

Apstiprināts:

*Iepirkuma komisijas
2016. gada 07. jūnija sēdē
(protokols Nr. 1)*

**IEPIRKUMA
PASAŽIERU PĀRVADĀJUMU PAKALPOJUMI
INSTRUKCIJA**

(Identifikācijas Nr. TM 2016/18)

Rīga
2016

1. INFORMĀCIJA PRETENDENTIEM

Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums	Latvijas Republikas Tieslietu ministrija
Adrese	Brīvības bulvāris 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīga, LV-1536
Reģ. Nr.	90000070045
Kontaktpersona:	Kontaktpersona: Tieslietu ministrijas Administratīvā departamenta Komunikācijas un tehniskā nodrošinājuma nodaļas vecākais eksperts Einārs Erdmanis (tālrunis 67036857, fakss 67036754, e-pasts: einars.erdmanis@tm.gov.lv).

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs – TM 2016/18

1.2. Iepirkuma priekšmets

Iepirkuma priekšmets ir pasažieru pārvadājumu pakalpojumu sniegšana Tieslietu ministrijas vajadzībām, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums) (turpmāk viss kopā – Pakalpojumi).

1.3. CPV kods: 601200000-5

1.4. Iepazīšanās ar instrukciju

Ar instrukciju var iepazīties Tieslietu ministrijā Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā, iepriekš piesakot savu ierašanos pa tālruni: 67036761, 67036858 un Pasūtītāja mājaslapā internetā (www.tm.gov.lv sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi).

1.5. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 1.5.1. Piedāvājumu var iesniegt **līdz Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā paziņojumā „Paziņojums par plānoto līgumu” norādītajam piedāvājuma iesniegšanas termiņam**, Tieslietu ministrijā, Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu.
- 1.5.2. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam instrukcijas 1.5.1. punktā norādītajā adresē līdz Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā paziņojumā „Paziņojums par plānoto līgumu” norādītajam piedāvājuma iesniegšanas termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, tiks neatvērts atdots atpakaļ iesniedzējam.
- 1.5.3. Ja piedāvājums tiek iesniegts personīgi, tas iepriekš jāpiesaka pa tālruni: 67036761, 67036858.
- 1.5.4. Instrukcijā noteiktā kārtībā pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav atļauta.

1.6. Piedāvājuma noformēšana

1.6.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda:

1.6.1.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

1.6.1.2. pretendenta nosaukums un adrese;

1.6.1.3. atzīme „Piedāvājums iepirkumam „Pasažieru pārvadājumu pakalpojumi” (Identifikācijas Nr. TM 2016/18)”.

1.6.2. Piedāvājums sastāv no:

1.6.2.1. pretendenta atlases dokumentiem;

1.6.2.2. finanšu piedāvājuma.

- 1.6.3. Piedāvājumam jābūt caursūtām tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, un ievietotam atbilstoši instrukcijas 1.6.1.punkta prasībām noformētā aploksnē. Ja pretendents piedāvājumā iesniedz dokumenta/-u kopiju/-as, kopijas/-u pareizība ir jāapliecina.
- 1.6.4. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Citā valodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 1.6.5. Pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā (instrukcijas 2. pielikums) jāparaksta pretendenta paraksttiesīgai personai. Ja pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā paraksta pretendenta pilnvarota persona, pretendenta atlases dokumentiem pievieno attiecīgo pilnvaru.
- 1.6.6. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu kopiju un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caursūts vai caurauklots.

2. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

- 2.1. Pasūtītājs izslēgs pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, ja:
 - 2.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
 - 2.1.2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendents dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;
 - 2.1.3. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējam pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi instrukcijas 2.1.1. un 2.1.2. apakšpunktā minētie nosacījumi.
- 2.2. Pretendentam ir pieredze vismaz 2 (divu) Pakalpojumu sniegšanā.
- 2.3. Pretendentam, uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi ir tiesības veikt pasažieru pārvadājumus ar vieglajiem taksometriem Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā, nogādāt pasažierus no Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā uz jebkuras citas pilsētas administratīvo teritoriju, kā arī nogādāt pasažierus no jebkuras citas pilsētas administratīvajā teritorijā uz Rīgas pilsētas administratīvo teritoriju.
- 2.4. Piedāvājumi, kuru iesniedzēji neatbilst instrukcijas 2.1. – 2.3. punktā norādītajām pretendentiem atlases prasībām, netiek izskatīti un turpmākajā iepirkumā nepiedalās.

3. PRETENDENTA ATLASEI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- 3.1. Pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkumā (sagatavo atbilstoši instrukcijas 2. pielikumam), kas apliecina pretendenta apņemšanos sniegt Pakalpojumus saskaņā ar instrukcijas prasībām.

- 3.2. Lai apliecinātu atbilstību instrukcijas 2.2. punktam, pretendents iesniedz Pakalpojumu sniegšanas sarakstu (sarakstu veidojot atbilstoši instrukcijas 3. pielikumā esošajai veidlapai);
- 3.3. Lai apliecinātu atbilstību instrukcijas 2.3. punktam, pretendents iesniedz uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi spēkā esošas licences, kura izdota atbilstoši 2015.gada 13.oktobra Rīgas domes saistošajiem noteikumiem Nr.171 “Vieglo taksometru pārvadājumu licencēšanas un pašvaldības nodevas par vieglo taksometru iebraukšanu īpaša režīma zonā saistošie noteikumi”, kopiju.

4. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

- 4.1. Atsevišķi tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavot nav nepieciešams. Parakstot pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā, (sagatavo atbilstoši instrukcijas 2.pielikumam) pretendents apliecina, ka apņemas izpildīt visas tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības.

5. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 5.1. Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo, ņemot vērā instrukcijā, tajā skaitā tehniskajā specifikācijā noteikto, aizpildot finanšu piedāvājuma veidlapu, atbilstoši instrukcijas 4. pielikumam.
- 5.2. Finanšu piedāvājumā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar līguma izpildi, tajā skaitā visiem nodokļiem un nodevām, kā arī citām izmaksām līdz iepirkuma līguma izpildei. Pretendenta piedāvātās cenas nevar tikt paaugstinātas līguma darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenu paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas pretendents ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot finanšu piedāvājumu.
- 5.3. Finanšu piedāvājumā cenas tiek norādītas *euro* ar ne vairāk, kā ar diviem cipariem aiz komata.

6. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI

- 6.1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību instrukcijā norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām instrukcijā norādītajām prasībām. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu. Ja, pārbaudot piedāvājumā sniegto informāciju, Pasūtītājs konstatē, ka tā neatbilst minētajām prasībām, pretendents tiek noraidīts.
- 6.2. Iepirkuma komisija pārbaudi uz Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams, no dalības iepirkumā iepirkuma instrukcijas 2.1.1.-2.1.3 punktā minēto apstākļu dēļ, iepirkuma komisija:
 - 1) attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un iepirkuma instrukcijas 2.1.3. punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
 - a) par iepirkuma instrukcijas 2.1.1. minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,
 - b) par iepirkuma instrukcijas 2.1.2. minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta. Pasūtītājs attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un iepirkuma instrukcijas 2.1.3. punktā minētās personas piekrišanu;
 - 2) attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un iepirkuma instrukcijas 2.1.3. punktā minēto personu pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un iepirkuma instrukcijas 2.1.3.

punktā minēto personu neattiecas iepirkuma instrukcijas 2.1.1. - 2.1.2. punktā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai iepirkuma komisija nosaka ne īsāku par 10 (desmit) darbdienu pēc pieprasījuma iesniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, iepirkuma komisija to izslēdz no dalības iepirkumā.

- 6.3. Pretendentu atlases laikā iepirkuma komisija veic instrukcijas 3. punktā noteikto dokumentu pārbaudi.
- 6.4. Iepirkuma komisija piedāvājumu atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām izvērtē, pārbaudot, vai pretendenta iesniegtajā pieteikumā par piedalīšanos iepirkumā ir ietverts pretendenta apliecinājums, ka pretendents apņemas izpildīt visas tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības. Ja šāds apliecinājums pretendenta iesniegtajā pieteikumā par piedalīšanos iepirkumā nav ietverts, iepirkuma komisija tālāk šo piedāvājumu neizskata.
- 6.5. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.
- 6.6. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo.
- 6.7. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Vērtējot piedāvājumu, kurā bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkuma komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.
- 6.8. Piedāvājuma izvēles kritēriji:
- 6.8.1. Piedāvājumi, kas tiks atzīti par atbilstošiem, tiks savstarpēji salīdzināti, piešķirot punktus. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kas atbilst instrukcijas prasībām.
- 6.8.2. Iepirkuma komisija saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu nosaka, aprēķinot izdevīguma punktus, kurus veido kritēriju novērtējumu summa.
- 6.8.3. Kritēriji:

<i>Nr. p. k.</i>	<i>Kritērijs</i>	<i>Maksimālais punktu skaits kritērijam</i>
1.	Piedāvājuma cena	50
2.	Automašīnu skaits autoparkā uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi	20
3.	Uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi spēkā esoša licence pasažieru pārvadājumiem ar taksometriem Mārupes novada administratīvajā teritorijā	15
4.	Spēkā esoša caurlaide iebraukšanai lidostas „Rīga” taksometru stāvvietā	15
	Kopā maksimālais punktu skaits	100

Piedāvājuma cena iepirkuma komisija izvērtē šādi: vislētāko piedāvājuma cenu (bez PVN) (zemākā cena) (Finanšu piedāvājuma Nr.p.k. 5 + Finanšu piedāvājuma Nr.p.k. 12) vērtē ar maksimālo punktu skaitu un tas saņem 50 punktus. Pārējiem piedāvājumiem punktu skaitu nosaka pēc formulas: Punktu skaits = (viszemākā cena/piedāvātā cena) x 50.

Automašīnu skaitu autoparkā uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi iepirkuma komisija izvērtē šādi: 20 punkti tiek piešķirti, pretendentam, kura piedāvājumā norādīts

automašīnu skaits ir vislielākais. Pārējiem piedāvājumiem punktu skaitu nosaka pēc formulas: Punktu skaits = (piedāvātais automašīnu skaits/ vislielākais norādīto automašīnu skaits) x 20. Punkti tiek piešķirti par automašīnu skaitu, kurš pārsniedz tehniskās specifikācijas minimālās prasības.

Uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi spēkā esoša licence taksometru pārvadājumiem Mārupes novadā iepirkuma komisija izvērtē šādi: 15 punkti tiek piešķirti pretendenta, ja piedāvājumam pievienota uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi spēkā esošas licences, kura izdota, pamatojoties uz 2009. gada 29. jūlija Mārupes novada Domes saistošajiem noteikumiem Nr. 4/2009 "Par maksimālo maksu (tarifiem) par pasažieru un bagāžas pārvadājumiem ar vieglajiem taksometriem un par pasažieru pārvadājumu ar vieglajiem taksometriem licencēšanas kārtību Mārupes novada administratīvajā teritorijā" taksometru pārvadājumiem Mārupes novadā, kopiju. Ja pretendenta piedāvājumam nav pievienota uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi spēkā esošas licences, kura izdota, pamatojoties uz 2009. gada 29. jūlija Mārupes novada Domes saistošajiem noteikumiem Nr. 4/2009 "Par maksimālo maksu (tarifiem) par pasažieru un bagāžas pārvadājumiem ar vieglajiem taksometriem un par pasažieru pārvadājumu ar vieglajiem taksometriem licencēšanas kārtību Mārupes novada administratīvajā teritorijā" taksometru pārvadājumiem Mārupes novadā (kopija), tad pretendenta tiek piešķirti 0 punkti.

Spēkā esoša caurlaide iebraukšanai lidostas „Rīga” taksometru stāvvietā iepirkuma komisija izvērtē šādi: 15 punkti tiek piešķirti pretendenta, ja piedāvājumam pievienota uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi spēkā esoša caurlaide iebraukšanai lidostas „Rīga” taksometru stāvvietā (kopija). Ja pretendenta piedāvājumam nav pievienota, uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi spēkā esoša caurlaide iebraukšanai lidostas „Rīga” taksometru stāvvietā (kopija), tad pretendenta tiek piešķirti 0 punkti.

Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiek atzīts piedāvājums, kas saņēmis visaugstāko skaitlisko vērtējumu (punktu skaitu).

6.9. Līdzvērtīgu piedāvājumu gadījumā (pretendentu piedāvājumi vērtēšanā ir saņēmuši vienādu kritēriju novērtējuma summu) par uzvarētāju iepirkumā iepirkuma komisija atzīst pretendentu, kura iegūto punktu skaits kritērijā Nr. 1 „Piedāvājuma cena” ir lielāks.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Iepirkuma komisijas tiesības:

- 7.1.1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājuma novērtēšanai;
- 7.1.2. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei un piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai;
- 7.1.3. izvēlēties slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst pretendentu atlases prasībām un instrukcijā noteiktajām prasībām, kura piedāvājums ir ar nākamo zemāko cenu vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu;
- 7.1.4. iegūt nepieciešamo informāciju tieši no kompetentās institūcijas, datubāzes vai no citiem avotiem;
- 7.1.5. jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums;
- 7.1.6. matemātiski noapaļot pretendenta finanšu piedāvājumā norādītās cenas uz diviem cipariem aiz komata.

7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:

- 7.2.1. labot piedāvājumos aritmētiskās kļūdas;
- 7.2.2. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;
- 7.2.3. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 7.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un instrukciju, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Lēmumā, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs, papildus tiek norādīti visi noraidītie pretendenti un to noraidīšanas iemesli, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības;
- 7.2.5. triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informēt visus pretendentes par iepirkumā izraudzīto pretendentu vai pretendentiem, un Tieslietu ministrijas mājaslapā internetā (www.tm.gov.lv sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi) nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepriekšminētajam lēmumam. Triju darbdienu laikā pēc pretendenta pieprasījuma saņemšanas izsniegt vai nosūtīt pretendentam iepriekšminēto lēmumu.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendenta tiesības:

- 8.1.1. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

8.2. Pretendenta pienākumi:

- 8.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši instrukcijas prasībām;
- 8.2.2. sniegt patiesu informāciju;
- 8.2.3. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai. Atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem sniedzamas iepirkumu komisijas norādītajā laikā vai samērīgi ar laiku, kāds nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un sniegšanai;
- 8.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

9. IEPIRKUMA LĪGUMS

- 9.1. **Pasūtītājs slēgs līgumu ar izraudzīto pretendentu, uz 2 (diviem) gadiem, nepārsniedzot kopējo līguma summu EUR 12 000,00 (divpadsmit tūkstoši euro un 00 centi), tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis (PVN) normatīvajos aktos noteiktā apmērā. Līguma darbības laikā Pasūtītājam ir tiesības neizmantojot visu līguma kopējo summu, tas ir, Pasūtītājam ir tiesības neizmantojot Pakalpojumus līguma kopējās summas apmērā. Pasūtītājs Līguma darbības laikā piesaka Pakalpojumus pēc nepieciešamības.**
- 9.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt iepirkuma līgumu, par to 1 (vienu) kalendāro mēnesi iepriekš rakstiski paziņojot Izpildītājam. Šajā gadījumā Pasūtītājs ir atbrīvots no jebkādam izmaksām, līgumsodiem vai sankcijām.
- 9.3. Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādīto karšu daudzumu un no savas puses parakstītu nodošanas un pieņemšanas aktu par karšu pieņemšanu. Karšu izgatavošana, izsniegšana un nomaņa pret jaunām bojājuma gadījumā ir bez maksas.

9.4. Samaksu par Pakalpojumiem Pasūtītājs veic:

9.4.1. 1 (vienu) reizi mēnesī par iepriekšējā mēnesī saņemtajiem un vēl neapmaksātajiem Pakalpojumiem 10 (desmit) darba dienu laikā no atskaites un Izpildītāja izrakstītā rēķina (ikmēneša elektroniskās atskaites un rēķinu par Pakalpojumu, kas sniegts attiecīgajā mēnesī, norādot katra Pakalpojuma sniegšanas datumu un izmaksas), kas nosūtīti uz e-pasta adresi (tm.kanceleja@tm.gov.lv), saņemšanas. Pēc atskaites un rēķina saņemšanas Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis pārbauda, vai atskaitē, rēķinā un čekos norādītās izmaksas sakrīt;

9.4.2. atsevišķos gadījumos, ja Pasūtītājs ir pieprasījis rēķinu, par attiecīgajiem Pakalpojumiem 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā rēķina saņemšanas Pasūtītāja grāmatvedībā. Pēc rēķina saņemšanas Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis pārbauda, vai rēķinā un čekos norādītās izmaksas sakrīt.

9.5. Jebkura noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.

9.6. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem trešajām personām, kuri radušies Pakalpojumu sniegšanas laikā Izpildītāja vainas dēļ.

9.7. Izpildītājam nav tiesības cedēt no Līguma izrietošās prasījuma tiesības trešajām personām.

10. CITA VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

10.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta trīspadsmitajai daļai šā iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Tieslietu ministrijas mājaslapā internetā (www.tm.gov.lv sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi). Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. instrukcijā iekļautā informācija.

Tehniskā specifikācija
„Pasažieru pārvadājumu pakalpojumi”, iepirkuma identifikācijas Nr. TM 2016/18

<p>Pretendents var nodrošināt Pakalpojumu sniegšanu 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī, 7 (septiņas) dienas nedēļā ar vieglajiem taksometriem un mikroautobusiem (turpmāk abi kopā – Taksometri, katrs atsevišķi – Taksometrs) Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā, tajā skaitā no/uz Rīgas pilsētas administratīvo teritoriju, Mārupes novada administratīvajā teritorijā no/uz Rīgas rajonu, Jūrmalu.</p>
<p>Pakalpojumu sniegšanu pretendents var nodrošināt atbilstoši Pasūtītāja darbinieka norādītajai vietai un laikam.</p>
<p>Pretendents līguma darbības laikā nodrošina spēkā esošu licenci pasažieru pārvadāšanai ar Taksometriem Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā.</p>
<p>Pretendents var nodrošināt, ka Pakalpojumu sniegšanā tiek izmantoti Taksometri, kuru tehniskais stāvoklis atbilst Ceļu satiksmes noteikumu un pasažieru pārvadāšanas noteikumu prasībām, kā arī katram Taksometram ir izsniegta licences kartīte.</p>
<p>Pretendents var nodrošināt bezskaidras naudas norēķinu kārtību ar kartēm (plastikāta magnētiskās kartes) visos Taksometros. Karšu piegādi Pasūtītājam pretendents var nodrošināt ne ilgāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no pasūtījuma saņemšanas brīža. Pretendents var nodrošināt Pasūtītāju vienlaicīgi ar vismaz 10 (desmit) kartēm. Pretendents pēc Pasūtītāja pieprasījuma var nodrošināt kartēm noteiktus mēneša izmantošanas limitus. Pretendents var nodrošināt, ka karšu darbības princips ir tāds pats kā kredītkartēm, t.i., var veikt pēcapmaksas norēķinus par Pakalpojumiem iesniedzot rēķinu Pasūtītājam. Pretendents var nodrošināt, ka izsniegto karšu skaitu Pasūtītājam ir tiesības palielināt, piesakot 5 (piecas) darba dienas iepriekš. Karšu izgatavošana, izsniegšana, izmantošana un piegāde Pasūtītājam ir bez maksas.</p>
<p>Pretendents var nodrošināt Taksometra pasūtījumu pieņemšanu pa tālruni jebkuram Pasūtītāja darbiniekam, kura rīcībā ir uz Pasūtītāja vārda reģistrēta karte.</p>
<p>Pretendents nodrošina, ka Taksometrs, ierodoties izsaukuma vietā saskaņā ar pasūtījumu, nogādā Pasūtītāja darbinieku viņa norādītajā vietā.</p>
<p>Pretendents nodrošina, ka izsaukuma vietā Taksometrs ierodas ar neieslēgtu skaitītāju.</p>
<p>Pretendents var nodrošināt, ka Pakalpojumi tiek sniegti atbilstoši augstas apkalpošanas kultūras standartiem (jānodrošina mašīnas virsbūves un salona tīrība, smēķēšanas aizliegums salonā u.c.).</p>
<p>Pretendents Pakalpojumu sniegšanai vienlaikus var nodrošināt vismaz 15 (piecpadsmit) Taksometrus. Kopējais pretendenta Taksometru autoparks nav mazāks par 30 (trīsdesmit) automašīnām.</p>
<p>Pretendents var nodrošināt, ka pēc attiecīgo Pakalpojumu sniegšanas tiek izsniegts čeks, kura kopiju paraksta Pasūtītāja darbinieks.</p>
<p>Pretendents var nodrošināt rēķina iesniegšanu Pasūtītājam pēc pieprasījuma par sniegtajiem Pakalpojumiem, vai vienu reizi mēnesī par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem.</p>
<p>Pretendents nodrošina, ka gaidīšanas (laika tarifs) tiek ieslēgts ne ātrāk kā pēc 5 (piecām) minūtēm pēc darbinieka informēšanas par Taksometra atrašanos Pasūtītāja darbinieka norādītajā vietā un laikā.</p>

Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā

„Pasažieru pārvadājumu pakalpojumi”, iepirkuma identifikācijas Nr. TM 2016/18

Pretendents, _____, Reg. Nr. _____
nosaukums

_____ *juridiskā adrese, faktiskā adrese, e-pasts, telefona nr., fakss*
tā _____ personā
_____ *vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds*

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā „Pasažieru pārvadājumu pakalpojumi”, iepirkuma identifikācijas Nr. TM 2016/18.
2. Apņemas ievērot iepirkuma instrukcijas prasības, tajā skaitā apņemas izpildīt visas tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības.
3. Apliecina, ka automašīnu skaits autoparkā uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi ir _____¹
4. Apliecina, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
5. *Apliecina, ka piedāvājums nesatur komercnoslēpumu un piekrīt tajā iekļautās informācijas publicēšanai.*
6. Pretendents, vai pretendenta norādītā persona, uz kura iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir reģistrēts, vai tā pastāvīgā dzīves vieta ir _____ (valsts nosaukums).

Pretendenta paraksts, paraksta atšifrējums, amats

¹ Pretendents piedāvājumam var pievienot dokumentus, kuri apliecina automašīnu skaitu autoparkā uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi.

Pakalpojumu sniegšanas saraksts²

Nr. p.k.	Pakalpojuma saņēmēja nosaukums, reģistrācijas Nr.	Pakalpojuma apraksts	Kontaktpersona, tās tālruņa numurs
1.			
...			

² Sarakstam pretendents var pievienot vismaz viena Pakalpojuma saņēmēja atsauksmi vai citu dokumentu, kurš var apliecināt Pakalpojumu sniegšanu (piem., rēķins, nodošanas un pieņemšanas akti u.c. dokumentu), kopiju.

Finanšu piedāvājums³
 „Pasažieru pārvadājumu pakalpojumi”, iepirkuma identifikācijas Nr. TM 2016/18

Nr.p.k.	Pakalpojumi	Cena bez PVN, EUR	PVN	Cena ar PVN, EUR
1.	Iekāpšanas maksa (vienai reizei):			
2.	Cena par 1 (vienu) km:			
3.	Laika tarifs (gaidīšana) par 1 (vienu) minūti:			
4.	<i>Atlaide attiecībā uz iekāpšanas maksu katrai (vienai) reizei⁴</i>			
5.	Cena bez PVN (Cena bez PVN, EUR ((Nr.p.k. 1+2+3) - Nr.p.k. 4)), EUR			
6.	PVN, EUR			
7.	Cena ar PVN (Cena ar PVN, EUR ((Nr.p.k. 1+2+3) - Nr.p.k. 4)), EUR			

Nr.p.k.	Pakalpojumi no lidostas „Rīga”	Cena bez PVN, EUR	PVN	Cena ar PVN, EUR
8.	Iekāpšanas maksa (vienai reizei):			
9.	Cena par 1 (vienu) km:			
10.	Laika tarifs (gaidīšana) par 1 (vienu)			

³ Cenas norāda ne vairāk, kā ar diviem cipariem aiz komata.

⁴ Pretendents aizpilda tikai tādā gadījumā, ja piedāvā atlaidi.

	minūti:			
11.	<i>Atlaide attiecībā uz iekāpšanas maksu katrai (vienai) reizei⁵</i>			
12.	Cena bez PVN (Cena bez PVN, EUR ((Nr.p.k. 8+9+10) - Nr.p.k. 11)), EUR			
13.	PVN, EUR			
14.	Cena ar PVN (Cena ar PVN, EUR ((Nr.p.k. 8+9+10) - Nr.p.k. 11)), EUR			

Piedāvājuma cena bez PVN, EUR (Nr.p.k. 5+Nr.p.k. 12) _____

Piedāvājuma cena ar PVN, EUR (Nr.p.k. 7+ Nr.p.k. 14) _____

Pretendenta pārstāvis _____

(amats)

_____ (vārds, uzvārds)

(paraksts)

⁵ Pretendents aizpilda tikai tādā gadījumā, ja piedāvā atlaidi.