

ATKLĀTA KONKURSA

„Komandējumu nodrošināšanai nepieciešamie pakalpojumi”

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas Nr. TM 2016/40/NFI/ERAF/ESF/
DP/SAM/EK/NORDIC/Twinning/EuropeAid.

Rīga, 2016

SATURS

INSTRUKCIJAS PRETENDENTIEM.....	3
2. PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS.....	6
3. PRETENDENTU ATLASEI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI	7
4. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS	8
5. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS	8
6. PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANAS UN IZVĒLES KRITĒRIJI	9
7. VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS	12
8. VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS IZPILDĒ IESAISTĪTO APAKŠUZŅĒMĒJU MAIŅA	13
9. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI	14
10. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI.....	14
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	16
VIENOŠANĀS PROJEKTS.....	19
VEIDLAPAS PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAI	33

I NODAĻA

INSTRUKCIJAS PRETENDENTIEM

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs –

TM 2016/40/NFI/ERAF/ESF/DP/SAM/EK/NORDIC/Twinning/EuropeAid.

1.2. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Latvijas Republikas Tieslietu ministrija
Adrese	Brīvības bulvāris 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīga, Latvija, LV-1536
Reģ. Nr.	90000070045
Kontaktpersona	Madara Liberte , Tieslietu ministrijas Eiropas lietu departaments vecākā referente, tālrunis: 67036917, fakss: 67036754, e-pasts: madara.liberte@tm.gov.lv .

1.3. Iepirkuma procedūras rezultātā Tieslietu ministrija (turpmāk – Pasūtītājs) slēgs vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās) uz 48 (četrdesmit astoņiem) mēnešiem pārsniedzot Ministru kabineta noteiktās līgumcenu robežvērtības.

1.4. Iepirkuma priekšmets paredz komandējumu nodrošināšanai nepieciešamo pakalpojumu – aviobiļešu, autotransporta, dzelzceļa un prāmju biļešu rezervēšanu un iegādi, viesnīcu rezervēšanu, vīzu noformēšanu un ceļojumu apdrošināšanas nodrošināšanu – sniegšanu, kā arī citu valstu pārstāvju vizīšu, konferenču, semināru un citu tamlīdzīgu pasākumu vajadzībām aviobiļešu, autotransporta, dzelzceļa un prāmju biļešu rezervēšanu un iegādi, viesnīcu rezervēšanu, ceļojumu apdrošināšanas nodrošināšanu un ekskursiju nodrošināšanu Latvijas teritorijā (turpmāk arī – ienākošais tūrisms) (turpmāk viss kopā – Pakalpojumi).

CPV kods 63510000-7.

1.5. Atklāta konkursa „Komandējumu nodrošināšanai nepieciešamie pakalpojumi” (turpmāk – konkurss) nolikumā noteiktajā kārtībā piegādātājs var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav atļauta.

1.6. Termiņi:

Nr.p.k.	Aktivitāte	Datums	Laiks
1.6.1.	Pēdējais termiņš piedāvājumu iesniegšanai	16.01.2017	15:00
1.6.2.	Piedāvājumu atvēršanas sanāksme	16.01.2017	15:00

1.7. Iepazīšanās ar nolikumu:

Ar nolikumu var iepazīties Tieslietu ministrijā, Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā, Pasūtītāja darba dienās, darba laikā, iepriekš piesakot savu ierašanos pa tālruni 67036869, 67036858 un Pasūtītāja mājas lapā internetā (www.tm.gov.lv sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi).

1.8. Papildu informācija par nolikumu:

1.8.1. Ieinteresētajiem piegādātājiem ir tiesības prasīt papildu informāciju par nolikumu. Šie pieprasījumi iesniedzami rakstveidā atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma un Elektronisko dokumentu likuma prasībām Tieslietu ministrijā – Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā, LV-1536.

1.8.2. Uz informācijas pieprasījumiem jābūt norādei: Atklātam konkursam „Komandējumu nodrošināšanai nepieciešamie pakalpojumi”, TM 2016/40/NFI/ERAF/ESF/DP/SAM/EK/NORDIC/Twinning/EuropeAid.

1.8.3. Termiņš, kas aprēķināms dienās, sākas nākamajā dienā pēc datuma vai pēc notikuma, kurš nosaka tā sākumu. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas

pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pasūtītājs vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju mājaslapā internetā (www.tm.gov.lv sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi), norādot arī uzdoto jautājumu.

- 1.8.4. Ja Pasūtītājs izdarījis grozījumus nolikumā, Pasūtītājs ievieto šo informāciju mājaslapā internetā (www.tm.gov.lv sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi).

1.9. Piedāvājumu iesniegšana un atvēršana:

- 1.9.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz nolikuma 1.6.1. punktā noteiktajam datumam un laikam Tieslietu ministrijā, Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Ja piedāvājums tiek iesniegts personīgi, tas iepriekš jāpiesaka pa tālruni 67036869, 67036858. Piedāvājumiem jābūt nogādātiem šajā punktā norādītajā adresē līdz nolikuma 1.6.1. punktā noteiktajam termiņam.
- 1.9.2. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).
- 1.9.3. Piedāvājumi, kas nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas saņemti pēc norādītā iesniegšanas termiņa, netiek pieņemti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.
- 1.9.4. Pretendents var atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Tieslietu ministrijā, Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā un atsaucot piedāvājumu vai nosūtot Pasūtītājam pa pastu paziņojumu par atsaukumu. Pretendents var mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Tieslietu ministrijā, Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā un apmainot piedāvājumus vai nosūtot Pasūtītājam pa pastu jaunu piedāvājumu. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas dalības Konkursā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
- 1.9.5. Piedāvājumi tiks atvērti Tieslietu ministrijā, Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā, nolikuma 1.6.2. punktā norādītajā datumā un laikā, izņemot Publisko iepirkumu likuma 83. panta 5.¹ daļā minēto gadījumu.
- 1.9.6. Ja Publisko iepirkumu likuma 83. panta 5.¹ daļā minētajā gadījumā ir iesniegts iesniegums attiecībā uz prasībām, kas iekļautas konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu, tad Pasūtītājs mājaslapā internetā (www.tm.gov.lv sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi) publicē informāciju par piedāvājumu atvēršanas sanāksmes atcelšanu un neatver iesniegtos piedāvājumus:

1.9.6.1. ja Iepirkumu uzraudzības biroja izveidotā iesniegumu izskatīšanas komisija atļauj slēgt iepirkuma līgumu un atstāj spēkā konkursa nolikumā noteiktās prasības vai pasūtītāja, vai iepirkumu komisijas lēmumu, vai administratīvā lieta tiek izbeigta, pasūtītājs mājaslapā internetā (www.tm.gov.lv sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi) publicē informāciju par piedāvājumu atvēršanas sanāksmes vietu un laiku, kā arī vismaz 3 (trīs) darbadienas iepriekš informē par to pretendentes, kuri konkursā ir iesnieguši piedāvājumus;

1.9.6.2. ja Iepirkumu uzraudzības biroja izveidotā iesniegumu izskatīšanas komisija aizliedz slēgt iepirkuma līgumu un atceļ konkursa nolikumā noteiktās prasības, vai Pasūtītāja, vai iepirkumu komisijas lēmumu pilnībā vai kādā tā daļā, Pasūtītājs neatver konkursā iesniegtos piedāvājumus un izsniedz personīgi, vai nosūta pa pastu tos atpakaļ pretendentiem.

1.10. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:

- 1.10.1. Pasūtītājs rīko ieinteresēto piegādātāju sanāksmi, ja ne vēlāk kā 20 (divdesmit) dienas pirms piedāvājumu atvēršanas dienas ir saņēmis vismaz 2 (divu) ieinteresēto

piegādātāju rakstiskus priekšlikumus rīkot ieinteresēto piegādātāju sanāksmi. Termins, kas aprēķināms dienās, sākas nākamajā dienā pēc datuma vai pēc notikuma, kurš nosaka tā sākumu.

1.10.2. Pasūtītājs sanāksmi rīko ne vēlāk kā 10 darbdienu pirms piedāvājumu atvēršanas un informāciju par sanāksmi ievieto mājaslapā internetā (www.tm.gov.lv sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi) vismaz 5 (piecas) darbdienu iepriekš. Pasūtītājs sniedz papildu informāciju un atbild uz sanāksmes laikā uzdotajiem jautājumiem. Sanāksme tiks atspoguļota sanāksmes protokolā, ko parakstīs sanāksmē klātesošie iepirkuma komisijas locekļi.

1.11. Piedāvājuma noformēšana:

1.11.1. Pretendents iesniedz piedāvājuma vienu oriģinālu un trīs kopijas, kas ievietoti atsevišķās aizlīmētās aploksnēs, uz kurām jānorāda attiecīgi „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA” un kas ievietotas kopējā aizlīmētā paketē, uz kuras norādīts:

1.11.1.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

1.11.1.2. Pretendenta nosaukums un adrese;

1.11.1.3. Atzīme „Piedāvājums atklātam konkursam „Komandējumu nodrošināšanai nepieciešamie pakalpojumi”, iepirkuma identifikācijas nr. TM 2016/40/NFI/ERAF/ESF/DP/SAM/EK/NORDIC/Twinning/EuropeAid. Neatvērt līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām”.

1.11.2. Piedāvājums sastāv no trīs daļām:

1.11.2.1. no Pretendentu atlases dokumentiem;

1.11.2.2. no tehniskā piedāvājuma;

1.11.2.3. no finanšu piedāvājuma.

1.11.3. Piedāvājumam jābūt caursūtām tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Ja pretendents piedāvājumā iesniedz dokumenta/-u kopiju/-as, kopijas/-u pareizība ir jāapliecina.

1.11.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

1.11.5. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Ja piedāvājumā ietvertie dokumenti ir citā valodā, tam klāt ir jāpievieno tulkojums. Sertifikācijas dokumentus vai to apliecinātas kopijas var iesniegt angļu valodā.

1.11.6. Ja pieteikumu dalībai Konkursā (Nolikuma 3.1. punkts) paraksta pretendenta pilnvarota persona, pretendentu atlases dokumentiem jāpievieno dokuments, kas apliecina tiesības pārstāvēt pretendentu oriģināls vai kopija.

1.11.7. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas Konkursā pārstāv attiecīgo personu apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu un pievieno vienošanos par personu apvienības izveidi.

1.11.8. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu kopiju un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caursūts vai caurauklots (piemēram, iepirkuma pieteikumā).

2. PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS

2.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības Konkursā, ja pretendents ir iestājies vismaz viens no Publisko iepirkumu likuma 39.¹ pantā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteiktos noilguma termiņus, vai pretendents nespēj pierādīt uzticamību Publisko iepirkumu likuma 39.³ pantā paredzētajā kārtībā, un ir tādi apstākļi, kuri pretendents liedz piedalīties konkursā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām. Publisko iepirkumu likuma 39.¹ pantā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteiktos noilguma termiņus, papildus pretendents ir attiecināmi tikai uz šādām noteiktajām personām:

- 2.1.1. pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās pakalpojumu līguma vērtības (attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētie nosacījumi);
 - 2.1.2. personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība (attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētie nosacījumi);
 - 2.1.3. pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām (attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētie nosacījumi).
- 2.2. Atbilstoši Ministru kabineta 2010. gada 13. aprīļa noteikumiem Nr. 353 "Noteikumi par tūrisma operatora, tūrisma aģenta un klienta tiesībām un pienākumiem, kompleksa tūrisma pakalpojuma sagatavošanas un īstenošanas kārtību, klientam sniedzamo informāciju un naudas drošības garantijas iemaksas kārtību" pretendents uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi ir reģistrēts tūrisma aģentu un tūrisma operatoru datubāzē kā:
- 2.2.1. tūrisma operators ar spēkā esošu klientu iemaksātās naudas drošības garantiju uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi vai
 - 2.2.2. tūrisma aģents, kurš piedāvā vai pārdod tūrisma operatora sagatavotos tūrisma pakalpojumu tūrisma operatora vārdā.
- Ārvalstu komersantiem jābūt reģistrētiem līdzvērtīgā reģistrā un/vai jābūt klienta iemaksātās naudas drošības garantijai, ja to paredz attiecīgās ārvalsts normatīvie akti.
- 2.3. Atbilstoši Ministru kabineta 2016. gada 20. septembra noteikumiem Nr. 612 "Tiešās pārvaldes iestāžu rīkotajos iepirkumos izvirzāmās preču un pakalpojumu energoefektivitātes prasības" (turpmāk - energoefektivitātes noteikumi) pretendents Pakalpojumu nodrošināšanā izmantos vienīgi tādas preces, kas atbilst energoefektivitātes noteikumu 2. punktā minētajām prasībām. Šīs prasības attiecas uz precēm, kuras kā resurss ir iekļautas Pakalpojumu nodrošināšanai un kuras pretendents pilnībā vai daļēji iegādājas nolūkā sniegt Pakalpojumus.

3. PRETENDENTU ATLASEI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- 3.1. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 44.¹ pantu pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai nolikuma noteiktajām atlases prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk-EVIPD). EVIPD veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra Īstenošanas regula Nr. 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam¹. Ja Pretendents izvēlējies iesniegt EVIPD dokumentu, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, un par Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo Pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no Vienošanās vērtības. Personu apvienība iesniedz atsevišķu EVIPD par katru tās dalībnieku.
- 3.2. Pieteikums dalībai Konkursā (nolikuma IV nodaļas 1. veidlapa)
 - 3.2.1. Pretendenta pieteikums dalībai Konkursā apliecina Pretendenta apņemšanos sniegt Pakalpojumu saskaņā ar nolikuma prasībām. Pieteikumu paraksta persona vai personas, kurām ir tiesības pārstāvēt Pretendentu.

¹ EVIPD pieejams aizpildīšanai Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietnē word dokumenta formātā kā Komisijas Īstenošanas regulas, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam, 2.pielikumam (<http://www.iub.gov.lv/lv/node/587> vai <https://ec.europa.eu/tools/espdl>).

3.2.2. Gadījumā, ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, to norāda pieteikumā.

3.3. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 2.2. punktam, Pretendents iesniedz EVIPD, vai:

3.3.1. ja Pretendents ir tūrisma operators, pretendents iesniedz dokumentus, kuri apliecina, ka:

3.3.1.1. Pretendents uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi ir reģistrēts tūrisma aģentu un tūrisma operatoru datubāzē, un

3.3.1.2. Pretendentam uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi ir spēkā esoša klientu iemaksātās naudas drošības garantija;

3.3.2. ja Pretendents ir tūrisma aģents, Pretendents iesniedz dokumentus, kuri apliecina, ka:

3.3.2.1. Pretendents uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi ir reģistrēts tūrisma aģentu un tūrisma operatoru datubāzē, un

3.3.2.2. Pretendentam uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi ir tiesības konkrēta tūrisma operatora vārdā piedāvāt vai pārdot konkrēta tūrisma operatora sagatavotos tūrisma pakalpojumus, un

3.3.2.3. šim konkrētajam tūrisma operatoram uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi ir spēkā esoša klientu iemaksātās naudas drošības garantija.

Ārvalstu komersanti iesniedz dokumentus, kas apliecina reģistrāciju līdzvērtīgā reģistrā un/vai klienta iemaksātās naudas drošības garantiju, ja to paredz attiecīgās ārvalsts normatīvie akti.

3.4. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 2.3. punktam, Pretendents iesniedz EVIPD, vai apliecinājumu (var iekļaut iepirkuma pieteikumā), ka Pakalpojumu, nodrošināšanā izmantos vienīgi tādas preces, kas atbilst energoefektivitātes noteikumu 2. punktā minētajām prasībām. Šīs prasības attiecas uz precēm, kuras kā resurss ir iekļautas Pakalpojumu nodrošināšanai un kuras pretendents pilnībā vai daļēji iegādājas nolūkā sniegt Pakalpojumus.

3.5. Pretendentam savā piedāvājumā jānorāda visi tie apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojumu līguma daļa. Apakšuzņēmējs ir Pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami ar pasūtītāju noslēgta pakalpojumu līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona pakalpojumus sniedz Pretendentam vai citam apakšuzņēmējam. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu Konkursa ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

4. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

4.1. Tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo atbilstoši nolikuma II nodaļas „Tehniskā specifikācija” darba uzdevuma prasībām. Tehniskais piedāvājums pretendentam jāgatavo maksimāli detalizēti, lai būtu izprotams, kā tiek nodrošināta uzdevuma izpilde.

5. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

5.1. Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo, ņemot vērā nolikumā noteikto (nolikuma IV nodaļas 2. veidlapa).

5.2. Finanšu piedāvājumā norāda piedāvātā Starpniecības maksu par sniegtajiem Pakalpojumiem bez pievienotās vērtības nodokļa normatīvajos aktos noteiktajos apmēros (turpmāk pievienotās vērtības nodoklis normatīvajos aktos noteiktajos apmēros – PVN). Ja Finanšu piedāvājumā par Starpniecības maksu par sniegtajiem Pakalpojumiem Pretendents norāda piedāvāto līgumcenu 0,00 EUR, tad Pretendentam jāsniedz paskaidrojums ar detalizētu pamatojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem (pakalpojumu izmaksām, īpaši izdevīgiem pakalpojumu sniegšanas apstākļiem, pakalpojumu īpašībām un oriģinalitāti, iespējām saņemt komercdarbības atbalstu), kas Pretendentam ir pieejami, lai nodrošinātu norādītās pakalpojuma izmaksas.

Starpniecības maksā par sniegtajiem Pakalpojumiem jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar Izpildītāja izmaksām, saistībā ar Pakalpojuma sniegšanu (tehniskā aprīkojuma, administratīvās izmaksas u.c.), tajā skaitā visiem nodokļiem un nodevām.

5.3. Pretendenta piedāvātajai starpniecības maksai par sniegtajiem Pakalpojumiem jābūt nemainīgai visā Vienošanās izpildes laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu starpniecības maksas par sniegtajiem pakalpojumiem paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas pretendents ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot finanšu piedāvājumu.

6. PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANAS UN IZVĒLES KRITĒRIJI

6.1. Pretendentu atlases laikā iepirkuma komisija veic nolikuma 3. punktā noteikto dokumentu pārbaudi, saskaņā ar nolikumu un Publisko iepirkumu likumu.

6.2. Pārbaudi par Publisko iepirkumu likumā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumu neesamību iepirkuma komisija veic Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

6.3. Gadījumā, ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, tas to norāda savā piedāvājumā. Šādā gadījumā, ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, tiks atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, tam iepirkuma komisija pieprasīs iesniegt skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē.

6.4. Piedāvājuma atbilstības pārbaude:

6.4.1. Iepirkuma komisija piedāvājumu atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām izvērtē, pārbaudot, vai pretendenta iesniegtajā tehniskajā piedāvājumā ir iekļauts Uzdevuma realizācijas apraksts;

6.4.2. Iepirkuma komisija bez tālākas izskatīšanas noraida tos pretendentu piedāvājumus, ja tajos nav iekļauts Uzdevuma realizācijas apraksts.

6.4.3. Ja Iepirkuma komisijai ir šaubas, ka iesniegtais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, Iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 48. pantu.

6.4.4. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājums ir sagatavots atbilstoši nolikuma prasībām (nolikuma IV nodaļas 2. veidlapa), kā arī pārbauda vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu;

6.4.5. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Vērtējot piedāvājumu, kurā bijušas aritmētiskas kļūdas, iepirkuma komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.

6.4.6. Piedāvājumu vērtēšanā iepirkuma komisija ņem vērā Starpniecības maksu par sniegtajiem Pakalpojumiem bez PVN.

6.5. Piedāvājuma izvēles kritēriji:

6.5.1. Iepirkuma komisija izvēlas 5 (piecus) saimnieciski izdevīgākos piedāvājumus no piedāvājumiem, kas atbilst nolikuma prasībām, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un nolikumā noteiktajiem piedāvājumu vērtēšanas kritērijiem;

6.5.2. Iepirkuma komisija 5 (piecus) saimnieciski izdevīgākos piedāvājumus nosaka, aprēķinot izdevīguma punktus, kurus veido kritēriju novērtējumu summa;

6.5.3. Iepirkuma priekšmeta izdevīguma kritēriji:

Nr.p.k.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits kritērijam
1.	Uzdevuma realizācijas apraksti	60
2.	Starpniecības maksa par sniegtajiem Pakalpojumiem	40
	Kopā maksimālais punktu skaits	100

6.5.3.1. Uzdevumu realizācijas aprakstus iepirkuma komisija izvērtē šādi:

Uzdevuma apraksts 1. uzdevums (maksimālais punktu skaits 20):

Lidojumu ilgums minūtēs: Jo īsāks ceļā pavadāmais laiks (minūtēs, ieskaitot arī pauzes starp lidojumiem) – visīsāko lidojumus pavadīto laiku vērtē ar maksimālo punktu skaitu un tas saņem 5 punktus.

Pārējiem piedāvājumiem punkti tiek aprēķināti pēc formulas: $A = B/C \times 5$, kur A – iegūto punktu skaits, B – īsākais laiks ceļā, C – vērtējamais laiks.

Norādīto lidojumu skaits uzdevuma izpildei – vismazāk pārsēšanās skaitu vērtē ar maksimālo punktu skaitu un tas saņem 5 punktus.

Pārējiem piedāvājumiem punkti tiek aprēķināti pēc formulas: $D = E/F \times 5$, kur D – iegūto punktu skaits, E – vismazāk pārsēšanās, F – vērtējamais pārsēšanās skaits.

Attālums² (attālums metros (m) pārvietojoties ar kājām) **no viesnīcas līdz pasākuma norises vietai** - visīsāko attālumu starp viesnīcu un pasākuma norises vietu vērtē ar maksimālo punktu skaitu, un tas saņem 5 punktus.

Pārējiem piedāvājumiem punkti tiek aprēķināti pēc formulas: $I = G/H \times 5$, kur I – iegūto punktu skaits, G – visīsākais attālums, H – vērtējamais attālums;

Viesnīcas komforta līmenis – visaugstāko viesnīcas komforta līmeni vērtē ar maksimālo punktu skaitu, un tas saņem 5 punktus.

Pārējiem piedāvājumiem punkti tiek aprēķināti pēc formulas: $J = K/L \times 5$, kur J – iegūto punktu skaits, K – augstākais viesnīcas komforta līmenis, L – vērtējamais viesnīcas līmenis.

Uzdevums apraksts 2. uzdevums (maksimālais punktu skaits 20):

Lidojuma ilgums minūtēs: Jo īsāks ceļā pavadāmais laiks (minūtēs, ieskaitot arī pauzes starp lidojumiem) – visīsāko lidojumā pavadīto laiku vērtē ar maksimālo punktu skaitu un tas saņem 5 punktus.

² Iepirkuma komisijai ir tiesības veikt pārbaudi attāluma noteikšanai izmantojot: <http://maps.google.com/maps?hl=lv&tab=wl> vai <http://www.viamichelin.com/>

Pārējiem piedāvājumiem punkti tiek aprēķināti pēc formulas: $A1 = B1/C1 \times 5$, kur A1 –iegūto punktu skaits, B1 – īsākais laiks ceļā, C1 – vērtējamais laiks.

Norādīto lidojumu skaits uzdevuma izpildei – vismazāk pārsēšanās skaitu vērtē ar maksimālo punktu skaitu, un tas saņem 5 punktus.

Pārējiem piedāvājumiem punkti tiek aprēķināti pēc formulas: $D1 = E1/F1 \times 5$, kur D1 –iegūto punktu skaits, E1 – vismazākais pārsēšanās, F1 – vērtējamais pārsēšanās skaits.

Attālums³ (attālums metros (m) pārvietojoties ar kājām) **no viesnīcas līdz pasākuma norises vietai** - visīsāko attālumu starp viesnīcu un pasākuma norises vietu vērtē ar maksimālo punktu skaitu un tas saņem 5 punktus.

Pārējiem piedāvājumiem punkti tiek aprēķināti pēc formulas: $I1 = G1/H1 \times 5$, kur I1 – iegūto punktu skaits, G1 – visīsākais attālums, H1 – vērtējamais attālums;

Viesnīcas komforta līmenis – visaugstāko viesnīcas komforta līmeni vērtē ar maksimālo punktu skaitu, un tas saņem 5 punktus.

Pārējiem piedāvājumiem punkti tiek aprēķināti pēc formulas: $J1 = K1/L1 \times 5$, kur J1 –iegūto punktu skaits, K1 – augstākais viesnīcas komforta līmenis, L1 – vērtējamais viesnīcas līmenis.

Uzdevuma apraksts 3. uzdevums (maksimālais punktu skaits 20):

Lidojuma ilgums minūtēs: Jo īsāks ceļā pavadāmais laiks (minūtēs, ieskaitot arī pauzes starp lidojumiem) – visīsāko lidojumā pavadīto laiku vērtē ar maksimālo punktu skaitu un tas saņem 5 punktus.

Pārējiem piedāvājumiem punkti tiek aprēķināti pēc formulas: $A2 = B2/C2 \times 5$, kur A2 –iegūto punktu skaits, B2 – īsākais laiks ceļā, C2 – vērtējamais laiks.

Norādīto lidojumu skaits uzdevuma izpildei – vismazāk pārsēšanās skaitu vērtē ar maksimālo punktu skaitu, un tas saņem 5 punktus.

Pārējiem piedāvājumiem punkti tiek aprēķināti pēc formulas: $D2 = E2/F2 \times 5$, kur D2 –iegūto punktu skaits, E2 – vismazākais pārsēšanās, F2 – vērtējamais pārsēšanās skaits.

Attālums⁴ (attālums metros (m) pārvietojoties ar kājām) **no viesnīcas līdz pasākuma norises vietai** - visīsāko attālumu starp viesnīcu un pasākuma norises vietu vērtē ar maksimālo punktu skaitu, un tas saņem 5 punktus.

Pārējiem piedāvājumiem punkti tiek aprēķināti pēc formulas: $I2 = G2/H2 \times 5$, kur I2 – iegūto punktu skaits, G2 – visīsākais attālums, H2 – vērtējamais attālums;

Viesnīcas komforta līmenis – visaugstāko viesnīcas komforta līmeni vērtē ar maksimālo punktu skaitu un tas saņem 5 punktus.

Pārējiem piedāvājumiem punkti tiek aprēķināti pēc formulas: $J2 = K2/L2 \times 5$, kur J2 –iegūto punktu skaits, K2 – augstākais viesnīcas komforta līmenis, L2 – vērtējamais viesnīcas līmenis.

$$M=(A+D+I+J)+(A1+D1+I1+J1)+(A2+D2+I2+J2)$$

M - kopējais Uzdevuma realizācijas aprakstu vērtējums.

³ Iepirkuma komisijai ir tiesības veikt pārbaudi attāluma noteikšanai izmantojot: <http://maps.google.com/maps?hl=lv&tab=wl> vai <http://www.viamichelin.com/>

⁴ Iepirkuma komisijai ir tiesības veikt pārbaudi attāluma noteikšanai izmantojot: <http://maps.google.com/maps?hl=lv&tab=wl> vai <http://www.viamichelin.com/>

6.5.3.2. Starpniecības maksa par sniegtajiem Pakalpojumiem iepirkuma komisija izvērtē šādi: vislētāko piedāvājumu (bez PVN) (zemākā cena) + 0.001 EUR vērtē ar maksimālo punktu skaitu un tas saņem 40 punktus. Pārējiem piedāvājumiem punktu skaitu nosaka pēc formulas: Punktu skaits = (zemākā cena+ 0.001 EUR/piedāvātā cena+ 0.001 EUR) x 40.

Kopējais punktu skaits: M + Starpniecības maksa par sniegtajiem Pakalpojumiem vērtējums.

6.6. Saskaņā ar nolikumā noteiktajiem piedāvājumu vērtēšanas kritērijiem, iepirkuma komisija izvēlas slēgt Vienošanos ar pirmajiem 5 (pieciem) saimnieciski izdevīgākajiem piedāvājumiem. Ja piedāvājumu skaits ir mazāks par pieci, Vienošanos slēdz ar visiem pretendentiem, kuru piedāvājumi ir atbilstoši nolikuma prasībām.

6.7. Ja ir vairāki piedāvājumi ar vienādu kopējo punktu skaitu, iepirkuma komisija izvēlas tos piedāvājumus, kurus iesnieguši piegādātāji, kuri nodarbina vismaz 20 (divdesmit) notiesātos ieslodzījuma vietās. Ja iepriekš noteiktais noteikums neattiecas ne uz vienu no šiem pretendentiem, kuriem ir līdzvērtīgi piedāvājumi, tad iepirkuma komisija Vienošanās slēgšanai izvēlas 5 (piecus) pretendentu piedāvājumus, kuriem kritērijā **Uzdevuma realizācijas apraksts** ir lielākais piešķirto punktu skaits.

7. VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS

7.1. Pasūtītājs slēdz Vienošanos ar izraudzītajiem pretendentiem, saskaņā ar nolikuma noteikumiem un Vienošanās projektu, kas iekļauts nolikuma III nodaļā.

7.2. Ja Pretendentam ir iebildumi pret nolikumā iekļautā Vienošanās projekta noteikumiem, tie rakstiski jāiesniedz laikus pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumā norādītie un pēc piedāvājuma atvēršanas iesniegtie iebildumi pret Vienošanās projekta noteikumiem netiks ņemti vērā.

8. VISPĀRĪGĀS VIENOŠĀNĀS IZPILDĒ IESAISTĪTO APAKŠUZŅĒMĒJU MAINĀ

- 8.1. Informācija par personāla un apakšuzņēmēju maiņu tiks pievienota vispārīgajai vienošanās, ja uzvarētājs tās izpildē būs iesaistījis personālu un apakšuzņēmējus.
- 8.2. Konkursā izraudzītais pretendents (iepirkuma vispārīgās vienošanās puse) ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu vispārīgās vienošanās izpildē, izņemot nolikuma 8.3. un 8.5. punktus minētajos gadījumus.
- 8.3. Konkursā izraudzītā pretendenta personālu, kuru tas iesaistījis vispārīgās vienošanās izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Konkursā izraudzītais Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, pēc vispārīgās vienošanās noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot nolikuma 8.4. punktā paredzētos nosacījumus.
- 8.4. Pasūtītājs nepiekrīt Konkursa nolikuma 8.3. punktā minētā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 8.4.1. piegādātāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par līgumu un Konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu vai apakšuzņēmējiem;
 - 8.4.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Konkursā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Konkursā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību Konkursā noteiktajām prasībām;
 - 8.4.3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Publisko iepirkuma likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, pasūtītājs piemēro Publisko iepirkuma likuma 39.¹ panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta ceturtajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam. Gadījumā, ja apakšuzņēmējs, atbilst Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 2., 3., 4., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pasūtītājs pieprasīs iesniegt skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē.
- 8.5. Konkursā izraudzītais pretendents (iepirkuma vispārīgās vienošanās puse) drīkst veikt apakšuzņēmēju nomaiņu, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās vispārīgās vienošanās vērtības vai lielāka, uz ko neattiecas nolikuma 8.3.punkta noteikumi, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu līguma izpildē, ja Konkursā izraudzītais pretendents (iepirkuma vispārīgās vienošanās puse) par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai vispārīgās vienošanās izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai vispārīgās vienošanās izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ko Pasūtītājs pārbauda, ievērojot arī Konkursa nolikuma 8.4.3.apakšpunkta nosacījumus.
- 8.6. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Konkursā izraudzītā pretendenta (iepirkuma

līguma puse) personāla apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad Pasūtītājs saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Konkursa noteikumiem.

9. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Iepirkuma komisijas tiesības:

- 9.1.1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
- 9.1.2. pieprasīt, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina dokumentos ietvertu informāciju;
- 9.1.3. labot finanšu piedāvājumos aritmētiskās kļūdas;
- 9.1.4. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei un piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai;
- 9.1.5. izvēlēties slēgt Vienošanos ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir nākošais saimnieciski izdevīgākais, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Vienošanos. Pirms lēmuma pieņemšanas par Vienošanās noslēgšanu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, Komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt Vienošanos ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā Pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu. Ja nākamais Pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 9.1.6. jebkurā brīdī pārtraukt vai izbeigt konkursu;
- 9.1.7. iegūt nepieciešamo informāciju tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem.

9.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:

- 9.2.1. nodrošināt konkursa norisi un dokumentēšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 9.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 9.2.3. pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par nolikumu;
- 9.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par konkursa pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 9.2.5. pārtraukt konkursu, ja piedāvājumu ir iesniedzis tikai viens pretendents, vai tikai viens pretendents atbilst konkursa nolikumā, vai paziņojumā par līgumu noteiktajām pretendentu atlases prasībām un pasūtītājs nevar pamatot, ka konkrētajā tirgū nedarbojas pietiekams pretendentu atlases prasībām atbilstošs piegādātāju skaits.

10. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

10.1. Pretendenta tiesības:

- 10.1.1. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts;
- 10.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām mainīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

- 10.1.3. piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē;
 - 10.1.4. kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām iesniegt EVIPD.
- 10.2. Pretendenta pienākumi:
- 10.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām;
 - 10.2.2. sniegt patiesu informāciju;
 - 10.2.3. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai. Atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem sniedzamas iepirkuma komisijas norādītāja laikā vai samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai;
 - 10.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

II NODAĻA

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Uzdevuma apraksts:

1.uzdevums

Ceļojuma birojs saņēma informāciju, ka ir jānodrošina komandējuma vajadzībām nepieciešamie pakalpojumi 20 Norvēģijas Korekcijas dienesta direktorāta pārstāvjiem un 10 ārvalstu programmu apsaimniekotāju pārstāvjiem (3 no Polijas, 3 no Igaunijas, 2 no Lietuvas un 2 no Rumānijas). Ārvalstu pārstāvjiem ir jāpiedalās Programmas LV08 "Latvijas korekcijas dienestu un Valsts policijas īslaicīgās aizturēšanas vietu reforma" apsaimniekotāja organizētajā noslēguma konferencē, kas notiks Ventspils šoseja 32, Jūrmala, LV-2011 (Latvija) pirmdien un otrdien no plkst. 9.00 līdz plkst. 17.00 (ar ierašanos svētdien un došanos prom trešdien). Nepieciešams, nodrošināt lidojumu maršrutos: Oslo – Rīga – Oslo, Varšava – Rīga – Varšava, Tallina – Rīga – Tallina, Viļņa – Rīga – Viļņa, Bukareste – Rīga – Bukareste, kā arī vienvietīgus viesnīcas numurus ar brokastīm.

2.uzdevums

Ceļojumu birojs saņem informāciju, ka ir jānodrošina komandējuma vajadzībām nepieciešamie pakalpojumi Tieslietu ministrijas delegācijai uz Hāgu (Nīderlandi), kur darba kārtība ir no ceturtdienas plkst. 19.00 (vakara pieņemšana) līdz piektdienas plkst. 16.00. Delegācija sastāv no trīs personām: ministrs, eksperts un atašejs.

Ministram un ekspertam nepieciešams nodrošināt nokļūšanu uz pasākumu, ar iespējamo lidojumu maršrutā: Rīga – Hāga – Rīga, savukārt atašejam nodrošināt nokļūšanu uz pasākumu maršrutā: Brisele – Hāga – Brisele. Papildus saņemta informācija, ka ministram organizatori nodrošina un apmaksā uzturēšanos viesnīcā – "DoubleTree by Hilton" (adrese: Oosterdoksstraat 4, 1011 DK Amsterdama, Nīderlande), tāpēc vienvietīgu numuru ar brokastīm viesnīcā Hāgā nepieciešams nodrošināt tikai ekspertam un atašejam.

3.uzdevums

Ceļojumu birojs saņem ziņu, ka biļete, kas izpirkta Tieslietu ministrijas ekspertam lidojumam 2017. gada 16. janvārī maršrutā Rīga-Parīze-Rīga, ir jāmaina, jo starptautiskās konferences rīkotāji ir mainījuši pasākuma datumus. Tieslietu ministrijas ekspertam tika iegādāta šāda biļete:

16.01.2017. Rīga-Parīze 07:30 – 09:25 airBaltic

18.01.2017. Parīze-Rīga 18:40 – 22:25 airBaltic

Savukārt šobrīd Ceļojumu birojam Tieslietu ministrijas ekspertam ir nepieciešams nodrošināt lidojumu:

18.01.2017. Rīga-Parīze 07:30 – 09:25 airBaltic

20.01.2017. Parīze-Rīga 18:40 – 22:25 airBaltic

Ņemot vērā, ka pasākumam ir mainīti norises datumi, Tieslietu ministrijas ekspertam ir jānodrošina vienvietīgs numurs ar brokastīm viesnīcā Parīzē (Francijā) Ekonomiskās sadarbības un attīstības organizācijas (OECD) galvenās mītnes tuvumā (adrese: 2 Rue André Pascal, 75016 Paris, Francija).

Sagatavojot uzdevumu realizācijas aprakstus, **lūdzam norādīt un piedāvājumam pievienot:**

1. Informāciju par **Lidojumu ilgumu minūtēs** (ieskaitot arī pauzes starp lidojumiem), **lidojumu skaitu uzdevuma izpildei**, un **apliecinājumu** no aviobiļešu rezervēšanas sistēmas uzturētāja (piemēram, *Amadeus*, *Galileo* vai ekvivalenta) par rezervācijas veikšanas laiku un apstiprinājumu. Apliecinājums no rezervēšanas sistēmu uzturētāja, apliecina attiecīgās rezervācijas atbilstību patiesumu pie tiešo pakalpojumu sniedzējiem;
2. Informāciju par **viesnīcu**, kurš satur: **komforta līmeņa aprakstu**⁵, kurš satur viesnīcas zvaigžņu sistēmas novērtējumu (piemēram, viena zvaigzne (*), divas zvaigznes (**)),

⁵ Šaubu gadījumā iepirkuma komisijai ir tiesības viesnīcas komforta līmeņa pārbaudi veikt izmantojot arī attiecīgo viesnīcu mājaslapas vai publiski pieejamās viesnīcu rezervēšanas vietnes booking.com, vai expedia.com, vai tripadvisor.com, vai bookit.com, vai hotels.com.

trīs zvaigznes (***) , četras zvaigznes (****) un piecas zvaigznes (*****)), **piedāvātās viesnīcas atrašanās vietas adresi** (faktiskā atrašanās vietas adrese), **attālumu no piedāvātās viesnīcas līdz pasākuma norises vietai** (attālums metros pārvietojoties ar kājām) un **apliecinājumu** no viesnīcu rezervēšanas sistēmas uzturētāja (piemēram, *SmartAmadeus, Gullivers, Magellan, GoGlobal* vai ekvivalenta) ar apstiprinājumu par rezervācijas veikšanas laiku un apstiprinājumu. Apliecinājums no rezervēšanas sistēmu uzturētāja, apliecina attiecīgās rezervācijas patiesumu attiecīgajā viesnīcā.

3. Komisijai ir tiesības lūgt pretendentiem ierasties ar datoru Pasūtītāja telpās un uzrādīt veikto rezervāciju, vai vērsties pie Pretendenta piedāvājumā norādītās rezervēšanas sistēmas uzturētāja/iem piedāvājumā ietverto dokumentu (apliecinājumu) apstiprināšanai, ja iepirkuma komisijai ir radušās šaubas par to autentiskumu.

III NODAĻA
VIENOŠANĀS PROJEKTS

Vispārīgā vienošanās Nr. _____
Komandējumu nodrošināšanai nepieciešamie pakalpojumi
(TM 2016/40/NFI/ERAF/ESF/DP/SAM/EK/NORDIC/Twinning/EuropeAid)

Rīgā _____

20___. gada

Latvijas Republikas Tieslietu ministrija (reģistrācijas Nr. 90000070045) tās _____, kurš rīkojas, pamatojoties uz Ministru kabineta 2003. gada 29. aprīļa noteikumiem Nr. 243 „Tieslietu ministrijas nolikums” (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

_____ (reģistrācijas Nr. _____),
tā/tās _____ personā, kurš(-a) rīkojas, pamatojoties
uz _____,

_____ (reģistrācijas Nr. _____),
tā/tās _____ personā, kurš(-a) rīkojas, pamatojoties
uz _____,

_____ (reģistrācijas Nr. _____),
tā/tās _____ personā, kurš(-a) rīkojas, pamatojoties
uz _____,

_____ (reģistrācijas Nr. _____),
tā/tās _____ personā, kurš(-a) rīkojas, pamatojoties
uz _____,

_____ (reģistrācijas Nr. _____),
tā/tās _____ personā, kurš(-a) rīkojas, pamatojoties
uz _____,

turpmāk tekstā katrs atsevišķi saukts Izpildītājs vai Pakalpojuma sniedzējs (Izpildītājs, kurš izpildīs attiecīgo Pakalpojumu) un kopā saukti Izpildītāji, no otras puses,

Pasūtītājs un Izpildītāji kopā saukti Puses,

pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 67. panta ceturto daļu un atklāta konkursa „Komandējumu nodrošināšanai nepieciešamie pakalpojumi” (iepirkuma identifikācijas Nr. TM 2016/40/NFI/ERAF/ESF/DP/SAM/EK/NORDIC/Twinning/EuropeAid) iepirkuma komisijas 20___. gada __. _____ lēmumu, noslēdz šādu vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās):

1. Vienošanās priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītāji apņemas sniegt ar komandējumu nodrošināšanu saistītus pakalpojumus: rezervē un iegādājas aviobiļetes, autotransporta, dzelzceļa un prāmju biļetes, rezervē viesnīcas, noformē vīzas un nodrošina ceļojumu apdrošināšanas pakalpojumus, tajā skaitā citu valstu pārstāvju vizītēm, konferencēm, semināriem rezervē un iegādājas aviobiļetes, autotransporta, dzelzceļa un prāmju biļetes, rezervē viesnīcas, nodrošina ceļojumu apdrošināšanu, nodrošina ekskursijas Latvijas teritorijā un citu tamlīdzīgu pasākumu vajadzībām (turpmāk arī – ienākošais tūrisms) (turpmāk katrs atsevišķi Pakalpojums un viss kopā – Pakalpojumi) atbilstoši Vienošanās, tajā skaitā tehniskās specifikācijas (1. pielikums), noteikumiem.

1.2. Pasūtītājs šīs Vienošanās izpratnē ir Vienošanās 3. nodaļā noteiktajā kārtībā Pasūtītāja piešķirtā tiesība Pakalpojuma sniedzējam sniegt Pakalpojumu.

1.3. Līgums par katra pakalpojuma sniegšanu tiek noslēgts ar brīdi, kad Pasūtītājs ir veicis attiecīgā Pakalpojuma apstiprināšanu (3.8. punkts).

2. Vienošanās kopējā summa, termiņš un norēķinu kārtība

2.1. Vienošanās tiek noslēgta uz 48 (četrdesmit astoņiem) mēnešiem no Vienošanās spēkā stāšanās dienas vai līdz Vienošanās kopējās summas 3 500 000,00 (trīs miljoni pieci simti tūkstoši *euro* un 00 centi), tajā skaitā pievienotās vērtības nodokli normatīvajos aktos noteiktajā apmērā (turpmāk – PVN), sasniegšanai.

2.2. Attiecīgais Pakalpojuma sniedzējs pēc katras Pakalpojuma apstiprināšanas reizes (3.8. punkts) iesniedz Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim Pakalpojuma sniedzēja vārdā rīkoties tiesīgās personas parakstītu rēķinu (kurā detalizēti norādīti sniegtie Pakalpojumi) par apstiprināto Pakalpojumu. Pēc Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja pieprasījuma Pakalpojuma sniedzējs sagatavo rēķinu (kurā detalizēti norādīti sniegtie Pakalpojumi) arī angļu valodā, izmaksas norādot *euro* (EUR) (valūtas konvertācija pēc Latvijas Bankas noteiktā kursa).

2.3. Pasūtītājs veic samaksu par sniegto Pakalpojumu un starpniecības maksu par sniegtajiem Pakalpojumiem (saskaņā ar katra Pretendenta piedāvājumā norādīto starpniecības maksu), ar PVN, 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma sniedzēja rēķina (kurā detalizēti norādīti sniegtie Pakalpojumi) saņemšanas. Apdrošināšanas prēmiju Pasūtītājs apmaksā saskaņā ar attiecīgā apdrošinātāja cenām. Par vīzas noformēšanu Pasūtītājs maksā saskaņā ar attiecīgās valsts noteikto maksu.

2.4. Starpniecības maksa par Pakalpojumiem ir summa, kuru Pasūtītājs maksā Pakalpojuma sniedzējam par visiem Pakalpojumiem, kurus Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis pieteicis viena komandējuma vajadzībām vienai personai vai viena ienākošā tūrisma pakalpojumu vajadzībām vienai personai. Ja Pasūtītājam nepieciešama tikai ceļojumu apdrošināšana, tad Pasūtītājs maksā tikai apdrošināšanas prēmiju saskaņā ar attiecīgā apdrošinātāja cenām, nemaksājot starpniecības maksu.

2.5. Viesnīcu diennakts maksājuma apmērs nedrīkst pārsniegt normatīvajos aktos noteikto viesnīcas maksas normu.

2.6. Risku par Vienošanās neparedzētiem pakalpojumiem, kas nepieciešami tās pilnīgai izpildei (turpmāk – neparedzēti darbi), uzņemas Pakalpojuma sniedzējs, tai skaitā neparedzēto darbu izmaksas, kuras nav iekļautas apstiprinātā Pakalpojuma līgumcenā, bet ir nepieciešamas Pakalpojuma pilnīgai izpildei Pasūtītāja pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā un kuras izriet no Pakalpojuma objekta apraksta arī tad, ja tās nav tieši norādītas Uzaicinājumā (Uzaicinājumam veidlapas (Vienošanās 2. pielikums)). Šādi neparedzētu darbu izpilde negroza Pasūtījuma summu par Pakalpojumu.

2.7. Risku par neparedzētiem darbiem uzņemas Pasūtītājs tikai tad, ja:

2.7.1. neparedzēto darbu nepieciešamība ir radusies tādu no Pušu gribas neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus Puses, slēdzot Vienošanos, nevarēja paredzēt;

2.7.2. neparedzētie darbi ir ierosināti pēc Pasūtītāja iniciatīvas, Pasūtītājam precizējot vai papildinot Vienošanās priekšmetu vai Vienošanās objektu;

2.7.3. Vienošanās objektīvu, no Izpildītāja gribas neatkarīgu iemeslu dēļ nav izpildāms, ja netiek veikti neparedzētie darbi.

Šādu neparedzētu darbu izpilde groza Pasūtījuma summu par Pakalpojumu un tā var būt par iemeslu Vienošanās grozījumiem Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā un apjomā.

3. Tiesību sniegt Pakalpojumu piešķiršanas kārtība un Pakalpojumu sniegšanas kārtība

- 3.1. Pasūtītājs tiesības sniegt Pakalpojumu organizē katru reizi atsevišķi, nodrošinot konkurenci un vienlīdzīgu attieksmi pret Izpildītājiem.
- 3.2. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis rakstveidā (e-pastā) Vienošanās norādītajiem Izpildītāju pilnvarotajiem pārstāvjiem (10.3.2. apakšpunkts) nosūta noteikta parauga uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu Pakalpojuma izpildei. Uzaicinājumu noformē, aizpildot Uzaicinājuma un Piedāvājuma Uzaicinājumam veidlapas (2. pielikums) sadaļu „Uzaicinājums”.
- 3.3. Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis 4 (četrus) darba stundu laikā vai – steidzamos gadījumos – Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja noteiktajā termiņā, kas nevar būt īsāks kā 1 (viens) darba stunda no uzaicinājuma saņemšanas, nosūta rakstveidā (e-pastā) Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim piedāvājumu atbilstoši uzaicinājuma prasībām vai pamatotu atteikumu iesniegt piedāvājumu. Piedāvājumu noformē, aizpildot Uzaicinājuma un Piedāvājuma Uzaicinājumam veidlapas (2. pielikums) sadaļu „Piedāvājums”. Izpildītāja piedāvājums, kurš ir iesniegts pēc noteiktā termiņa, tiek uzskatīts par nederīgu, tas ir: netiek vērtēts, bet tiek klasificēts kā pamatots atteikums iesniegt piedāvājumu
- 3.4. Uzaicinājums iesniegt piedāvājumu Pakalpojuma izpildei un katra Izpildītāja piedāvājums satur vismaz šādu informāciju.
 - 3.4.1. Pasūtītāja nosaukumu – Latvijas Republikas Tieslietu ministrija;
 - 3.4.2. Pakalpojuma sniedzēja nosaukumu;
 - 3.4.3. Pasūtījuma priekšmetu, tā apjomu, kvalitātes prasības un citu nepieciešamo informāciju;
 - 3.4.4. Pasūtījuma cenu un tās samaksas kārtību (atsauce uz Vienošanās 2.3. punktu);
 - 3.4.5. Pasūtījuma izpildes termiņu, vietu un nosacījumus;
 - 3.4.6. Pasūtītāja un Pakalpojuma sniedzēja atbildību par Pasūtījuma neizpildīšanu (atsauce uz Vienošanās 5. nodaļu);
 - 3.4.7. Pasūtījuma grozīšanas kārtību;
 - 3.4.8 kārtību, kādā pieļaujama atkāpšanās no Pasūtījuma.
- 3.5. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis 1 (vienas) darba dienas laikā vai – steidzamos gadījumos – īsākā termiņā, kas nevar būt garāks kā 4 (četras) darba stundas pēc piedāvājumu saņemšanas, izvērtē saņemto piedāvājumu atbilstību Vienošanās un uzaicinājumā noteiktajām prasībām un izvēlas no atbilstošiem piedāvājumiem piedāvājumu ar kopējo zemāko cenu ar PVN (tajā skaitā starpniecības maksa, nodokļi, nodevas un citas izmaksas), nosakot Pakalpojuma sniedzēju, kurš izpildīs šo Pakalpojumu.
- 3.6. Ja vairāku Izpildītāju iesniegtie piedāvājumi ir vienādi, tas ir, atbilstoši Vienošanās, uzaicinājuma prasībām un ar vienādu kopējo cenu ar PVN, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis par Pakalpojuma sniedzēju izvēlas Izpildītāju, kura Starpniecības maksa par sniegtajiem Pakalpojumiem ir viszemākā.
- 3.7. Pēc lēmuma pieņemšanas atbilstoši Vienošanās 3.5. vai 3.6. punktam Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis nekavējoties par pieņemto lēmumu rakstveidā (e-pastā) informē visus Izpildītājus, kuri iesniedza piedāvājumus, pilnvarotos pārstāvjus.
- 3.8. Ar lēmuma paziņošanas brīdi tiek uzskatīts, ka Pasūtītājs ir veicis Pakalpojuma apstiprināšanu.
- 3.9. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina Pakalpojumu atbilstoši Vienošanās un Uzaicinājuma noteikumiem un Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādījumiem, nodrošinot, Pakalpojumu kvalitatīvu izpildi.

- 3.10. Ja Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis nav apstiprinājis Pakalpojumu Piedāvājumā norādītā piedāvājuma derīguma termiņā, iesniegtie piedāvājumi Izpildītājiem vairs nav saistoši. Ja Pasūtītājam konkrētais Pakalpojums joprojām ir nepieciešams, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis atkārtoti nosūta uzaicinājumus Izpildītājiem iesniegt piedāvājumus Vienošanās 3.2. punktā noteiktajā kārtībā.
- 3.11. Pakalpojuma sniedzējs bez papildu samaksas nodrošina dokumentu (izņemot vīzas) piegādi Pasūtītājam 1 (vienas) Pasūtītāja darba dienas laikā vai – steidzamos gadījumos – Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja noteiktajā termiņā pēc Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja Pakalpojuma apstiprināšanas (Vienošanās 3.8. punkts), kā arī – pēc Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādījumiem – Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja noteiktajā laikā nosūta uz Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādīto e-pasta adresi visu informāciju par Pakalpojumu. Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina vīzas saņemšana ne vēlāk kā 24 (divdesmit četras) stundas pirms Pakalpojuma sniegšanas sākuma datuma. Pakalpojuma sniedzējs nav atbildīgs par vīzas noformēšanu, ja attiecīgā valsts atsaka vīzu attiecīgajai personai.
- 3.12. Pakalpojuma sniedzējs sniedz Pakalpojumu un veic dokumentu piegādi Pasūtītājam arī ārpus Pasūtītāja darba laika.
- 3.13. Ja Vienošanās darbības laikā Pasūtītājs ir izveidojis Pasūtījuma piešķiršanas kārtības informācijas sistēmu, un Pasūtījuma piešķiršanas kārtība sistēmā notiek saskaņā ar Vienošanās noteikumiem, Pasūtījuma piešķiršanas kārtība turpmāk notiek atbilstoši izveidotās informācijas sistēmas noteikumiem.
- 3.14. Apstiprinātais Pakalpojums tiek izbeigts, ja Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā struktūrfondu plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ Pasūtītājam ir būtiski samazināts vai atņemts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs gribēja izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai.

4. Pušu tiesības un pienākumi

- 4.1. Izpildītāja pienākumi:
 - 4.1.1. iesniegt piedāvājumu vai pamatotu atteikumu iesniegt piedāvājumu Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādītajā termiņā;
 - 4.1.2. sniegt Pakalpojumus saskaņā ar Vienošanos un Uzaicinājumu;
 - 4.1.3. savlaicīgi informēt un konsultēt Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi par būtiskiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt, vai ietekmē Pakalpojumu sniegšanu;
 - 4.1.4. nodrošināt Pasūtītāja darbiniekiem nepieciešamo palīdzību komandējuma laikā;
 - 4.1.5. ievērot Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādījumus;
 - 4.1.6. neizpaust informāciju trešajām personām, kas tam Vienošanās darbības laikā tieši vai netieši kļūst zināma par Pasūtītāju vai tā darbiniekiem vai citām personām, ja vien šīs informācijas izpaušana nav nepieciešama Pakalpojumu sniegšanai vai tiesībsargājošām iestādēm normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;
 - 4.1.7. saskaņot ar Pasūtītāju Vienošanās minētos jautājumus, kas saistīti ar līgumsaistību izpildi;
 - 4.1.8. laikus informēt Pasūtītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Vienošanās izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē Vienošanās precīzu un pilnīgu izpildi vai tā izpildi noteiktajā laikā, kā arī par Vienošanās minētiem apstākļiem un notikumiem, kuru dēļ var tikt ietekmēta Vienošanās precīza un pilnīga izpilde vai tā izpilde noteiktajā laikā;
 - 4.1.9. ievērot normatīvos aktus par fizisko personu datu apstrādi.
- 4.2. Pasūtītājs apņemas apmaksāt Pakalpojuma sniedzēja iesniegtos rēķinus par sniegto Pakalpojumu saskaņā ar Pasūtījumu.
- 4.3. Izpildītājam nav tiesības cedēt no Līguma izrietošās prasījuma tiesības trešajām personām.

4.4. Pasūtītāja pienākumi:

- 4.4.1. nodrošināt Vienošanās izpildei nepieciešamos materiālus, informāciju un citus resursus;
- 4.4.2. sniegt vai pamatoti atteikt Vienošanās paredzētos saskaņojumus un izdarīt Vienošanās paredzētās izvēles;
- 4.4.3. pieņemt un apstiprināt Vienošanās izpildījumu paredzētajā kārtībā un termiņā, ja tas atbilst Vienošanās un/vai Uzaicinājumā noteiktajiem Pakalpojuma izpildes kritērijiem;
- 4.4.4. sniegt informāciju Izpildītājam par trešajām personām, kas ir iesaistītas Vienošanās izpildē, un šo personu līdzdalības kārtību, ja to paredz Vienošanās, vai informācijas sniegšanu par tādām trešajām personām, kas ietekmē Vienošanās izpildi;
- 4.4.5. laikus informēt Izpildītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Vienošanās izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas varētu ietekmēt Vienošanās precīzu un pilnīgu izpildi vai tās izpildi noteiktajā laikā.

4.5. Pasūtītāja tiesības:

- 4.5.1. dot Izpildītājam saistošus norādījumus par Vienošanās izpildi, ciktāl tas nemaina vai nepapildina Vienošanās priekšmetu vai nepadara neiespējamu Vienošanās izpildi;
- 4.5.2. saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par Vienošanās izpildes gaitu un citiem Vienošanās izpildes jautājumiem;
- 4.5.3. apturēt Vienošanās izpildi ārējā normatīvajā aktā vai 2016. gada 20. septembra instrukcijā Nr. 3 "Ārvalstu finanšu instrumentu finansētu civiltiesisku līgumu izstrādes un slēgšanas instrukcija valsts tiešās pārvaldes iestādēs" noteiktajos gadījumos;
- 4.5.4. apturēt un atlikt Vienošanās paredzētos maksājumus ārējā normatīvajā aktā vai 2016. gada 20. septembra instrukcijā Nr. 3 "Ārvalstu finanšu instrumentu finansētu civiltiesisku līgumu izstrādes un slēgšanas instrukcija valsts tiešās pārvaldes iestādēs" noteiktajos gadījumos;
- 4.5.5. aizstāt Pasūtītāju kā līdzēju ar citu iestādi, ja Pasūtītāju kā iestādi reorganizē vai mainās tā kompetence.
- 4.5.6. atteikties pieņemt Pakalpojumu un veikt tā apmaksu, ja tas neatbilst Vienošanās, tai skaitā, ja Pakalpojums ir nepilnīgs vai nav kvalitatīvs. Pakalpojums neatbilst Vienošanās arī tad, ja tā izpildes gaitā Pasūtītājs ir devis Pakalpojuma sniedzējam konkrētus norādījumus saistībā ar Pakalpojumu, bet tie nav ievēroti, Pasūtītājam nav nodrošinātas Vienošanās paredzētās garantijas, kā arī citos līdzīgos gadījumos.
- 4.5.7. sniegt visas ar Vienošanās noslēgšanu un izpildi saistītās ziņas citām iestādēm, kurām ir tiesības pieprasīt un saņemt šīs ziņas saistībā ar ārējā normatīvajā aktā noteikto uzdevumu vai funkciju izpildi.

5. Tiesiskās aizsardzības līdzekļi

- 5.1. Ja Pasūtītājs nesamaksā Pakalpojuma sniedzējam par sniegto Pakalpojumu Vienošanās 2.3. punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs pēc Pakalpojuma sniedzēja pieprasījuma maksā Pakalpojuma sniedzējam līgumsodu 0,3% (nulle, komats, trīs procentu) apmērā no neapmaksātā rēķina summas par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neapmaksātā rēķina summas.
- 5.2. Ja Pakalpojuma sniedzējs nepiegādā Pasūtītājam Dokumentus (izņemot vīzas) Vienošanās 3.11. punktā noteiktajā termiņā vai Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja noteiktajā laikā, vai pēc Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādījumiem nenosūta visu informāciju par Pakalpojumu uz Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādīto e-pasta adresi Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja noteiktajā laikā, vai nenodrošina vīzas saņemšanu Vienošanās 3.11. punktā noteiktajā termiņā, Pakalpojuma sniedzējs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 200,00 (divi simti *euro*) apmērā par katru šādu reizi. Pasūtītājam ir tiesības samazināt kādu no maksājumiem, ko Pasūtītājs Vienošanās apņēmies maksāt Pakalpojuma sniedzējam, Pakalpojuma sniedzēja līgumsoda apmērā.

- 5.3. Ja Pakalpojuma sniedzējs nenodrošina kvalitatīvu Pakalpojumu sniegšanu un Pasūtītājs pēc attiecīgā Pakalpojuma sniegšanas 20 (divdesmit) darba dienu laikā ir iesniedzis rakstisku pretenziju, Pakalpojuma sniedzējs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 300,00 (trīs simti *euro*) apmērā par katru šādu reizi.
- 5.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību izpildes.
- 5.5. Ja Pakalpojuma sniedzējs Vienošanās noteiktajā termiņā pirms Pakalpojuma sniegšanas komandējuma sākuma datuma nav piegādājis Pasūtītājam nepieciešamos Dokumentus, Pasūtītājam ir tiesības atteikties no Pakalpojuma.
- 5.6. Tiesiskās aizsardzības līdzekļus (izņemot tiesiskās aizsardzības līdzekļus par nokavējumu) var piemērot, ja otra Puse ir brīdināta par Vienošanās pārkāpumu, bet pārkāpumu izbeidzis un nav novērsis tā radītās sekas Vienošanās noteiktā saprātīgā termiņā. Tiesiskās aizsardzības līdzekļus var piemērot bez otras Puses brīdināšanas, ja konstatēto pārkāpumu vairs nav iespējams novērst.
- 5.7. Puses normatīvajos aktos un Vienošanās noteiktajā kārtībā atbild par Vienošanās pārkāpuma dēļ otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem.

6. Nepārvarama vara

- 6.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Vienošanās nepildīšanu vai Pakalpojumu nesniegšanu, ja tā rodas pēc Vienošanās noslēgšanas nepārvaramas varas ietekmes rezultātā. Par nepārvaramas varas apstākļiem atzīst notikumu, kas atbilst visām šīm pazīmēm:
- 6.1.1. no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;
- 6.1.2. kuru Vienošanās slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt;
- 6.1.3. kas nav radies Pušu vai to kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ;
- 6.1.4. kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet arī neiespējamu.
- 6.2. Ja Pasūtītāju, Vienošanās ietvaros ietekmē nepārvarama vara, 3 (trīs) darba dienu laikā par to rakstveidā paziņo Izpildītājiem. Izpildītājs, kuru Vienošanās ietvaros ietekmē nepārvarama vara, 3 (trīs) darba dienu laikā par to rakstveidā paziņo Pasūtītājam un pārējiem Izpildītājiem.
- 6.3. Pie kādas no Pusēm nevar vērsties ar zaudējumu piedziņas prasījumu vai vainot Vienošanās nepildīšanā, ja to izpildi kavē nepārvaramas varas apstākļi. Ja Pasūtītājs izvēlas Pakalpojumu daļēji pieņemt un patur Vienošanās priekšmeta lietošanas tiesības, tad Pasūtītāja pienākums ir samaksāt Pakalpojuma sniedzējam par izpildīto Pakalpojuma daļu.

7. Vienošanās izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņas kārtība

- 7.1. Izpildītājs rakstiski laikus informē, Pasūtītāju par nepieciešamību veikt Vienošanās izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēja nomaiņu vai papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Vienošanās izpildē.
- 7.2. Ja saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68. panta otro vai ceturto daļu Vienošanās izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēja nomaiņai vai papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanai Vienošanās izpildē nepieciešama Pasūtītāja piekrišana, Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad ir saņēmis visu nepieciešamo informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai informē Izpildītāju par piekrišanu vai atteikumu atļaut Vienošanās izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai vai papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanai Vienošanās izpildē.

8. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 8.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdus Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā.
- 8.2. Ja Puses 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā nevar vienoties, strīdus risina Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

9. Vienošanās izbeigšana, atcelšana un atkāpšanās

- 9.1. Vienošanos var izbeigt pirms termiņa, Pusēm par to savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 9.2. Ja Vienošanās 6. nodaļā minētie apstākļi turpinās ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, Pasūtītājam, kā arī katram Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās.
- 9.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanos pirms termiņa, par to 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstiski brīdinot Izpildītājus, šajā gadījumā Pasūtītājam netiek piemēroti nekādi līgumsodi vai cita veida sankcijas.
- 9.4. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās pirms termiņa, par to 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstiski brīdinot Pasūtītāju un pārējos Izpildītājus.
- 9.5. Ja Izpildītājs Vienošanās darbības laikā 3 (trīs) reizes pēc kārtas nav rakstveidā (e-pastā) iesniedzis piedāvājumu vai pamatotu atteikumu iesniegt piedāvājumu (3.4. punkts), Pasūtītājs uzskata, ka ar šīm darbībām (bezdarbību) Izpildītājs vienpusēji ir atkāpies no Vienošanās. Pasūtītājam ir tiesības ne ilgāk kā uz 2 (divām) nedēļām izslēgt Izpildītāju no Vienošanās, ja Vienošanās darbības laikā Izpildītājs nav rakstveidā (e-pastā) iesniedzis pamatotu atteikumu iesniegt piedāvājumu (3.3. punkts).
- 9.6. Vienošanās var tikt izbeigta, ja Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā struktūrfondu plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ Pasūtītājam ir būtiski samazināts vai atcelts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs plānoja izmantot Vienošanās paredzēto maksājuma saistību segšanai.
- 9.7. Ja Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis (10.3.1. apakšpunkts) atkārtoti elektroniski (e-pastā) ir brīdinājis Izpildītāju par nekvalitatīvu Pakalpojumu sniegšanu, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanos ar attiecīgo Izpildītāju pirms termiņa, par to 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstiski brīdinot attiecīgo Izpildītāju, šajā gadījumā Pasūtītājam netiek piemēroti nekādi līgumsodi vai cita veida sankcijas.
- 9.8. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Vienošanās izpildi uz laiku līdz 3 (trīs) mēnešiem, neradot tam nelabvēlīgas sekas par neatbilstoši veikto izmaksu apmēra kopsummam, šādos gadījumos:
 - 9.8.1. Ministru kabinetā ir ierosināta attiecīgā ārvalstu finanšu instrumenta plānošanas perioda prioritāšu un aktivitāšu pārskatīšana, un saistībā ar to Pasūtītājam var tikt samazināts vai atsaukts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs gribēja izmantot Vienošanās paredzēto maksājuma saistību segšanai;
 - 9.8.2. saskaņā ar ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītas iestādes vai Ministru kabineta lēmumu.
- 9.9. Pasūtītājam ir tiesības atkāpties no Vienošanās šādos gadījumos:
 - 9.9.1. Izpildītājs ir būtiski nokavējis Pakalpojuma izpildes vai starpizpildes termiņu, un termiņa kavējumā nav vainojams pats Pasūtītājs;
 - 9.9.2. Pakalpojums neatbilst Vienošanās noteiktajam, un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Vienošanās paredzētajā termiņā, un neatbilstībā nav vainojams pats Pasūtītājs;
 - 9.9.3. Izpildītājs Vienošanās noslēgšanas vai Vienošanās izpildes laikā sniedzis nepatiesas ziņas vai apliecinājumus;

- 9.9.4. Izpildītājs Vienošanās noslēgšanas vai Vienošanās izpildes laikā pārkāpis normatīvo aktu attiecībā uz Vienošanās slēgšanu vai izpildi;
- 9.9.5. ir pasludināts Izpildītāja maksātspējas process vai iestājušies citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Vienošanās izpildi saskaņā ar Vienošanās noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Vienošanās;
- 9.9.6. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Vienošanās paredzētu pienākumu;
- 9.9.7. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;
- 9.9.8. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde ir noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju 25 % vai lielākā apmērā no līgumcenas, un minētā korekcija izriet no Izpildītāja pieļauta Vienošanās pārkāpuma;
- 9.9.9. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Vienošanās izpildi, tai skaitā Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē vai deklarētajā dzīvesvietas adresē;
- 9.9.10. citos Vienošanās noteiktajos gadījumos;
- 9.9.11. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde ir konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus Vienošanās noslēgšanas vai izpildes gaitā, un to dēļ tiek piemērota līguma izmaksu korekcija 100 % apmērā;
- 9.9.12. ārējā normatīvajā aktā noteiktajos gadījumos.
- 9.10. Puses var atkāpties no Vienošanās vai prasīt Vienošanās atcelšanu var izlietot, ja otra Puse ir brīdināta par iespējamo vai plānoto atkāpšanos no Vienošanās vai tās atcelšanu un nav novērsis atkāpšanās vai Vienošanās atcelšanas pamatu Vienošanās noteiktajā termiņā.
- 9.11. Katra no Pusēm ir tiesīga ar vienpusēju rakstisku paziņojumu apturēt Vienošanās darbību, kamēr tiek izšķirts strīds par Vienošanās atcelšanu, ja no Vienošanās rakstura nav secināms, ka Vienošanās izpilde pēc strīda izšķiršanas vairs nebūs iespējama vai nebūs Pasūtītājam nepieciešama.

10. Noslēguma noteikumi

- 10.1. Vienošanās stājas spēkā starp attiecīgo Izpildītāju un Pasūtītāju no tās abpusējas parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Vienošanās noteikto Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 10.2. Vienošanās var grozīt ar Pušu rakstveida vienošanos, ciktāl to pieļauj publisko iepirkumu regulējošie normatīvie akti, Pusēm par to savstarpēji vienojoties. Jebkuras izmaiņas Vienošanās noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tās ir noformētas rakstveidā un ir Pušu parakstītas. Vienošanās grozījumi pievienojami kā pielikumi un kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
- 10.3. Puses vienojas, ka ar Vienošanās izpildi saistītos jautājumus risina šādi Pušu pilnvarotie pārstāvji:
- 10.3.1. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis ir _____, tālrunis: _____, fakss: _____, e-pasts: _____.
- 10.3.2. Izpildītāju pilnvarotie pārstāvji:
- 10.3.2.1. _____ pilnvarotais pārstāvis ir _____, tālrunis: _____, fakss: _____, e-pasts: _____;
- 10.3.2.2. _____ pilnvarotais pārstāvis ir _____, tālrunis: _____, fakss: _____, e-pasts: _____;
- 10.3.2.3. _____ pilnvarotais pārstāvis ir _____, tālrunis: _____, fakss: _____, e-pasts: _____;
- 10.3.2.4. _____ pilnvarotais pārstāvis ir _____, tālrunis: _____, fakss: _____, e-pasts: _____;

10.3.2.5. _____ pilnvarotais pārstāvis ir _____,
tālrunis: _____, fakss: _____, e-pasts: _____;

10.4. Pušu pilnvarotajiem pārstāvjiem ir šādas tiesības un pienākumi:

- 10.4.1. kontaktēties ar pārējām Pusēm par Vienošanās izpildes jautājumiem;
- 10.4.2. koordinēt kvalitatīvu Vienošanās izpildi;
- 10.4.3. risināt jautājumus, kas saistīti ar nekvalitatīvu Pakalpojumu sniegšanu;
- 10.4.4. risināt citus ar Vienošanās izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.

10.5. Vienošanās noteikumi izstrādāti ņemot vērā Ministru kabineta 2016.gada 20.septembra instrukcijas Nr.3 "Ārvalstu finanšu instrumentu finansētu civiltiesisku līgumu izstrādes un slēgšanas instrukcija valsts tiešās pārvaldes iestādēs" (turpmāk – instrukcija) nosacījumus. Ja Vienošanās izpildes laikā konstatē, ka Vienošanās nav iekļauti kādi no instrukcijā noteiktajiem noteikumiem, piemēro instrukcijā noteikto kārtību.

10.6. Pusēm ir pienākums nekavējoties informēt vienai otru par izmaiņām Vienošanās norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomaiņu, adrešu un kredītiestāžu rekvizītu nomaiņu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Vienošanās noteiktajiem Pušu pilnvarotajiem pārstāvjiem. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā būs radušies kādai no Pusēm.

10.7. Vienošanās sagatavota uz ___ (_____) lapām, tajā skaitā Vienošanās 1. pielikums „Tehniskā specifikācija” un 2. pielikums „Uzaicinājuma un Piedāvājuma Uzaicinājumam veidlapa”, kas ir neatņemamas Vienošanās sastāvdaļas, _____ (_____) eksemplāros, no kuriem viens ir Pasūtītājam un pa vienam katram Izpildītājam.

11. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs

Latvijas Republikas Tieslietu ministrija

Brīvības bulvāris 36, Rīga, LV-1536

Reģ. Nr. 90000070045

Valsts kase

Izpildītāji

_____ iela __, _____, LV-_____

Reģ. Nr. _____

tālr. _____

fakss _____

Banka: _____

Kods: _____

Konta Nr. _____

Izpildītāji

_____ iela __, _____, LV-_____

Reģ. Nr. _____

tālr. _____

fakss _____

Banka: _____

Kods: _____

Konta Nr. _____

_____ iela __, _____, LV-_____

Reģ. Nr. _____

tālr. _____

fakss _____

Banka: _____

Kods: _____

Konta Nr. _____

_____ iela __, ____, LV-____
Reģ. Nr. _____
tālr. _____
fakss _____
Banka: _____
Kods: _____
Konta Nr. _____

_____ iela __, ____, LV-____
Reģ. Nr. _____
tālr. _____
fakss _____
Banka: _____
Kods: _____
Konta Nr. _____

Tehniskā specifikācija

1. Pakalpojumu apraksts:

1.1. Pēc Vienošanās noteikumiem Pakalpojuma sniedzējs:

- 1.1.1. rezervē un iegādājas **autotransporta, dzelzceļa un prāmju** biļetes, iepriekš iepazīstinot Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi ar braucienu laikiem, maršrutiem un cenām, biļešu izpirkšanas, maiņas un anulēšanas noteikumiem, un nepieciešamības gadījumā piemēro tos saskaņā ar attiecīgā pārvadātāja nosacījumiem. Pēc Vienošanās noteikumiem Pakalpojuma sniedzējs rezervē un iegādājas **aviobiļetes**, iepriekš iepazīstinot Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi ar braucienu laikiem, maršrutiem un cenām.
- 1.1.2. rezervē **viesnīcas**, iepriekš iepazīstinot Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi ar viesnīcām un cenām, viesnīcas rezervācijas vārda maiņas un rezervācijas anulēšanas noteikumiem, un nepieciešamības gadījumā piemēro tos saskaņā ar attiecīgās viesnīcas nosacījumiem. **Rezervējot viesnīcas, rezervācijai jābūt anulējamai un maināmai bez soda naudas, ja rezervācija tiek anulēta vai mainīta vismaz 24 (divdesmit četras) stundas pirms plānotā ierašanās datuma.**
- 1.1.3. nodrošina **ceļojumu apdrošināšanu**, kā arī Pakalpojuma sniedzējs informē Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi par vīzas nepieciešamību konkrētajā valstī un noformē **vīzu** attiecīgajai personai.
- 1.1.4. nodrošina citu valstu pārstāvju vizīšu, konferenču, semināru un citu tamlīdzīgu pasākumu vajadzībām autotransporta, dzelzceļa un prāmju biļešu rezervēšanu un iegādi (iepriekš iepazīstinot Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi ar braucienu laikiem, maršrutiem un cenām, biļešu izpirkšanas, maiņas un anulēšanas noteikumiem, un nepieciešamības gadījumā piemēro tos saskaņā ar attiecīgā pārvadātāja nosacījumiem), aviobiļešu rezervēšanu un iegādi (iepriekš iepazīstinot Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi ar braucienu laikiem, maršrutiem un cenām), viesnīcu rezervēšanu (iepriekš iepazīstinot Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi ar viesnīcām un cenām, viesnīcas rezervācijas vārda maiņas un rezervācijas anulēšanas noteikumiem, un nepieciešamības gadījumā piemēro tos saskaņā ar attiecīgās viesnīcas nosacījumiem), ceļojumu apdrošināšanas nodrošināšanu un ekskursiju nodrošināšanu Latvijas teritorijā.

2. Pakalpojumu nodrošināšana:

- 2.1. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina Pakalpojumu sniegšanu pa visu pasauli. Lidojumus ar galamērķi Eiropā jānodrošina maksimāli ar 1 (vienu) pārsēšanos, lidojumus ar galamērķi ārpus Eiropas – maksimāli ar 2 (divām) pārsēšanās reizēm.
- 2.2. Jāpiedāvā visu aviokompāniju – Starptautiskās gaisa transporta asociācijas (*International Air Transport Association (IATA)*) biedru pakalpojumi.
- 2.3. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina iespēju savienot dažāda veida transporta izmantošanu galamērķa sasniegšanai.
- 2.4. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina iespēju iepazīties ar detalizētu informāciju par brauciena laikā nepieciešamajiem transporta līdzekļiem.
- 2.5. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina bez papildu samaksas dokumentu ((transporta biļetes, viesnīcas vaučera, ceļojuma apdrošināšanas polises) izņemot vīzas) piegādi Pasūtītājam 1 (vienas) Pasūtītāja darba dienas laikā vai – steidzamos gadījumos – Pasūtītāja pilnvarotā

pārstāvja noteiktajā termiņā pēc Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja Pakalpojuma apstiprināšanas, kā arī – pēc Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādījumiem – Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja noteiktajā laikā nosūta uz Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādīto e-pasta adresi visu informāciju par Pakalpojumu. Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina vīzas saņemšana ne vēlāk kā 24 (divdesmit četras) stundas pirms Pakalpojuma sniegšanas sākuma datuma. Pakalpojuma sniedzējs nav atbildīgs par vīzas noformēšanu, ja attiecīgā valsts atsaka vīzu attiecīgajai personai.

- 2.6. Pakalpojuma sniedzējam savlaicīgi jāinformē Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis par paredzētajām lidojumu grafiku pārmaiņām, atceltiem reisiem, streikiem un citiem apstākļiem, kas var ietekmēt attiecīgā Pakalpojuma īstenošanu, un nepieciešamības gadījumā jāpalīdz pārplānot attiecīgo Pakalpojumu.
- 2.7. Viesnīcu diennakts maksājuma apmērs nedrīkst pārsniegt spēkā esošajos normatīvajos aktos paredzēto viesnīcas maksas normu.
- 2.8. Viesnīcu rezervēšanai jāizmanto kādu no elektroniskām rezervēšanas sistēmām (*SmartAmadeus, Gullivers, Magellan* vai ekvivalentu elektronisko rezervēšanas sistēmu). Piedāvātajām viesnīcām jāatbilst Pasūtītāja norādījumiem.
- 2.9. Viesnīcas cenā jābūt iekļautām brokastīm.
- 2.10. Pakalpojuma sniedzējam ir jānodrošina Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim iespēja operatīvi sazināties ar Pakalpojuma sniedzēja norīkoto darbinieku (Pasūtītāja darba laikā) pa tālruni, faksu vai e-pastu, visu diennakti, kā arī jānodrošina informatīvais tālrunis steidzamu jautājumu risināšanai, neatliekamas informācijas saņemšanai.
- 2.11. Pēc Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādījumiem saskaņā ar Vienošanās noteikumiem Pakalpojuma sniedzējam ir jānodrošina ceļojumu apdrošināšana, kurā iekļauta arī repatriācija un apdrošināšana pret bagāžas zādzību ar pašrisku EUR 0,00.
- 2.12. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina Pakalpojumu, izmantojot vienīgi tādas preces, kas atbilst Ministru kabineta 2016. gada 20. septembra noteikumu Nr. 612 “Tiešās pārvaldes iestāžu rīkotajos iepirkumos izvirzāmās preču un pakalpojumu energoefektivitātes prasības” 2. punktā minētajām prasībām. Šīs prasības attiecas uz precēm, kuras kā resurss ir iekļautas Pakalpojuma nodrošināšanai un kuras Pakalpojuma sniedzējs pilnībā vai daļēji iegādājas nolūkā sniegt Pakalpojumu.

____. gada ____.

vispārīgajai vienošanās Nr. _____

starp Latvijas Republikas Tieslietu ministriju

un _____

Uzaicinājuma un Piedāvājuma Uzaicinājumam veidlapa

Uzaicinājums Nr.

Rīgā

20_. gada __. _____

Latvijas Republikas Tieslietu ministrija (turpmāk – Pasūtītājs) uzaicina iesniegt piedāvājumu šādam Pakalpojumam (izpildes termiņš, vieta un citi nosacījumi):

	no	līdz	
<i>valsts, pilsēta</i>		<i>datums</i>	<i>datums</i>
Lūdzu nodrošināt šādu Pasūtījuma priekšmetu, ar šādu apjomu un kvalitātes prasībām:	Pakalpojums	Raksturojums	
	<input type="checkbox"/> lidojumu		
	<input type="checkbox"/> bagāžu		
	<input type="checkbox"/> viesnīcu		
	<input type="checkbox"/> apdrošināšanu		
	<input type="checkbox"/> autobusa biļetes		
	<input type="checkbox"/> vilciena biļetes		
<input type="checkbox"/>			

Samaksas kārtība: _____

Piedāvājums jāiesniedz līdz **20__ .gada __. _____ plkst. _____** nosūtot uz e-pastu _____ atbilstoši šādai veidlapai.

Minimālais piedāvājuma derīguma termiņš _____.

Pasūtījuma grozīšanas kārtība: _____

Pasūtītāja konta Nr. _____

Kārtību, kādā pieļaujama atkāpšanās no Pasūtījuma _____.

Pasūtītāja un Pakalpojuma sniedzēja atbildība par Pasūtījuma neizpildīšanu saskaņā ar Vienošanās 5. nodaļu

Piedāvājums Uzaicinājumam Nr.

Izpildītājs, _____, tās pilnvarotā pārstāvja _____ personā ar šī piedāvājuma iesniegšanu apņemas nodrošināt Pasūtītājam:

Pakalpojums	Piedāvājums	Cena
<input type="checkbox"/> lidojumu		
<input type="checkbox"/> bagāžu		
<input type="checkbox"/> viesnīcu		
<input type="checkbox"/> apdrošināšanu		
<input type="checkbox"/> autobusa biļetes		
<input type="checkbox"/> vilciena biļetes		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> pakalpojuma starpniecības maksa		
Kopējā pakalpojuma cena:		

Piedāvājuma derīguma termiņš _____.

IV NODAĻA

VEIDLAPAS PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAI

1.veidlapa

Pieteikums dalībai atklātā konkursā
„Komandējumu nodrošināšanai nepieciešamie pakalpojumi”
Iepirkuma identifikācijas Nr.

TM 2016/40/NFI/ERAF/ESF/DP/SAM/EK/NORDIC/Twinning/EuropeAid

Pretendents, _____, reģ. Nr. _____
nosaukums

juridiskā adrese, faktiskā adrese, faksa Nr.

tā _____ personā _____

personas, kurai ir tiesības pārstāvēt pretendentu, vārds un uzvārds

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties konkursā “Komandējumu nodrošināšanai nepieciešamie pakalpojumi”, iepirkuma identifikācijas Nr. TM 2016/40/NFI/ERAF/ESF/DP/SAM/EK/NORDIC/Twinning/EuropeAid.
2. Apņemas ievērot konkursa nolikuma prasības.
3. *Apliecina, ka pirmajos trijos ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai (_____) _____(pretendenta nosaukums) un tā piedāvājumā noradītā apakšuzņēmēja _____ (apakšuzņēmēja nosaukums, ja tāds tiek piesaistīts) darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes visās profesiju grupās nav mazāka par 80 procentiem (sasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi) attiecīgajās profesiju grupās valstī ⁶.*
4. Apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt vispārīgo vienošanos saskaņā ar vispārīgās vienošanās projektu, kurš iekļauts atklāta konkursa nolikuma III nodaļā;
5. *Apliecina, ka Pakalpojumu nodrošināšanā, izmantos vienīgi tādas preces, kas atbilst Ministru kabineta 2016. gada 20. septembra noteikumu Nr. 612 “Tiešās pārvaldes iestāžu rīkotajos iepirkumos izvirzāmās preču un pakalpojumu energoefektivitātes prasības” 2. punktā minētajām prasībām. Šīs prasības attiecas uz precēm, kuras kā resurss ir iekļautas Pakalpojumu nodrošināšanai un kuras pretendents pilnībā vai daļēji iegādājas nolūkā sniegt Pakalpojumus;*
6. Pretendents informē, ka (*pēc vajadzības, atzīmējiet vienu no turpmāk minētajiem*):
 - 6.1. ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanās, vai cita veida saziņas ar konkurentiem;
 - 6.2. tam ir bijušas konsultācijas, līgumi, vienošanās vai cita veida saziņa ar vienu vai vairākiem konkurentiem saistībā ar šo iepirkumu, un tādēļ Pretendents šī apliecinājuma Pielikumā atklāj izsmelošu un patiesu informāciju par to, ieskaitot konkurentu nosaukumus un šādas saziņas mērķi, raksturu un saturu.
7. Pretendentam, izņemot gadījumu, kad pretendents šādu saziņu ir paziņojis saskaņā ar šī apliecinājuma 6.2. apakšpunktu, ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz:
 - 7.1. cenām;
 - 7.2. cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām;
 - 7.3. nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu); vai
 - 7.4. tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām;

⁶ Ja Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikā Valsts ieņēmumu dienestā (VID), pieteikumam Pretendents un tā apakšuzņēmējs pievieno VID elektroniskās deklarēšanas sistēmas (EDS) izdruku, izziņu par periodu (2016. janvāris līdz 2016. gada septembris) (skaidrojums: <https://www.vid.gov.lv/default.aspx?tabid=11&id=7440&hl=1>).

- 7.5. kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums.
8. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, vai arī tas ir īpaši atklāts saskaņā šī pieteikuma 6.2. apakšpunktu.
9. Pretendents apzinās, ka Konkurences likumā noteikta atbildība par aizliegtām vienošanām, vienlaikus par to paredzot naudas sodu, un Publisko iepirkumu likums paredz uz 12 mēnešiem izslēgt pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā. Izņēmums ir gadījumi, kad kompetentā konkurences iestāde, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, ir atbrīvojusi pretendentu, kurš iecietības programmas ietvaros ir sadarbojies ar to, no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi.
10. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

Pretendenta paraksts, paraksta atšifrējums, amats

2.veidlapa

Finanšu piedāvājuma veidlapa

Starpniecības maksa par sniegtajiem Pakalpojumiem ⁷	EUR ar PVN	EUR bez PVN

Pretendenta paraksts, paraksta atšifrējums, amats

⁷ Ja Finanšu piedāvājumā par Starpniecības maksa par sniegtajiem Pakalpojumiem Pretendents norāda piedāvāto starpniecības maksu 0,00 EUR, tad Pretendentam jāsniedz paskaidrojums ar detalizētu pamatojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem (pakalpojumu izmaksām, īpaši izdevīgiem pakalpojumu sniegšanas apstākļiem, pakalpojumu īpašībām un oriģinalitāti, iespējām saņemt komercdarbības atbalstu), kas Pretendentam ir pieejami, lai nodrošinātu norādītās izmaksas.