

**ATKLĀTA KONKURSA**

**„Tieslietu ministrijas darbinieku veselības apdrošināšana”**

**NOLIKUMS**

Iepirkuma identifikācijas

Nr. TM 2015/44

Rīga, 2015

## **I NODAĻA**

### **INSTRUKCIJAS PRETENDENTIEM**

# 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

## 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs – TM 2015/44

### 1.2. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Latvijas Republikas Tieslietu ministrija
Adrese	Brīvības bulvāris 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīga, Latvija, LV-1536
Reģ. Nr.	90000070045
Kontaktpersona iepirkuma procesa organizēšanas jautājumos	Administratīvā departamenta Iepirkumu un līgumu nodaļas juriskonsulte Zita Hibnere, tālrunis: 67036869, fakss: 67036754, e-pasts: <a href="mailto:zita.hibnere@tm.gov.lv">zita.hibnere@tm.gov.lv</a>

**1.3. Iepirkuma priekšmets** ir Tieslietu ministrijas darbinieku un ierēdņu (turpmāk – Darbinieki) veselības apdrošināšana saskaņā ar nolikuma tehnisko specifikāciju (nolikuma II nodaļa) (turpmāk – Pakalpojums).  
CPV kods 66512200-4 (Veselības apdrošināšanas pakalpojumi).

### 1.4. Pakalpojuma sniegšana:

1.4.1. Pretendents iesniedz piedāvājumu par maksimāli iespējamo Darbinieku skaitu 240.

1.4.2. Maksimālā apdrošināšanas prēmija vienam Darbiniekam vienam gadam nedrīkst pārsniegt EUR 213,43.

1.4.3. Izpildītājs Pakalpojumu sniedz 1 (vienu) gadu no polises spēkā stāšanās dienas.

**1.5. Atklāta konkursa „Tieslietu ministrijas darbinieku veselības apdrošināšana”** (turpmāk – Konkurss) nolikumā noteiktajā kārtībā piegādātājs var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav atļauta.

### 1.6. Termiņi:

Nr.p.k.	Aktivitāte	Datums	Laiks
1.6.1.	Pēdējais termiņš piedāvājumu iesniegšanai	<b>20.11.2015.</b>	<b>15:00</b>
1.6.2.	Plānotā piedāvājumu atvēršanas sanāksme	<b>20.11.2015.</b>	<b>15:00</b>

### 1.7. Iepazīšanās ar nolikumu:

Ar nolikumu var iepazīties Tieslietu ministrijas Administratīvā departamenta Iepirkumu un līgumu nodaļā, Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā, 239. kabinetā, iepriekš piesakot savu ierašanos pa tālruni 67036761, 67036858 un Pasūtītāja mājas lapā internetā ([www.tm.gov.lv](http://www.tm.gov.lv) sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi).

### 1.8. Papildu informācija par nolikumu:

1.8.1. Ieinteresētajiem piegādātājiem ir tiesības prasīt papildu informāciju par nolikumu. Šie pieprasījumi iesniedzami rakstveidā atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma un Elektronisko dokumentu likuma prasībām Tieslietu ministrijā – Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā, LV-1536.

- 1.8.2. Uz informācijas pieprasījumiem jābūt norādei: Atklātam konkursam „Tieslietu ministrijas darbinieku veselības apdrošināšana”, TM 2015/44.
- 1.8.3. Termins, kas aprēķināms dienās, sākas nākamajā dienā pēc datuma vai pēc notikuma, kurš nosaka tā sākumu. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pasūtītājs vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju mājas lapā internetā ([www.tm.gov.lv](http://www.tm.gov.lv) sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi), norādot arī uzdoto jautājumu.
- 1.8.4. Ja Pasūtītājs izdarījis grozījumus nolikumā, Pasūtītājs ievieto šo informāciju mājas lapā internetā ([www.tm.gov.lv](http://www.tm.gov.lv) sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi).

### **1.9. Piedāvājumu iesniegšana un atvēršana:**

- 1.9.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz nolikuma 1.6.1. punktā noteiktajam datumam un laikam Tieslietu ministrijas Administratīvā departamenta Iepirkumu un līgumu nodaļā, Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā, 239. kabinetā, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Ja piedāvājums tiek iesniegts personīgi, tas iepriekš jāpiesaka pa tālruni 67036761, 67036858. Piedāvājumiem jābūt nogādātiem šajā punktā norādītajā adresē līdz nolikuma 1.6.1. punktā noteiktajam termiņam.
- 1.9.2. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).
- 1.9.3. Piedāvājumi, kas nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas saņemti pēc norādītā iesniegšanas termiņa, netiek pieņemti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.
- 1.9.4. Pretendents var atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Tieslietu ministrijā, Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā un atsaucot piedāvājumu vai nosūtot Pasūtītājam pa pastu paziņojumu par atsaukumu. Pretendents var mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Tieslietu ministrijā, Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā un apmainot piedāvājumus vai nosūtot Pasūtītājam pa pastu jaunu piedāvājumu. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas dalības Konkursā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
- 1.9.5. Piedāvājumi tiks atvērti Tieslietu ministrijā, Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā, nolikuma 1.6.2. punktā norādītajā datumā un laikā, izņemot Publisko iepirkumu likuma 83. panta 5.<sup>1</sup> daļā minēto gadījumu.
- 1.9.6. Ja Publisko iepirkumu likuma 83. panta 5.<sup>1</sup> daļā minētajā gadījumā ir iesniegts iesniegums attiecībā uz prasībām, kas iekļautas Konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu, tad Pasūtītājs mājaslapā internetā ([www.tm.gov.lv](http://www.tm.gov.lv) sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi) publicē informāciju par piedāvājumu atvēršanas sanāksmes atcelšanu un neatver iesniegtos piedāvājumus:
  - 1.9.6.1. ja Iepirkumu uzraudzības biroja izveidotā iesniegumu izskatīšanas komisija, atļauj slēgt iepirkuma līgumu un atstāj spēkā Konkursa nolikumā noteiktās prasības vai pasūtītāja vai iepirkumu komisijas lēmumu vai administratīvā lieta tiek izbeigta, pasūtītājs mājaslapā internetā

(www.tm.gov.lv sadaļā Ministrija/Publiciskie iepirkumi) publicē informāciju par piedāvājumu atvēršanas sanāksmes vietu un laiku, kā arī vismaz 3 (trīs) darbadienas iepriekš informē par to pretendētus, kuri Konkursā ir iesnieguši piedāvājumus;

1.9.6.2. ja Iepirkumu uzraudzības biroja izveidotā iesniegumu izskatīšanas komisija aizliedz slēgt iepirkuma līgumu un atceļ Konkursa nolikumā noteiktās prasības vai Pasūtītāja vai iepirkuma komisijas lēmumu pilnībā vai kādā tā daļā, tādā gadījumā Pasūtītājs neatver Konkursā iesniegtos piedāvājumus un izsniedz personīgi vai nosūta pa pastu tos atpakaļ pretendentiem.

#### **1.10. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:**

1.10.1. Pasūtītājs rīko ieinteresēto piegādātāju sanāksmi, ja ne vēlāk kā 20 (divdesmit) dienas pirms piedāvājumu atvēršanas dienas ir saņēmis vismaz 2 (divu) ieinteresēto piegādātāju rakstiskus priekšlikumus rīkot ieinteresēto piegādātāju sanāksmi. Termins, kas aprēķināms dienās, sākas nākamajā dienā pēc datuma vai pēc notikuma, kurš nosaka tā sākumu.

1.10.2. Pasūtītājs sanāksmi rīko ne vēlāk kā 10 (desmit) dienas pirms piedāvājumu atvēršanas un informāciju par sanāksmi ievieto mājaslapā internetā (www.tm.gov.lv sadaļā Ministrija/Publiciskie iepirkumi) vismaz 5 (piecas) dienas iepriekš. Pasūtītājs sniedz papildu informāciju un atbild uz sanāksmes laikā uzdotajiem jautājumiem. Sanāksme tiks atspoguļota sanāksmes protokolā, ko parakstīs sanāksmē klātesošie iepirkuma komisijas locekļi.

#### **1.11. Piedāvājuma noformēšana:**

1.11.1. Pretendents iesniedz piedāvājuma vienu oriģinālu un vienu kopiju, kuras ievietotas atsevišķās aizlīmētās aploksnēs, uz tām jānorāda attiecīgi „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA” un kas ievietotas kopējā aizlīmētā paketē, uz kuras norādīts:

1.11.1.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

1.11.1.2. Pretendenta nosaukums un adrese;

1.11.1.3. Atzīme „Piedāvājums atklātam konkursam „Tieslietu ministrijas darbinieku veselības apdrošināšana”, iepirkuma identifikācijas nr. TM 2015/44;

1.11.1.4. Atzīme „Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei.”

1.11.2. Piedāvājums sastāv no trīs daļām:

1.11.2.1. no Pretendentu atlases dokumentiem;

1.11.2.2. no tehniskā piedāvājuma;

1.11.2.3. no finanšu piedāvājuma.

1.11.3. Piedāvājumam jābūt cauršūtam tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Ja Pretendents piedāvājumā iesniedz dokumenta/-u kopiju/-as, kopijas/-u pareizība ir jāapliecina.

1.11.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

1.11.5. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Pretendentu atlases dokumenti var tikt iesniegti citā valodā, ja klāt ir pievienots notariāli apliecināts tulkojums latviešu valodā vai pretendenta paša tulkojums latviešu valodā, kas apliecināts ar apliecinājuma uzrakstu vai pievieno piedāvājumam apliecinājumu, par visu piedāvājumā iekļauto tulkojumu pareizību, ja piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.

- 1.11.6. Ja pieteikumu dalībai Konkursā (nolikuma 3.1. punkts) paraksta pretendenta pilnvarota persona, pretendentu atlases dokumentiem jāpievieno dokuments, kas apliecina tiesības pārstāvēt pretendentu.
- 1.11.7. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā norāda personu, kura Konkursā pārstāv personu apvienību un ir pilnvarota parakstīt ar Konkursu saistītos dokumentus.
- 1.11.8. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu kopiju un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caursūts vai caurauklots (piemēram, iepirkuma pieteikumā).

## **2. PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS**

- 2.1. Pretendentu vai personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, izslēdz no dalības Konkursā ja uz to ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., vai 6. punktā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.
- 2.2. Pasūtītājs izslēdz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās pakalpojumu līguma vērtības, ja uz to ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., vai 6. punktā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.
- 2.3. Pasūtītājs izslēdz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Nolikumā noteiktajām prasībām, ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., vai 6. punktā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.
- 2.4. Ja Pretendenta vai personālsabiedrības biedra, ja Pretendents ir personālsabiedrība, vai norādītā apakšuzņēmēja, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās pakalpojumu līguma vērtības, vai Pretendenta norādītā personas uz kuras iespējām balstās maksātspējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu, pasūtītājs, izvērtējot iespējamus ekonomiskos riskus un ņemot vērā līguma priekšmetu, var lemt par Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> panta pirmās daļas 4.punkta nepiemērošanu.
- 2.5. Pasūtītājs neizslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā, ja:
  - 2.5.1. no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums, prokurora priekšraksts par sodu vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> panta pirmās daļas 1.punktā un 2.punkta "a" apakšpunktā minētajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši trīs gadi;
  - 2.5.2. no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> panta pirmās daļas 2.punkta "b" apakšpunktā un Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> panta pirmās daļas 3.punktā minētajiem pārkāpumiem, līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši.
- 2.6. Pretendentam uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi jābūt reģistrētam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Finanšu un kapitāla tirgus komisijā kā veselības apdrošināšanas pakalpojumu sniedzējam vai līdzvērtīgā iestādē ārvalstīs.

- 2.7. Pretendents, kurš neatbilst kādai no nolikuma 2. punktā norādītajām Pretendentu atlases prasībām, tiek izslēgts no turpmākās dalības Konkursā un tā piedāvājums netiek izskatīts.

### **3. PRETENDENTA ATLASEI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

#### **3.1. Pieteikums dalībai Konkursā**

3.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai Konkursā apliecina Pretendenta apņemšanos sniegt Pakalpojumu saskaņā ar nolikuma prasībām. Pieteikumu paraksta persona vai personas, kurām ir tiesības pārstāvēt Pretendentu.

3.1.2. Pieteikumu dalībai Konkursā sagatavo atbilstoši nolikuma IV nodaļas 1. veidlapai un pievienojot klāt papildus pieprasītos dokumentus.

- 3.2. Pasūtītājs pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., vai 6. punktā noteikto izslēgšanas gadījumu esamību veic Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

- 3.3. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 2.6. punktam, pretendents iesniedz uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi spēkā esošu Finanšu un kapitāla tirgus komisijas vai līdzvērtīgas iestādes ārvalstīs izsniegta dokumenta kopiju, kas apstiprina pretendenta tiesības sniegt veselības apdrošināšanas pakalpojumus.

- 3.4. Pretendentu atlases dokuments, kas minēts nolikuma 3.1. punktā, jāiesniedz pretendentam, pretendenta norādītajiem apakšuzņēmējiem, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, personālsabiedrības biedriem, ja pretendents ir personālsabiedrība, un pretendenta norādītām personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām.

Pretendentam kopumā jāiesniedz nolikuma 3.3. punktā norādītais dokuments.

- 3.5. Pretendentam savā piedāvājumā jānorāda visi tie apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojumu līguma daļa. Apakšuzņēmējs ir Pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami ar pasūtītāju noslēgta pakalpojumu līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona pakalpojumus sniedz Pretendentam vai citam apakšuzņēmējam. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu Konkursa ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

### **4. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

Tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo saskaņā ar nolikumu (tajā skaitā tehnisko specifikāciju), izmantojot nolikuma IV nodaļas 2.veidlapu.

### **5. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

- 5.1. Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo, ņemot vērā nolikumā noteikto, atbilstoši nolikuma IV nodaļas 3. veidlapai. Pretendenta piedāvātā apdrošināšanas

prēmija vienai personai (Darbiniekam) vienam gadam nedrīkst pārsniegt EUR 213,43.

- 5.2. Finanšu piedāvājuma cenās jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu (tehniskā aprīkojuma, Veselības apdrošināšanas karšu, administratīvās izmaksas u.c.), tajā skaitā visiem nodokļiem un nodevām, kā arī citām izmaksām līdz līguma izpildei.
- 5.3. Pretendenta piedāvātajām cenām jābūt nemainīgām visā līguma izpildes laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenu paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas pretendentam ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot finanšu piedāvājumu.

## **6. PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA**

6.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaude:

- 6.1.1. Iepirkuma komisija sākotnēji veic piedāvājuma noformējuma pārbaudi atbilstoši nolikuma 1.11. punktā minētajām piedāvājuma noformēšanas prasībām;
- 6.1.2. Ja piedāvājums neatbilst nolikuma prasībām attiecībā uz piedāvājuma noformējumu, iepirkuma komisija var lemt par piedāvājuma tālāku neizskatīšanu.

6.2. Pretendentu atlase:

- 6.2.1. Pretendentu atlases laikā iepirkuma komisija veic pārbaudi, lai pārliecinātos, vai pretendents atbilst nolikuma noteiktajām pretendentu atlases prasībām;
- 6.2.2. Iepirkuma komisija bez tālākas izskatīšanas atstāj un noraida tos pretendentu piedāvājumus, kuri nav atbilstoši nolikumā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām.

6.3. Piedāvājuma atbilstības pārbaude:

- 6.3.1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanā izmanto tikai atbilstoši nolikuma prasībām iekļauto informāciju, papildus iesniegtie dokumenti netiek vērtēti (piemēram, Veselības apdrošināšanas karšu lietošanas nosacījumi, programmu apraksti, līgumiestāžu saraksti u.t.t.). Ja iepirkuma komisija konstatē, ka tehniskais piedāvājums neatbilst visām nolikuma, tajā skaitā tehniskās specifikācijas minimālajām prasībām, piedāvājums no tālākas vērtēšanas tiek izslēgts un iepirkuma komisija tālāk šo piedāvājumu neizskata;
- 6.3.2. Piedāvājumu vērtēšanas laikā tiek izvērtēts vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Piedāvājuma izvērtēšana tiek veikta saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto.
- 6.3.3. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo;
- 6.3.4. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Vērtējot piedāvājumu, kurā bijušas aritmētiskas kļūdas, iepirkuma komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.
- 6.4. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājumā atbilstoši nolikuma prasībām iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, iepirkuma komisija pieprasa, lai piegādātājs vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina dokumentos ietverto informāciju.

6.5. Piedāvājuma vērtēšana:



- 6.5.1. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko no piedāvājumiem, kas atbilst nolikuma prasībām, tajā skaitā tehniskajai specifikācijai, pamatojoties uz nolikumā noteiktajiem piedāvājumu vērtēšanas kritērijiem;
- 6.5.2. Iepirkuma komisija saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu nosaka, aprēķinot izdevīguma punktus, kurus veido kritēriju novērtējumu summa;
- 6.5.3. Iepirkuma komisija kritēriju vērtēšanai izmanto tikai informāciju, kas norādīta pretendenta tehniskajā piedāvājumā, kurš iesniegts atbilstoši Konkursa nolikuma IV nodaļas 2. veidlapai. Iepirkuma priekšmeta izdevīguma kritēriji:

<b>Kritēriji par piedāvāto medicīnisko pakalpojumu klāstu papildus pamatprogrammai ne vairāk kā EUR 213.43 apdrošināšanas prēmijas ietvaros vienai personai (Darbiniekam) polises darbības laikā</b>	<b>Maksimālais punktu skaits kritērijam</b>
Piedāvātas vakcinācijas pret ērcu encefalītu, gripu, kas tiek segtas 100% apmērā ar atlīdzību limitu, kas nav mazāks par EUR 40.00 bez vakcināciju limita vienai reizei un skaita ierobežojuma	8
Piedāvātas A, B hepatīta vakcinācijas, kas tiek segtas 100% apmērā, ar atlīdzību limitu, kas nav mazāks par EUR 40.00 bez vakcināciju limita vienai reizei un skaita ierobežojuma	6
Piedāvāti grūtnieču aprūpes maksas pakalpojumi (papildus valsts apmaksātajiem grūtnieču aprūpes pakalpojumiem) ar atlīdzību limitu ne mazāk kā EUR 85.00 bez pakalpojumu limita vienai reizei, skaita un veida ierobežojuma	10
Piedāvāta fizikālā terapija, masāžas, fizioterapija kas tiek segtas 100% apmērā ar minimālo atlīdzības limitu EUR 15.00 bez limita ierobežojuma vienai apmeklējuma reizei un pakalpojumu kopējā skaita ierobežojuma	22
Piedāvāta mammogrāfija, kas tiek segta 100% apmērā ar minimālo atlīdzības limitu EUR 35.00 bez pakalpojumu skaita ierobežojuma	2
Piedāvāta sonoskopija, tajā skaitā krūšu dziedzeru sonoskopija, kas tiek segta 100% apmērā ar minimālo atlīdzības limitu EUR 43.00 bez skaita vai veida ierobežojuma	2
<b>Piedāvāta apdrošinājuma summa ambulatoriem maksas pakalpojumiem</b>	<b>18</b>
EUR 570	6
EUR 710	12
EUR 855	18
<b>Piedāvāta medicīniski optisko redzes korekcijas līdzekļu iegāde (brīļu optiskās lēcas, optiskās kontaktlēcas (t.sk. vienas dienas vai mēneša)) limita cena</b>	<b>18</b>
EUR 60	6
EUR 70	12
EUR 80	18
Piedāvāts maksas stacionāra apdrošināšanas pakalpojums ar apdrošinājuma/atlīdzības summu pakalpojumiem EUR 570.00 vienai personai (Darbiniekam) polises darbības laikā	22

Piedāvājuma kopējā cena	10
-------------------------	----

6.5.4. **Piedāvājuma kopējo cenu** iepirkuma komisija izvērtē šādi:

6.5.4.1. Piedāvājums, kurš nodrošina nolikumā noteiktās prasības un kurā norādītā Piedāvājuma kopējā cena saskaņā ar finanšu piedāvājumu ir viszemākā, saņem **10 (desmit) punktu**;

6.5.4.2. Piedāvājums, kurš nodrošina nolikumā noteiktās prasības un kurā norādītā Piedāvājuma kopējā cena saskaņā ar finanšu piedāvājumu ir augstāka par viszemāko no piedāvātajām, saņem punktu skaitu, ko aprēķina saskaņā ar formulu:

(punktu skaits)=	vizzemākā Piedāvājuma kopējā cena	x	10
(desmit);	attiecīgā Piedāvājuma kopējā cena		

6.6. Iepirkuma komisija, atbilstoši Konkursa nolikuma 6.5.3. apakšpunktā noteiktajam, kritērijos piešķir punktus tikai tādā gadījumā, ja pretendenta tehniskajā piedāvājumā ir nepārprotami norādīts kritērijiem atbilstošs piedāvājums, piemēram, noteiktas precīzas kritērijā noteiktās apdrošinājuma summas, limiti, un nav norādīti pakalpojuma skaita ierobežojumi vai cita informācija.

6.7. Gadījumā, ja iepirkuma komisija secinās, ka tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija ir neprecīza vai nav nepārprotami formulēta, vai noteikti papildus ierobežojumi, t.i., papildus limiti, apdrošinājumu summu ierobežojumi, attiecīgajam piedāvājumam kritērijā iepirkuma komisija punktus nepiešķir.

6.8. Kopējais iegūtais punktu skaits tiek aprēķināts, summējot piedāvājumam piešķirtos punktus visos kritērijos.

6.9. Saskaņā ar nolikumā noteiktajiem piedāvājumu vērtēšanas kritērijiem, iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kas ieguvis vislielāko punktu skaitu.

6.10. Ja iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas konstatē, ka vairākiem pretendentiem, kuri atbilst visām nolikuma prasībām, ir līdzvērtīgi piedāvājumi (līdzvērtīgi piedāvājumi – atbilstoši nolikumam ar vienādu kopējo iegūto punktu skaitu), šādā gadījumā iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu, kuru iesniedzis piegādātājs, kas nodarbina vismaz 20 (divdesmit) notiesātos ieslodzījuma vietās; ja šis noteikums neattiecas uz kādu no šiem pretendentiem, kuriem ir līdzvērtīgi piedāvājumi, tad iepirkuma komisija izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kuram piedāvājumā ir noteikta zemākā gada prēmija vienam darbiniekam.

## 7. IEPIRKUMA LĪGUMS

7.1. Pasūtītājs slēdz līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta iesniegto piedāvājumu, saskaņā ar nolikuma noteikumiem un līguma projektu, kas iekļauts nolikuma III nodaļā.

## 8. LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTĀ PERSONĀLA UN APAKŠUZŅĒMĒJU NOMAIŅA

8.1. Informācija par personāla un apakšuzņēmēju maiņu tiks pievienota līgumam, ja uzvarētājs līguma izpildē būs iesaistījis personālu un apakšuzņēmējus.

- 8.2. Konkursā izraudzītais pretendents (iepirkuma līguma puse) ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, izņemot nolikuma 8.3. un 8.5. punktus minētajos gadījumus.
- 8.3. Konkursā izraudzītā pretendenta personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Konkursā izraudzītais Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot nolikuma 8.4. punktā paredzētos nosacījumus.
- 8.4. Pasūtītājs nepiekrīt Konkursa nolikuma 8.3. punktā minētā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
- 8.4.1. piegādātāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par līgumu un Konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu vai apakšuzņēmējiem;
- 8.4.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Konkursā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Konkursā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību Konkursā noteiktajām prasībām;
- 8.4.3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Publisko iepirkuma likuma 39.<sup>1</sup> panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, pasūtītājs piemēro Publisko iepirkuma likuma 39.<sup>1</sup> panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> panta ceturtajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.
- 8.5. Konkursā izraudzītais pretendents (iepirkuma līguma puse) drīkst veikt apakšuzņēmēju nomaiņu, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās līguma vērtības vai lielāka, uz ko neattiecas nolikuma 8.3.punkta noteikumi, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu līguma izpildē, ja Konkursā izraudzītais pretendents (iepirkuma līguma puse) par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkuma likuma 39.<sup>1</sup> panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ko Pasūtītājs pārbauda, ievērojot arī Konkursa nolikuma 8.4.3.apakšpunkta nosacījumus.
- 8.6. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Konkursā izraudzītā pretendenta (iepirkuma līguma puse) personāla apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad Pasūtītājs saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Konkursa noteikumiem.

## **9. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **9.1. Iepirkuma komisijas tiesības:**

- 9.1.1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
- 9.1.2. pieprasīt, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina dokumentos ietverto informāciju;
- 9.1.3. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei un piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai;
- 9.1.4. izvēlēties slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir nākošais saimnieciski izdevīgākais, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu;
- 9.1.5. jebkurā brīdī pārtraukt vai izbeigt Konkursu;

## 9.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:

- 9.2.1. nodrošināt Konkursa norisi un dokumentēšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 9.2.2. labot finanšu piedāvājumos aritmētiskās kļūdas;
- 9.2.3. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 9.2.4. pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par nolikumu;
- 9.2.5. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Konkursa pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

## 10. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

### 10.1. Pretendenta tiesības:

- 10.1.1. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts;
- 10.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām mainīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 10.1.3. piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē;

### 10.2. Pretendenta pienākumi:

- 10.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām;
- 10.2.2. sniegt patiesu informāciju;
- 10.2.3. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai. Atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem sniedzamas iepirkuma komisijas norādītāja laikā vai samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai;
- 10.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

## **II NODAĻA**

### **TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

## Tehniskā specifikācija

<b>Minimālās prasības (vienai personai polises darbības laikā)</b>
Maksimālā Apdrošināšanas prēmija par veselības apdrošināšanas pakalpojumu vienai personai (turpmāk - Darbiniekam) ir ne vairāk kā <b>EUR 213,43 vienam gadam. Apdrošināšanas prēmija nemainās visā polises darbības laikā.</b>
Apdrošināšanas periods (Polises darbības laiks) – 1 (viens) gads. Maksimāli iespējamais apdrošināto Darbinieku skaits ir 240 personas.
Veselības apdrošināšanas pakalpojumi jāsniedz visā Latvijas Republikas teritorijā Ārstniecības iestāžu reģistrā reģistrētajās ārstniecības iestādēs un ārstu praksēs.
Pretendentam jānodrošina katrs Darbinieks ar individuālo veselības apdrošināšanas karti (turpmāk - Karte) un detalizētu veselības apdrošināšanas programmas aprakstu. Papildus pretendents ir jānodrošina informācijas pieejamība Darbiniekiem ar pretendenta aktuālo līgumiestāžu sarakstu.
Pretendentam jānodrošina arī Karšu dublikātu izsniegšana (nozaudēšanas, zādzības vai personas datu maiņas gadījumā) bez maksas.
Darbinieku Kartēm ir jābūt izmantojamām, visā Latvijas Republikas teritorijā, 7 dienas nedēļā, 24 stundas diennaktī.
Visiem apdrošināšanas segumā ietvertajiem veselības aprūpes pakalpojumiem (t.sk. arī gadījumos, ja apdrošināšanas segums nav spēkā pilnu apdrošināšanas periodu un / vai konkrēta saslimšana un tās ārstēšanas nepieciešamība ir diagnosticēta pirms apdrošināšanas spēkā stāšanās) jābūt pieejamiem pilnā apmērā, sākot ar polises un Kartes pirmo darbības dienu, un visā tās darbības laikā.
Visu piedāvātajā apdrošināšanas segumā iekļauto veselības apdrošināšanas pakalpojumu grupu (veidu) apmaksā/atmaksā gan līgumiestādēs, gan nelīgumiestādēs tiek nodrošināta 100% apmērā, atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām, tajā skaitā neparedzot apakšlimitus 1 (vienam) saslimšanas gadījumam un 1 (vienam) pakalpojumam vai pakalpojumu grupai.
Pretendentam ir jānodrošina apdrošināšanas segumā iekļauto veselības aprūpes pakalpojumu saņemšana pretendenta līgumiestādēs, uzrādot Karti un neveicot skaidras naudas norēķinus, tajā skaitā arī neierobežojot veselības aprūpes pakalpojumu saņemšanas iespējas līgumiestādēs ar mēneša (vai citu periodu) limitiem (vai citiem ierobežojumiem) bezskaidras naudas norēķinu veidā.
Pretendentam jānodrošina iespēja bez maksas veikt izmaiņas apdrošināto sarakstā ne retāk kā reizi mēnesī visā polises darbības laikā, izslēdzot no tā Darbiniekus, kuri pārtraukuši darba attiecības ar Pasūtītāju un pievienojot jaunus Darbiniekus, kuri stājušies darba attiecībās. Iekļaujot jaunus Darbiniekus, kā arī izslēdzot Darbiniekus no apdrošināto saraksta, pretendents jāveic prēmijas aprēķins proporcionāli atlikušajam periodam par pilniem mēnešiem (tas nozīmē, ka 1 (viena) mēneša apdrošināšanas prēmija tiek noteikta kā 1/12 daļa no gada apdrošināšanas prēmijas. Aprēķinot prēmijas atlikumu par izslēgtajām personām, netiek ņemti vērā administratīvie izdevumi, kā arī izmaksātās un pieteiktās atlīdzības. Izslēdzot Darbiniekus, pretendents jānodrošina aprēķinātās neizmantotās (atlikušās) prēmijas ieturēšana kā avanss turpmākajiem jauno Darbinieku prēmiju maksājumiem.
Pretendentam Darbiniekiem ir jānodrošina iespēja iesniegt maksājumus apliecinošos dokumentus atlīdzības saņemšanai (turpmāk - Atlīdzības pieteikumi) gan elektroniski, gan visās pretendenta pārstāvniecībās par visiem apdrošināšanas segumā iekļautajiem veselības

<p>aprūpes pakalpojumiem, kas saņemti gan nelīgumiestādēs, gan arī līgumiestādēs gadījumā, ja Darbiniekam par saņemto veselības aprūpes pakalpojumu nav bijusi iespēja norēķināties ar Karti.</p>
<p>Atlīdzības pieteikumus Darbinieki ir tiesīgi iesniegt ne mazāk kā 3 (trīs) mēnešu laikā, skaitot no pakalpojuma saņemšanas apliecinājošu dokumentu izsniegšanas dienas, piemēram, datums uz čeka, izziņas izsniegšanas datums u.t.t. Elektroniskos Atlīdzības pieteikumus Darbinieki ir tiesīgi iesniegt no jebkuras sev pieejamas e-pasta adreses (gan darba, gan privātās, gan jebkuras citas), kā arī Pretendents nav tiesīgs noteikt ierobežojumus e-pasta adreses nosaukumam.</p>
<p>Pretendentam pēc Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja pieprasījuma jānodrošina bezmaksas konsultāciju sniegšana Pasūtītāja telpās Darbiniekiem par veselības apdrošināšanas pakalpojumiem tajā skaitā arī pieņemt Atlīdzības pieteikumus.</p>
<p>Apdrošināšanas atlīdzības izmaksa vai Atlīdzības pieteikuma iesniedzēja informēšana atteikuma vai daļējas izmaksas gadījumā (t.sk. norādot atteikto atlīdzības summu un detalizēti paskaidrojot atteikuma vai daļējas izmaksas iemeslu) par visiem tiem veselības aprūpes pakalpojumiem, kuru apmaksu Darbinieks sākotnēji ir veicis no personīgajiem līdzekļiem, pretendents ir jāveic ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no nepieciešamo dokumentu saņemšanas dienas.</p>
<p>Pretendentam ir vismaz 5 (divdesmit) līgumiestādēs Rīgā</p>
<p>Pretendents nedrīkst apdrošināšanas līguma darbības laikā paaugstināt līgumcenu, samazināt un/vai pasliktināt piedāvājumā norādītā veselības apdrošināšanas pakalpojuma apjomu un kvalitāti, kā arī jebkādā veidā apdrošināšanas līguma darbības laikā grozīt noteikumus attiecībā uz pašu piedāvāto pakalpojumu un tā sniegšanas kārtību, pasliktinot pasūtītāja stāvokli.</p>
<p><b>Pamatprogrammas minimālās prasības vienai personai (Darbiniekam) ar kopējo apdrošinājuma/atlīdzības summu ne mazāk kā EUR 1075.00 visā Kartes darbības laikā. Pamatprogrammā ir iekļauti vismaz šādi galvenie veselības aprūpes pakalpojumu veidi: Pacientu iemaksa ambulatori un stacionāri, ambulatorie maksas pakalpojumi, bez konkurētu diagnožu ierobežojumiem, tajā skaitā onkoloģiskās slimības un medicīniski optisko redzes korekcijas līdzekļu iegāde. Pakalpojumu saņemšana jānodrošina gan līgumiestādēs, gan nelīgumiestādēs</b></p>
<p><b>Pacientu iemaksas veselības aprūpes pakalpojumi bez konkurētu diagnožu ierobežojumiem, tajā skaitā onkoloģiskās slimības 100 % apmērā atbilstoši spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem, ne mazāk kā EUR 570.00, tajā skaitā:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• par ambulatoriem veselības aprūpes pakalpojumiem;</li> <li>• par stacionāriem veselības aprūpes pakalpojumiem (tajā skaitā arī stacionārā rehabilitācija);</li> <li>• pacienta līdzmaksājums par vienā stacionēšanās reizē operāciju zālē veiktajām ķirurģiskajām manipulācijām.</li> </ul>
<p><b>Ambulatorie maksas pakalpojumi bez konkurētu diagnožu ierobežojumiem, tajā skaitā onkoloģiskās slimības ar kopējās apdrošinājuma summu ne mazāk kā EUR 425.00 apdrošināšanas periodā, nenosakot citus apdrošinājuma summas ierobežojumus atsevišķi katram ambulatora maksas pakalpojuma veidam.</b></p> <p>Ambulatoro maksas pakalpojumu minimālās prasības:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• maksas ārstu konsultācijas (tajā skaitā arī dermatologa, ginekologa, oftalmologa u.c. konsultācijas) bez norīkojuma, ne mazāk kā EUR 30.00 par katru apmeklējuma reizi, neierobežojot apmaksājamo klāstu tikai ar pretendenta nosauktajiem speciālistiem, tajā skaitā – maksas ģimenes ārsta un / vai maksas terapeita</li> </ul>

konsultācijas, ārstniecības personu mājas vizītes un to laikā sniegtie medicīniskie pakalpojumi, ārstu - speciālistu konsultācijas, kā arī augsti kvalificētu speciālistu (profesoru un docentu, nodaļu vadītāju) konsultācijas;

- ar darba specifiku saistītās obligātās veselības pārbaudes normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā 100% apmērā gan līguma, gan nelīgumiestādēs;
- medicīniskās apskates un izziņas 100% apmērā gan līguma, gan nelīgumiestādēs;
- plaša spektra laboratoriskie izmeklējumi 100% apmērā gan līguma, gan nelīguma iestādēs, ar ģimenes ārsta vai ārstējošā ārsta norīkojumu (t.i. pretendents nevar pieprasīt vairāku speciālistu norīkojumu vienam izmeklējumam), tajā skaitā asins aina, urīna analīzes, fēču izmeklējumi, asins bioķīmiskie izmeklējumi, vairogdziedzera hormoni, onkocistoloģiskā izmeklēšana, bilirubīns, frakcijas, ALAT, ASAT, urea, kreatinīns, kopējais holesterīns, augsta blīvuma holesterīns, zema blīvuma holesterīns, C reaktīvais olbaltums, reimatoidais faktors, glikoze, protrombina komplekss, krēpu analīze, iztriepju izmeklēšana uz mikrofloru, retikulociti, dzelzs, ferritīns, TSH, T3, T4, TG, AV pret TG, helicobacter pylori IgA, helicobacter pylori IgG, troponins, PSA, reimotesti, asinsgrupas noteikšana, histoloģiskā izmeklēšana, biopsijas materiālu izmeklēšana u.c. izmeklējumi, neierobežojot izmeklējumu skaitu un apmaksājamo izmeklējumu klāstu tikai ar pretendenta nosauktajiem izmeklējumiem;
- plaša spektra diagnostiskie izmeklējumi ar ģimenes ārsta vai ārstējošā ārsta norīkojumu, jebkurai ķermeņa zonai, neierobežojot apmaksājamo izmeklējumu klāstu tikai ar pretendenta nosauktajiem izmeklējumiem, tajā skaitā, apmaksājot arī rentgenizmeklējumus ar vai bez kontrastvielas 100% apmērā, visa veida ultrasonogrāfiskos un doplerogrāfiskos izmeklējumus ne mazāk kā EUR 30.00 par izmeklējumu, endoskopiskos izmeklējumus ne mazāk kā EUR 50.00 (par izmeklējumu, scintigrāfijas izmeklējumus un datortomogrāfiju ne mazāk kā EUR 60.00 par izmeklējumu, magnētisko rezonansi ar un bez kontrastvielas ne mazāk kā EUR 90.00 par izmeklējumu u.c.
- plaša spektra **ārstnieciskās manipulācijas**, tajā skaitā dermatoloģijā, ginekoloģijā, ķirurģijā, otolaringoloģijā, pārsiešanas u.c., ne mazāk kā EUR 20.00 (divdesmit eiro) vienas pieņemšanas laikā;
- dažāda veida **procedūras**, tajā skaitā dažādas medikamentu injekcijas ne mazāk kā EUR 5.00 (pieci eiro) par katru injekciju, infūzijas ne mazāk kā EUR 10.00 par katru, blokādes ne mazāk kā EUR 20.00 par katru, u.c.;
- neatliekamā palīdzība 100% apmērā gan līguma, gan nelīgumiestādēs, jebkurā ar medicīniskās palīdzības sniegšanu saistītā izsaukumā, t.sk. arī iekasētā maksa par daļēji pamatotu vai nepamatotu izsaukumu,

**Medicīniski optisko redzes korekcijas līdzekļu iegāde** (brīļļu optiskās lēcas, optiskās kontaktlēcas (t.sk. vienas dienas vai mēneša)) ne mazāk kā 50% apmērā, ar kopējo atlīdzību limitu vienam Darbiniekam ne mazāk kā EUR 50.00 apdrošināšanas periodā.



### **III NODAĻA**

## **IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS**

**Līgums Nr. \_\_\_\_\_**  
**Tieslietu ministrijas darbinieku veselības apdrošināšana**  
**(TM 2015/44)**

Rīgā 2015. gada \_\_\_\_\_  
**Latvijas Republikas Tieslietu ministrija** (reģistrācijas Nr. 90000070045) (turpmāk – Pasūtītājs), tās \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_, no vienas puses, un

**[Izpildītāja nosaukums]** (reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_) (turpmāk – Izpildītājs), tā/tās [amats, vārds uzvārds], [pilnvarojuma pamats], no otras puses, abi kopā saukti – Puses,

saistībā ar Publisko iepirkumu likuma 67. panta ceturtajā daļā minētā termiņa nogaidīšanas beigām, pamatojoties uz atklātā konkursa “Tieslietu ministrijas darbinieku veselības apdrošināšana” (identifikācijas Nr. TM 2015/44) un iepirkuma komisijas 20\_\_ . gada \_\_ . \_\_\_\_\_ lēmumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### **1. Līguma priekšmets**

1.1. Pasūtītājs iegādājas un Izpildītājs nodrošina veselības apdrošināšanu 12 mēnešus Pasūtītāja ierēdņiem un darbiniekiem (turpmāk – Darbinieki) saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums) (turpmāk – apdrošināšanas pakalpojums), Veselības apdrošināšanas noteikumiem (turpmāk – apdrošināšanas noteikumi), dokumentu, kas apliecina darījumu starp pusēm (turpmāk – Polise) un finanšu piedāvājumu (Līguma 3.pielikums).

### **2. Līguma summa un norēķinu kārtība**

- 2.1. Līguma kopējā summa nepārsniedz EUR \_\_\_\_\_ (*\_\_\_\_\_ euro un \_\_ centi*), tajā skaitā visi normatīvajos aktos noteiktie nodokļi.
- 2.2. Līguma kopējā summā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar apdrošināšanas pakalpojuma sniegšanu, tajā skaitā, bet ne tikai, personāla izmaksas, nodokļi, kā arī visas ar tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi netieši saistītās izmaksas (Veselības apdrošināšanas karšu (turpmāk – Kartes) sagatavošana, administratīvās izmaksas, transporta pakalpojumi u.c.) līdz Līguma izpildei. Izpildītājam nav tiesību pieprasīt papildu samaksu par jebkādam citām tā veiktajām izmaksām.
- 2.3. Pasūtītājs pēc Līguma noslēgšanas maksā par apdrošināšanas pakalpojumu saskaņā ar Izpildītāja iesniegtu rēķinu ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darbdienu laikā no Izpildītāja rēķina iesniegšanas Pasūtītājam, pārskaitot attiecīgo summu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.
- 2.4. Rēķina kopējā summa ir atbilstoša pieteikto apdrošināto Darbinieku skaits reizināts ar Apdrošināšanas prēmijas apmēru vienai personai (Darbiniekam).
- 2.5. Līguma darbības laikā Līguma 2.1. punktā noteiktās summas ietvaros Pasūtītājam ir tiesības pasūtīt papildus apdrošināšanas pakalpojumu. Izpildītājs par papildus apdrošināšanas pakalpojumu sagatavo un iesniedz Pasūtītājam attiecīgu rēķinu, atbilstoši pieteikto apdrošināto Darbinieku skaits reizināts ar Apdrošināšanas prēmijas apmēru vienai personai (Darbiniekam).

### **3. Pušu tiesības un pienākumi**

### **3.1. Izpildītājam ir šādi pienākumi:**

- 3.1.1. 5 (piecu) darba dienu laikā no Karšu sagatavošanai nepieciešamās informācijas saņemšanas iesniegt Pasūtītāja grāmatvedībā rēķinu;
- 3.1.2. 10 (desmit) darba dienu laikā no Karšu sagatavošanai nepieciešamās informācijas saņemšanas izgatavot un iesniegt Pasūtītājam Kartes, kā arī īsu programmas aprakstu, līgumiestāžu sarakstu un Izpildītāja kontaktinformāciju, kā arī citus Izpildītāja sagatavotos materiālus, kas papildina Karti un paredzēti Darbiniekiem lietošanai.;
- 3.1.3. Līguma 5. nodaļā minētajos gadījumos veikt ar veselības aprūpi saistīto izdevumu atmaksu (turpmāk – Atlīdzība) Darbiniekiem ;
- 3.1.4. ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, skaitot no dienas, kad Darbinieka Karte atdota Izpildītājam, veikt neizmantotās (atlikušās) prēmijas pārrēķinu un ieturēt to kā avansu turpmākajiem prēmiju maksājumiem;
- 3.1.5. 5 (piecas) darba dienas pirms Polises termiņa beigām atmaksāt Pasūtītājam neizmantotās (atlikušās) prēmijas, pārskaitot attiecīgo summu uz Pasūtītāja norādīto Valsts kases kontu;
- 3.1.6. ne retāk kā reizi 6 (sešos) mēnešos rakstiski informēt Pasūtītāju par grozījumiem līgumiestāžu sarakstā;
- 3.1.7. sniegt apdrošināšanas pakalpojumu atbilstoši Līguma noteikumiem;
- 3.1.8. pēc Pasūtītāja rakstiska lūguma 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā sagatavot pārskatu par Pasūtītāja izmaksu statistiku konkrētam laika periodam, norādot gan kopējo izmaksu apmēru, gan izmaksas pa posteņiem (ambulatorā palīdzība u.tml.);
- 3.1.9. Pasūtītāja telpās sniegt konsultācijas par Polisi, apdrošināšanas pakalpojumu, Kartes lietošanas noteikumiem u.c. jautājumiem, konsultāciju sniegšanas laiku saskaņot ar Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi ;
- 3.1.10. Darbinieku sensitīvos datus izmantot tikai Līgumā minētā apdrošināšanas pakalpojuma sniegšanai un saistību izpildei – risku kotēšanai, Polises administrēšanai un Atlīdzību regulēšanai saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu un citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

### **3.2. Pasūtītājam ir šādi pienākumi:**

- 3.2.1. 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas iesniegt Izpildītājam Karšu sagatavošanai nepieciešamo informāciju;
- 3.2.2. reizi mēnesī informēt Izpildītāju par pieņemtajiem (ieceltajiem) Darbiniekiem un Darbiniekiem, ar kuriem izbeigtas darba tiesiskās attiecības vai civildienesta attiecības;
- 3.2.3. ievērot Polises un Līguma nosacījumus, kā arī iepazīstināt Darbiniekus ar Kartes lietošanas noteikumiem;
- 3.2.4. izsniegt Darbiniekiem tiem paredzētās Kartes un citus Līguma 3.1.2. apakšpunktā minētos materiālus un dokumentus;
- 3.2.5. nodrošināt Izpildītāja pilnvarotā pārstāvja iekļuvi telpās konsultāciju sniegšanai Darbiniekiem;
- 3.2.6. veikt samaksu par apdrošināšanas pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā.

- 3.3. Pušu pilnvarotie pārstāvji abpusēji paraksta nodošanas un pieņemšanas aktu par Karšu saņemšanu (Līguma 2.pielikums).

#### **4. Pušu atbildība**

- 4.1. Ja Pasūtītājs nesamaksā Izpildītājam Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs pēc Izpildītāja pieprasījuma maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viens procents) apmērā no apmaksājamās summas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.
  - 4.2. Ja Izpildītājs nepilda kādu no Līguma nosacījumiem, Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā līgumsodu Pasūtītājam EUR 150,00 (viens simts piecdesmit *euro*, 0 *centi*) apmērā par katru gadījumu.
  - 4.3. Jebkura šajā Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes. Līgumsoda samaksa nav uzskatāma par zaudējumu atlīdzināšanu.
  - 4.4. Ja Izpildītājs nokavējis Karšu sagatavošanas un iesniegšanas termiņu vairāk par 5 (piecām) darba dienām, Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma 5 (piecu) darba dienu laikā atmaksā Pasūtītājam samaksāto summu.
  - 4.5. Ja Izpildītājs ir personu apvienība, tad visi personu apvienības dalībnieki par Līgumā norādīto saistību izpildi atbild solidāri.
- 4.6. Pasūtītājs nav atbildīgs par Darbinieku pārtērētajiem apdrošinājuma summu limitiem.**

#### **5. Atlīdzība**

- 5.1. Darbinieki programmas ietvaros ir tiesīgi saņemt pakalpojumus arī iestādēs, kas nav Izpildītāja līgumiestāžu sarakstā.
- 5.2. Lai saņemtu Atlīdzību, Darbinieki ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā pēc tam, kad saņemts attiecīgais pakalpojums, iesniedz Izpildītājam atbilstoši visām Polisē un apdrošināšanas noteikumos minētajām prasībām noformētu kases čeku vai stingrās uzskaites kvīti, apdrošināšanas gadījuma iestāšanos apliecināšu medicīniska dokumenta oriģinālu vai kopiju, kā arī pilnībā aizpildītu atlīdzības pieteikuma formu.
- 5.3. Izpildītājs ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no Līguma 5.2. punktā minēto dokumentu saņemšanas pārskaita Atlīdzību uz atlīdzības pieteikumā norādīto Darbinieka bankas kontu.
- 5.4. Ārpus Izpildītāja līgumiestādēm saņemto pakalpojumu cena tiek atlīdzināta saskaņā ar Izpildītāja piedāvāto pakalpojumu izcenojumiem.
- 5.5. Par Izpildītāja līgumiestādēs saņemtajiem pakalpojumiem, par kuriem saskaņā ar apdrošināšanas noteikumiem ir apņēmiens maksāt Izpildītājs, Atlīdzība tiek veikta pēc visu nepieciešamo dokumentu iesniegšanas pilnā apmērā.
- 5.6. Ja Līguma darbības laikā Izpildītāja līgumiestādē ir mainījusies pakalpojuma cena, bet Izpildītājs un līgumiestāde izmaiņas nav nostiprinājuši sadarbības līgumā, Izpildītājs apņemas nodrošināt Polisē noteikto pakalpojuma cenu atlīdzināšanu.
- 5.7. Atlīdzību izmaksas atteikumam jābūt skaidri formulētam un pamatotam atbilstoši Polisei un apdrošināšanas noteikumiem.

#### **6. Līguma izbeigšana**

- 6.1. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas iepriekš rakstiski informējot Izpildītāju.

- 6.2. Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu, Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā atmaksā Pasūtītājam neizmantoto (atlikušo) prēmijas daļu likumā „Par apdrošināšanas līgumu” noteiktajā kārtībā, kā arī atlīdzina Pasūtītājam visus nodarītos zaudējumus.
- 6.3. Pirms termiņa izbeidzot Līgumu un Polisi, spēku zaudē arī visas saskaņā ar šo Līgumu izsniegtās Kartes.
- 6.4. Līgumu var izbeigt, Pusēm rakstiski vienojoties.
- 6.5. Līguma darbības laikā Izpildītājs nedrīkst bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas grozīt, mainīt vai papildināt Līguma noslēgšanas brīdī spēkā esošos apdrošināšanas noteikumus un sašaurināt līgumiestāžu sarakstu. Šis noteikums nav attiecināms uz līgumiestādes saraksta vai sniegto pakalpojumu klāsta paplašināšanu vai uzlabošanu, bet šo pasākumu ieviešana nevar būt iemesls prasījumam palielināt apdrošināšanas Tehniskajā specifikācijā noteikto Prēmijas lielumu vienam Darbiniekam vai mainīt maksāšanas kārtību.

### **7. Nepārvarama vara**

- 7.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja tā rodas pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas ietekmes rezultātā, kuru attiecīgā Puse (vai Puses) nevarēja paredzēt, novērst un ietekmēt. Par nepārvaramu varu uzskata šādus apstākļus: karš, nemieri, sabotāža, teroristu darbības, dabas katastrofas, eksplozijas, ugunsgrēki un citi tamlīdzīgi apstākļi.
- 7.2. Puse, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvarama vara, 3 (trīs) darba dienu laikā par to paziņo otrai Pusei.

### **8. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņas kārtība**

- 8.1. Izpildītājs rakstiski laikus informē, Pasūtītāju par nepieciešamību veikt Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēja nomaiņu vai papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē.
- 8.2. Ja saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68. panta otro vai ceturto daļu Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēja nomaiņai vai papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanai Līguma izpildē nepieciešama Pasūtītāja piekrišana, Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad ir saņēmis visu nepieciešamo informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai informē, Izpildītāju par piekrišanu vai atteikumu atļaut Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai vai papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanai Līguma izpildē.

### **9. Noslēguma noteikumi**

- 9.1. Visus jautājumus un strīdus, kas radušies Līguma izpildes laikā, Puses cenšas atrisināt sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta 1 (viena) mēneša laikā, strīdi tiek risināti tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 9.2. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu visu Līgumā noteikto saistību pilnīgai un pienācīgai izpildei.
- 9.3. Līgumu var grozīt ar Pušu rakstisku vienošanos, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.<sup>1</sup> pantā noteikto. Rakstiskās vienošanās par Līguma grozījumiem

pievienojamas Līgumam kā pielikumi un kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

- 9.4. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis ir Tieslietu ministrijas \_\_\_\_\_.
- 9.5. Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis ir \_\_\_\_\_.
- 9.6. Pusēm ir pienākums nekavējoties informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomaiņu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu nomaiņu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteiktajiem Pušu pilnvarotiem pārstāvjiem. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā būs radušies otrai Pusei.
- 9.7. Ja rodas pretrunas starp Polisi, apdrošināšanas noteikumiem un Līgumu, tad noteicošais ir Līgums.
- 9.8. Līgums sagatavots uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām, tajā skaitā Līguma 1. pielikums „Tehniskā specifikācija”, Līguma 2. pielikums „Nodošanas pieņemšanas akta forma”, Līguma 3. pielikums „Tāme”, kas ir neatņemamas šī Līguma sastāvdaļas, 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens ir Pasūtītājam un otrs – Izpildītājam.

#### **10. Pušu rekvizīti**

Pasūtītājs

Izpildītājs

Latvijas Republikas Tieslietu ministrija

Reģ. Nr.: 90000070045

Adrese: Brīvības bulvāris 36, Rīga, LV-1536

Valsts kase

Kods: TREL22

Konta Nr.: LV04TREL2190455079000

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. pielikums

2015. gada \_\_\_\_\_  
līgumam Nr. \_\_\_\_\_  
starp Latvijas Republikas Tieslietu ministriju  
un \_\_\_\_\_

### Tehniskā specifikācija

2. pielikums

2015. gada \_\_\_\_\_  
līgumam Nr. \_\_\_\_\_  
starp Latvijas Republikas Tieslietu ministriju  
un \_\_\_\_\_

### Nodošanas un pieņemšanas akta forma

<b>Nodošanas un pieņemšanas akts</b>	
Rīgā	20____. gada _____
<b>Latvijas Republikas Tieslietu ministrija</b> (reģistrācijas Nr. 90000070045) (turpmāk – Pasūtītājs) tās pilnvarotā pārstāvja _____ personā, kurš(-a) rīkojas, pamatojoties uz 20__ . gada ____ . _____ līguma Nr. _____ „Tieslietu ministrijas darbinieku veselības apdrošināšana” (TM 2015/44) (turpmāk – Līgums) 3.3. un 9.4. punktu, no vienas puses, un _____ (reģistrācijas Nr. _____) (turpmāk – Izpildītājs) tā/tās _____ personā, kurš(-a) rīkojas, pamatojoties uz Līguma 3.3. un 9.5. punktu, no vienas puses, no otras puses, kopā saukti – Puses, sastāda šādu aktu:	
1. Izpildītājs nodod un Pasūtītājs pieņem atbilstošā kvalitātē ____ ( <i>skaitis</i> ) Kartes apdrošināšanas pakalpojuma saņemšanai.	
2. Kartes ir iesniegtas Līgumā noteiktajā laikā un atbilstoši Līgumā paredzētajiem noteikumiem.	
3. Pasūtītājs ir veicis samaksu par pakalpojumiem EUR _____ (_____).	
4. Šis akts sastādīts 2 (divos) eksemplāros, Pasūtītājam un Izpildītājam pa vienam eksemplāram. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.	
<b>Pasūtītājs</b>	<b>Izpildītājs</b>

3. pielikums

2015. gada \_\_\_\_\_  
līgumam Nr. \_\_\_\_\_  
starp Latvijas Republikas Tieslietu ministriju  
un \_\_\_\_\_

Tāme

**IV NODAĻA**  
**VEIDLAPAS PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAI**



## 1.veidlapa

**Pieteikums dalībai atklātā konkursā  
„Tieslietu ministrijas darbinieku veselības apdrošināšana”  
Iepirkuma identifikācijas Nr. TM 2015/44**

Pretendents, \_\_\_\_\_,  
reģ. Nr. \_\_\_\_\_ nosaukums

\_\_\_\_\_

*juridiskā adrese, faktiskā adrese, faksa Nr.*

tā  
personā

\_\_\_\_\_

*personas, kurai ir tiesības pārstāvēt pretendentu, vārds un uzvārds*

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties konkursā “Tieslietu ministrijas darbinieku veselības apdrošināšana”, iepirkuma identifikācijas Nr. TM 2015/44.
2. Apņemas ievērot konkursa nolikuma prasības, tajā skaitā apņemas izpildīt visas tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības.
3. Apliecinā, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> panta pirmajā daļā norādītie apstākļi (vai arī ir iestājies kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> panta ceturtajā daļā noteiktajiem pretendentu neizslēgšanas noilguma nosacījumiem) ciktāl minētās likuma normas šajā iepirkuma procedūrā ir piemērojamas;
4. Apņemas (ja Pasūtītājs izvēlēties šo piedāvājumu) slēgt līgumu saskaņā ar līguma projektu, kurš iekļauts atklāta konkursa nolikuma III nodaļā;
5. Apliecinā, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
6. Apliecinā, ka pirmajos trijos ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai (20.11.2015.) \_\_\_\_\_ (*pretendenta nosaukums*) un tā piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja \_\_\_\_\_ (*apakšuzņēmēja nosaukums, ja tāds tiek piesaistīts*) darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes visās profesiju grupās nav mazāka par 80 procentiem (sasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likumi) attiecīgajās profesiju grupās valstī<sup>1</sup>.

\_\_\_\_\_

*Pretendenta paraksts, paraksta atšifrējums, amats*

<sup>1</sup> Ja pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikā, pieteikumam pretendents un tā apakšuzņēmējs pievieno VID elektroniskās deklarēšanas sistēmas (EDS) izdruku, izziņu.

Informācija par izziņas pieprasīšanu EDS pieejama Valsts ieņēmumu dienesta (Sergejs Ņikitjuks) sagatavotajā materiālā “Izmaiņas Elektroniskās deklarēšanas sistēmā, jaunas EDS izziņas”. Materiāls publicēts vietnē: <http://www.iub.gov.lv/lv/node/539>.

Jautājumu gadījumā par VID EDS sistēmu, lūdzam griezties VID: eds.jautajumi@vid.gov.lv

## 2. veidlapa

### Tehniskā specifikācija

Minimālās prasības (vienai personai polises darbības laikā)	Pretendenta piedāvājums
Maksimālā Apdrošināšanas prēmija par veselības apdrošināšanas pakalpojumu vienai personai (turpmāk - Darbiniekam) ir ne vairāk kā <b>EUR 213,43 vienam gadam. Apdrošināšanas prēmija nemainās visā polises darbības laikā.</b>	
Apdrošināšanas periods (Polises darbības laiks) – 1 (viens) gads. Maksimāli iespējamais apdrošināto Darbinieku skaits ir 240 personas.	
Veselības apdrošināšanas pakalpojumi jāsniedz visā Latvijas Republikas teritorijā Ārstniecības iestāžu reģistrā reģistrētajās ārstniecības iestādēs un ārstu praksēs.	
Pretendentam jānodrošina katrs Darbinieks ar individuālo veselības apdrošināšanas karti (turpmāk - Karte) un detalizētu veselības apdrošināšanas programmas aprakstu. Papildus pretendents ir jānodrošina informācijas pieejamība Darbiniekiem ar pretendenta aktuālo līgumiestāžu sarakstu.	
Pretendentam jānodrošina arī Karšu dublikātu izsniegšana (nozaudēšanas, zādzības vai personas datu maiņas gadījumā) bez maksas.	
Darbinieku Kartēm ir jābūt izmantojamām, visā Latvijas Republikas teritorijā, 7 dienas nedēļā, 24 stundas diennaktī.	
Visiem apdrošināšanas segumā ietvertajiem veselības aprūpes pakalpojumiem (t.sk. arī gadījumos, ja apdrošināšanas segums nav spēkā pilnu apdrošināšanas periodu un / vai konkrēta saslimšana un tās ārstēšanas nepieciešamība ir diagnosticēta pirms apdrošināšanas spēkā stāšanās) jābūt pieejamiem pilnā apmērā, sākot ar	

<p>polises un Kartes pirmo darbības dienu, un visā tās darbības laikā.</p>	
<p>Visu piedāvātajā apdrošināšanas segumā iekļauto veselības apdrošināšanas pakalpojumu grupu (veidu) apmaksā/atmaksā gan līgumiestādēs, gan nelīgumiestādēs tiek nodrošināta 100% apmērā, atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām, tajā skaitā neparedzot apakšlimitus 1 (vienam) saslimšanas gadījumam un 1 (vienam) pakalpojumam vai pakalpojumu grupai.</p>	
<p>Pretendentam ir jānodrošina apdrošināšanas segumā iekļauto veselības aprūpes pakalpojumu saņemšana pretendenta līgumiestādēs, uzrādot Karti un neveicot skaidras naudas norēķinus, tajā skaitā arī neierobežojot veselības aprūpes pakalpojumu saņemšanas iespējas līgumiestādēs ar mēneša (vai citu periodu) limitiem (vai citiem ierobežojumiem) bezskaidras naudas norēķinu veidā.</p>	
<p>Pretendentam jānodrošina iespēja bez maksas veikt izmaiņas apdrošināto sarakstā ne retāk kā reizi mēnesī visā polises darbības laikā, izslēdzot no tā Darbiniekus, kuri pārtraukuši darba attiecības ar Pasūtītāju un pievienojot jaunus Darbiniekus, kuri stājušies darba attiecībās. Iekļaujot jaunus Darbiniekus, kā arī izslēdzot Darbiniekus no apdrošināto saraksta, pretendents jāveic prēmijas aprēķins proporcionāli atlikušajam periodam par pilniem mēnešiem (tas nozīmē, ka 1 (viena) mēneša apdrošināšanas prēmija tiek noteikta kā 1/12 daļa no gada apdrošināšanas prēmijas. Aprēķinot prēmijas atlikumu par izslēgtajām personām, netiek ņemti vērā administratīvie izdevumi, kā arī izmaksātās un pieteiktās atlīdzības. Izslēdzot Darbiniekus, pretendents jānodrošina aprēķinātās neizmantotās (atlikušās) prēmijas ieturēšana kā avanss turpmākajiem jauno Darbinieku prēmiju</p>	

maksājumiem.	
<p>Pretendentam Darbiniekiem ir jānodrošina iespēja iesniegt maksājumus apliecināšanos dokumentus atlīdzības saņemšanai (turpmāk - Atlīdzības pieteikumi) gan elektroniski, gan visās pretendenta pārstāvniecībās par visiem apdrošināšanas segumā iekļautajiem veselības aprūpes pakalpojumiem, kas saņemti gan nelīgumiestādēs, gan arī līgumiestādēs gadījumā, ja Darbiniekam par saņemto veselības aprūpes pakalpojumu nav bijusi iespēja norēķināties ar Karti.</p>	
<p>Atlīdzības pieteikumus Darbinieki ir tiesīgi iesniegt ne mazāk kā 3 (trīs) mēnešu laikā, skaitot no pakalpojuma saņemšanas apliecināšanu dokumentu izsniegšanas dienas, piemēram, datums uz čeka, izziņas izsniegšanas datums u.t.t. Elektroniskos Atlīdzības pieteikumus Darbinieki ir tiesīgi iesniegt no jebkuras sev pieejamas e-pasta adreses (gan darba, gan privātās, gan jebkuras citas), kā arī Pretendents nav tiesīgs noteikt ierobežojumus e-pasta adreses nosaukumam.</p>	
<p>Pretendentam pēc Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja pieprasījuma jānodrošina bezmaksas konsultāciju sniegšana Pasūtītāja telpās Darbiniekiem par veselības apdrošināšanas pakalpojumiem tajā skaitā arī pieņemt Atlīdzības pieteikumus.</p>	
<p>Apdrošināšanas atlīdzības izmaksa vai Atlīdzības pieteikuma iesniedzēja informēšana atteikuma vai daļējas izmaksas gadījumā (t.sk. norādot atteikto atlīdzības summu un detalizēti paskaidrojot atteikuma vai daļējas izmaksas iemeslu) par visiem tiem veselības aprūpes pakalpojumiem, kuru apmaksu Darbinieks sākotnēji ir veicis no personīgajiem līdzekļiem, pretendents ir jāveic ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no nepieciešamo dokumentu saņemšanas dienas.</p>	

<p>Pretendentam ir vismaz 5 (divdesmit) līgumiestādēs Rīgā</p>	
<p>Pretendents nedrīkst apdrošināšanas līguma darbības laikā paaugstināt līgumcenu, samazināt un/vai pasliktināt piedāvājumā norādītā veselības apdrošināšanas pakalpojuma apjomu un kvalitāti, kā arī jebkādā veidā apdrošināšanas līguma darbības laikā grozīt noteikumus attiecībā uz pašu piedāvāto pakalpojumu un tā sniegšanas kārtību, pasliktinot pasūtītāja stāvokli.</p>	
<p><b>Pamatprogrammas minimālās prasības vienai personai (Darbiniekam) ar kopējo apdrošinājuma/atlīdzības summu ne mazāk kā EUR 1075.00 visā Kartes darbības laikā. Pamatprogrammā ir iekļauti vismaz šādi galvenie veselības aprūpes pakalpojumu veidi: Pacientu iemaksa ambulatori un stacionāri, ambulatorie maksas pakalpojumi, bez konkurētu diagnožu ierobežojumiem, tajā skaitā onkoloģiskās slimības un medicīniski optisko redzes korekcijas līdzekļu iegāde. Pakalpojumu saņemšana jānodrošina gan līgumiestādēs, gan nelīgumiestādēs</b></p>	
<p><b>Pacientu iemaksas veselības aprūpes pakalpojumi bez konkurētu diagnožu ierobežojumiem, tajā skaitā onkoloģiskās slimības 100 % apmērā atbilstoši spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem, ne mazāk kā EUR 570.00, tajā skaitā:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• par ambulatoriem veselības aprūpes pakalpojumiem;</li> <li>• par stacionāriem veselības aprūpes pakalpojumiem (tajā skaitā arī stacionārā rehabilitācija);</li> <li>• pacienta līdzmaksājums par vienā stacionēšanās reizē operāciju zālē veiktajām ķirurģiskajām manipulācijām.</li> </ul>	
<p><b>Ambulatorie maksas pakalpojumi bez konkurētu diagnožu ierobežojumiem, tajā skaitā onkoloģiskās slimības ar</b></p>	

kopējās apdrošinājuma summu ne mazāk kā EUR 425.00 apdrošināšanas periodā, nenosakot citus apdrošinājuma summas ierobežojumus atsevišķi katram ambulatora maksas pakalpojuma veidam.

Ambulatoro maksas pakalpojumu minimālās prasības:

- maksas ārstu konsultācijas (tajā skaitā arī dermatologa, ginekologa, oftalmologa u.c. konsultācijas) bez norīkojuma, ne mazāk kā EUR 30.00 par katru apmeklējuma reizi, neierobežojot apmaksājamo klāstu tikai ar pretendenta nosauktajiem speciālistiem, tajā skaitā – maksas ģimenes ārsta un / vai maksas terapeita konsultācijas, ārstniecības personu mājas vizītes un to laikā sniegtie medicīniskie pakalpojumi, ārstu - speciālistu konsultācijas, kā arī augsti kvalificētu speciālistu (profesoru un docentu, nodaļu vadītāju) konsultācijas;
- ar darba specifiku saistītās obligātās veselības pārbaudes normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā 100% apmērā gan līguma, gan nelīgumiestādēs;
- medicīniskās apskates un izziņas 100% apmērā gan līguma, gan nelīgumiestādēs;
- plaša spektra laboratoriskie izmeklējumi 100% apmērā gan līguma, gan nelīguma iestādēs, ar ģimenes ārsta vai ārstējošā ārsta norīkojumu (t.i. pretendents nevar pieprasīt vairāku speciālistu norīkojumu vienam izmeklējumam), tajā skaitā asins aina, urīna analīzes, fēču izmeklējumi, asins bioķīmiskie izmeklējumi, vairogdziedzera hormoni, onkocistoloģiskā izmeklēšana, bilirubīns, frakcijas,

ALAT, ASAT, urea, kreatinīns, kopējais holesterīns, augsta blīvuma holesterīns, zema blīvuma holesterīns, C reaktīvais olbaltums, reimatoidais faktors, glikoze, protrombina komplekss, krēpu analīze, iztriepju izmeklēšana uz mikrofloru, retikulociti, dzelzs, ferritīns, TSH, T3, T4, TG, AV pret TG, helicobacter pylori IgA, helicobacter pylori IgG, troponins, PSA, reimotesti, asinsgrupas noteikšana, histoloģiskā izmeklēšana, biopsijas materiālu izmeklēšana u.c. izmeklējumi, neierobežojot izmeklējumu skaitu un apmaksājamo izmeklējumu klāstu tikai ar pretendenta nosauktajiem izmeklējumiem;

- plaša spektra diagnostiskie izmeklējumi ar ģimenes ārsta vai ārstējošā ārsta norīkojumu, jebkurai ķermeņa zonai, neierobežojot apmaksājamo izmeklējumu klāstu tikai ar pretendenta nosauktajiem izmeklējumiem, tajā skaitā, apmaksājot arī rentgenizmeklējumus ar vai bez kontrastvielas 100% apmērā, visa veida ultrasonogrāfiskos un doplerogrāfiskos izmeklējumus ne mazāk kā EUR 30.00 par izmeklējumu, endoskopiskos izmeklējumus ne mazāk kā EUR 50.00 (par izmeklējumu, scintigrāfijas izmeklējumus un datortomogrāfiju ne mazāk kā EUR 60.00 par izmeklējumu, magnētisko rezonansi ar un bez kontrastvielas ne mazāk kā EUR 90.00 par izmeklējumu u.c.
- plaša spektra **ārstnieciskās manipulācijas**, tajā skaitā dermatoloģijā, ginekoloģijā, ķirurģijā, otolaringoloģijā,

<p>pārsiešanas u.c., ne mazāk kā EUR 20.00 (divdesmit eiro) vienas pieņemšanas laikā;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dažāda veida <b>procedūras</b>, tajā skaitā dažādas medikamentu injekcijas ne mazāk kā EUR 5.00 (pieci eiro) par katru injekciju, infūzijas ne mazāk kā EUR 10.00 par katru, blokādes ne mazāk kā EUR 20.00 par katru, u.c.;</li> <li>• neatliekamā palīdzība 100% apmērā gan līguma, gan nelīgumiestādēs, jebkurā ar medicīniskās palīdzības sniegšanu saistītā izsaukumā, t.sk. arī iekasētā maksa par daļēji pamatotu vai nepamatotu izsaukumu,</li> </ul>	
<p><b>Medicīniski optisko redzes korekcijas līdzekļu iegāde</b> (brīļļu optiskās lēcas, optiskās kontaktlēcas (t.sk. vienas dienas vai mēneša)) ne mazāk kā 50% apmērā, ar kopējo atlīdzību limitu vienam Darbiniekam ne mazāk kā EUR 50.00 apdrošināšanas periodā.</p>	

<p><b>Piedāvāto medicīnisko pakalpojumu klāsts papildus pamatprogrammai ne vairāk kā EUR 213.43 apdrošināšanas prēmijas ietvaros vienai personai (Darbiniekam) polises darbības laikā</b></p>	<p><b>Pretendenta piedāvājums</b></p>
<p>Piedāvātas vakcinācijas pret ērcu encefalītu, gripu, kas tiek segtas 100% apmērā ar atlīdzību limitu, kas nav mazāks par EUR 40.00 bez vakcināciju limita vienai reizei un skaita ierobežojuma</p>	
<p>Piedāvātas A, B hepatīta vakcinācijas, kas tiek segtas 100% apmērā, ar atlīdzību limitu, kas nav mazāks par EUR 40.00 bez vakcināciju limita vienai reizei un skaita ierobežojuma</p>	
<p>Piedāvāti grūtnieču aprūpes maksas pakalpojumi (papildus valsts apmaksājamiem grūtnieču aprūpes pakalpojumiem) ar atlīdzību limitu ne mazāk kā EUR 85.00 bez pakalpojumu limita vienai reizei, skaita un</p>	



veida ierobežojuma	
Piedāvāta fizikālā terapija, masāžas, fizioterapija kas tiek segtas 100% apmērā ar minimālo atlīdzības limitu EUR 15.00 bez limita ierobežojuma vienai apmeklējuma reizei un pakalpojumu kopējā skaita ierobežojuma	
Piedāvāta mammogrāfija, kas tiek segta 100% apmērā ar minimālo atlīdzības limitu EUR 35.00 bez pakalpojumu skaita ierobežojuma	
Piedāvāta sonoskopija, tajā skaitā krūšu dziedzeru sonoskopija, kas tiek segta 100% apmērā ar minimālo atlīdzības limitu EUR 43.00 bez skaita vai veida ierobežojuma	
<b>Piedāvāta apdrošinājuma summa ambulatoriem maksas pakalpojumiem</b>	<b>EUR</b>
<b>Piedāvāta medicīniski optisko redzes korekcijas līdzekļu iegāde (brīļu optiskās lēcas, optiskās kontaktlēcas (t.sk. vienas dienas vai mēneša)) limita cena</b>	<b>EUR</b>
Piedāvāts maksas stacionāra apdrošināšanas pakalpojums ar apdrošinājuma/atlīdzības summu pakalpojumiem EUR 570.00 vienai personai (Darbiniekam) polises darbības laikā	

### 3.veidlapa

#### Finanšu piedāvājuma veidlapa

	<b>Gada prēmija vienam Darbiniekam, EUR</b>	<b>Gada prēmija 240<sup>2</sup> Darbiniekiem – Piedāvājuma kopējā cena, EUR</b>
<b>Apdrošināšanas prēmija pamatprogrammai<sup>3</sup></b>		

---

<sup>2</sup> Maksimāli iespējamais Darbinieku skaits.

<sup>3</sup> Cenās ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā norādīto pakalpojumu sniegšanu pilnā apjomā, nepārsniedzot EUR 213,43 apdrošināšanas prēmiju vienai personai (Darbiniekam) vienam gadam.