

*Apstiprināts:  
Iepirkuma komisijas  
2015. gada 23. jūlija sēdē  
(protokols Nr. 1)*

## **IEPIRKUMA**

### **PASĀKUMU NORISES UN VIESNĪCU NODROŠINĀŠANAS PAKALPOJUMI**

## **INSTRUKCIJA**

**(Identifikācijas Nr. TM 2015/31/NFI)**

*Norvēģijas finanšu instrumenta plānošanas perioda 2009.-2014. gada ietvaros īstenojamā programma  
Nr. LV08 „Latvijas korekcijas dienestu un Valsts policijas īslaicīgās aizturēšanas vietu reforma”*

Rīga

2015

## 1. INFORMĀCIJA PRETENDENTIEM

### 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs – TM 2015/31/NFI

### 1.2. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Latvijas Republikas Tieslietu ministrija
Adrese	Brīvības bulvāris 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīga, Latvija, LV-1536
Reģ. Nr.	90000070045
Kontaktpersonas:	Administratīvā departamenta Iepirkumu un līgumu nodaļas juriskonsulte Liene Gorodnicija, tālrunis: 67036807, fakss: 67036754, e-pasts: <a href="mailto:Liene.Gorodnicija@tm.gov.lv">Liene.Gorodnicija@tm.gov.lv</a> Projektu departamenta Plānošanas un kontroles nodaļas vecākā referente Ieva Žīgure (tālrunis 67036823, fakss 67036754, e-pasts: <a href="mailto:Ieva.Zigure@tm.gov.lv">Ieva.Zigure@tm.gov.lv</a> ;
Darba laiks	Pasūtītāja darba dienās

### 1.3. Iepirkuma priekšmets

- 1.3.1. Iepirkuma priekšmets paredz nodrošināt pasākumu norises un viesnīcu pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojumi) saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1. pielikums).
- 1.3.2. Iepirkuma rezultātā Pasūtītājs slēgs līgumu ar izraudzīto pretendentu Norvēģijas finanšu instrumenta plānošanas perioda 2009.-2014. gada ietvaros īstenojamās programmas Nr.LV08 „Latvijas korekcijas dienestu un Valsts policijas īslaicīgās aizturēšanas vietu reforma” ietvaros, t.i. uz Saprāšanās Memoranda par Norvēģijas finanšu instrumenta ieviešanu 2009.-2014. gadā starp Latvijas Republiku un Norvēģijas Karalisti, B pielikuma E sadaļā definēto īpašo nosacījumu (<http://www.likumi.lv/doc.php?id=230572>) ietvaros.
- 1.3.3. Pakalpojumu mērķis ir nodrošināt programmas Nr.LV08 „Latvijas korekcijas dienestu un Valsts policijas īslaicīgās aizturēšanas vietu reforma” mērķu sasniegšanu, veicinot diskusiju par korekcijas dienestu (Valsts probācijas dienesta un Ieslodzījuma vietu pārvaldes” un nevalstisko organizāciju (turpmāk – NVO) sadarbību sodu izpildē, kā arī gūstot pieredzi no Norvēģijas un citu valstu piemēriem sadarbībai starp NVO un penitenciāro sistēmu.

CPV kodi: 79951000-5, 55000000-0.

### 1.4. Iepazīšanās ar instrukciju

Ar instrukciju var iepazīties Tieslietu ministrijas Administratīvā departamenta Iepirkumu un līgumu nodaļā Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā, 239. kabinetā, Pasūtītāja darba laikā, iepriekš piesakot savu ierašanos pa tālruni 67036807, 67036858 un Pasūtītāja mājas lapā internetā ([www.tm.gov.lv](http://www.tm.gov.lv) sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi).

### 1.5. Līguma darbības laiks, Pakalpojumu sniegšanas un norēķinu kārtība

- 1.5.1. Izpildītājam jānodrošina Pakalpojumi 2015. gada 19. un 20. novembrī.
- 1.5.2. Pretendentam jānodrošina iespēja sniegt Pakalpojumus saskaņā ar Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja pieteikumu visā līguma darbības laikā.

- 1.5.3. Pasūtītājam līguma darbības laikā ir tiesības neizmantot visu tehniskajā specifikācijā norādīto Pakalpojumu paredzamo apjomu.
- 1.5.4. Pasūtītājs maksā par Pakalpojumu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc abpusējas nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas un Izpildītāja izrakstītā rēķina saņemšanas Pasūtītāja grāmatvedībā.

## **1.6. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība**

- 1.6.1. Piedāvājumu var iesniegt **līdz Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā paziņojumā „Paziņojums par plānoto līgumu” norādītajam piedāvājuma iesniegšanas termiņam**, Tieslietu ministrijas Administratīvā departamenta Iepirkumu un līgumu nodaļā Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā, 239. kabinetā, Pasūtītāja darba dienās, Pasūtītāja darba laikā iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu.
- 1.6.2. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam instrukcijas 1.6.1. punktā norādītajā adresē līdz Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā paziņojumā „Paziņojums par plānoto līgumu” norādītajam piedāvājuma iesniegšanas termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, tiks neatvērts atdots atpakaļ iesniedzējam.
- 1.6.3. Ja piedāvājums tiek iesniegts personīgi, tas iepriekš jāpiesaka pa tālruni 67036858, 67036807.
- 1.6.4. Instrukcijā noteiktā kārtībā pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav atļauta.

## **1.7. Piedāvājuma noformēšana**

- 1.7.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda:
  - 1.7.1.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
  - 1.7.1.2. pretendenta nosaukums un adrese;
  - 1.7.1.3. atzīme „Piedāvājums iepirkumam „Pasākumu norises un viesnīcu nodrošināšanas pakalpojumi” (Identifikācijas Nr. TM 2015/31/NFI)”.
- 1.7.2. Piedāvājums sastāv no:
  - 1.7.2.1. pretendenta atlases dokumentiem;
  - 1.7.2.2. finanšu piedāvājuma.
- 1.7.3. Piedāvājumam jābūt cauršūtam tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, un ievietotam atbilstoši instrukcijas 1.7.1. punkta prasībām noformētā aploksnē. Ja Pretendents piedāvājumā iesniedz dokumenta/-u kopiju/-as, kopijas/-u pareizība ir jāapliecina.
- 1.7.4. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Pretendentu atlases dokumenti var tikt iesniegti citā valodā, ja klāt ir pievienots notariāli apliecināts tulkojums latviešu valodā vai pretendenta paša tulkojums latviešu valodā, kas apliecināts ar apliecinājuma uzrakstu.
- 1.7.5. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu kopiju un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
- 1.7.6. Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā (instrukcijas 2.pielikums) jāparaksta pretendenta paraksttiesīgajai personai. Ja pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā paraksta pretendenta pilnvarota persona, pretendenta atlases dokumentiem pievieno attiecīgo pilnvaru.

## 2. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

- 2.1. Pasūtītājs izslēgs pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, ja:
  - 2.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
  - 2.1.2. pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.
- 2.2. Instrukcijas 2.1. punktā minēto apstākļu esamību Pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
- 2.3. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 2.4. Pretendents ir sniedzis vismaz 2 (divus) šī iepirkuma apjomam (cilvēku skaita ziņā) atbilstošus pakalpojumus konferenču telpu iznomāšanā, ēdināšanas nodrošināšanā.
- 2.5. Ja, lai piedāvātu Pasūtītājam konferenču zāles, pretendents plāno sadarboties ar konferenču zāļu īpašnieku(-iem) vai pārstāvi(-jiem), pretendents spēj iesniegt konferenču zāļu īpašnieka(-u) vai pārstāvja(-u) rakstveida apliecinājumu par piekrišanu sadarboties ar pretendentu, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības šajā iepirkumā.
- 2.6. Ja, lai piedāvātu Pasūtītājam viesnīcas pakalpojumus, pretendents plāno sadarboties ar viesnīcu īpašnieku(-iem) vai pārstāvi(-jiem), pretendents spēj iesniegt viesnīcu īpašnieka(-u) vai pārstāvja(-u) rakstveida apliecinājumu par piekrišanu sadarboties ar pretendentu, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības šajā iepirkumā.
- 2.7. Piedāvājumi, kuru iesniedzēji neatbilst instrukcijas 2.1. – 2.6. punktos norādītajām pretendentu atlases prasībām, netiek izskatīti un turpmākajā iepirkumā nepiedalās.

## 3. PRETENDENTA ATLASEI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- 3.1. Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā:
  - 3.1.1. pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkumā apliecina apņemšanos sniegt Pakalpojumu saskaņā ar instrukcijas prasībām.
  - 3.1.2. pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā sagatavo, aizpildot iepirkuma instrukcijas 2. Pielikumu.
- 3.2. Lai apliecinātu atbilstību instrukcijas 2.4. punktam, pretendents iesniedz *Pieredzes aprakstu* (5.pielikums), norādot vismaz divus konferenču telpu iznomāšanas un ēdināšanas pakalpojumu saņēmējus.
- 3.3. Lai apliecinātu atbilstību instrukcijas 2.5. punktam, pretendents iesniedz konferenču zāļu īpašnieka(-u) vai pārstāvja(-u) rakstveida apliecinājumu ar piekrišanu sadarboties ar pretendentu, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības šajā iepirkumā.
- 3.4. Lai apliecinātu atbilstību instrukcijas 2.6. punktam, pretendents iesniedz viesnīcas īpašnieka(-u) vai pārstāvja(-u) rakstveida apliecinājumu ar piekrišanu sadarboties ar pretendentu, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības šajā iepirkumā.
- 3.5. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu. Ja, pārbaudot piedāvājumā sniegto informāciju, Pasūtītājs konstatē, ka tā neatbilst instrukcijā minētajām prasībām,

- pretendents tiek noraidīts.
- 3.6. Komisija pieprasīs pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības un kurš nav reģistrēts Latvijā vai kuram Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas iesniegt attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas izdota ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas un apliecina, ka:
    - 3.6.1. pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vēsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
    - 3.6.2. pretendentam valstī, kurā tas reģistrēts, vai kur atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*.

#### **4. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

- 4.1. Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo ņemot vērā tehnisko specifikāciju, aizpildot finanšu piedāvājuma veidlapu (3. pielikums).
- 4.2. Finanšu piedāvājumā pretendents cenu norāda *euro* katram Pakalpojumu veidam – vienības izmaksas, paredzamā apjoma izmaksas, kopējo summu par visu Pakalpojumu veidu paredzamo apjomu bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk tekstā- PVN), kopējo summu ar PVN un PVN par visu Pakalpojumu veidu paredzamo apjomu.
- 4.3. Finanšu piedāvājuma cenās jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar Pakalpojumu sniegšanu (tajā skaitā konferenču zāļu iekārtošana, apkalpošana, izdevumi par elektrību utt.).
- 4.4. Finanšu piedāvājumā norādītajām izmaksām jābūt nemainīgām visā līguma darbības laikā.
- 4.5. Finanšu piedāvājumā cenas tiek norādītas ne vairāk, kā ar diviem cipariem aiz komata.

#### **5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI**

- 5.1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību instrukcijā norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām instrukcijā norādītajām prasībām. Ja pretendents nav sniedzis pieprasīto informāciju, pretendents no tālākas dalības iepirkumā tiek izslēgts. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu. Ja, pārbaudot piedāvājumā sniegto informāciju, Pasūtītājs konstatē, ka tā neatbilst minētajām prasībām, pretendents no tālākas dalības iepirkumā tiek izslēgts.
- 5.2. Iepirkuma komisija sākotnēji veic piedāvājuma noformējuma pārbaudi atbilstoši instrukcijā minētajām piedāvājuma noformējuma prasībām. Pretendentu atlases laikā iepirkuma komisija veic instrukcijas 3. punktā noteikto dokumentu pārbaudi, lai pārliecinātos, vai pretendents atbilst instrukcijas 2. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 5.3. Iepirkuma komisija piedāvājumu atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām izvērtē, pārbaudot, vai pretendenta iesniegtajā pieteikumā (iepirkuma instrukcijas 2.pielikums) par piedalīšanos iepirkumā ir ietverts pretendenta apliecinājums, ka pretendents apņemas izpildīt visas tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības. Ja šāds apliecinājums pretendenta iesniegtajā pieteikumā par piedalīšanos iepirkumā nav ietverts, iepirkuma komisija tālāk šo piedāvājumu neizskata.

- 5.4. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu par Pakalpojuma sniegšanu no piedāvājumiem, kas atbilst instrukcijas prasībām ar nosacījumu, ka pretendents atbilst pretendenta atlases prasībām, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un uz kuru nav attiecināms kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektajā daļā minētajiem nosacījumiem.
- 5.5. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.
- 5.6. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo.
- 5.7. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Vērtējot piedāvājumu, kurā bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkuma komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.
- 5.8. Visi pretendenti tiek informēti par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu.

## **6. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **6.1. Iepirkuma komisijas tiesības:**

- 6.1.1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājuma novērtēšanai;
- 6.1.2. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei un piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai;
- 6.1.3. izvēlēties slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir ar nākamo zemāko cenu, uz kuru nav attiecināms kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektajā daļā minētajiem nosacījumiem, kura piedāvājums atbilst pretendenta atlases prasībām un instrukcijā noteiktajām prasībām vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu;
- 6.1.4. iegūt nepieciešamo informāciju tieši no kompetentās institūcijas, datubāzes vai no citiem avotiem;
- 6.1.5. jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums;
- 6.1.6. izslēgt pretendentu no dalības iepirkumā, ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz instrukcijas 3.6. punktā noteikto izziņu;
- 6.1.7. matemātiski noapaļot pretendenta finanšu piedāvājumā norādītās cenas uz diviem cipariem aiz komata.

### **6.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:**

- 6.2.1. labot piedāvājumos aritmētiskās kļūdas;
- 6.2.2. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;
- 6.2.3. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 6.2.4. pēc ieinteresēto personu pieprasījuma sniegt informāciju par instrukciju;
- 6.2.5. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un instrukciju, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## **7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **7.1. Pretendenta tiesības:**

7.1.1. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

### **7.2. Pretendenta pienākumi:**

7.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši instrukcijas prasībām;

7.2.2. sniegt patiesu informāciju;

7.2.3. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai. Atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem sniedzamas samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai;

7.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

## **8. CITA VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

8.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta trīspadsmitajai daļai šā iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Tieslietu ministrijas mājas lapā internetā ([www.tm.gov.lv](http://www.tm.gov.lv) sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi). Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. instrukcijā iekļautā informācija.

## Tehniskā specifikācija

### 1. Pretendents apņemas:

1.1. Nodrošināt Pasūtītājam iespēju iznomāt konferenču zāli 2015. gada 19. un 20. novembrī ar platību ne mazāku, kā 135 m<sup>2</sup> ar ietilpību līdz 120 cilvēkiem. Konferenču zālei jāatrodas (faktiskā atrašanās vietas adrese) Latvijas Republikā, Rīgā atbilstoši instrukcijas 4. pielikumā noteiktās teritorijas robežās.

### **Paredzamais apjoms līguma darbības laikā konferenču zālei ir 16 stundas\***

Nodrošināt konferenču zāli ar materiāli tehnisko nodrošinājumu (nepieciešamo platību, labu dabisko un mākslīgo apgaismojumu, pietiekamu elektrisko jaudu u.c.)

1.1.2. Nodrošināt konferenču zālē pieejamību šādam tehniskajam un papildus aprīkojumam:

1.1.2.1. Sīnchronās tulkošanas iekārta aprīkota ar:

1.1.2.1.1. tulku kabīni diviem tulkiem (kura novietota vai kura atrodas konferenču zālē),

1.1.2.1.2. tulkošanas aprīkojumu,

1.1.2.1.3. apskaņošanu iekārtu,

1.1.2.1.4. digitāliem uztvērējiem/austiņām (katram pasākuma dalībniekam),

1.1.2.1.5. 3 radio mikrofoniem.

1.1.2.2. ekrāns;

1.1.2.3. portatīvais dators;

1.1.2.4. magnētiskā tāfele un tāfeles rakstāmpiederumi;

1.1.2.5. papīra tāfele un tāfeles rakstāmpiederumi;

1.1.2.6. interneta pieslēgums;

1.1.2.7. multimediju projektors;

1.1.2.8. nodrošināta piekļuve wi-fi tīklam centrālajā zālē;

1.1.2.9. viena galda ziedu kompozīcija uz prezidija galda: no grieztiem ziediem un dekoratīviem materiāliem (ø ~ 70 cm, h ~ 15 cm);

1.1.2.10. viens ziedu pušķis vāzē, kurš satur ziedus baltā, sarkanā un zilā krāsā no grieztiem sezonas ziediem un dekoratīviem materiāliem (ø ~ 50 cm, h ~ 50 cm);

1.1.2.11. pretendenta izgatavotas galda kartes prezidija pārstāvjiem (informāciju par prezidija pārstāvjiem nodrošina Pasūtītājs).

1.1.2.12. atbilstoši pasūtītāja iesniegtajai rokas grāmatai un nosūtītajai informācijai<sup>1</sup> pretendenta izgatavoti vismaz 120 komplekti ar reprezentācijas materiāliem, kur katrs komplekts satur:

1.1.2.12.1. katra konferences lektora prezentāciju materiālus (melnbaltas izdrukas);

1.1.2.12.2. plastikāta karti (ar aukliņu), kurā norādīts konferences dalībnieka vārds, uzvārds, iestāde, Tieslietu ministrijas un Norvēģijas finanšu

<sup>1</sup> Pasūtītājs nepieciešamo informāciju iesniegs Izpildītājam, ne vēlāk kā līdz 2015. gada 10. oktobrim, izņemot konferences lektoru prezentāciju materiālus, kurus Pasūtītājs iesniegs Izpildītājam līdz 2015. gada 16. novembrim.

- instrumenta logo, Izpildītājs saskaņo maketus ar Pasūtītāju ne vēlāk kā līdz 2015. gada 2. novembrim;
- 1.1.2.12.3. pierakstu bloknotu vismaz 10 A4 lapas ar līmētu augšējo malu;
- 1.1.2.12.4. pildspalvu (zila vai melna lodīte) ar Norvēģijas finanšu instrumenta logo, Izpildītājs saskaņo maketus ar Pasūtītāju ne vēlāk kā līdz 2015. gada 2. novembrim;
- 1.1.2.12.5. krāsainu kartona mapi A4 formāta dokumentu ievietošanai ar Norvēģijas finanšu instrumenta logo, Izpildītājs saskaņo maketus ar Pasūtītāju ne vēlāk kā līdz 2015. gada 2. novembrim.
- 1.1.3. Nodrošināt katrā konferences dienā (papildus 135 m<sup>2</sup> lielajai konferenču zālei) 3 stundas trīs mazākas, atsevišķas konferenču zāles, kur katras ietilpība ir ne mazāk kā 30 cilvēki. Visām zālēm jāatrodas pasākuma norises vietā.
- \* Konferenču zāļu izmaksas jāiekļauj finanšu piedāvājuma pozīcijas Nr. 1 izmaksās.
- 1.1.4. Nodrošināt 1 (viena) tehniskā darbinieka pakalpojumus laikā, kad konferenču zāles izmanto Pasūtītājs.
- 1.1.5. Nodrošināt vismaz 2 (divu) administratīvo darbinieku pakalpojumus konferences laikā, kuri veic šādus pienākumus:
- 1.1.5.1. dalībnieku sagaidīšanu un pavadīšanu uz/ no konferences telpām;
- 1.1.5.2. dalībnieku reģistrēšanu uz Pasūtītāja sagatavotām dalībnieku reģistrācijas lapām;
- 1.1.5.3. sagatavoto prezentācijas materiālu komplektu izsniegšanu dalībniekiem;
- 1.1.5.4. tulkošanas aparatūras (austiņu) izdalīšanu konferences apmeklētājiem un tās reģistrēšanu dalībnieku sarakstā;
- 1.1.5.5. nodrošināt konferenču zālēs kārtību un tīrību, kā arī laikā, kad konferenču zāles izmanto Pasūtītājs, nepieļaut iespēju, ka konferenču zālēs atrastos trešās personas.
- 1.1.6. Nodrošināt ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu (ja Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis tos pieteicis) un apkalpošanu:
- 1.1.6.1. Kafijas pauze (vienai personai): bufetes galda veidā (pakalpojuma sniegšanas veids: pašapkalpošanās):
- 1.1.6.1.1. kafija, tēja, piens, cukurs;
- 1.1.6.1.2. sula un minerālūdens;
- 1.1.6.1.3. sāļo un saldo cepumu izlase (kopā aptuveni 30g);
- 1.1.6.1.4. divas saldās un divas sāļās smalkmaizīšu izlases (kopā aptuveni 50g);
- 1.1.6.1.5. ar salātiem pildīti siera groziņi (kopā aptuveni 50g);
- 1.1.6.1.6. divu veidu sāļie kanapē (kopā aptuveni 50g);
- 1.1.6.1.7. svaigi augļi (kopā aptuveni 40g).

\*\*Pretendents var piedāvāt savu kafijas pauzes piedāvājumu, kurš uzturvērtības un apjoma ziņā ir līdzvērtīgs iepriekš noteiktajam.

**Paredzamais apjoms līguma darbības laikā: jānodrošina 4 kafijas pauzes kopā 480 personām\***

- 1.1.6.2. Pusdienas (vienai personai): (pakalpojuma sniegšanas veids: Ēdienu porcionēšana, izsniegšana):
- 1.1.6.2.1. Pamatēdiens (viena porcija ne mazāk kā 200g):

- \* gaļa un zivs (proporcija 50% pret 50 %).
- 1.1.6.2.2. Piedevas (viena porcija ne mazāk kā 200g):
  - \* kartupeļi un grillēti dārzeņi;
  - \* svaigi un marinēti dārzeņi/salāti ar dažādām mērcēm.
- 1.1.6.2.3. Deserts:
  - \* kafija, tēja, piens, cukurs;
  - \* sula un minerālūdens;
  - \* kūka (viena porcija ne mazāk kā 130g).

\*\*Pretendents var piedāvāt savu pusdienu piedāvājumu, kurš uzturvērtības un apjoma ziņā ir līdzvērtīgs iepriekš noteiktajam.

\*\*\*Ēdienam, kas tiek pasniegts, jābūt sagatavotam tā pasniegšanas dienā (izņemot ilgāk gatavojamus ēdienus).

1.1.6.3. Nepieciešamības gadījumā nodrošināt veģetāro piedāvājumu. Pasūtītājs 7 (septiņas) kalendārās dienas pirms pasākuma informē izpildītāju par veģetāro porciju skaitu.

### **Paredzamais apjoms līguma darbības laikā: jānodrošina 2 pusdienas kopā 240 personām\***

**\*Pasūtītājam līguma darbības laikā ir tiesības neizmantot visu paredzamo apjomu.**

1.2. Ēdināšanas pakalpojumi jānodrošina konferenču zāļu faktiskajā atrašanās vietas adresē.

2. Līguma darbības laikā Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis ir tiesīgs informēt izpildītāju par konferences darba kārtību, ēdināšanas pakalpojumu un viesnīcu pakalpojumu apjomu 7 (septiņas) kalendārās dienas iepriekš.

### 3. Citas prasības:

- 3.1. pasākumu norises vietā pasākuma dalībniekiem nodrošināt brīvi pieejamas sanitārajām normām atbilstošas tualetes un garderobi;
- 3.2. pasākumu norises vietā pasākuma dalībniekiem nodrošināt iespēju uz konferences laiku novietot somas/bagāžu drošā vietā;
- 3.3. pretendents nodrošina, ka citi pasākumu norises laikā ēkā notiekošie pasākumi un aktivitātes netraucē pasākumu norisi un neietekmē pasākumu darba kārtību;
- 3.4. piedāvātās telpas atbilst normatīvajos aktos noteiktajām drošības, ugunsdrošības un sanitārajām prasībām;
- 3.5. pasākumu dalībnieku nodrošināšana ar ēdienreizei atbilstošiem traukiem un galda piederumiem.

Ja Izpildītājs nenodrošina Pakalpojumus atbilstoši tehniskajai specifikācijai vai nenodrošina tos vispār, tad Pasūtītājs sagatavo trūkumu aktu un Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 1000, 00 (viens tūkstotis) apmērā par katru šādu gadījumu, kā arī atlīdzina Pasūtītājam radušos zaudējumus.

Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt līgumu, par to 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas iepriekš rakstiski informējot Izpildītāju.

Izpildītājam līguma darbības laikā, saskaņojot ar Pasūtītāju, ir tiesības mainīt piedāvāto konferenču zāli (šajā gadījumā jāievēro instrukcijas tehniskās specifikācijas prasības).

#### **4. Viesnīcu pakalpojums**

##### Pretendents apņemas:

- 4.1. Pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma un norādījumiem, pretendents apņemas rezervēt viesnīcas numurus, iepriekš iepazīstinot Pasūtītāja pilnvaroto personu ar pieejamiem brīviem numuriem, cenām, viesnīcas rezervācijas vārda maiņas un rezervācijas anulēšanas noteikumiem.
- 4.2. Nodrošināt Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim iespēju operatīvi sazināties ar Pretendenta norīkoto darbinieku darba laikā (8.00 – 16.30) pa tālruni, faksu vai e-pastu, kā arī visu diennakti nodrošina informatīvo tālruni steidzamu jautājumu risināšanai, neatliekamas informācijas saņemšanai un visu tehniskajā specifikācijā minēto pakalpojumu nodrošināšanai.
- 4.3. Nodrošināt iespēju Pasūtītāja pilnvarotai personai klātienē pārlicināties par viesnīcas kvalitāti un apskatīt viesnīcas numurus.
- 4.4. Pakalpojums jānodrošina laika periodā no **19.11.2015.–20.11.2015. (nakts no 19. novembra uz 20. novembri)**.
- 4.5. Nodrošināt 40\*(četrdesmit) cilvēku izmitināšanu vismaz 3 zvaigžņu viesnīcās, atbilstoši Latvijā noteiktajam viesnīcu standartam, kas atrodas Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā ne tālāk kā 10 km (atbilstoši Google Map aprēķinam, ejot kājām; atbilstību attālumam var apliecināt arī līdzvērtīgi pierādījumi Google Map aprēķinam) rādiusā no konferenču faktiskās atrašanās vietas, iekļaujoties 4. pielikumā noteiktās teritorijas robežās.
- 4.6. Nodrošināt vienā viesnīcā ne mazāk kā 20 (divdesmit) cilvēku izmitināšanu.
- 4.7. Nodrošināt cilvēku izmitināšanu standarta vienvietīgos numuros vai standarta divvietīgos (twin) viesnīcas numuros ar viena cilvēka izmitināšanas nodrošinājumu (divvietīgs numurs vienam cilvēkam).
- 4.8. Nodrošināt viesnīcu numuros noteiktās minimālās prasības:
  - 4.8.1. numura platība ne mazāk kā 15 m<sup>2</sup>, pie loga aizkari (žalūzijas);
  - 4.8.2. gulta, papildus sega, nakts galdiņš, krēsls, drēbju skapis, galds, galda lampa;
  - 4.8.3. dušas kabīne vai vanna, matu fēns, spogulis, dvieļi;
  - 4.8.4. TV/kabeļtelevīzija vai satelīttelevīzija, tālrunis.
- 4.9. Viesnīcu numuru cenā jābūt iekļautām brokastīm.
- 4.10. **Viena cilvēka izdevumi par viesnīcas numuru** saskaņā ar 2010. gada 12. oktobra Ministru kabineta noteikumu Nr.969 „Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi” 41.2.punktu **nedrīkst pārsniegt 57,00 t.sk. PVN (piecdesmit septiņus) euro par diennakti.**

**\*Pasūtītājam līguma darbības laikā ir tiesības neizmantot visu paredzamo apjomu.**

**Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā**  
**„Pasākumu norises un viesnīcu nodrošināšanas pakalpojumi”**  
**TM 2015/31/NFI**

Pretendents, \_\_\_\_\_, Reģ. Nr. \_\_\_\_\_  
*nosaukums*

\_\_\_\_\_ *juridiskā adrese, faktiskā adrese, tālrunis, fakss un /vai e-pasts*  
tā \_\_\_\_\_ personā  
*vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds*

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā „Pasākumu norises un viesnīcu nodrošināšanas pakalpojumi” iepirkuma identifikācijas Nr. TM 2015/31/NFI.
2. Aņņemas ievērot iepirkuma instrukcijas prasības, tajā skaitā aņņemas izpildīt visas tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības.
3. piedāvātā konferenču zāle atrodas Rīgā, \_\_\_\_\_ (*pretendents norāda faktiskās atrašanās vietas adresi*).
4. piedāvātā (-s) viesnīca (-s) atrodas Rīgā, \_\_\_\_\_ (*pretendents norāda faktiskās atrašanās vietas adresi*).
5. Apliecina, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas;
6. Apliecina, ka piedāvājums nesatur komercnoslēpumu un piekrīt tajā iekļautās informācijas publicēšanai.
7. Apliecinu, ka \_\_\_\_\_ pašvaldībā man pieder nekustamie īpašumi.

\_\_\_\_\_  
*Pretendenta paraksts, paraksta atšifrējums, amats*

### Finanšu piedāvājuma veidlapa

Pakalpojumu veids		Paredzamais apjoms līguma darbības laikā	1 vienības izmaksas bez PVN, EUR	1 vienības izmaksas ar PVN, EUR	Paredzamā apjoma izmaksas bez PVN, EUR	Paredzamā apjoma izmaksas ar PVN, EUR
1		2	3	4	5=(2*3)	6=(2*4)
1.	<b>Konferenču zāles</b> (ar ietilpību 120 cilvēkiem) <b>noma</b>	<b>16 stundas</b>	$\frac{\quad}{(1 \text{ vienība} = 1 \text{ stunda})}$			
2.	<b>Pusdienas</b> (2 pusdienas)	<b>240 personas</b>	$\frac{\quad}{(1 \text{ vienība} = 1 \text{ persona})}$			
3.	<b>Kafijas pauze</b> (4 kafijas pauzes)	<b>480 personas</b>	$\frac{\quad}{(1 \text{ vienība} = 1 \text{ persona})}$			
4.	<b>Viesnīcu pakalpojumi</b> (iekļaujot brokastis, visas piemērotās atlaides un citus atvieglojumus, kā arī papildu maksas, ja tādas ir paredzētas)	<b>40 personas</b>	$\frac{\quad}{(1 \text{ vienība} = 1 \text{ persona})}$			
<b>Kopējā summa par visu Pakalpojumu veidu paredzamo apjomu bez PVN, EUR:</b>						
<b>PVN par visu Pakalpojumu veidu paredzamo apjomu, EUR:</b>						
<b>Kopējā summa par visu Pakalpojumu veidu paredzamo apjomu ar PVN, EUR:</b>						

**Pretendents apņemas nodrošināt Pakalpojumus saskaņā ar Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja pieteikumiem visā līguma darbības laikā.**

**Pasūtītājam līguma darbības laikā ir tiesības neizmantot visu paredzamo apjomu.**

\_\_\_\_\_  
 Pretendenta paraksts, paraksta atšifrējums, amats

4.pielikums  
Īepirkuma „Pasākumu norises  
un viesnīcu nodrošināšanas pakalpojumi”  
instrukcijai TM 2015/31/NFI

**Konferenču zāļu robežu plāns**

*(Konferenču zāļu faktiskās atrašanās vietu adresēm jābūt iezīmētās teritorijas robežās)*

**(Konferenču zāļu robežu plānu sk.pievienotajā .pdf failā)**

**Pieredzes apraksts**

<b><i>Nr.p.k.</i></b>	<b><i>Pasūtītājs (nosaukums)</i></b>	<b><i>Pakalpojums apraksts: konferenču telpu iznomāšana un ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana</i></b>	<b><i>Pakalpojuma apjoms (cilvēku skaits vismaz 120)</i></b>	<b><i>Pakalpojuma sniegšanas laiks</i></b>	<b><i>Kontaktinformācija (vārds, uzvārds, telefona Nr.)</i></b>
<b>1.</b>		<i>Konferenču telpu iznomāšana un ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana</i>	<i>120</i>		
<b>2.</b>		<i>Konferenču telpu iznomāšana un ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana</i>	<i>120</i>		