

*Apstiprināts:*

*Iepirkuma komisijas  
2016. gada 2. marta sēdē  
(protokols Nr. 1)*

**IEPIRKUMA  
DEGVIELAS IEGĀDE  
INSTRUKCIJA**

**(Identifikācijas Nr. TM 2016/05)**

Rīga  
2016

## 1. INFORMĀCIJA PRETENDENTIEM

### Pasūtītājs

<b>Pasūtītāja nosaukums</b>	Latvijas Republikas Tieslietu ministrija
<b>Adrese</b>	Brīvības bulvāris 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīga, LV – 1536
<b>Reģ. Nr.</b>	90000070045
<b>Kontaktpersona:</b>	Kontaktpersona: Tieslietu ministrijas Administratīvā departamenta Komunikācijas un tehniskā nodrošinājuma nodaļas vecākais eksperts Einārs Erdmanis (tālrunis 67036857, fakss 67036754, e-pasts: <a href="mailto:einars.erdmanis@tm.gov.lv">einars.erdmanis@tm.gov.lv</a> ).

### 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs – TM 2016/05

### 1.2. Iepirkuma priekšmets

Iepirkuma priekšmets ir Tieslietu ministrijas vajadzībām degvielas (98 un dīzeļdegvielas (turpmāk arī – DD)) iegāde degvielas uzpildes stacijās (turpmāk arī – DUS), DUS darba laikos Latvijā, Lietuvā un Igaunijā (turpmāk – Baltijas valstis), kurās var izmantot bezskaidras naudas norēķinu kārtību ar degvielas kartēm (turpmāk – degvielas kartes) saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1. pielikums) (turpmāk viss kopā – Preces iegāde).

### 1.3. CPV kods 09100000-0 (Degvielas).

### 1.4. Iepazīšanās ar instrukciju

Ar instrukciju var iepazīties Tieslietu ministrijas Administratīvā departamenta Iepirkumu un līgumu nodaļā Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā, 239. kabinetā, iepriekš piesakot savu ierašanos pa tālruni 67036869, 67036858 un Pasūtītāja mājaslapā internetā ([www.tm.gov.lv](http://www.tm.gov.lv) sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi).

### 1.5. Preces iegādes apjoms un norēķinu kārtība

1.5.1. Iepirkuma līgums tiks noslēgts uz 2 (diviem) gadiem.

1.5.2. Paredzamais apjoms iepirkuma līguma darbības laikā: 98 – 6 000 litri, DD – 26 000 litri.  
Pasūtītājam iepirkuma līguma darbības laikā ir tiesības neiegādāties visu paredzamo apjomu.

1.5.3. Norēķinu kārtība (ja tiek izmantotas pēcapmaksas degvielas kartes (kredītkartes)):

1.5.3.1. Izpildītājs katra mēneša sākumā sagatavo un līdz 5. datumam nosūta Pasūtītājam atskaiti un rēķinu par degvielas karšu izmantošanu iepriekšējā mēnesī. Izpildītājs atskaitē norāda informāciju par katras degvielas kartes norēķiniem, tas ir, Preces iegādes datumu, laiku, vietu, iegādātās Preces veidu, Preces 1 (viena) litra cenu, piemēroto atlaidi. Izpildītājs atskaites un rēķinus par degvielas karšu izmantošanu izsniedz bez maksas.

1.5.3.2. Pasūtītājs apmaksā rēķinu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc atskaites un rēķina saņemšanas.

### 1.6. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.6.1. Piedāvājumu var iesniegt līdz Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā paziņojumā „Paziņojums par plānoto līgumu” norādītajam piedāvājuma iesniegšanas termiņam, Tieslietu ministrijā, Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā, iesniedzot personīgi vai atsūtīt pa pastu.

- 1.6.2. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam instrukcijas 1.6.1. punktā norādītajā adresē līdz Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā paziņojumā „Paziņojums par plānoto līgumu” norādītajam piedāvājuma iesniegšanas termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, tiks neatvērts atdots atpakaļ iesniedzējam.
- 1.6.3. Ja piedāvājums tiek iesniegts personīgi, tas iepriekš jāpiesaka pa tālruni 67036869, 67036858.
- 1.6.4. Instrukcijā noteiktā kārtībā pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav atļauta.

## **1.7. Piedāvājuma noformēšana**

- 1.7.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda:
  - 1.7.1.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
  - 1.7.1.2. pretendenta nosaukums un adrese;
  - 1.7.1.3. atzīme „Piedāvājums iepirkumam „Degvielas iegāde” (Identifikācijas Nr. TM 2016/05)”.
- 1.7.2. Piedāvājums sastāv no:
  - 1.7.2.1. pretendenta atlases dokumentiem;
  - 1.7.2.2. tehniskā piedāvājuma;
  - 1.7.2.3. finanšu piedāvājuma.
- 1.7.3. Piedāvājumam jābūt caursūtām tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, un ievietotam atbilstoši instrukcijas 1.7.1. punkta prasībām noformētā aploksnē. Ja pretendents piedāvājumā iesniedz dokumenta/-u kopiju/-as, kopijas/-u pareizība ir jāapliecina.
- 1.7.4. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Citā valodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 1.7.5. Pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā (instrukcijas 2. pielikums) jāparaksta pretendenta paraksttiesīgai personai. Ja pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā paraksta pretendenta pilnvarota persona, pretendenta atlases dokumentiem pievieno attiecīgo pilnvaru.
- 1.7.6. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu kopiju un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caursūts vai caurauklots.

## **2. PRASĪBAS PRETENDENTIEM**

- 2.1. Pasūtītājs izslēgs pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, ja:
  - 2.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
  - 2.1.2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;

- 2.1.3. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi instrukcijas 2.1.1. un 2.1.2. apakšpunktā minētie nosacījumi.
- 2.2. Pretendents pēdējo 36 (trīsdesmit sešu) mēnešu laikā ir nodrošinājis vismaz 1 (vienu) iepirkuma priekšmetam līdzīgu preču iegādi. Par iepirkuma priekšmetam līdzīgu preču iegādi tiks uzskatīta degvielas iegāde mazumtirdzniecībā, izmantojot degvielas karšu norēķinu sistēmu, pēc kārtas vismaz 12 (divpadsmit) mēnešu periodā.
- 2.3. Pretendentam ir uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi spēkā esoša atļauja (licence), kas apliecina, ka pretendents ir tiesības veikt degvielas mazumtirdzniecību.
- 2.4. Piedāvājumi, kuru iesniedzēji neatbilst instrukcijas 2.1. – 2.3. punktā norādītajām pretendentu atlases prasībām, netiek izskatīti un turpmākajā iepirkumā nepiedalās.

### **3. PRETENDENTA ATLASEI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

- 3.1. Pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkumā (sagatavo atbilstoši instrukcijas 2. pielikumam), kas apliecina pretendenta apņemšanos sniegt Pakalpojumus saskaņā ar instrukcijas prasībām.
- 3.2. Lai apliecinātu atbilstību instrukcijas 2.2. punktam, pretendents iesniedz nodrošināto preču iegāžu sarakstu par iepirkuma priekšmetam līdzīgu preču iegādes nodrošināšanu (atbilstoši instrukcijas 2.2. punktā noteiktajiem kritērijiem), bet ne vairāk kā par pēdējiem 36 (trīsdesmit sešiem) mēnešiem (sarakstu veidojot atbilstoši instrukcijas 4. pielikumā esošajai veidlapai);
- 3.3. Par pamatojumu atbilstībai instrukcijas 2.3. punktā minētajai prasībai, pretendents iesniedz uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi spēkā esošas atļaujas (licences), kas apliecina, ka pretendents ir tiesības veikt degvielas mazumtirdzniecību, kopiju.

### **4. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

- 4.1. Tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (1. pielikums) izvirzītajām prasībām un tehniskā piedāvājuma veidlapu (3. pielikums).

### **5. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

- 5.1. Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo, ņemot vērā instrukcijā (tajā skaitā tehniskajā specifikācijā) noteikto, aizpildot finanšu piedāvājuma veidlapu (sagatavo atbilstoši instrukcijas 5. pielikumam).
- 5.2. Finanšu piedāvājumā pretendents norāda:
  - 5.2.1. 1 (viena) litra degvielas cenu 2016. gada 9. martā bez PVN (šo cenu nosaka, ņemot vērā degvielas vidējo cenu pretendenta visās Rīgā esošajās DUS 2016. gada 9. martā);
  - 5.2.2. konstantu atlaidi Latvijas teritorijā no 1 (viena) litra degvielas cenas DUS;
  - 5.2.3. degvielas cenu ar instrukcijas 5.2.2. punktā minēto atlaidi bez PVN;
  - 5.2.4. piedāvājuma kopējo cenu (bez PVN un ar PVN).
- 5.3. Cenās jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar Preču iegādi, tajā skaitā visiem nodokļiem un nodevām.
- 5.4. Pretendenta piedāvātā atlaide nevar tikt samazināta iepirkuma līguma darbības laikā.

### **6. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI**

- 6.1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību instrukcijā norādītajām prasībām.

Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām instrukcijā norādītajām prasībām.

- 6.2. Ja pretendents nav sniedzis pieprasīto informāciju, pretendents no tālākas dalības iepirkumā tiek izslēgts.
- 6.3. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu. Ja, pārbaudot piedāvājumā sniegto informāciju, Pasūtītājs konstatē, ka tā neatbilst minētajām prasībām, pretendents tiek noraidīts.
- 6.4. Iepirkuma komisija sākotnēji veic piedāvājuma noformējuma pārbaudi atbilstoši instrukcijā minētajām piedāvājuma noformējuma prasībām.
- 6.5. Iepirkuma komisija pārbaudi uz Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektajā daļā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto.
- 6.6. Pretendentu atlases laikā iepirkuma komisija veic instrukcijas 3. punktā noteikto dokumentu pārbaudi, lai pārliecinātos, vai pretendents atbilst instrukcijas 2. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanā izmanto tikai atbilstoši instrukcijas prasībām iekļauto informāciju, papildus iesniegtie dokumenti netiek vērtēti (piemēram, Karšu izmantošanas līgumi, u.c. dokumenti). Ja iepirkuma komisija konstatē, ka tehniskais piedāvājums neatbilst visām instrukcijas, tajā skaitā tehniskās specifikācijas minimālajām prasībām, piedāvājums no tālākas vērtēšanas tiek izslēgts un iepirkuma komisija tālāk šo piedāvājumu neizskata.
- 6.7. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.
- 6.8. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo.
- 6.9. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Vērtējot piedāvājumu, kurā bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkuma komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.
- 6.10. Piedāvājuma izvēles kritēriji:
  - 6.10.1. Piedāvājumi, kas tiks atzīti par atbilstošiem, tiks savstarpēji salīdzināti, piešķirot punktus. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kas atbilst instrukcijas prasībām.
  - 6.10.2. Iepirkuma komisija saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu nosaka, aprēķinot izdevīguma punktus, kurus veido kritēriju novērtējumu summa.
  - 6.10.3. Kritēriji:

<i>Nr. p. k.</i>	<i>Kritērijs</i>	<i>Maksimālais punktu skaits kritērijam</i>
<b>1.</b>	<b>Piedāvājuma kopējā cena</b>	<b>80</b>
<b>2.</b>	<b>Norēķinu kārtība</b>	<b>20</b>
	<b>Kopā maksimālais punktu skaits</b>	<b>100</b>

**Piedāvājuma kopējo cenu** iepirkuma komisija izvērtē šādi: vislētāko piedāvājuma kopējo cenu (bez PVN) (zemākā cena) vērtē ar maksimālo punktu skaitu un tas saņem 80 punktus. Pārējiem piedāvājumiem punktu skaitu nosaka pēc formulas: Punktu skaits = (viszemākā piedāvājuma kopējā cena/piedāvātā piedāvājuma kopējā cena) x 80.

**Norēķinu kārtību** iepirkuma komisija izvērtē šādi: 20 punkti tiek piešķirti, ja pretendenta piedāvājumā piedāvāts norēķināties ar pēcapmaksas degvielas kartēm (kreditkartes). Ja pretendenta piedāvājumā piedāvāts norēķināties ar priekšapmaksas degvielas kartēm (debitkartes), tad pretendenta piedāvājumam tiek piešķirti 0 punkti.

Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiek atzīts piedāvājums, kas saņēmis visaugstāko skaitlisko vērtējumu (punktu skaitu).

- 6.11. Līdzvērtīgu piedāvājumu gadījumā (pretendentu piedāvājumi vērtēšanā ir saņēmuši vienādu kritēriju novērtējuma summu) par uzvarētāju iepirkumā iepirkuma komisija atzīst pretendentu, kura iegūto punktu skaits kritērijā Nr. 1 „Piedāvājuma kopējā cena” ir lielāks.

## **7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **7.1. Iepirkuma komisijas tiesības:**

- 7.1.1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājuma novērtēšanai;
- 7.1.2. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei un piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai;
- 7.1.3. izvēlēties slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst pretendentu atlases prasībām un instrukcijā noteiktajām prasībām, kura piedāvājums ir ar nākamo zemāko cenu vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu;
- 7.1.4. iegūt nepieciešamo informāciju tieši no kompetentās institūcijas, datubāzes vai no citiem avotiem;
- 7.1.5. jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums;
- 7.1.6. matemātiski noapaļot pretendenta finanšu piedāvājumā norādītās cenas uz diviem cipariem aiz komata.

### **7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:**

- 7.2.1. labot piedāvājumos aritmētiskās kļūdas;
- 7.2.2. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;
- 7.2.3. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 7.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un instrukciju, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## **8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **8.1. Pretendenta tiesības:**

- 8.1.1. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

### **8.2. Pretendenta pienākumi:**

- 8.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši instrukcijas prasībām;
- 8.2.2. sniegt patiesu informāciju;
- 8.2.3. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai. Atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem sniedzamas iepirkumu komisijas norādītajā laikā vai samērīgi ar laiku, kāds nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un sniegšanai;
- 8.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

## 9. IEPIRKUMA LĪGUMS

- 9.1. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta iesniegto piedāvājumu, saskaņā ar instrukcijas noteikumiem.
- 9.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt iepirkuma līgumu, par to 1 (vienu) kalendāro mēnesi iepriekš rakstiski paziņojot Izpildītājam. Šajā gadījumā Pasūtītājs ir atbrīvots no jebkādam izmaksām, līgumsodiem vai sankcijām.
- 9.3. Ja Pasūtītājs neapmaksā rēķinu iepirkuma līgumā noteiktajā termiņā, Izpildītājs ir tiesīgs pieprasīt Pasūtītājam un Pasūtītājam ir pienākums maksāt Izpildītājam līgumsodu 0,5% (nulle, komats, piecu procentu) apmērā no termiņā neapmaksātās summas par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no iepirkuma līguma kopējās summas visā līguma darbības laikā.
- 9.4. Ja Izpildītājs neizsniedz Pasūtītājam degvielas kartes iepirkuma līgumā noteiktajā termiņā (3 (trīs) darba dienu laikā no aizpildīta degvielas karšu pieteikuma saņemšanas dienas), Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītājam un Izpildītājam ir pienākums maksāt Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no iepirkuma līguma kopējās summas par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no līguma kopējās summas.
- 9.5. Jebkura noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.

## 10. CITA VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 10.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta trīspadsmitajai daļai šā iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Tieslietu ministrijas mājas lapā internetā ([www.tm.gov.lv](http://www.tm.gov.lv) sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi). Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. instrukcijā iekļautā informācija.

## Tehniskā specifikācija

<b>1.</b>	<b>Prasības degvielai</b>
1.1.	Bezsvina benzīns ar pētniecisko oktānskaitli „98”
1.2.	Dīzeļdegviela
<b>2.</b>	<b>Prasības attiecībā uz pretendenta DUS tīklu</b>
2.1.	ne mazāk kā viena degvielas uzpildes stacija katrā no šādiem Latvijas reģioniem: Vidzemē, Kurzemē, Zemgalē, Latgalē (vēlams Jelgavā, Rēzeknē, Cēsīs, Liepājā)
2.2.	ne mazāk kā 10 degvielas uzpildes stacijas Rīgā
2.3.	ne mazāk kā 5 degvielas uzpildes stacijas Igaunijā
2.4.	ne mazāk kā 5 degvielas uzpildes stacijas Lietuvā
<b>3.</b>	<b>Atbilstība standartiem</b>
3.1.	Degviela un degvielas uzpildes stacijas atbilst spēkā esošo Latvijas nacionālo standartu, Eiropas Savienības standartu un citu starptautisko vai reģionālo standartizācijas organizāciju standartu, kā arī normatīvo aktu prasībām, tajā skaitā: <ul style="list-style-type: none"><li>• 12.06.2012. Ministru kabineta noteikumiem Nr.409 “Noteikumi par vides aizsardzības prasībām degvielas uzpildes stacijām, naftas bāzēm un pārvietojamajām cisternām”;</li><li>• 26.09.2000. Ministru kabineta noteikumiem Nr.332 “Noteikumi par benzīna un dīzeļdegvielas atbilstības novērtēšanu”.</li></ul>
3.2.	Mainoties normatīvajiem aktiem vai standartiem attiecībā uz degvielas kvalitāti, degvielai jāatbilst jaunajiem kritērijiem, neatkarīgi no degvielas nosaukuma iespējamās maiņas
<b>4.</b>	<b>Norēķinu kārtība</b>
4.1.	Pretendentam jānodrošina bezskaidras naudas norēķinu kārtība ar degvielas karšu palīdzību visās pretendenta DUS, DUS noteiktajos darba laikos
<b>5.</b>	<b>Degvielas karšu izgatavošana un izmantošana</b>
5.1.	Degvielas karšu piegādi Pasūtītājam pretendentam jānodrošina ne ilgāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no pasūtījuma saņemšanas brīža
5.2.	Degvielas karšu izgatavošana, izsniegšana, izmantošana un piegāde Pasūtītājam ir bez maksas
5.3.	Pretendentam ir jānodrošina, lai par degvielas kartēm ne retāk kā reizi mēnesī, tas ir, vismaz līdz 5.datumam par degvielas karšu izmantošanu iepriekšējā mēnesī, būtu iespējams saņemt atskaiti, kurā ietverta informācija par katras degvielas kartes norēķiniem, tas ir, degvielas iegādes datums, laiks, vieta, iegādātās degvielas veids, degvielas 1 (viena) litra cena, piemērotā atlaide. Pretendentam jānodrošina atskaišu nosūtīšana Pasūtītājam
<b>6.</b>	<b>Prasības degvielas kartēm</b>
6.1.	Pretendentam ir jānodrošina, lai degvielas kartēm būtu iespējams noteikt mēneša uzpildes limitus
6.2.	Pretendentam ir jānodrošina degvielas kartes ar identifikācijas kodiem (PIN kodiem)
<b>7.</b>	<b>Cena degvielai</b>
7.1.	Cenu degvielas iegādei ar degvielas kartēm veido pretendenta degvielas realizācijas cena DUS mīnus pretendenta noteiktā atlaide finanšu piedāvājumā (Finanšu piedāvājumā noteiktā atlaide darbojas uz degvielas iegādi Latvijas teritorijā)



## Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā

### „Degvielas iegāde”, iepirkuma identifikācijas Nr. TM 2016/05

Pretendents, \_\_\_\_\_, Reģ. Nr. \_\_\_\_\_  
*nosaukums*

\_\_\_\_\_ *juridiskā adrese, faktiskā adrese, e-pasts, telefona nr., fakss*  
tā \_\_\_\_\_ personā  
*vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds*

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā „Degvielas iegāde”, iepirkuma identifikācijas Nr. TM 2016/05.
2. Apņemas ievērot iepirkuma instrukcijas prasības, tajā skaitā apņemas izpildīt visas tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības.
3. Apliecina, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
4. *Apliecina, ka piedāvājums nesatur komercnoslēpumu un piekrīt tajā iekļautās informācijas publicēšanai.*

\_\_\_\_\_  
*Pretendenta paraksts, paraksta atšifrējums, amats*

## Tehniskā piedāvājuma veidlapa

Tehniskā specifikācija	Piedāvājuma atbilstība (aizpilda pretendents)		
<b>Prasības attiecībā uz pretendenta DUS tīklu</b>			
ne mazāk kā viena degvielas uzpildes stacija katrā no šādiem Latvijas reģioniem: Vidzeme, Kurzeme, Zemgale, Latgale*  * vēlams Jelgavā, Rēzeknē, Cēsīs, Liepājā ne mazāk kā 10 degvielas uzpildes stacijas Rīgā ne mazāk kā 5 degvielas uzpildes stacijas Igaunijā ne mazāk kā 5 degvielas uzpildes stacijas Lietuvā	<i>Prasības attiecībā uz pretendenta DUS tīklu</i>	<i>Degvielas uzpildes stacijas (DUS) nosaukums</i>	<i>Adrese (valsts, pilsēta, iela)</i>
<b>Atbilstība standartiem</b>	<b>Atbilstība standartiem</b>		
Degviela un degvielas uzpildes stacijas atbilst spēkā esošo Latvijas nacionālo standartu, Eiropas Savienības standartu un citu starptautisko vai reģionālo standartizācijas organizāciju standartu, kā arī normatīvo aktu prasībām, tajā skaitā: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12.06.2012. Ministru kabineta noteikumiem Nr.409 “Noteikumi par vides aizsardzības prasībām degvielas uzpildes stacijām, naftas bāzēm un pārvietojamajām cisternām”;</li> <li>• 26.09.2000. Ministru kabineta noteikumiem Nr.332 “Noteikumi par benzīna un dīzeļdegvielas atbilstības novērtēšanu”.</li> </ul>	<i>Uzskaitīt un pievienot kvalitātes kontroles institūcijas vai citas kompetentas institūcijas izsniegtu sertifikātu (sertifikāta) kopijas (kopiju), kas apliecina degvielas atbilstību standartiem un normatīvo aktu prasībām</i>		
<b>Norēķinu kārtība</b>	<b>Norēķinu kārtība</b>		
Pretendentam jānodrošina bezskaidras naudas norēķinu kārtība ar degvielas karšu palīdzību visās pretendenta DUS, DUS noteiktajos darba laikos.	<i>Pretendents norāda, vai piedāvā norēķināties ar pēcapmaksas degvielas kartēm (kredītkartēm) vai ar priekšapmaksas degvielas kartēm (debitkartēm)</i>		

**Pretendenta iepirkuma priekšmetam līdzīgu preču iegādes nodrošināšanas  
saraksta veidlapa<sup>1</sup>**

<b>Preču saņēmējs</b>	<b>Valsts</b>	<b>Preču apraksts</b>	<b>Preču iegādes nodrošināšanas periods pēc kārtās vismaz 12 (divpadsmit) mēnešu periods</b>	<b>Norēķinu kārtība</b>

---

<sup>1</sup> Sarakstam pretendents var pievienot preču saņēmēju atsauksmes par preču iegādes nodrošināšanu.

### Finanšu piedāvājuma veidlapa

1	2	3	4
Degvielas veids	Cena par 1 (vienu) degvielas litru bez PVN 2016. gada 9. martā*, EUR	Atlaide vienam litram, EUR	Piedāvātā cena bez PVN par 1 degvielas litru ar atlaidi, EUR (2-3)
98			
DD			

\* Cenu nosaka, ņemot vērā degvielas vidējo cenu pretendenta visās Rīgā esošajās DUS 2016. gada 9. martā. Pretendents kopā ar Finanšu piedāvājumu var iesniegt visu pretendenta Rīgā esošo DUS sarakstu ar vidējo cenu par 1 litru degvielas, pēc kuras ir aprēķināta piedāvājumā norādītā cena par 1 (vienu) degvielas litru ar nodokļiem (bez pievienotās vērtības nodokļa) katram degvielas veidam.

5	6	7	8
Degvielas veids	Paredzamais apjoms (litri)	Piedāvātā cena bez PVN par 1 degvielas litru ar atlaidi, EUR (2-3=4)	Summa bez PVN, EUR (6x7)
98	6 000		
DD	26 000		
Piedāvājuma kopējā cena bez PVN, EUR:			
PVN, EUR:			
Piedāvājuma kopējā cena ar PVN, EUR:			