veidlapas)</p>	<p>Formāts: A4, 210x297mm; 1+0, krāsu kods Pantone 235 C; Papīrs – Conqueror White no 90 līdz 100 g/m<sup>2</sup>vai ekvivalents; Druka: Ofsets vienkrāsas 1+0, Black 100%, Conqueror Laid white 100gsm Pēc Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādījuma jāizstrādā dizains un jānodrošina maketēšana.</p>
<b>5.</b>	<p><b>Tieslietu ministrijas rezolūciju lapiņu izgatavošana latviešu valodā</b> (1 vienība=500 (pieci simti) rezolūciju lapiņas)</p>	<p>Formāts A6; 1+0, krāsu kods Pantone 235 C; Ofsets, 100g/m<sup>2</sup> + kartona pamatne; Pēcspīrde – 500 lapiņu līmēšana pa augšējo daļu; Pēc Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādījuma</p>

		jāizstrādā dizains un jānodrošina maketēšana.
<b>6.</b>	<b>Diplomu izgatavošana</b> 6.1. <b>A4 formāts</b> (1 (viena) vienība = 100 (viens simts) diplomu)	Formāts 210x297mm; Krāsas 5+0; Papīrs – Tintoretto Gesso vai ekvivalents 250g/m <sup>2</sup> ; Pēc Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādījuma jāizstrādā dizains un jānodrošina maketēšana.
	6.2. <b>A3 formāts</b> (1 (viena) vienība = 100 (viens simts) diplomu)	Formāts 297x420mm; Krāsas CMYK+0; Papīrs – Tintoretto Gesso vai ekvivalents 250g/m <sup>2</sup> ; Pēc Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādījuma jāizstrādā dizains un jānodrošina maketēšana.
	6.3. <b>Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja iesniegtā teksta drukāšana uz diploma (A4 un A3 formāti)</b> (1 (viena) vienība = druka uz 1 (viena) diploma, aptuvenais zīmju skaits 200 (divi simti))	Jāizstrādā dizains un jānodrošina maketēšana
<b>7.</b>	<b>Mapju izgatavošana formāts pielāgots A4 dokumentu ievietošanai</b> (1 (viena) vienība – 100 (viens simts) mapes)	Papīrs – Carta Solida vai ekvivalents 270g/m <sup>2</sup> ; Pēcapstrāde – izciršana, bigošana; 1+0, krāsu kods Pantone 235 C; Pēc Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādījuma jāizstrādā dizains un jānodrošina maketēšana.
<b>8.</b>	<b>Gravēšana ar lāzeru</b> 8.1. <b>lāzergravējums vienkāršā priekšmetā</b> (1 (viena) vienība = 1 (viens) gravējums priekšmetā, aptuvenais zīmju skaits līdz 150 (viens simts piecdesmit))	Lāzergravējums vienkāršā priekšmetā (rakstāmpiederums, vizītkaršu etvija, piekariņš, stikls, spogulis, koks u.tml.), izmērs līdz 8cm <sup>2</sup> Jāizstrādā dizains un jānodrošina maketēšana
	8.2. <b>lāzergravējums sarežģītā priekšmetā</b> (1 (viena) vienība = 1 (viens) gravējums priekšmetā, aptuvenais zīmju skaits līdz 150 (viens simts piecdesmit))	Lāzergravējums sarežģītā priekšmetā (sienas pulkstenis, ordenis, gravējums uz ādas u.tml.), izmērs līdz 8cm <sup>2</sup> Jāizstrādā dizains un jānodrošina maketēšana
	8.3. <b>lāzergravējums pēc laukuma</b> (1 (viena) vienība = 1 (viens) gravējums izmēra ietvaros)	Lāzergravējums pēc laukuma izmērs 20x20cm Jāizstrādā dizains un jānodrošina maketēšana
<b>9.</b>	<b>Maisiņu izgatavošana</b> 9.1. <b>maisīņi A4 – vertikāli</b> (1 (viena) vienība = 100 (viens simts) maisiņu)	Formāts 330x230x100mm; 1+0, krāsas kods pēc Pantones skalas 235 C; papīrs Galerie Art Silk 170g/m <sup>2</sup> ; ofsets, matētais lamināts 1+0; striķīši Jāizstrādā dizains un jānodrošina maketēšana
	9.2. <b>maisīņi A3 – horizontāli</b> (1 (viena) vienība = 100 (viens simts) maisiņu)	Formāts 520x430x200mm; krāsas 1+0, kods pēc Pantones skalas 235 C; papīrs Galerie Art Silk 170g/m <sup>2</sup> ; ofsets, matētais lamināts 1+0; striķīši Jāizstrādā dizains un jānodrošina maketēšana
	9.3. <b>maisīņi A5 – vertikāli</b> (1 (viena) vienība = 100 (viens simts) maisiņu)	Formāts 200x180x130mm; krāsas 1+0, kods pēc Pantones skalas 235 C; papīrs Galerie Art Silk 170g/m <sup>2</sup> ; ofsets, matētais lamināts 1+0; striķīši Jāizstrādā dizains un jānodrošina maketēšana
<b>10.</b>	<b>Ielūgumu izgatavošana</b> (1 (viena) vienība = 50 (piecdesmit))	Formāts 105 x 105 mm; 1+0, Black 100% papīrs Invercote CRM 300g/m <sup>2</sup> ; sietspiede, ģērbonis kongrieva reljefā Jāizstrādā dizains un jānodrošina maketēšana
<b>11.</b>	<b>Apsveikumu izgatavošana</b> (1 (viena) vienība = 50 (piecdesmit)) apsveikumu	Formāts 200 x 200 mm (atvērts), 100x200mm(salocīts); cmyk+1, papīrs Constellation Snow 280g/m <sup>2</sup> ,

		rievot, locīt, Pēc Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādījuma jāizstrādā 3 dažādi dizaini un jānodrošina maketēšana
--	--	--

Izpildītājs nodrošina Pakalpojumu veidu dizaina izstrādi, maketēšanu un elektronisku iesniegšanu saskaņošanai ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieteikuma saņemšanas brīža.

Izpildītājs nodrošina attiecīgā Pakalpojumu veida piegādi ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no dizaina izstrādes un/vai maketa elektroniskas apstiprināšanas dienas, vai ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no pieteikuma saņemšanas brīža, ja dizains un/vai makets nemainās, ja dizainu un maketu ir iesniedzis Pasūtītājs.

**Pasūtītājam līguma darbības laikā ir tiesības neizmantot visu paredzamo apjomu.**

2. pielikums  
iepirkuma „Tipogrāfijas pakalpojumu sniegšana komisijas PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas režīma upuru  
skaīta un masu kapu vietu noteikšanai, informācijas par represijām un masveida deportācijām apkopošanai  
un Latvijas valstij un tās iedzīvotājiem nodarīto zaudējumu aprēķināšanai un Tieslietu ministrijas  
vajadzībām”  
instrukcijai TM 2015/26/Komisija

**Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā  
priekšmeta pirmajai un/vai otrajai un/vai trešajai un/vai ceturtajai daļai**

**„Tipogrāfijas pakalpojumu sniegšana komisijas PSRS totalitārā komunistiskā  
okupācijas režīma upuru skaīta un masu kapu vietu noteikšanai, informācijas par  
represijām un masveida deportācijām apkopošanai un Latvijas valstij un tās  
iedzīvotājiem nodarīto zaudējumu aprēķināšanai un Tieslietu ministrijas  
vajadzībām”**

**TM 2015/26/Komisija**

Pretendents, \_\_\_\_\_, Reģ. Nr. \_\_\_\_\_  
*nosaukums*

\_\_\_\_\_

*juridiskā adrese, faktiskā adrese, tālrunis, fakss un/vai e-pasts*

tā \_\_\_\_\_ personā \_\_\_\_\_  
*vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds*

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā „Tipogrāfijas pakalpojumu sniegšana komisijas PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas režīma upuru skaīta un masu kapu vietu noteikšanai, informācijas par represijām un masveida deportācijām apkopošanai un Latvijas valstij un tās iedzīvotājiem nodarīto zaudējumu aprēķināšanai un Tieslietu ministrijas vajadzībām”, iepirkuma identifikācijas Nr. TM 2015/26/Komisija, iepirkuma priekšmeta pirmajai un/vai otrajai un/vai trešajai un/vai ceturtajai daļai.
2. Apņemas ievērot iepirkuma instrukcijas prasības, tajā skaitā apņemas izpildīt visas iepirkuma priekšmeta pirmās un/vai otrās un/vai trešās un/vai ceturtais daļas tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības.
3. Apliecina, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
4. Apliecina, ka piedāvājums nesatur komercnoslēpumu un piekrīt tajā iekļautās informācijas publicēšanai.
5. Apliecinu, ka \_\_\_\_\_ pašvaldībā man pieder nekustamie īpašumi.

\_\_\_\_\_

*Pretendenta paraksts, paraksta atšifrējums, amats*

3. pielikums  
 iepirkuma „Tipogrāfijas pakalpojumu sniegšana komisijas PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas režīma upuru  
 skaita un masu kapu vietu noteikšanai, informācijas par represijām un masveida deportācijām apkopošanai  
 un Latvijas valstij un tās iedzīvotājiem nodarīto zaudējumu aprēķināšanai un Tieslietu ministrijas  
 vajadzībām”

instrukcijai TM 2015/26/Komisija

## Pieredzes aprakstu veidlapas

### 1. veidlapa

#### Pieredzes apraksta veidlapa iepirkuma priekšmeta pirmajai daļai

Pieredzes apraksts par tipogrāfijas Pakalpojuma sniegšanu ne mazāk kā 3 (trīs) pakalpojuma saņēmējiem grāmatu dizaina izstrāde, maketēšana, iespiešana un izdošana apjoms kopā ne mazāk kā 1500 eksemplāri.

Nr p.k.	Pakalpojuma saņēmēja nosaukums	Pakalpojuma sniegšanas laiks	Apjoms (kopā ne mazāk kā 1500 eksemplāri)	Kontaktpersona (norādot kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un tālruna numuru)
1.				
2.				
3.				
...				
...				
...				

### 2. veidlapa

#### Pieredzes apraksta veidlapa iepirkuma priekšmeta otrajai daļai

Pieredzes apraksts par tipogrāfijas Pakalpojuma sniegšanu ne mazāk kā 3 (trīs) pakalpojuma saņēmējiem grāmatu dizaina izstrāde, maketēšana, iespiešana un izdošana apjoms kopā ne mazāk kā 1500 eksemplāri.

Nr p.k.	Pakalpojuma saņēmēja nosaukums	Pakalpojuma sniegšanas laiks	Apjoms (kopā ne mazāk kā 1500 eksemplāri)	Kontaktpersona (norādot kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un tālruna numuru)
1.				
2.				
3.				
...				
...				
...				



## 3. veidlapa

## Pieredzes apraksta veidlapa iepirkuma priekšmeta trešajai daļai

Pieredzes apraksts par tipogrāfijas Pakalpojuma sniegšanu ne mazāk kā 3 (trīs) pakalpojuma saņēmējiem grāmatu dizaina izstrāde, maketēšana, iespiešana un izdošana apjoms kopā ne mazāk kā 1000 eksemplāri.

Nr p.k.	Pakalpojuma saņēmēja nosaukums	Pakalpojuma sniegšanas laiks	Apjoms (kopā ne mazāk kā 1000 eksemplāri)	Kontaktpersona ( <i>norādot kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un tālruna numuru</i> )
1.				
2.				
3.				
...				
...				
...				

## 4. veidlapa

## Pieredzes apraksta veidlapa iepirkuma priekšmeta ceturtajai daļai

Pieredzes apraksts par tipogrāfijas Pakalpojuma sniegšanu ne mazāk kā 3 (trīs) Pakalpojuma saņēmējiem, norādot pasūtītāju un pakalpojuma apjomu:

Nr p.k.	Pakalpojuma saņēmēja nosaukums	Pakalpojuma sniegšanas laiks	Kontaktpersona ( <i>norādot kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un tālruna numuru</i> )
1.			
2.			
3.			
...			
...			
...			

4. pielikums  
iepirkuma „Tipogrāfijas pakalpojumu sniegšana komisijas PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas režīma upuru  
skaita un masu kapu vietu noteikšanai, informācijas par represijām un masveida deportācijām apkopošanai  
un Latvijas valstij un tās iedzīvotājiem nodarīto zaudējumu aprēķināšanai un Tieslietu ministrijas  
vajadzībām”  
instrukcijai TM 2015/26/Komisija

## Finanšu piedāvājuma veidlapas

### 1. veidlapa

#### Finanšu piedāvājuma veidlapa iepirkuma priekšmeta pirmajai daļai

Piedāvājuma Cena par 1 vienību bez PVN, EUR	Piedāvājuma Cena par 1 vienību ar PVN, EUR	PVN, EUR	Apjoms	Piedāvājuma kopējā cena visam apjomam, EUR (bez PVN)	Piedāvājuma kopējā cena visam apjomam, EUR (ar PVN)	PVN, EUR
			1500			

### 2. veidlapa

#### Finanšu piedāvājuma veidlapa iepirkuma priekšmeta otrajai daļai

Piedāvājuma Cena par 1 vienību bez PVN, EUR	Piedāvājuma Cena par 1 vienību ar PVN, EUR	PVN, EUR	Apjoms	Piedāvājuma kopējā cena visam apjomam, EUR (bez PVN)	Piedāvājuma kopējā cena visam apjomam, EUR (ar PVN)	PVN, EUR
			1500			

### 3. veidlapa

#### Finanšu piedāvājuma veidlapa iepirkuma priekšmeta trešajai daļai

Piedāvājuma Cena par 1 vienību bez PVN, EUR	Piedāvājuma Cena par 1 vienību ar PVN, EUR	PVN, EUR	Apjoms	Piedāvājuma kopējā cena visam apjomam, EUR (bez PVN)	Piedāvājuma kopējā cena visam apjomam, EUR (ar PVN)	PVN, EUR
			1000			

## 4. veidlapa

## Finanšu piedāvājuma veidlapa iepirkuma priekšmeta ceturtajai daļai

Nr.	Pakalpojuma veids	Cena par 1 vienību bez PVN, EUR	Cena par 1 vienību ar PVN, EUR
1.	1.1. <b>Vizītkartes latviešu valodā</b> <i>(1 (viena) vienība = 100 (viens simts) vizītkartes)</i>		
	1.2. <b>Vizītkartes angļu valodā</b> <i>(1 (viena) vienība = 100 (viens simts) vizītkartes)</i>		
	1.3. <b>Divpusējas vizītkartes (vienā pusē latviešu valodā un otrā pusē angļu valodā)</b> <i>(1 (viena) vienība = 100 (viens simts) vizītkartes)</i>		
2.	2.1. <b>Aploksnes ar Latvijas valsts ģerboni latviešu valodā</b> <i>(1 (viena) vienība = 200 (divi simti) aploksnes)</i>		
	2.2. <b>Aploksnes ar Latvijas valsts ģerboni angļu valodā</b> <i>(1 (viena) vienība = 200 (divi simti) aploksnes)</i>		
3.	<b>Kalendāri:</b> 3.1. <b>tabulkalendārs</b> <i>(1 (viena) vienība = 25 (divdesmit pieci) kalendāri)</i>		
	3.2. <b>galda kalendārs</b> <i>(1 (viena) vienība = 50 (piecdesmit) kalendāri)</i>		
	3.3. <b>sienas kalendārs</b> <i>(1 (viena) vienība = 50 (piecdesmit) sienas kalendāri)</i>		
4.	<b>Tieslietu ministrijas veidlapa ar Latvijas valsts Lielo ģerboni:</b> 4.1. <b>latviešu valodā</b> <i>(1 (viena) vienība = 500 (pieci simti) veidlapas)</i>		
	4.2. <b>angļu valodā</b> <i>(1 (viena) vienība = 500 (pieci simti) veidlapas)</i>		
5.	<b>Tieslietu ministrijas rezolūciju lapiņas</b> <i>(1 vienība = 500 (pieci simti) rezolūciju lapiņas)</i>		
6.	<b>Diplomi:</b> 6.1. <b>A4 formāts</b> <i>(1 (viena) vienība = 100 (viens simts) diplomu)</i>		
	6.2. <b>A3 formāts</b> <i>(1 (viena) vienība = 100 (viens simts) diplomu)</i>		
	6.3. <b>Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja iesniegtā teksta druka uz diploma (A4 un A3 formāti)</b> <i>(1 (viena) vienība = druka uz 1 (viena) diploma), aptuvenais zīmju skaits 200 (divi simti)</i>		
7.	<b>Mapju izgatavošana formāts pielāgots A4 dokumentu ievietošanai</b> <i>(1 (viena) vienība – 100 (viens simts) mapes)</i>		

	<b>Gravēšana ar lāzeru:</b>		
8.	<b>8.1. lāzergravējums vienkāršā priekšmetā</b> (1 (viena) vienība=1 (viens) gravējums priekšmetā, aptuvenais zīmju skaits līdz 150 (viens simts piecdesmit))		
	<b>8.2. lāzergravējums sarežģītā priekšmetā</b> (1 (viena) vienība=1 (viens) gravējums priekšmetā, aptuvenais zīmju skaits līdz 150 (viens simts piecdesmit))		
	<b>8.3. lāzergravējums pēc laukuma</b> (1 (viena) vienība= 1 (viens) gravējums izmēra ietvaros)		
9.	<b>Maisiņu izgatavošana</b>		
	<b>9.1. maisiņi A4 – vertikāli</b> ( <i>1 (viena) vienība = 100 (viens simts maisiņu)</i> )		
	<b>9.2. maisiņi A3 – horizontāli</b> ( <i>1 (viena) vienība = 100 (viens simts maisiņu)</i> )		
	<b>9.3. maisiņi A5 – vertikāli</b> ( <i>1 (viena) vienība = 100 (viens simts maisiņu)</i> )		
10.	<b>Ielūgumu izgatavošana</b> ( <i>1 (viena) vienība = 50 (piecdesmit)</i> )		
11.	<b>Apsveikumu izgatavošana</b> ( <i>1 (viena) vienība= 50 (piecdesmit)) apsveikumu</i> )		
<b>Kopējā piedāvājuma summa par visām vienībām kopā bez PVN, EUR (Nr. 1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)</b>			