

IEPIRKUMA

Pasākumu norises nodrošināšanas pakalpojumi

INSTRUKCIJA

(Identifikācijas Nr. TM 2017/07/TP)

Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020. gada plānošanas perioda 2.10. prioritārā virziena “Tehniskā palīdzība “Eiropas Sociālā fonda atbalsts Kohēzijas politikas fondu ieviešanai un vadībai””
10.1.2. specifiskā atbalsta mērķa projekts “Tehniskā palīdzība Tieslietu ministrijai kā atbildīgajai iestādei informācijas un publicitātes pasākumu īstenošanā” (Nr.10.1.2.0/15/TP/008)

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Sociālais
fonds

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

Rīga, 2017

1. INFORMĀCIJA PRETENDENTIEM

1.1. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums	Latvijas Republikas Tieslietu ministrija
Adrese	Brīvības bulvāris 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīga, LV-1536
Reģ. Nr.	90000070045
Kontaktpersona	Ilze Ārnesta
Tālruna Nr.	67046122
Faksa Nr.	67036754
E-pasta adrese	Ilze.Arnesta@tm.gov.lv

1.2. Iepirkuma priekšmets

- 1.2.1. Iepirkuma priekšmets paredz nodrošināt pasākumu norises pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojumi) saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1. pielikums).
 - 1.2.2. Līguma darbības laiks: no līguma noslēgšanas brīža līdz 2018. gada 31. decembrim.
 - 1.2.3. Paredzamā līguma summa līguma darbības laikā ir 30 250,00 EUR (ar PVN). Pasūtītājam līguma darbības laikā ir tiesības neizmantot visu paredzamo līguma summu 30 250,00 EUR (ar PVN).
 - 1.2.4. Finansējuma avots – Eiropas Sociālā fonda projekts Nr.10.1.2.0/15/TP/008 "Tehniskā palīdzība Tieslietu ministrijai kā atbildīgajai iestādei informācijas un publicitātes pasākumu īstenošanā" (turpmāk – Projekts).
 - 1.2.5. Pretendentam jānodrošina iespēja sniegt Pakalpojumus saskaņā ar Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja pieteikumu visā iepirkuma līguma darbības laikā.
 - 1.2.6. Pasūtītājs maksā par Pakalpojumu 10 (desmit) darbdienu laikā pēc abpusējas nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas Pasūtītāja grāmatvedībā.
- 1.3. CPV 79951000-5 (semināru organizēšanas pakalpojumi), CPV 55300000-3 (restorānu un ēdināšanas pakalpojumi).

1.4. Iepazīšanās ar instrukciju

Ar instrukciju var iepazīties Tieslietu ministrijā Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā, darba dienās Pasūtītāja darba laikā, iepriekš piesakot savu ierašanos pa tālruni 67036761, 67036858 un Pasūtītāja mājaslapā internetā (www.tm.gov.lv sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi).

1.5. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 1.5.1. Piedāvājumu var iesniegt līdz Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā paziņojumā „Paziņojums par plānoto līgumu” norādītajam piedāvājuma iesniegšanas termiņam, Tieslietu ministrijā, Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā, darba dienās Pasūtītāja darba laikā, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu.
- 1.5.2. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam instrukcijas 1.5.1. punktā norādītajā adresē līdz Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā paziņojumā „Paziņojums par plānoto līgumu” norādītajam piedāvājuma iesniegšanas termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, tiks neatvērts atdots atpakaļ iesniedzējam.
- 1.5.3. Ja piedāvājums tiek iesniegts personīgi, tas iepriekš jāpiesaka pa tālruni 67036761, 67036858.
- 1.5.4. Instrukcijā noteiktā kārtībā pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav atļauta.

1.6. Piedāvājuma noformēšana

1.6.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda:

1.6.1.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

1.6.1.2. pretendenta nosaukums un adrese;

1.6.1.3. atzīme „Piedāvājums iepirkumam „Pasākumu norises nodrošināšanas pakalpojumi”, iepirkuma identifikācijas Nr. TM 2017/07/TP. Neatvērt līdz iepirkuma vērtēšanas sanāksmei”.

1.6.2. Piedāvājums sastāv no:

1.6.2.1. atlases dokumentiem;

1.6.2.2. tehniskā piedāvājuma;

1.6.2.3. finanšu piedāvājuma.

1.6.3. Piedāvājumam jābūt cauršūtam tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, un ievietotam atbilstoši instrukcijas 1.6.1. punkta prasībām noformētā aploksnē. Ja pretendents piedāvājumā iesniedz dokumenta/-u kopiju/-as, kopijas/-u pareizība ir jāapliecina.

1.6.4. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Citā valodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.6.5. Pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā (instrukcijas 2. pielikums) jāparaksta pretendenta paraksttiesīgai personai. Ja pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā paraksta pretendenta pilnvarota persona, pretendenta atlases dokumentiem pievieno attiecīgo pilnvaru kopiju.

1.6.6. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu kopiju un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.

2. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

2.1. Pretendents ir fiziska vai juridiska persona, šādu personu savienība jebkurā to kombinācijā, kas piedāvā tirgū sniegt pakalpojumu atbilstoši iepirkuma priekšmetam un kas atbilst instrukcijā noteiktajām prasībām.

2.2. Pretendentam ir jābūt reģistrētam, licencētam vai sertificētam atbilstoši tā izcelsmes (reģistrācijas) valsts atbilstošo normatīvo aktu prasībām (ja attiecināms).

2.3. Pasūtītājs izslēgs pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, ja:

2.3.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

2.3.2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;

2.3.3. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējam pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir

- personālsabiedrība, ir attiecināmi instrukcijas 2.3.1. un 2.3.2. apakšpunktā minētie nosacījumi.
- 2.4. Pretendentam trijos iepriekšējos gados līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pieredze vismaz 2 (divu) pakalpojumu sniegšanā (katrs pakalpojums: 75 cilvēkiem konferenču telpas ar tehnisko nodrošinājumu noma un ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana).
 - 2.5. Pretendents ir reģistrēts vai atzīts kā pārtikas uzņēmums Latvijā vai atbilstoši tā izcelsmes (reģistrācijas) valsts atbilstošo normatīvo aktu prasībām (ja attiecināms).
 - 2.6. Pretendenti, kuru piedāvājumi neatbilst instrukcijas 2.2. – 2.5. punktā norādītajām pretendentu atlases prasībām, tiek noraidīti un tālāk netiek izskatīti.

3. PRETENDENTA ATLASEI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- 3.1. Pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkumā (sagatavo atbilstoši instrukcijas 2. pielikumam), kas apliecina pretendenta apņemšanos sniegt Pakalpojumu saskaņā ar instrukcijas prasībām.
- 3.2. Lai apliecinātu atbilstību instrukcijas 2.4. punktam, pretendents iesniedz pieredzes aprakstu atbilstoši instrukcijas 4. pielikumam, norādot vismaz 2 (divu) konferenču telpu ar tehnisko aprīkojumu un ēdināšanas pakalpojumu saņēmējus.
- 3.3. Lai apliecinātu atbilstību instrukcijas 2.5. punktam pretendents var iesniegt Pārtikas un veterinārā dienesta izdotu pārtikas uzņēmuma vai atzīšanas apliecības kopiju vai arī pretendenta reģistrācijas vai atzīšanas fakta esamību iepirkuma komisija pārbaudīs Pārtikas un veterinārā dienesta interneta vietnē: www.pvd.gov.lv esošajos reģistros. Ārvalstīs reģistrētam pretendentam jāiesniedz līdzvērtīgas iestādes ārvalstīs izdota dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz šādu reģistrāciju.
- 3.4. Lai apliecinātu atbilstību instrukcijas 2.2. punktam, ārvalstu pretendents iesniedz tā izcelsmes (reģistrācijas) valsts izdotu dokumentu, kas apliecina, ka tas ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši tā izcelsmes (reģistrācijas) valsts atbilstošo normatīvo aktu prasībām, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz šādu reģistrāciju.
- 3.5. Ja pretendents līguma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, tas iesniedz arī dokumentus, kuri apliecina apakšuzņēmēju piedalīšanos līguma izpildē un spēju iekļauties līguma saistību izpildes termiņos, kā arī attiecīgajam apakšuzņēmējam nododamo pakalpojuma apjomu.

4. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

- 4.1. Tehnisko piedāvājumu pretendents iesniedz aizpildot tehniskā piedāvājuma formu (instrukcijas 5. pielikums), ņemot vērā Tehniskajā specifikācijā (instrukcijas 1. pielikums) noteiktās prasības.
- 4.2. Ja pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst instrukcijas Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām, tas tiks noraidīts.

5. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 5.1. Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo un iesniedz, ņemot vērā instrukcijā (tajā skaitā tehniskajā specifikācijā) noteikto, aizpildot finanšu piedāvājuma veidlapu (instrukcijas 3. pielikums).
- 5.2. Finanšu piedāvājumā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar līguma izpildi, atlaides un piemaksas, kā arī visi nodokļi (izņemot pievienotās vērtības nodokli) un nodevas, ja tādas ir paredzētas, kā arī visi iespējamie riski, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām plānotajā līguma izpildes laikā.

5.3. Finanšu piedāvājumā cenas tiek norādītas *euro* ar ne vairāk kā diviem cipariem aiz komata.

6. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI

- 6.1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību instrukcijā norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām instrukcijā norādītajām prasībām. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu. Ja, pārbaudot piedāvājumā sniegto informāciju, Pasūtītājs konstatē, ka tā neatbilst minētajām prasībām, pretendents tiek noraidīts.
- 6.2. Iepirkuma komisija pārbaudi uz Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams, no dalības iepirkumā iepirkuma instrukcijas 2.3.1.-2.3.3 punktā minēto apstākļu dēļ, iepirkuma komisija:
- 1) attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un iepirkuma instrukcijas 2.3.3. punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
 - a) par iepirkuma instrukcijas 2.3.1. minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,
 - b) par iepirkuma instrukcijas 2.3.2. minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta.Pasūtītājs attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un iepirkuma instrukcijas 2.3.3. punktā minētās personas piekrišanu;
 - 2) attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un iepirkuma instrukcijas 2.3.3. punktā minēto personu pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un iepirkuma instrukcijas 2.3.3. punktā minēto personu neattiecas iepirkuma instrukcijas 2.3.1. - 2.3.2. punktā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai iepirkuma komisija nosaka ne īsāku par 10 (desmit) darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, iepirkuma komisija to izslēdz no dalības iepirkumā.
- 6.3. Pretendentu atlases laikā iepirkuma komisija veic instrukcijas 3. punktā noteikto dokumentu pārbaudi.
- 6.4. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.
- 6.5. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo.
- 6.6. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Vērtējot piedāvājumu, kurā bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkuma komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.
- 6.7. Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko piedāvājuma kopējo cenu, ņemot vērā finanšu piedāvājuma iesniegto kopējo piedāvājuma cenu ($A + B + C$ tabulas summa kopā) bez PVN, EUR.
- 6.8. Ja vairāku pretendentu, kuri atbilst instrukcijas visām prasībām, viszemākā kopējā piedāvājuma cena ($A + B + C$ tabulas summa kopā) bez PVN, EUR, ir vienāda, iepirkuma komisija līguma slēgšanas tiesības piešķir tam pretendentam, kurš ir Pieredzes aprakstā norādījis vairāk pakalpojuma saņēmējus skaita ziņā.
- 6.9. Visi pretendenti tiek informēti par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Iepirkuma komisijas tiesības:

7.1.1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas

- nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājuma novērtēšanai;
- 7.1.2. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei un piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai;
 - 7.1.3. izvēlēties slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst pretendenta atlases prasībām un instrukcijā noteiktajām prasībām, kura piedāvājums ir nākamais piedāvājums ar zemāko kopējo piedāvājuma cenu (A + B + C tabulas summa kopā) bez PVN, EUR, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu;
 - 7.1.4. iegūt nepieciešamo informāciju tieši no kompetentās institūcijas, datubāzes vai no citiem avotiem;
 - 7.1.5. jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums;
 - 7.1.6. matemātiski noapaļot pretendenta finanšu piedāvājumā norādītās cenas uz diviem cipariem aiz komata.

7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:

- 7.2.1. labot piedāvājumos aritmētiskās kļūdas;
- 7.2.2. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;
- 7.2.3. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 7.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un instrukciju, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Lēmumā, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs, papildus tiek norādīti visi noraidītie pretendenti un to noraidīšanas iemesli, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības;
- 7.2.5. triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informēt visus pretendentes par iepirkumā izraudzīto pretendentu vai pretendentiem, un Tieslietu ministrijas mājaslapā internetā (www.tm.gov.lv sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi) nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepriekšminētajam lēmumam. Triju darbdienu laikā pēc pretendenta pieprasījuma saņemšanas izsniegt vai nosūtīt pretendentam iepriekšminēto lēmumu.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendenta tiesības:

- 8.1.1. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

8.2. Pretendenta pienākumi:

- 8.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši instrukcijas prasībām;
- 8.2.2. sniegt patiesu informāciju;
- 8.2.3. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai. Atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem sniedzamas iepirkumu komisijas norādītajā laikā, vai Publisko iepirkumu likumā noteiktajā termiņā, vai samērīgi ar laiku, kurš nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un sniegšanai;
- 8.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

9. CITA VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 9.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta trīspadsmitajai daļai šā iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Tieslietu ministrijas mājaslapā internetā (www.tm.gov.lv sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi). Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. instrukcijā iekļautā informācija.
- 9.2. Iepirkumā izraudzītā pretendenta personālu, kuru tas iesaistījis iepirkuma līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pēc iepirkuma līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Pasūtītājs nepiekrīt instrukcijā minētā personāla un apakšuzņēmēju nomainīšanai, ja pastāv kāds no šiem nosacījumiem:
 - 9.2.1. Izpildītāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Izpildītāja personālu vai apakšuzņēmējiem;
 - 9.2.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkumā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkumā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkumā noteiktajām prasībām.
- 9.3. Pretendentam, kurš tiks atzīts par uzvarētāju, jānodrošina, ka tā piesaistītais personāls ir ar atbilstošu profesionālo kvalifikāciju ēdināšanas pakalpojumu sniegšanā, kas atbilst Ministru kabineta 2015. gada 29. septembra noteikumu Nr.545 „Pārtikas aprīvē nodarbināto personu apmācības kārtība pārtikas higiēnas jomā” prasībām.
- 9.4. Iepirkuma līguma noteikumus Pasūtītājs izstrādās ņemot vērā Ministru kabineta 2016. gada 20. septembra instrukcijas Nr. 3 “Ārvalstu finanšu instrumentu finansētu civiltiesisku līgumu izstrādes un slēgšanas instrukcija valsts tiešās pārvaldes iestādēs” nosacījumus.

Tehniskā specifikācija

1. Iepirkuma mērķis

Pasākumu norises nodrošināšanas pakalpojuma mērķis ir nodrošināt telpas ar tehnisko nodrošinājumu un ēdināšanu projekta ietvaros plānotajiem informācijas un publicitātes pasākumiem. Pasākumu mērķis būs informēt par aktualitātēm Tieslietu ministrijas padotības iestāžu īstenotajos Eiropas Sociālā fonda finansētajos projektos (Tiesu administrācijas projekts "Justīcija attīstībai", Ieslodzījuma vietu pārvaldes projekti "Bijušo ieslodzīto integrācija sabiedrībā un darba tirgū" un "Resocializācijas sistēmas efektivitātes paaugstināšana").

2. Darba uzdevums

2.1. Nodrošināt Pasūtītājam iespēju iznomāt pasākumu norises telpas ar tehnisko nodrošinājumu un ēdināšanu periodā no līguma noslēgšanas brīža līdz 2018. gada 31. decembrim kādā no šīm pilsētām ¹: Rīgā, Cēsīs, Daugavpilī, Jēkabpilī, Jelgavā, Jūrmalā, Liepājā, Rēzeknē, Valmierā, Ventspilī ², atbilstoši Pasūtītāja pieprasījumam.

2.1.1. Prasības telpu nomai ar tehnisko nodrošinājumu Rīgā:

N.p.k.	Zāles iekārtojums, ietilpība un tehniskais nodrošinājums
2.1.1.1.	<p>Iekārtojums: teātris ar prezidija galdu un tribīni runātājam telpas priekšpusē.</p> <p>Ietilpība: 150 personas (telpai jābūt piemērotai pasākuma dalībnieku skaitam).</p> <p>Nomas ilgums: 8 stundas.</p> <p>Tehniskais nodrošinājums:</p> <ul style="list-style-type: none">* ekrāns;* multimediju projektors;* portatīvais dators;* tāfele (papīra tāfele ar rakstāmpiederumiem / magnētiskā tāfele ar rakstāmpiederumiem / interaktīvā tāfele);* Interneta pieslēgums (pieslēgums prezentācijas portatīvajam datoram un piekļuve <i>wi-fi</i> tīklam visā zālē);* lai nodrošinātu konferences norises dzirdamību visiem konferences dalībniekiem, jānodrošina pienācīga apskaņošanas sistēma (jānodrošina katram savs galda mikrofons prezidijam (līdz 6 (sešiem) mikrofoniem), viens mikrofons jānodrošina tribīnē, 2 (divi) bezvadu mikrofoņi ar statīviem, kas tiks izmantoti dalībniekiem jautājumu uzdošanai). <p>Pasākuma norises laikā jānodrošina–tehniskā atbalsta personāla pieejamība jebkādu ar pasākuma norises vietas (t.sk. tehniskā nodrošinājuma problēmu</p>

¹ Norādītajās pilsētās atrodas Tieslietu ministrijas padotības iestāžu – Tiesu administrācijas, Ieslodzījuma vietu pārvaldes un Valsts probācijas dienesta – reģionālās struktūrvienības. Pasākuma ģeogrāfiskās norises vietas izvēle būs atkarīga no konkrēta plānotā pasākuma satura un plānotā dalībnieku sastāva.

² Pasākuma norises vietai Rīgā jābūt ērti sasniedzamai ar sabiedrisko transportu – gan ierašanās, gan došanās prom, un tā atrodas ne tālāk kā 30 minūšu brauciena attālumā no Rīgas autoostas/ Centrālās dzelzceļa stacijas. Pasākuma norises vietai pārējās pilsētās jābūt ērti sasniedzamai ar sabiedrisko transportu – gan ierašanās, gan došanās prom, un tā atrodas ne tālāk kā 20 minūšu braucienā no attiecīgās pilsētas autoostas/dzelzceļa stacijas.

	gadījumā) saistītu problēmsituāciju risināšanai.
2.1.1.2.	<p>Iekārtojums: teātris ar prezidija galdu un tribīni runātājam telpas priekšpusē. Ietilpība: 150 personas (telpai jābūt piemērotai pasākuma dalībnieku skaitam). Nomas ilgums: 8 stundas. Tehniskais nodrošinājums:</p> <ul style="list-style-type: none"> * ekrāns; * multimediju projektors; * portatīvais dators; * tāfele (papīra tāfele ar rakstāmpiederumiem / magnētiskā tāfele ar rakstāmpiederumiem / interaktīvā tāfele); * Interneta pieslēgums (pieslēgums prezentācijas portatīvajam datoram un piekļuve <i>wi-fi</i> tīklam visā zālē); * lai nodrošinātu konferences norises dzirdamību visiem konferences dalībniekiem, jānodrošina pienācīga apskaņošanas sistēma (jānodrošina katram savs galda mikrofons prezidijam (līdz 6 (sešiem) mikrofoniem), viens mikrofons jānodrošina tribīnē, 2 (divi) bezvadu mikrofonu ar statīviem, kas tiks izmantoti dalībniekiem jautājumu uzdošanai). <p>Papildus iespēja:</p> <ul style="list-style-type: none"> * zāles sadalīšana 2-3 mazākās daļās ar ietilpību katrā daļā līdz 50 cilvēkiem vai * nodrošināt papildus 2-3 mazākas telpas ar ietilpību katrā līdz 50 cilvēkiem (visām telpām jāatrodas pasākuma faktiskajā atrašanās vietas adresē). * mazāko sadaļu vai mazāko telpu iekārtojums: U veids. <p>Pasākuma norises laikā jānodrošina tehniskā atbalsta personāla pieejamība jebkādu ar pasākuma norises vietas (t.sk. tehniskā nodrošinājuma problēmu gadījumā) saistītu problēmsituāciju risināšanai.</p>
2.1.1.3.	<p>Iekārtojums: teātris ar prezidija galdu un tribīni runātājam telpas priekšpusē. Ietilpība: 150 personas (telpai jābūt piemērotai pasākuma dalībnieku skaitam). Nomas ilgums: 4 stundas. Tehniskais nodrošinājums:</p> <ul style="list-style-type: none"> * ekrāns; * multimediju projektors; * portatīvais dators; * tāfele (papīra tāfele ar rakstāmpiederumiem / magnētiskā tāfele ar rakstāmpiederumiem / interaktīvā tāfele); * Interneta pieslēgums (pieslēgums prezentācijas portatīvajam datoram un piekļuve <i>wi-fi</i> tīklam visā zālē); * lai nodrošinātu konferences norises dzirdamību visiem konferences dalībniekiem, jānodrošina pienācīga apskaņošanas sistēma (jānodrošina katram savs galda mikrofons prezidijam (līdz 6 (sešiem) mikrofoniem), viens mikrofons jānodrošina tribīnē, 2 (divi) bezvadu mikrofonu ar statīviem, kas tiks izmantoti dalībniekiem jautājumu uzdošanai). <p>Pasākuma norises laikā jānodrošina tehniskā atbalsta personāla pieejamība jebkādu ar pasākuma norises vietas (t.sk. tehniskā nodrošinājuma problēmu gadījumā) saistītu problēmsituāciju risināšanai.</p>
2.1.1.4.	<p>Iekārtojums: teātris ar prezidija galdu un tribīni runātājam telpas priekšpusē. Ietilpība: 150 personas (telpai jābūt piemērotai pasākuma dalībnieku skaitam). Nomas ilgums: 2 stundas. Tehniskais nodrošinājums:</p> <ul style="list-style-type: none"> * ekrāns;

	<ul style="list-style-type: none"> * multimediju projektors; * portatīvais dators; * tāfele (papīra tāfele ar rakstāmpiederumiem / magnētiskā tāfele ar rakstāmpiederumiem / interaktīvā tāfele); * Interneta pieslēgums (pieslēgums prezentācijas portatīvajam datoram un piekļuve <i>wi-fi</i> tīklam visā zālē); * lai nodrošinātu konferences norises dzirdamību visiem konferences dalībniekiem, jānodrošina pienācīga apskaņošanas sistēma (jānodrošina katram savs galda mikrofons prezidijam (līdz 6 (sešiem) mikrofoniem), viens mikrofons jānodrošina tribīnē, 2 (divi) bezvadu mikrofoņi ar statīviem, kas tiks izmantoti dalībniekiem jautājumu uzdošanai). <p>Pasākuma norises laikā jānodrošina tehniskā atbalsta personāla pieejamība jebkādu ar pasākuma norises vietas (t.sk. tehniskā nodrošinājuma problēmu gadījumā) saistītu problēmsituāciju risināšanai.</p>
<p>2.1.1.5.</p>	<p>Iekārtojums: teātris ar prezidija galdu un tribīni runātājam telpas priekšpusē. Ietilpība: 120 personas (telpai jābūt piemērotai pasākuma dalībnieku skaitam). Nomas ilgums: 8 stundas. Tehniskais nodrošinājums:</p> <ul style="list-style-type: none"> * ekrāns; * multimediju projektors; * portatīvais dators; * tāfele (papīra tāfele ar rakstāmpiederumiem / magnētiskā tāfele ar rakstāmpiederumiem / interaktīvā tāfele); * Interneta pieslēgums (pieslēgums prezentācijas portatīvajam datoram un piekļuve <i>wi-fi</i> tīklam visā zālē); * lai nodrošinātu konferences norises dzirdamību visiem konferences dalībniekiem, jānodrošina pienācīga apskaņošanas sistēma (jānodrošina katram savs galda mikrofons prezidijam (līdz 6 (sešiem) mikrofoniem), viens mikrofons jānodrošina tribīnē, 2 (divi) bezvadu mikrofoņi ar statīviem, kas tiks izmantoti dalībniekiem jautājumu uzdošanai). <p>Pasākuma norises laikā jānodrošina tehniskā atbalsta personāla pieejamība jebkādu ar pasākuma norises vietas (t.sk. tehniskā nodrošinājuma problēmu gadījumā) saistītu problēmsituāciju risināšanai.</p>
<p>2.1.1.6.</p>	<p>Iekārtojums: teātris ar prezidija galdu un tribīni runātājam telpas priekšpusē. Ietilpība: 120 personas (telpai jābūt piemērotai pasākuma dalībnieku skaitam). Nomas ilgums: 8 stundas. Tehniskais nodrošinājums:</p> <ul style="list-style-type: none"> * ekrāns; * multimediju projektors; * portatīvais dators; * tāfele (papīra tāfele ar rakstāmpiederumiem / magnētiskā tāfele ar rakstāmpiederumiem / interaktīvā tāfele); * Interneta pieslēgums (pieslēgums prezentācijas portatīvajam datoram un piekļuve <i>wi-fi</i> tīklam visā zālē); * lai nodrošinātu konferences norises dzirdamību visiem konferences dalībniekiem, jānodrošina pienācīga apskaņošanas sistēma (jānodrošina katram savs galda mikrofons prezidijam (līdz 6 (sešiem) mikrofoniem), viens mikrofons jānodrošina tribīnē, 2 (divi) bezvadu mikrofoņi ar statīviem, kas tiks izmantoti dalībniekiem jautājumu uzdošanai). <p>Papildus iespēja:</p>

	<p>* zāles sadalīšana 2-3 mazākās daļās ar ietilpību katrā daļā līdz 40 cilvēkiem vai</p> <p>* nodrošināt papildus 2-3 mazākas telpas ar ietilpību katrā līdz 40 cilvēkiem. Visām telpām jāatrodas pasākuma faktiskajā atrašanās vietas adresē.</p> <p>* mazāko sadaļu vai mazāko telpu iekārtojums: U veids.</p> <p>Pasākuma norises laikā jānodrošina tehniskā atbalsta personāla pieejamība jebkādu ar pasākuma norises vietas (t.sk. tehniskā nodrošinājuma problēmu gadījumā) saistītu problēmsituāciju risināšanai.</p>
2.1.1.7.	<p>Iekārtojums: teātris ar prezidija galdu un tribīni runātājam telpas priekšpusē.</p> <p>Ietilpība: 120 personas (telpai jābūt piemērotai pasākuma dalībnieku skaitam).</p> <p>Nomas ilgums: 4 stundas.</p> <p>Tehniskais nodrošinājums:</p> <ul style="list-style-type: none"> * ekrāns; * multimediju projektors; * portatīvais dators; * tāfele (papīra tāfele ar rakstāmpiederumiem / magnētiskā tāfele ar rakstāmpiederumiem / interaktīvā tāfele); * Interneta pieslēgums (pieslēgums prezentācijas portatīvajam datoram un piekļuve <i>wi-fi</i> tīklam visā zālē); * lai nodrošinātu konferences norises dzirdamību visiem konferences dalībniekiem, jānodrošina pienācīga apskaņošanas sistēma (jānodrošina katram savs galda mikrofons prezidijam (līdz 6 (sešiem) mikrofoniem), viens mikrofons jānodrošina tribīnē, 2 (divi) bezvadu mikrofoņi ar statīviem, kas tiks izmantoti dalībniekiem jautājumu uzdošanai). <p>Pasākuma norises laikā jānodrošina tehniskā atbalsta personāla pieejamība jebkādu ar pasākuma norises vietas (t.sk. tehniskā nodrošinājuma problēmu gadījumā) saistītu problēmsituāciju risināšanai.</p>
2.1.1.8.	<p>Iekārtojums: teātris ar prezidija galdu un tribīni runātājam telpas priekšpusē.</p> <p>Ietilpība: 120 personas (telpai jābūt piemērotai pasākuma dalībnieku skaitam).</p> <p>Nomas ilgums: 2 stundas.</p> <p>Tehniskais nodrošinājums:</p> <ul style="list-style-type: none"> * ekrāns; * multimediju projektors; * portatīvais dators; * tāfele (papīra tāfele ar rakstāmpiederumiem / magnētiskā tāfele ar rakstāmpiederumiem / interaktīvā tāfele); * Interneta pieslēgums (pieslēgums prezentācijas portatīvajam datoram un piekļuve <i>wi-fi</i> tīklam visā zālē); * lai nodrošinātu konferences norises dzirdamību visiem konferences dalībniekiem, jānodrošina pienācīga apskaņošanas sistēma (jānodrošina katram savs galda mikrofons prezidijam (līdz 6 (sešiem) mikrofoniem), viens mikrofons jānodrošina tribīnē, 2 (divi) bezvadu mikrofoņi ar statīviem, kas tiks izmantoti dalībniekiem jautājumu uzdošanai). <p>Pasākuma norises laikā jānodrošina tehniskā atbalsta personāla pieejamība jebkādu ar pasākuma norises vietas (t.sk. tehniskā nodrošinājuma problēmu gadījumā) saistītu problēmsituāciju risināšanai.</p>
2.1.1.9.	<p>Iekārtojums: teātris ar prezidija galdu un tribīni runātājam telpas priekšpusē.</p> <p>Ietilpība: 90 personas (telpai jābūt piemērotai pasākuma dalībnieku skaitam).</p> <p>Nomas ilgums: 8 stundas.</p> <p>Tehniskais nodrošinājums:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> * ekrāns; * multimediju projektors; * portatīvais dators; * tāfele (papīra tāfele ar rakstāmpiederumiem / magnētiskā tāfele ar rakstāmpiederumiem / interaktīvā tāfele); * Interneta pieslēgums (pieslēgums prezentācijas portatīvajam datoram un piekļuve <i>wi-fi</i> tīklam visā zālē); * lai nodrošinātu konferences norises dzirdamību visiem konferences dalībniekiem, jānodrošina pienācīga apskaņošanas sistēma (jānodrošina katram savs galda mikrofons prezidijam (līdz 6 (sešiem) mikrofoniem), viens mikrofons jānodrošina tribīnē, 2 (divi) bezvadu mikrofoņi ar statīviem, kas tiks izmantoti dalībniekiem jautājumu uzdošanai). <p>Pasākuma norises laikā jānodrošina tehniskā atbalsta personāla pieejamība jebkādu ar pasākuma norises vietas (t.sk. tehniskā nodrošinājuma problēmu gadījumā) saistītu problēmsituāciju risināšanai.</p>
2.1.1.10.	<p>Iekārtojums: teātris ar prezidija galdu un tribīni runātājam telpas priekšpusē. Ietilpība: 90 personas (telpai jābūt piemērotai pasākuma dalībnieku skaitam). Nomas ilgums: 8 stundas. Tehniskais nodrošinājums:</p> <ul style="list-style-type: none"> * ekrāns; * multimediju projektors; * portatīvais dators; * tāfele (papīra tāfele ar rakstāmpiederumiem / magnētiskā tāfele ar rakstāmpiederumiem / interaktīvā tāfele); * Interneta pieslēgums (pieslēgums prezentācijas portatīvajam datoram un piekļuve <i>wi-fi</i> tīklam visā zālē); * lai nodrošinātu konferences norises dzirdamību visiem konferences dalībniekiem, jānodrošina pienācīga apskaņošanas sistēma (jānodrošina katram savs galda mikrofons prezidijam (līdz 6 (sešiem) mikrofoniem), viens mikrofons jānodrošina tribīnē, 2 (divi) bezvadu mikrofoņi ar statīviem, kas tiks izmantoti dalībniekiem jautājumu uzdošanai). <p>Papildus iespēja:</p> <ul style="list-style-type: none"> * zāles sadalīšana 2-3 mazākās daļās ar ietilpību katrā daļā līdz 30 cilvēkiem vai * nodrošināt papildus 2-3 mazākas telpas ar ietilpību katrā līdz 30 cilvēkiem. <p>Visām telpām jāatrodas pasākuma faktiskajā atrašanās vietas adresē. * mazāko sadaļu vai mazāko telpu iekārtojums: U veids.</p> <p>Pasākuma norises laikā jānodrošina tehniskā atbalsta personāla pieejamība jebkādu ar pasākuma norises vietas (t.sk. tehniskā nodrošinājuma problēmu gadījumā) saistītu problēmsituāciju risināšanai.</p>
2.1.1.11.	<p>Iekārtojums: teātris ar prezidija galdu un tribīni runātājam telpas priekšpusē. Ietilpība: 90 personas (telpai jābūt piemērotai pasākuma dalībnieku skaitam). Nomas ilgums: 4 stundas. Tehniskais nodrošinājums:</p> <ul style="list-style-type: none"> * ekrāns; * multimediju projektors; * portatīvais dators; * tāfele (papīra tāfele ar rakstāmpiederumiem / magnētiskā tāfele ar rakstāmpiederumiem / interaktīvā tāfele); * Interneta pieslēgums (pieslēgums prezentācijas portatīvajam datoram un

	<p>piekļuve <i>wi-fi</i> tīklam visā zālē);</p> <p>* lai nodrošinātu konferences norises dzirdamību visiem konferences dalībniekiem, jānodrošina pienācīga apskaņošanas sistēma (jānodrošina katram savs galda mikrofons prezidijam (līdz 6 (sešiem) mikrofoniem), viens mikrofons jānodrošina tribīnē, 2 (divi) bezvadu mikrofonu ar statīviem, kas tiks izmantoti dalībniekiem jautājumu uzdošanai).</p> <p>Pasākuma norises laikā jānodrošina tehniskā atbalsta personāla pieejamība jebkādu ar pasākuma norises vietas (t.sk. tehniskā nodrošinājuma problēmu gadījumā) saistītu problēmsituāciju risināšanai.</p>
2.1.1.12.	<p>Iekārtojums: teātris ar prezidija un tribīni runātājam galdu telpas priekšpusē.</p> <p>Ietilpība: 90 personas (telpai jābūt piemērotai pasākuma dalībnieku skaitam).</p> <p>Nomas ilgums: 2 stundas.</p> <p>Tehniskais nodrošinājums:</p> <ul style="list-style-type: none"> * ekrāns; * multimediju projektors; * portatīvais dators; * tāfele (papīra tāfele ar rakstāmpiederumiem / magnētiskā tāfele ar rakstāmpiederumiem / interaktīvā tāfele); * Interneta pieslēgums (pieslēgums prezentācijas portatīvajam datoram un piekļuve <i>wi-fi</i> tīklam visā zālē); * lai nodrošinātu konferences norises dzirdamību visiem konferences dalībniekiem, jānodrošina pienācīga apskaņošanas sistēma (jānodrošina katram savs galda mikrofons prezidijam (līdz 6 (sešiem) mikrofoniem), viens mikrofons jānodrošina tribīnē, 2 (divi) bezvadu mikrofonu ar statīviem, kas tiks izmantoti dalībniekiem jautājumu uzdošanai). <p>Pasākuma norises laikā jānodrošina tehniskā atbalsta personāla pieejamība jebkādu ar pasākuma norises vietas (t.sk. tehniskā nodrošinājuma problēmu gadījumā) saistītu problēmsituāciju risināšanai.</p>
2.1.1.13.	<p>Iekārtojums: teātris ar prezidija un tribīni runātājam galdu telpas priekšpusē.</p> <p>Ietilpība: 50 personas (telpai jābūt piemērotai pasākuma dalībnieku skaitam).</p> <p>Nomas ilgums: 8 stundas.</p> <p>Tehniskais nodrošinājums:</p> <ul style="list-style-type: none"> * ekrāns; * multimediju projektors; * portatīvais dators; * tāfele (papīra tāfele ar rakstāmpiederumiem / magnētiskā tāfele ar rakstāmpiederumiem / interaktīvā tāfele); * Interneta pieslēgums (pieslēgums prezentācijas portatīvajam datoram un piekļuve <i>wi-fi</i> tīklam visā zālē); * lai nodrošinātu konferences norises dzirdamību visiem konferences dalībniekiem, jānodrošina pienācīga apskaņošanas sistēma (jānodrošina katram savs galda mikrofons prezidijam (līdz 4 (četriem) mikrofoniem), viens mikrofons jānodrošina tribīnē. Viens bezvadu mikrofons ar statīvu, kas tiks izmantots dalībniekiem jautājumu uzdošanai). <p>Pasākuma norises laikā jānodrošina tehniskā atbalsta personāla pieejamība jebkādu ar pasākuma norises vietas (t.sk. tehniskā nodrošinājuma problēmu gadījumā) saistītu problēmsituāciju risināšanai.</p>
2.1.1.14.	<p>Iekārtojums: teātris ar prezidija un tribīni runātājam galdu telpas priekšpusē.</p> <p>Ietilpība: 50 personas (telpai jābūt piemērotai pasākuma dalībnieku skaitam).</p> <p>Nomas ilgums: 4 stundas.</p>

	<p>Tehniskais nodrošinājums:</p> <ul style="list-style-type: none"> * ekrāns; * multimediju projektors; * portatīvais dators; * tāfele (papīra tāfele ar rakstāmpiederumiem / magnētiskā tāfele ar rakstāmpiederumiem / interaktīvā tāfele); * Interneta pieslēgums (pieslēgums prezentācijas portatīvajam datoram un piekļuve <i>wi-fi</i> tīklam visā zālē); * lai nodrošinātu konferences norises dzirdamību visiem konferences dalībniekiem, jānodrošina pienācīga apskaņošanas sistēma (jānodrošina katram savs galda mikrofons prezidijam (līdz 4 (četriem) mikrofoniem), viens mikrofons jānodrošina tribīnē. Viens bezvadu mikrofons ar statīvu, kas tiks izmantots dalībniekiem jautājumu uzdošanai). <p>Pasākuma norises laikā jānodrošina tehniskā atbalsta personāla pieejamība jebkādu ar pasākuma norises vietas (t.sk. tehniskā nodrošinājuma problēmu gadījumā) saistītu problēmsituāciju risināšanai.</p>
<p>2.1.1.15.</p>	<p>Iekārtojums: teātris ar prezidija galdu un tribīni runātājam telpas priekšpusē. Ietilpība: 50 personas (telpai jābūt piemērotai pasākuma dalībnieku skaitam). Nomas ilgums: 2 stundas. Tehniskais nodrošinājums:</p> <ul style="list-style-type: none"> * ekrāns; * multimediju projektors; * portatīvais dators; * tāfele (papīra tāfele ar rakstāmpiederumiem / magnētiskā tāfele ar rakstāmpiederumiem / interaktīvā tāfele); * Interneta pieslēgums (pieslēgums prezentācijas portatīvajam datoram un piekļuve <i>wi-fi</i> tīklam visā zālē); * lai nodrošinātu konferences norises dzirdamību visiem konferences dalībniekiem, jānodrošina pienācīga apskaņošanas sistēma (jānodrošina katram savs galda mikrofons prezidijam (līdz 4 (četriem) mikrofoniem), viens mikrofons jānodrošina tribīnē. Viens bezvadu mikrofons ar statīvu, kas tiks izmantots dalībniekiem jautājumu uzdošanai). <p>Pasākuma norises laikā jānodrošina tehniskā atbalsta personāla pieejamība jebkādu ar pasākuma norises vietas (t.sk. tehniskā nodrošinājuma problēmu gadījumā) saistītu problēmsituāciju risināšanai.</p>
<p>2.1.1.16.</p>	<p>Iekārtojums: U-veids. Ietilpība: 20 personas. Nomas ilgums: 8 stundas. Tehniskais nodrošinājums:</p> <ul style="list-style-type: none"> * ekrāns; * multimediju projektors; * portatīvais dators; * tāfele (papīra tāfele ar rakstāmpiederumiem / magnētiskā tāfele ar rakstāmpiederumiem / interaktīvā tāfele); * Interneta pieslēgums (pieslēgums prezentācijas portatīvajam datoram un piekļuve <i>wi-fi</i> tīklam visā zālē); * lai nodrošinātu konferences norises dzirdamību visiem konferences dalībniekiem, jānodrošina pienācīga apskaņošanas sistēma (jānodrošina katram savs galda mikrofons prezidijam (līdz 4 (četriem) mikrofoniem), viens mikrofons jānodrošina tribīnē. Viens bezvadu mikrofons ar statīvu, kas tiks izmantots

	<p>dalībniekiem jautājumu uzdošanai).</p> <p>Pasākuma norises laikā jānodrošina tehniskā atbalsta personāla pieejamība jebkādu ar pasākuma norises vietas (t.sk. tehniskā nodrošinājuma problēmu gadījumā) saistītu problēmsituāciju risināšanai.</p>
2.1.1.17.	<p>Iekārtojums: U-veids.</p> <p>Ietilpība: 20 personas.</p> <p>Nomas ilgums: 4 stundas.</p> <p>Tehniskais nodrošinājums:</p> <ul style="list-style-type: none"> * ekrāns; * multimediju projektors; * portatīvais dators; * tāfele (papīra tāfele ar rakstāmpiederumiem / magnētiskā tāfele ar rakstāmpiederumiem / interaktīvā tāfele); * Interneta pieslēgums (pieslēgums prezentācijas portatīvajam datoram un piekļuve <i>wi-fi</i> tīklam visā zālē); * lai nodrošinātu konferences norises dzirdamību visiem konferences dalībniekiem, jānodrošina pienācīga apskaņošanas sistēma (jānodrošina katram savs galda mikrofons prezidijam (līdz 4 (četriem) mikrofoniem), viens mikrofons jānodrošina tribīnē. Viens bezvadu mikrofons ar statīvu, kas tiks izmantots dalībniekiem jautājumu uzdošanai). <p>Pasākuma norises laikā jānodrošina tehniskā atbalsta personāla pieejamība jebkādu ar pasākuma norises vietas (t.sk. tehniskā nodrošinājuma problēmu gadījumā) saistītu problēmsituāciju risināšanai.</p>
2.1.1.18.	<p>Iekārtojums: U-veids.</p> <p>Ietilpība: 20 personas.</p> <p>Nomas ilgums: 2 stundas.</p> <p>Tehniskais nodrošinājums:</p> <ul style="list-style-type: none"> * ekrāns; * multimediju projektors; * portatīvais dators; * tāfele (papīra tāfele ar rakstāmpiederumiem / magnētiskā tāfele ar rakstāmpiederumiem / interaktīvā tāfele); * Interneta pieslēgums (pieslēgums prezentācijas portatīvajam datoram un piekļuve <i>wi-fi</i> tīklam visā zālē); * lai nodrošinātu konferences norises dzirdamību visiem konferences dalībniekiem, jānodrošina pienācīga apskaņošanas sistēma (jānodrošina katram savs galda mikrofons prezidijam (līdz 4 (četriem) mikrofoniem), viens mikrofons jānodrošina tribīnē. Viens bezvadu mikrofons ar statīvu, kas tiks izmantots dalībniekiem jautājumu uzdošanai). <p>Pasākuma norises laikā jānodrošina tehniskā atbalsta personāla pieejamība jebkādu ar pasākuma norises vietas (t.sk. tehniskā nodrošinājuma problēmu gadījumā) saistītu problēmsituāciju risināšanai.</p>

2.1.2. Prasības telpu nomai ar tehnisko nodrošinājumu Cēsīs, Daugavpilī, Jēkabpilī, Jelgavā, Jūrmalā, Liepājā, Rēzeknē, Valmierā, Ventspilī:

Nr.p.k.	Zāles iekārtojums, ietilpība un tehniskais nodrošinājums
2.1.2.1.	<p>Iekārtojums: teātris ar prezidija galdu un tribīni runātājam telpas priekšpusē.</p> <p>Ietilpība: 120 personas (telpai jābūt piemērotai pasākuma dalībnieku skaitam).</p> <p>Nomas ilgums: 8 stundas.</p>

	<p>Tehniskais nodrošinājums:</p> <ul style="list-style-type: none"> * ekrāns; * multimediju projektors; * portatīvais dators; * tāfele (papīra tāfele ar rakstāmpiederumiem / magnētiskā tāfele ar rakstāmpiederumiem / interaktīvā tāfele); * Interneta pieslēgums (pieslēgums prezentācijas portatīvajam datoram un piekļuve <i>wi-fi</i> tīklam visā zālē); * lai nodrošinātu konferences norises dzirdamību visiem konferences dalībniekiem, jānodrošina pienācīga apskaņošanas sistēma (jānodrošina katram savs galda mikrofons prezidijam (līdz 6 (sešiem) mikrofoniem), viens mikrofons jānodrošina tribīnē, 2 (divi) bezvadu mikrofonu ar statīviem, kas tiks izmantoti dalībniekiem jautājumu uzdošanai). <p>Pasākuma norises laikā jānodrošina tehniskā atbalsta personāla pieejamība jebkādu ar pasākuma norises vietas (t.sk. tehniskā nodrošinājuma problēmu gadījumā) saistītu problēmsituāciju risināšanai.</p>
<p>2.1.2.2.</p>	<p>Iekārtojums: teātris ar prezidija galdu un tribīni runātājam telpas priekšpusē. Ietilpība: 120 personas (telpai jābūt piemērotai pasākuma dalībnieku skaitam). Nomas ilgums: 4 stundas. Tehniskais nodrošinājums:</p> <ul style="list-style-type: none"> * ekrāns; * multimediju projektors; * portatīvais dators; * tāfele (papīra tāfele ar rakstāmpiederumiem / magnētiskā tāfele ar rakstāmpiederumiem / interaktīvā tāfele); * Interneta pieslēgums (pieslēgums prezentācijas portatīvajam datoram un piekļuve <i>wi-fi</i> tīklam visā zālē); * lai nodrošinātu konferences norises dzirdamību visiem konferences dalībniekiem, jānodrošina pienācīga apskaņošanas sistēma (jānodrošina katram savs galda mikrofons prezidijam (līdz 6 (sešiem) mikrofoniem), viens mikrofons jānodrošina tribīnē, 2 (divi) bezvadu mikrofonu ar statīviem, kas tiks izmantoti dalībniekiem jautājumu uzdošanai). <p>Pasākuma norises laikā jānodrošina tehniskā atbalsta personāla pieejamība jebkādu ar pasākuma norises vietas (t.sk. tehniskā nodrošinājuma problēmu gadījumā) saistītu problēmsituāciju risināšanai.</p>
<p>2.1.2.3.</p>	<p>Iekārtojums: teātris ar prezidija galdu un tribīni runātājam telpas priekšpusē. Ietilpība: 120 personas (telpai jābūt piemērotai pasākuma dalībnieku skaitam). Nomas ilgums: 2 stundas. Tehniskais nodrošinājums:</p> <ul style="list-style-type: none"> * ekrāns; * multimediju projektors; * portatīvais dators; * tāfele (papīra tāfele ar rakstāmpiederumiem / magnētiskā tāfele ar rakstāmpiederumiem / interaktīvā tāfele); * Interneta pieslēgums (pieslēgums prezentācijas portatīvajam datoram un piekļuve <i>wi-fi</i> tīklam visā zālē); * lai nodrošinātu konferences norises dzirdamību visiem konferences dalībniekiem, jānodrošina pienācīga apskaņošanas sistēma (jānodrošina katram savs galda mikrofons prezidijam (līdz 6 (sešiem) mikrofoniem), viens mikrofons jānodrošina tribīnē, 2 (divi) bezvadu mikrofonu ar statīviem, kas tiks izmantoti

	<p>dalībniekiem jautājumu uzdošanai).</p> <p>Pasākuma norises laikā jānodrošina tehniskā atbalsta personāla pieejamība jebkādu ar pasākuma norises vietas (t.sk. tehniskā nodrošinājuma problēmu gadījumā) saistītu problēmsituāciju risināšanai.</p>
2.1.2.4.	<p>Iekārtojums: teātris ar prezidija galdu un tribīni runātājam telpas priekšpusē.</p> <p>Ietilpība: 90 personas (telpai jābūt piemērotai pasākuma dalībnieku skaitam).</p> <p>Nomas ilgums: 8 stundas.</p> <p>Tehniskais nodrošinājums:</p> <ul style="list-style-type: none"> * ekrāns; * multimediju projektors; * portatīvais dators; * tāfele (papīra tāfele ar rakstāmpiederumiem / magnētiskā tāfele ar rakstāmpiederumiem / interaktīvā tāfele); * Interneta pieslēgums (pieslēgums prezentācijas portatīvajam datoram un piekļuve <i>wi-fi</i> tīklam visā zālē); * lai nodrošinātu konferences norises dzirdamību visiem konferences dalībniekiem, jānodrošina pienācīga apskaņošanas sistēma (jānodrošina katram savs galda mikrofons prezidijam (līdz 6 (sešiem) mikrofoniem), viens mikrofons jānodrošina tribīnē, 2 (divi) bezvadu mikrofoni ar statīviem, kas tiks izmantoti dalībniekiem jautājumu uzdošanai). <p>Pasākuma norises laikā jānodrošina tehniskā atbalsta personāla pieejamība jebkādu ar pasākuma norises vietas (t.sk. tehniskā nodrošinājuma problēmu gadījumā) saistītu problēmsituāciju risināšanai.</p>
2.1.2.5.	<p>Iekārtojums: teātris ar prezidija galdu un tribīni runātājam telpas priekšpusē.</p> <p>Ietilpība: 90 personas (telpai jābūt piemērotai pasākuma dalībnieku skaitam).</p> <p>Nomas ilgums: 4 stundas.</p> <p>Tehniskais nodrošinājums:</p> <ul style="list-style-type: none"> * ekrāns; * multimediju projektors; * portatīvais dators; * tāfele (papīra tāfele ar rakstāmpiederumiem / magnētiskā tāfele ar rakstāmpiederumiem / interaktīvā tāfele); * Interneta pieslēgums (pieslēgums prezentācijas portatīvajam datoram un piekļuve <i>wi-fi</i> tīklam visā zālē); * lai nodrošinātu konferences norises dzirdamību visiem konferences dalībniekiem, jānodrošina pienācīga apskaņošanas sistēma (jānodrošina katram savs galda mikrofons prezidijam (līdz 6 (sešiem) mikrofoniem), viens mikrofons jānodrošina tribīnē, 2 (divi) bezvadu mikrofoni ar statīviem, kas tiks izmantoti dalībniekiem jautājumu uzdošanai). <p>Pasākuma norises laikā jānodrošina tehniskā atbalsta personāla pieejamība jebkādu ar pasākuma norises vietas (t.sk. tehniskā nodrošinājuma problēmu gadījumā) saistītu problēmsituāciju risināšanai.</p>
2.1.2.6.	<p>Iekārtojums: teātris ar prezidija galdu un tribīni runātājam telpas priekšpusē.</p> <p>Ietilpība: 90 personas (telpai jābūt piemērotai pasākuma dalībnieku skaitam).</p> <p>Nomas ilgums: 2 stundas.</p> <p>Tehniskais nodrošinājums:</p> <ul style="list-style-type: none"> * ekrāns; * multimediju projektors; * portatīvais dators; * tāfele (papīra tāfele ar rakstāmpiederumiem / magnētiskā tāfele ar

	<p>rakstāmpiederumiem / interaktīvā tāfele);</p> <ul style="list-style-type: none"> * Interneta pieslēgums (pieslēgums prezentācijas portatīvajam datoram un piekļuve <i>wi-fi</i> tīklam visā zālē); * lai nodrošinātu konferences norises dzirdamību visiem konferences dalībniekiem, jānodrošina pienācīga apskaņošanas sistēma (jānodrošina katram savs galda mikrofons prezidijam (līdz 6 (sešiem) mikrofoniem), viens mikrofons jānodrošina tribīnē, 2 (divi) bezvadu mikrofonu ar statīviem, kas tiks izmantoti dalībniekiem jautājumu uzdošanai). <p>Pasākuma norises laikā jānodrošina tehniskā atbalsta personāla pieejamība jebkādu ar pasākuma norises vietas (t.sk. tehniskā nodrošinājuma problēmu gadījumā) saistītu problēmsituāciju risināšanai.</p>
2.1.2.7.	<p>Iekārtojums: teātris ar prezidija galdu un tribīni runātājam telpas priekšpusē.</p> <p>Ietilpība: 50 personas; telpai jābūt piemērotai pasākuma dalībnieku skaitam.</p> <p>Nomas ilgums: 8 stundas.</p> <p>Tehniskais nodrošinājums:</p> <ul style="list-style-type: none"> * ekrāns; * multimediju projektors; * portatīvais dators; * tāfele (papīra tāfele ar rakstāmpiederumiem / magnētiskā tāfele ar rakstāmpiederumiem / interaktīvā tāfele); * Interneta pieslēgums (pieslēgums prezentācijas portatīvajam datoram un piekļuve <i>wi-fi</i> tīklam visā zālē); * lai nodrošinātu konferences norises dzirdamību visiem konferences dalībniekiem, jānodrošina pienācīga apskaņošanas sistēma (jānodrošina katram savs galda mikrofons prezidijam (līdz 4 (četriem) mikrofoniem), viens mikrofons jānodrošina tribīnē. Viens bezvadu mikrofons ar statīvu, kas tiks izmantots dalībniekiem jautājumu uzdošanai). <p>Pasākuma norises laikā jānodrošina tehniskā atbalsta personāla pieejamība jebkādu ar pasākuma norises vietas (t.sk. tehniskā nodrošinājuma problēmu gadījumā) saistītu problēmsituāciju risināšanai.</p>
2.1.2.8.	<p>Iekārtojums: teātris ar prezidija galdu un tribīni runātājam telpas priekšpusē.</p> <p>Ietilpība: 50 personas (telpai jābūt piemērotai pasākuma dalībnieku skaitam).</p> <p>Nomas ilgums: 4 stundas.</p> <p>Tehniskais nodrošinājums:</p> <ul style="list-style-type: none"> * ekrāns; * multimediju projektors; * portatīvais dators; * tāfele (papīra tāfele ar rakstāmpiederumiem / magnētiskā tāfele ar rakstāmpiederumiem / interaktīvā tāfele); * Interneta pieslēgums (pieslēgums prezentācijas portatīvajam datoram un piekļuve <i>wi-fi</i> tīklam visā zālē); * lai nodrošinātu konferences norises dzirdamību visiem konferences dalībniekiem, jānodrošina pienācīga apskaņošanas sistēma (jānodrošina katram savs galda mikrofons prezidijam (līdz 4 (četriem) mikrofoniem), viens mikrofons jānodrošina tribīnē. Viens bezvadu mikrofons ar statīvu, kas tiks izmantots dalībniekiem jautājumu uzdošanai). <p>Pasākuma norises laikā jānodrošina tehniskā atbalsta personāla pieejamība jebkādu ar pasākuma norises vietas (t.sk. tehniskā nodrošinājuma problēmu gadījumā) saistītu problēmsituāciju risināšanai.</p>
2.1.2.9.	<p>Iekārtojums: teātris ar prezidija galdu un tribīni runātājam telpas priekšpusē.</p>

	<p>Ietilpība: 50 personas (telpai jābūt piemērotai pasākuma dalībnieku skaitam).</p> <p>Nomas ilgums: 2 stundas.</p> <p>Tehniskais nodrošinājums:</p> <ul style="list-style-type: none"> * ekrāns; * multimediju projektors; * portatīvais dators; * tāfele (papīra tāfele ar rakstāmpiederumiem / magnētiskā tāfele ar rakstāmpiederumiem / interaktīvā tāfele); * Interneta pieslēgums (pieslēgums prezentācijas portatīvajam datoram un piekļuve <i>wi-fi</i> tīklam visā zālē); * lai nodrošinātu konferences norises dzirdamību visiem konferences dalībniekiem, jānodrošina pienācīga apskaņošanas sistēma (jānodrošina katram savs galda mikrofons prezidijam (līdz 4 (četriem) mikrofoniem), viens mikrofons jānodrošina tribīnē. Viens bezvadu mikrofons ar statīvu, kas tiks izmantots dalībniekiem jautājumu uzdošanai). <p>Pasākuma norises laikā jānodrošina tehniskā atbalsta personāla pieejamība jebkādu ar pasākuma norises vietas (t.sk. tehniskā nodrošinājuma problēmu gadījumā) saistītu problēmsituāciju risināšanai.</p>
<p>2.1.2.10.</p>	<p>Iekārtojums: U-veids.</p> <p>Ietilpība: 20 personas.</p> <p>Nomas ilgums: 8 stundas.</p> <p>Tehniskais nodrošinājums:</p> <ul style="list-style-type: none"> * ekrāns; * multimediju projektors; * portatīvais dators; * tāfele (papīra tāfele ar rakstāmpiederumiem / magnētiskā tāfele ar rakstāmpiederumiem / interaktīvā tāfele); * Interneta pieslēgums (pieslēgums prezentācijas portatīvajam datoram un piekļuve <i>wi-fi</i> tīklam visā zālē); * lai nodrošinātu konferences norises dzirdamību visiem konferences dalībniekiem, jānodrošina pienācīga apskaņošanas sistēma (jānodrošina katram savs galda mikrofons prezidijam (līdz 4 (četriem) mikrofoniem), viens mikrofons jānodrošina tribīnē. Viens bezvadu mikrofons ar statīvu, kas tiks izmantots dalībniekiem jautājumu uzdošanai). <p>Pasākuma norises laikā jānodrošina tehniskā atbalsta personāla pieejamība jebkādu ar pasākuma norises vietas (t.sk. tehniskā nodrošinājuma problēmu gadījumā) saistītu problēmsituāciju risināšanai.</p>
<p>2.1.2.11.</p>	<p>Iekārtojums: U-veids.</p> <p>Ietilpība: 20 personas.</p> <p>Nomas ilgums: 4 stundas.</p> <p>Tehniskais nodrošinājums:</p> <ul style="list-style-type: none"> * ekrāns; * multimediju projektors; * portatīvais dators; * tāfele (papīra tāfele ar rakstāmpiederumiem / magnētiskā tāfele ar rakstāmpiederumiem / interaktīvā tāfele); * Interneta pieslēgums (pieslēgums prezentācijas portatīvajam datoram un piekļuve <i>wi-fi</i> tīklam visā zālē); * lai nodrošinātu konferences norises dzirdamību visiem konferences dalībniekiem, jānodrošina pienācīga apskaņošanas sistēma (jānodrošina katram

	<p>savs galda mikrofons prezidijam (līdz 4 (četriem) mikrofoniem), viens mikrofons jānodrošina tribīnē. Viens bezvadu mikrofons ar statīvu, kas tiks izmantots dalībniekiem jautājumu uzdošanai).</p> <p>Pasākuma norises laikā jānodrošina tehniskā atbalsta personāla pieejamība jebkādu ar pasākuma norises vietas (t.sk. tehniskā nodrošinājuma problēmu gadījumā) saistītu problēmsituāciju risināšanai.</p>
2.1.2.12.	<p>Iekārtojums: U-veids. Ietilpība: 20 personas. Nomas ilgums: 2 stundas. Tehniskais nodrošinājums:</p> <ul style="list-style-type: none"> * ekrāns; * multimediju projektors; * portatīvais dators; * tāfele (papīra tāfele ar rakstāmpiederumiem / magnētiskā tāfele ar rakstāmpiederumiem / interaktīvā tāfele); * Interneta pieslēgums (pieslēgums prezentācijas portatīvajam datoram un piekļuve <i>wi-fi</i> tīklam visā zālē); * lai nodrošinātu konferences norises dzirdamību visiem konferences dalībniekiem, jānodrošina pienācīga apskaņošanas sistēma (jānodrošina katram savs galda mikrofons prezidijam (līdz 4 (četriem) mikrofoniem), viens mikrofons jānodrošina tribīnē. Viens bezvadu mikrofons ar statīvu, kas tiks izmantots dalībniekiem jautājumu uzdošanai). <p>Pasākuma norises laikā jānodrošina tehniskā atbalsta personāla pieejamība jebkādu ar pasākuma norises vietas (t.sk. tehniskā nodrošinājuma problēmu gadījumā) saistītu problēmsituāciju risināšanai.</p>

2.2. Nodrošināt pasākumos ēdināšanas pakalpojumu³ sniegšanu (ja Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis tos pieteicis) un apkalpošanu periodā no iepirkuma līguma noslēgšanas brīža **līdz 2018. gada 31. decembrim.**

2.2.1. Prasības ēdināšanai Rīgā, Cēsīs, Daugavpilī, Jēkabpilī, Jelgavā, Jūrmalā, Liepājā, Rēzeknē, Valmierā, Ventspilī:

Nr.p.k.	Ēdināšanas pakalpojuma veids	Ēdiena, dzēriena nosaukums
2.2.1.1.	Kafijas pauze Nr. 1	Kafija (150 ml, ar kafijas pienu/krējumu, ar cukuru), tēja (150 ml, ar cukuru), dabīgs minerālūdens (pudelē, 0.33 l).
2.2.1.2.	Kafijas pauze Nr. 2	Kafija (150 ml, ar kafijas pienu/krējumu, ar cukuru), tēja (150 ml, ar cukuru), dabīgs minerālūdens

³ Saskaņā ar 2015. gada 25. augusta Ministru kabineta noteikumu Nr. 485 "Noteikumi par darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 2.10. prioritārā virziena "Tehniskā palīdzība "Eiropas Sociālā fonda atbalsts Kohēzijas politikas fondu ieviešanai un vadībai"", 2.11. prioritārā virziena "Tehniskā palīdzība "Eiropas Reģionālās attīstības fonda atbalsts Kohēzijas politikas fondu ieviešanai un vadībai"" un 2.12. prioritārā virziena "Tehniskā palīdzība "Kohēzijas fonda atbalsts Kohēzijas politikas fondu ieviešanai un vadībai"" projektu iesniegumu atlases pirmo kārtu" (turpmāk – MK noteikumi Nr.485) 29.1.1. apakšpunktu kafijas pauzes izmaksas vienai personai nevar pārsniegt 7 EUR (ieskaitot PVN) par katru kafijas pauzi un saskaņā ar 29.1.2. apakšpunktu pusdienu izmaksas vienai personai nevar pārsniegt 20 EUR (ieskaitot PVN) (t.sk. ierēķināmas ēdināšanas nodrošināšanai nepieciešamās papildus izmaksas – piegāde, galda uzklāšana un novākšana, inventārs, viesmīļu darbs. Pakalpojumā ietilpst ēdienkartei atbilstošu trauku (krūzes un šķīvji (keramiskie), galda piederumu (metāla), glāžu (stikla), galdautu (auduma), salvešu nodrošināšana).

		(pudelē, 0.33 l), sāļo un saldo cepumu izlase (25 g).
2.2.1.3.	Kafijas pauze Nr. 3	Kafija (150 ml, ar kafijas pienu/krējumu, ar cukuru), tēja (150 ml, ar cukuru), dabīgs minerālūdens (pudelē, 0.33 l), sāļo un saldo cepumu izlase (25 g), 1 veida sāļā veģetārā uzskoda (30 g).
2.2.1.4.	Kafijas pauze Nr. 4	Kafija (150 ml, ar kafijas pienu/krējumu, ar cukuru), tēja (150 ml, ar cukuru), dabīgs minerālūdens (pudelē, 0.33 l), sāļo un saldo cepumu izlase (25 g), svaigi sezonāli augļi (50 g).
2.2.1.5.	Kafijas pauze Nr. 5	Kafija (150 ml, ar kafijas pienu/krējumu, ar cukuru), tēja (150 ml, ar cukuru), dabīgs minerālūdens (pudelē, 0.33 l), 1 veida sāļā veģetārā uzskoda (30 g), 1 veida saldā uzskoda (30 g).
2.2.1.6.	Kafijas pauze Nr. 6	Kafija (150 ml, ar kafijas pienu/krējumu, ar cukuru), tēja (150 ml, ar cukuru), dabīgs minerālūdens (pudelē, 0.33 l), 2 veidu sāļās uzskodas (katra 30 g; 1 no tām – veģetārā), 1 veida saldā uzskoda (30 g).
2.2.1.7.	Kafijas pauze Nr. 7	Kafija (150 ml, ar kafijas pienu/krējumu, ar cukuru), tēja (150 ml, ar cukuru), dabīgs minerālūdens (pudelē, 0.33 l), 1 veida sāļā veģetārā uzskoda (30 g), svaigi sezonāli augļi (50 g).
2.2.1.8.	Kafijas pauze Nr. 8	Kafija (150 ml, ar kafijas pienu/krējumu, ar cukuru), tēja (150 ml, ar cukuru), dabīgs minerālūdens (pudelē, 0.33 l), 2 veidu sāļās uzskodas (katra 30 g), svaigi sezonāli augļi (50 g).
2.2.1.9.	Kafijas pauze Nr. 9	Kafija (150 ml, ar kafijas pienu/krējumu, ar cukuru), tēja (150 ml, ar cukuru), dabīgs minerālūdens (pudelē, 0.33 l), 2 veidu sāļās uzskodas (katra 30 g; 1 no tām – veģetārā), 2 veidu saldās uzskodas (katra 30 g).
2.2.1.10.	Pusdienu pauze Nr. 1	Kafija (150 ml, ar kafijas pienu/krējumu, ar cukuru), tēja (150 ml, ar cukuru), dabīgs minerālūdens (pudelē, 0.33 l), pamatēdiens (viena

		porcija ne mazāk kā 200 g; gaļas piedāvājums) ar piedevām (viena porcija ne mazāk kā 200 g; (kartupeļi/grilēti dārzeņi, svaigi un marinēti dārzeņi/salāti ar dažādām mērcēm), deserts (130 g, servēta porcija).
2.2.1.11.	Pusdienu pauze Nr. 2	Bufetes pusdienu piedāvājums, kas ietver Kafija (150 ml, ar kafijas pienu/krējumu, ar cukuru), tēja (150 ml, ar cukuru), dabīgs minerālūdens (pudelē, 0.33 l), pamatēdienus (viena porcija ne mazāk kā 200 g; gaļas piedāvājums), ar piedevām (viena porcija ne mazāk kā 200 g, kartupeļi/grilēti dārzeņi, svaigi un marinēti dārzeņi/salāti ar dažādām mērcēm), desertus (130 g, individuāla izvēles iespēja).

2.3. Nodrošināt, ka ēdiens, kas tiek pasniegts vienlaicīgi atbilstoši pasūtītajam apjomam, ēdienam jābūt sagatavotam tā pasniegšanas dienā (izņemot ilgāk gatavojamus ēdienus).

2.4. Pasūtītājs ne vēlāk kā 7 (septiņas) kalendārās dienas pirms pasākuma informē izpildītāju par nepieciešamo veģetāro porciju skaitu, kuras uzturvērtības ziņā ir līdzvērtīgas Tehniskajā specifikācijā piedāvātajām porcijām.

3. Citas prasības:

3.1. pretendents nodrošina, ka pasākumu norises vietā pasākuma dalībniekiem ir nodrošinātas brīvi pieejamas sanitārajām normām atbilstošas tualetes un garderobe;

3.2. pretendents nodrošina, ka citi pasākumu norises laikā ēkā notiekošie pasākumi un aktivitātes netraucē pasākumu norisi un neietekmē pasākumu darba kārtību;

3.3. piedāvātās telpas atbilst normatīvajos aktos noteiktajām drošības, ugunsdrošības un sanitārajām prasībām.

4. Līguma darbības laikā Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis ir tiesīgs elektroniski informēt izpildītāju par pasākumu norises nodrošināšanas pakalpojuma apjomu 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš par pasākumiem, kas tiek organizēti apjomā no 91 -150 personām, un 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas iepriekš par pasākumiem, kas tiek organizēti apjomā līdz 90 (deviņdesmit) personām.

5. Izpildītājam līguma darbības laikā, saskaņojot ar Pasūtītāju, ir tiesības mainīt piedāvāto konferenču zāli. Šajā gadījumā jāievēro instrukcijas tehniskās specifikācijas prasības.

6. Ja Izpildītājs nenodrošina Pakalpojumu atbilstoši tehniskajai specifikācijai vai nenodrošina to vispār, tad Pasūtītājs sagatavo trūkumu aktu un Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 1 000,00 *euro* (viens tūkstotis) apmērā par katru šādu gadījumu, kā arī atlīdzība Pasūtītājam radušos zaudējumus.

2. pielikums
iepirkuma „Pasākumu norises nodrošināšanas pakalpojumi”
instrukcijai (TM 2017/07/TP)

Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā
„Pasākumu norises nodrošināšanas pakalpojumi”
Iepirkuma identifikācijas Nr. TM 2017/07/TP.

Pretendents, _____, Reģ. Nr./personas kods _____
nosaukums

_____ *juridiskā adrese, faktiskā adrese, tālrunis, fakss un /vai e-pasts*

tā _____ personā _____
vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā „Pasākumu norises nodrošināšanas pakalpojumi”, iepirkuma identifikācijas Nr. TM 2017/07/TP.
2. Apņemas ievērot iepirkuma instrukcijas prasības, tajā skaitā apņemas izpildīt visas tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības.
3. Apliecina, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
4. Pretendents, vai *pretendenta norādītā persona*, uz kura iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir reģistrēts, vai tā pastāvīgā dzīves vieta ir _____ (valsts nosaukums).
5. Apliecina, ka piedāvājums nesatur komercnoslēpumu un piekrīt tajā iekļautās informācijas publicēšanai.

_____ *Pretendenta paraksts, paraksta atšifrējums, amats*

Finanšu piedāvājuma veidlapa

A tabula Telpu noma ar tehnisko nodrošinājumu Rīgā⁴

Nr.p.k.	Telpu noma ar tehnisko nodrošinājumu Rīgā	Cena zāles nomai bez PVN, EUR	Cena zāles nomai ar PVN, EUR
1.	Telpu noma 8 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.1.1.punktu.		
2.	Telpu noma 8 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.1.2.punktu.		
3.	Telpu noma 4 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.1.3.punktu.		
4.	Telpu noma 2 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.1.4.punktu.		
5.	Telpu noma 8 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.1.5.punktu.		
6.	Telpu noma 8 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.1.6.punktu.		
7.	Telpu noma 4 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.1.7.punktu.		
8.	Telpu noma 2 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.1.8.punktu.		
9.	Telpu noma 8 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.1.9.punktu.		
10.	Telpu noma 8 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.1.10.punktu.		
11.	Telpu noma 4 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.1.11.punktu.		
12.	Telpu noma 2 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.1.12.punktu.		
13.	Telpu noma 8 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.1.13.punktu.		
14.	Telpu noma 4 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.1.14.punktu.		
15.	Telpu noma 2 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.1.15.punktu.		
16.	Telpu noma 8 stundas ar tehnisko		

⁴ Pasūtītājam līguma darbības laikā ir tiesības neizmantot kādu no telpu nomas ar tehnisko nodrošinājumu Rīgā pozīcijām.

	nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.1.16.punktu.		
17.	Telpu noma 4 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.1.17.punktu.		
18.	Telpu noma 2 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.1.18.punktu.		
Summa kopā bez PVN, EUR			

B tabula Telpu noma ar tehnisko nodrošinājumu Cēsīs, Daugavpilī, Jēkabpilī, Jelgavā, Jūrmalā, Liepājā, Rēzeknē, Valmierā, Ventspilī.⁵

Nr.p.k.	Telpu noma ar tehnisko nodrošinājumu Cēsīs, Daugavpilī, Jēkabpilī, Jelgavā, Jūrmalā, Liepājā, Rēzeknē, Valmierā, Ventspilī	Cena zāles nomai bez PVN, EUR	Cena zāles nomai ar PVN, EUR
1.	Telpu noma ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.1. punktu		
1.1.	Telpu noma 8 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.1. punktu Cēsīs.		
1.2.	Telpu noma 8 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.1. punktu Daugavpilī.		
1.3.	Telpu noma 8 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.1. punktu Jēkabpilī.		
1.4.	Telpu noma 8 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.1. punktu Jelgavā.		
1.5.	Telpu noma 8 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.1. punktu Jūrmalā.		
1.6.	Telpu noma 8 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.1. punktu Liepājā.		
1.7.	Telpu noma 8 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.1. punktu Rēzeknē.		
1.8.	Telpu noma 8 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.1. punktu Valmierā.		
1.9.	Telpu noma 8 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.1. punktu Ventspilī.		
2.	Telpu noma ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.2. punktu		
2.1.	Telpu noma 4 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.2. punktu Cēsīs.		
2.2.	Telpu noma 4 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.2. punktu Daugavpilī.		
2.3.	Telpu noma 4 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.2. punktu Jēkabpilī.		
2.4.	Telpu noma 4 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.2. punktu Jelgavā.		
2.5.	Telpu noma 4 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.2. punktu Jūrmalā.		
2.6.	Telpu noma 4 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.2. punktu Liepājā.		
2.7.	Telpu noma 4 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.2. punktu Rēzeknē.		
2.8.	Telpu noma 4 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.2. punktu Valmierā.		
2.9.	Telpu noma 4 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.2. punktu Ventspilī.		

⁵ Pasūtītājam līguma darbības laikā ir tiesības neizmantojot kādu no telpu nomas ar tehnisko nodrošinājumu Cēsīs, Daugavpilī, Jēkabpilī, Jelgavā, Jūrmalā, Liepājā, Rēzeknē, Valmierā, Ventspilī pozīcijām.

	Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.5. punktu Ventspilī.		
6.	Telpu noma ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.6. punktu		
6.1.	Telpu noma 2 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.6. punktu Cēsīs.		
6.2.	Telpu noma 2 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.6. punktu Daugavpilī.		
6.3.	Telpu noma 2 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.6. punktu Jēkabpilī.		
6.4.	Telpu noma 2 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.6. punktu Jelgavā.		
6.5.	Telpu noma 2 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.6. punktu Jūrmalā.		
6.6.	Telpu noma 2 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.6. punktu Liepājā.		
6.7.	Telpu noma 2 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.6. punktu Rēzeknē.		
6.8.	Telpu noma 2 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.6. punktu Valmierā.		
6.9.	Telpu noma 2 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.6. punktu Ventspilī.		
7.	Telpu noma ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.7. punktu		
7.1.	Telpu noma 8 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.7. punktu Cēsīs.		
7.2.	Telpu noma 8 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.7. punktu Daugavpilī.		
7.3.	Telpu noma 8 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.7. punktu Jēkabpilī.		
7.4.	Telpu noma 8 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.7. punktu Jelgavā.		
7.5.	Telpu noma 8 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.7. punktu Jūrmalā.		
7.6.	Telpu noma 8 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.7. punktu Liepājā.		
7.7.	Telpu noma 8 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.7. punktu Rēzeknē.		
7.8.	Telpu noma 8 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.7. punktu Valmierā.		
7.9.	Telpu noma 8 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.7. punktu Ventspilī.		
8.	Telpu noma ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.8. punktu		
8.1.	Telpu noma 4 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.8. punktu Cēsīs.		
8.2.	Telpu noma 4 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.8. punktu Daugavpilī.		
8.3.	Telpu noma 4 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.8. punktu Jēkabpilī.		
8.4.	Telpu noma 4 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.8. punktu Jelgavā.		
8.5.	Telpu noma 4 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.8. punktu Jūrmalā.		
8.6.	Telpu noma 4 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.8. punktu Liepājā.		
8.7.	Telpu noma 4 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.8. punktu Rēzeknē.		
8.8.	Telpu noma 4 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.8. punktu Valmierā.		

8.9.	Telpu noma 4 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.8. punktu Ventspilī.		
9.	Telpu noma ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.9. punktu		
9.1.	Telpu noma 2 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.9. punktu Cēsīs.		
9.2.	Telpu noma 2 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.9. punktu Daugavpilī.		
9.3.	Telpu noma 2 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.9. punktu Jēkabpilī.		
9.4.	Telpu noma 2 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.9. punktu Jelgavā.		
9.5.	Telpu noma 2 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.9. punktu Jūrmalā.		
9.6.	Telpu noma 2 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.9. punktu Liepājā.		
9.7.	Telpu noma 2 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.9. punktu Rēzeknē.		
9.8.	Telpu noma 2 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.9. punktu Valmierā.		
9.9.	Telpu noma 2 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.9. punktu Ventspilī.		
10.	Telpu noma ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.10. punktu		
10.1.	Telpu noma 8 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.10. punktu Cēsīs.		
10.2.	Telpu noma 8 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.10. punktu Daugavpilī.		
10.3.	Telpu noma 8 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.10. punktu Jēkabpilī.		
10.4.	Telpu noma 8 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.10. punktu Jelgavā.		
10.5.	Telpu noma 8 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.10. punktu Jūrmalā.		
10.6.	Telpu noma 8 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.10. punktu Liepājā.		
10.7.	Telpu noma 8 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.10. punktu Rēzeknē.		
10.8.	Telpu noma 8 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.10. punktu Valmierā.		
10.9.	Telpu noma 8 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.10. punktu Ventspilī.		
11.	Telpu noma ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.11. punktu		
11.1.	Telpu noma 4 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.11. punktu Cēsīs.		
11.2.	Telpu noma 4 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.11. punktu Daugavpilī.		
11.3.	Telpu noma 4 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.11. punktu Jēkabpilī.		
11.4.	Telpu noma 4 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.11. punktu Jelgavā.		
11.5.	Telpu noma 4 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.11. punktu Jūrmalā.		
11.6.	Telpu noma 4 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.11. punktu Liepājā.		
11.7.	Telpu noma 4 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.11. punktu Rēzeknē.		
11.8.	Telpu noma 4 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar		

	Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.11. punktu Valmierā.		
11.9.	Telpu noma 4 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.11. punktu Ventspilī.		
12.	Telpu noma ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.12. punktu		
12.1.	Telpu noma 2 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.12. punktu Cēsīs.		
12.2.	Telpu noma 2 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.12. punktu Daugavpilī.		
12.3.	Telpu noma 2 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.12. punktu Jēkabpilī.		
12.4.	Telpu noma 2 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.12. punktu Jelgavā.		
12.5.	Telpu noma 2 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.12. punktu Jūrmalā.		
12.6.	Telpu noma 2 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.12. punktu Liepājā.		
12.7.	Telpu noma 2 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.12. punktu Rēzeknē.		
12.8.	Telpu noma 2 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.12. punktu Valmierā.		
12.9.	Telpu noma 2 stundas ar tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.2.12. punktu Ventspilī.		
Summa kopā bez PVN, EUR			

C tabula Ēdināšana Rīgā, Cēsīs, Daugavpilī, Jēkabpilī, Jelgavā, Jūrmalā, Liepājā, Rēzeknē, Valmierā, Ventspilī⁶.

Nr.p.k.	Ēdināšanas pakalpojuma veids Rīgā, Cēsīs, Daugavpilī, Jēkabpilī, Jelgavā, Jūrmalā, Liepājā, Rēzeknē, Valmierā, Ventspilī	Cena ēdināšanai par 1 personu bez PVN⁷, EUR	Cena ēdināšanai par 1 personu ar PVN, EUR
1.	Kafijas pauze Nr. 1 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.1. punktu		
1.1.	Kafijas pauze Nr. 1 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.1. punktu Rīgā.		
1.2.	Kafijas pauze Nr. 1 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.1. punktu Cēsīs.		
1.3.	Kafijas pauze Nr. 1 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.1. punktu Daugavpilī.		
1.4.	Kafijas pauze Nr. 1 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.1. punktu Jēkabpilī.		
1.5.	Kafijas pauze Nr. 1 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.1. punktu Jelgavā.		
1.6.	Kafijas pauze Nr. 1 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.1. punktu Jūrmalā.		
1.7.	Kafijas pauze Nr. 1 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.1. punktu Liepājā.		
1.8.	Kafijas pauze Nr. 1 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas		

⁶ Pasūtītājam līguma darbības laikā ir tiesības neizmantojot kādu no ēdināšanas Rīgā, Cēsīs, Daugavpilī, Jēkabpilī, Jelgavā, Jūrmalā, Liepājā, Rēzeknē, Valmierā, Ventspilī pozīcijām.

⁷Saskaņā ar 2015. gada 25. augusta Ministru kabineta noteikumu Nr. 485 "Noteikumi par darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 2.10. prioritārā virziena "Tehniskā palīdzība "Eiropas Sociālā fonda atbalsts Kohēzijas politikas fondu ieviešanai un vadībai"", 2.11. prioritārā virziena "Tehniskā palīdzība "Eiropas Reģionālās attīstības fonda atbalsts Kohēzijas politikas fondu ieviešanai un vadībai"" un 2.12. prioritārā virziena "Tehniskā palīdzība "Kohēzijas fonda atbalsts Kohēzijas politikas fondu ieviešanai un vadībai"" projektu iesniegumu atlases pirmo kārtu" (turpmāk – MK noteikumi Nr.485) 29.1.1. apakšpunktu kafijas pauzes izmaksas vienai personai nevar pārsniegt 7 EUR (ieskaitot PVN) par katru kafijas pauzi un saskaņā ar 29.1.2. apakšpunktu pusdienu izmaksas vienai personai nevar pārsniegt 20 EUR (ieskaitot PVN) (t.sk. ierēķināmas ēdināšanas nodrošināšanai nepieciešamās papildus izmaksas – piegāde, galda uzklāšana un novākšana, inventārs, viesmīļu darbs. Pakalpojumā ietilpst ēdienkartei atbilstošu trauku (krūzes un šķīvji (keramiskie), galda piederumu (metāla), glāžu (stikla), galdautu (auduma), salvešu nodrošināšana).

	2.2. un 2.2.1.1. punktu Rēzeknē.		
1.9.	Kafijas pauze Nr. 1 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.1. punktu Valmierā.		
1.10.	Kafijas pauze Nr. 1 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.1. punktu Ventspilī.		
2.	Kafijas pauze Nr. 2 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.2. punktu		
2.1.	Kafijas pauze Nr. 2 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.2. punktu Rīgā.		
2.2.	Kafijas pauze Nr. 2 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.2. punktu Cēsīs.		
2.3.	Kafijas pauze Nr. 2 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.2. punktu Daugavpilī.		
2.4.	Kafijas pauze Nr. 2 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.2. punktu Jēkabpilī.		
2.5.	Kafijas pauze Nr. 2 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.2. punktu Jelgavā.		
2.6.	Kafijas pauze Nr. 2 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.2. punktu Jūrmalā.		
2.7.	Kafijas pauze Nr. 2 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.2. punktu Liepājā.		
2.8.	Kafijas pauze Nr. 2 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.2. punktu Rēzeknē.		
2.9.	Kafijas pauze Nr. 2 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.2. punktu Valmierā.		
2.10.	Kafijas pauze Nr. 2 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.2. punktu Ventspilī.		
3.	Kafijas pauze Nr. 3 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.3. punktu		
3.1.	Kafijas pauze Nr. 3 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.3. punktu Rīgā.		
3.2.	Kafijas pauze Nr. 3 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.3. punktu Cēsīs.		
3.3.	Kafijas pauze Nr. 3 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.3. punktu Daugavpilī.		
3.4.	Kafijas pauze Nr. 3 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.3. punktu Jēkabpilī.		
3.5.	Kafijas pauze Nr. 3 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.3. punktu Jelgavā.		
3.6.	Kafijas pauze Nr. 3 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.3. punktu Jūrmalā.		
3.7.	Kafijas pauze Nr. 3 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.3. punktu Liepājā.		
3.8.	Kafijas pauze Nr. 3 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.3. punktu Rēzeknē.		
3.9.	Kafijas pauze Nr. 3 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.3. punktu Valmierā.		
3.10.	Kafijas pauze Nr. 3 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.3. punktu Ventspilī.		
4.	Kafijas pauze Nr. 4 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.4. punktu		
4.1.	Kafijas pauze Nr. 4 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.4. punktu Rīgā.		
4.2.	Kafijas pauze Nr. 4 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.4. punktu Cēsīs.		
4.3.	Kafijas pauze Nr. 4 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.4. punktu Daugavpilī.		
4.4.	Kafijas pauze Nr. 4 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.4. punktu Jēkabpilī.		
4.5.	Kafijas pauze Nr. 4 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.4. punktu Jelgavā.		
4.6.	Kafijas pauze Nr. 4 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas		

	2.2. un 2.2.1.4. punktu Jūrmalā.		
4.7.	Kafijas pauze Nr. 4 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.4. punktu Liepājā.		
4.8.	Kafijas pauze Nr. 4 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.4. punktu Rēzeknē.		
4.9.	Kafijas pauze Nr. 4 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.4. punktu Valmierā.		
4.10.	Kafijas pauze Nr. 4 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.4. punktu Ventspilī.		
5.	Kafijas pauze Nr. 5 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.5. punktu		
5.1.	Kafijas pauze Nr. 5 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.5. punktu Rīgā.		
5.2.	Kafijas pauze Nr. 5 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.5. punktu Cēsīs.		
5.3.	Kafijas pauze Nr. 5 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.5. punktu Daugavpilī.		
5.4.	Kafijas pauze Nr. 5 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.5. punktu Jēkabpilī.		
5.5.	Kafijas pauze Nr. 5 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.5. punktu Jelgavā.		
5.6.	Kafijas pauze Nr. 5 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.5. punktu Jūrmalā.		
5.7.	Kafijas pauze Nr. 5 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.5. punktu Liepājā.		
5.8.	Kafijas pauze Nr. 5 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.5. punktu Rēzeknē.		
5.9.	Kafijas pauze Nr. 5 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.5. punktu Valmierā.		
5.10.	Kafijas pauze Nr. 5 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.5. punktu Ventspilī.		
6.	Kafijas pauze Nr. 6 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.6. punktu		
6.1.	Kafijas pauze Nr. 6 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.6. punktu Rīgā.		
6.2.	Kafijas pauze Nr. 6 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.6. punktu Cēsīs.		
6.3.	Kafijas pauze Nr. 6 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.6. punktu Daugavpilī.		
6.4.	Kafijas pauze Nr. 6 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.6. punktu Jēkabpilī.		
6.5.	Kafijas pauze Nr. 6 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.6. punktu Jelgavā.		
6.6.	Kafijas pauze Nr. 6 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.6. punktu Jūrmalā.		
6.7.	Kafijas pauze Nr. 6 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.6. punktu Liepājā.		
6.8.	Kafijas pauze Nr. 6 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.6. punktu Rēzeknē.		
6.9.	Kafijas pauze Nr. 6 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.6. punktu Valmierā.		
6.10.	Kafijas pauze Nr. 6 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.6. punktu Ventspilī.		
7.	Kafijas pauze Nr. 7 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.7. punktu		
7.1.	Kafijas pauze Nr. 7 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.7. punktu Rīgā.		
7.2.	Kafijas pauze Nr. 7 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.7. punktu Cēsīs.		
7.3.	Kafijas pauze Nr. 7 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.7. punktu Daugavpilī.		
7.4.	Kafijas pauze Nr. 7 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas		

	2.2. un 2.2.1.7. punktu Jēkabpilī.		
7.5.	Kafijas pauze Nr. 7 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.7. punktu Jelgavā.		
7.6.	Kafijas pauze Nr. 7 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.7. punktu Jūrmalā.		
7.7.	Kafijas pauze Nr. 7 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.7. punktu Liepājā.		
7.8.	Kafijas pauze Nr. 7 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.7. punktu Rēzeknē.		
7.9.	Kafijas pauze Nr. 7 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.7. punktu Valmierā.		
7.10.	Kafijas pauze Nr. 7 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.7. punktu Ventspilī.		
8.	Kafijas pauze Nr. 8 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.8. punktu		
8.1.	Kafijas pauze Nr. 8 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.8. punktu Rīgā.		
8.2.	Kafijas pauze Nr. 8 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.8. punktu Cēsīs.		
8.3.	Kafijas pauze Nr. 8 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.8. punktu Daugavpilī.		
8.4.	Kafijas pauze Nr. 8 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.8. punktu Jēkabpilī.		
8.5.	Kafijas pauze Nr. 8 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.8. punktu Jelgavā.		
8.6.	Kafijas pauze Nr. 8 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.8. punktu Jūrmalā.		
8.7.	Kafijas pauze Nr. 8 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.8. punktu Liepājā.		
8.8.	Kafijas pauze Nr. 8 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.8. punktu Rēzeknē.		
8.9.	Kafijas pauze Nr. 8 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.8. punktu Valmierā.		
8.10.	Kafijas pauze Nr. 8 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.8. punktu Ventspilī.		
9.	Kafijas pauze Nr. 9 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.9. punktu		
9.1.	Kafijas pauze Nr. 9 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.9. punktu Rīgā.		
9.2.	Kafijas pauze Nr. 9 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.9. punktu Cēsīs.		
9.3.	Kafijas pauze Nr. 9 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.9. punktu Daugavpilī.		
9.4.	Kafijas pauze Nr. 9 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.9. punktu Jēkabpilī.		
9.5.	Kafijas pauze Nr. 9 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.9. punktu Jelgavā.		
9.6.	Kafijas pauze Nr. 9 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.9. punktu Jūrmalā.		
9.7.	Kafijas pauze Nr. 9 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.9. punktu Liepājā.		
9.8.	Kafijas pauze Nr. 9 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.9. punktu Rēzeknē.		
9.9.	Kafijas pauze Nr. 9 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.9. punktu Valmierā.		
9.10.	Kafijas pauze Nr. 9 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.9. punktu Ventspilī.		
10.	Pusdienu pauze Nr. 1 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.10. punktu		
10.1.	Pusdienu pauze Nr. 1 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.10. punktu Rīgā.		
10.2.	Pusdienu pauze Nr. 1 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas		

	2.2. un 2.2.1.10. punktu Cēsīs.		
10.3.	Pusdienu pauze Nr. 1 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.10. punktu Daugavpilī.		
10.4.	Pusdienu pauze Nr. 1 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.10. punktu Jēkabpilī.		
10.5.	Pusdienu pauze Nr. 1 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.10. punktu Jelgavā.		
10.6.	Pusdienu pauze Nr. 1 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.10. punktu Jūrmalā.		
10.7.	Pusdienu pauze Nr. 1 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.10. punktu Liepājā.		
10.8.	Pusdienu pauze Nr. 1 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.10. punktu Rēzeknē.		
10.9.	Pusdienu pauze Nr. 1 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.10. punktu Valmierā.		
10.10.	Pusdienu pauze Nr. 1 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.10. punktu Ventspilī.		
11.	Pusdienu pauze Nr. 2 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.11. punktu		
11.1.	Pusdienu pauze Nr. 2 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.11. punktu Rīgā.		
11.2.	Pusdienu pauze Nr. 2 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.11. punktu Cēsīs.		
11.3.	Pusdienu pauze Nr. 2 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.11. punktu Daugavpilī.		
11.4.	Pusdienu pauze Nr. 2 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.11. punktu Jēkabpilī.		
11.5.	Pusdienu pauze Nr. 2 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.11. punktu Jelgavā.		
11.6.	Pusdienu pauze Nr. 2 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.11. punktu Jūrmalā.		
11.7.	Pusdienu pauze Nr. 2 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.11. punktu Liepājā.		
11.8.	Pusdienu pauze Nr. 2 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.11. punktu Rēzeknē.		
11.9.	Pusdienu pauze Nr. 2 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.11. punktu Valmierā.		
11.10.	Pusdienu pauze Nr. 2 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.1.11. punktu Ventspilī.		
Summa kopā bez PVN, EUR			

Kopējā piedāvājuma cena (A + B + C tabulas summa kopā) bez PVN, EUR⁸	
----------------------------------------------------------------------------------------	--

Pretendenta paraksts, paraksta atšifrējums, amats

⁸ Kopējā cena ir nosacītā cena, kas kalpo tikai kā piedāvājuma izvēles kritērijs, lai nodrošinātu pilnīgi vienādus nosacījumus visiem pretendentiem. Pēc iepirkuma līguma noslēgšanas Pasūtītājs no uzvarējušā pretendenta pirks pakalpojumu par finanšu piedāvājumā norādītām pozīciju cenām. Kopējā maksimālā līguma summa (maksimāli iespējamā), kuru Pasūtītājs ir paredzējis, visā iepirkuma līguma termiņā ir EUR 30 250,00 (ar PVN).

4. pielikums
iepirkuma „Pasākumu norises nodrošināšanas pakalpojumi”
instrukcijai (TM 2017/07/TP)

Pieredzes apraksts

Nr.p.k.	Informācija par pakalpojumu saņēmēju	Pakalpojuma apraksts: konferenču telpas ar tehniskā nodrošinājuma nomu un ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana	Pakalpojuma apjoms (vismaz 75 cilvēki)	Pakalpojuma sniegšanas laiks	Kontaktinformācija (vārds, uzvārds, telefona Nr.)
1.					
2.					
..					
..					

Pretendenta paraksts, paraksta atšifrējums, amats

Tehniskā piedāvājuma forma
Pasākumu norises nodrošināšanas pakalpojumi

1. Pakalpojuma mērķis

Pakalpojuma mērķis ir nodrošināt telpas ar tehnisko nodrošinājumu un ēdināšanu projekta ietvaros plānotajiem informācijas un publicitātes pasākumiem. Pasākumu mērķis būs informēt par aktualitātēm Tieslietu ministrijas padotības iestāžu īstenotajos Eiropas Sociālā fonda finansētajos projektos (Tiesu administrācijas projekts "Justīcija attīstībai", Ieslodzījuma vietu pārvaldes projekti "Bijušo ieslodzīto integrācija sabiedrībā un darba tirgū" un "Resocializācijas sistēmas efektivitātes paaugstināšana").

2. Darba uzdevums

2.1. Nodrošināt Pasūtītājam iespēju iznomāt pasākumu norises telpas ar tehnisko nodrošinājumu un ēdināšanu periodā no līguma noslēgšanas brīža līdz 2018. gada 31. decembrim kādā no šīm pilsētām⁹: Rīgā, Cēsīs, Daugavpilī, Jēkabpilī, Jelgavā, Jūrmalā, Liepājā, Rēzeknē, Valmierā, Ventspilī¹⁰, atbilstoši Pasūtītāja pieprasījumam.

2.1.1. Telpu noma ar tehnisko nodrošinājumu Rīgā:

N.p.k.	Zāles iekārtojums, ietilpība un tehniskais nodrošinājums	Pretendenta piedāvājums
2.1.1.1.	Iekārtojums: teātris ar prezidija galdu un tribīni runātājam telpas priekšpusē. Ietilpība: 150 personas (telpai jābūt piemērotai pasākuma dalībnieku skaitam). Nomas ilgums: 8 stundas. Tehniskais nodrošinājums: * ekrāns; * multimediju projektors; * portatīvais dators; * tāfele (papīra tāfele ar rakstāmpiederumiem / magnētiskā tāfele ar rakstāmpiederumiem / interaktīvā tāfele); * Interneta pieslēgums (pieslēgums prezentācijas portatīvajam datoram un piekļuve <i>wi-fi</i> tīklam visā zālē); * lai nodrošinātu konferences norises	

⁹ Norādītajās pilsētās atrodas Tieslietu ministrijas padotības iestāžu – Tiesu administrācijas, Ieslodzījuma vietu pārvaldes un Valsts probācijas dienesta – reģionālās struktūrvienības. Pasākuma ģeogrāfiskās norises vietas izvēle būs atkarīga no konkrēta plānotā pasākuma satura un plānotā dalībnieku sastāva.

¹⁰ Pasākumu norises vietai Rīgā jābūt ērti sasniedzamai ar sabiedrisko transportu – gan ierašanās, gan došanās prom, un tā atrodas ne tālāk kā 30 minūšu brauciena attālumā no Rīgas autoostas/ Centrālās dzelzceļa stacijas. Pasākumu norises vietai pārējās pilsētās jābūt ērti sasniedzamai ar sabiedrisko transportu – gan ierašanās, gan došanās prom, un tā atrodas ne tālāk kā 20 minūšu braucienā no attiecīgās pilsētas autoostas/dzelzceļa stacijas.

	<p>dzirdamību visiem konferences dalībniekiem, jānodrošina pienācīga apskaņošanas sistēma (jānodrošina katram savs galda mikrofons prezidijam (līdz 6 (sešiem) mikrofoniem), viens mikrofons jānodrošina tribīnē, 2 (divi) bezvadu mikrofonu ar statīviem, kas tiks izmantoti dalībniekiem jautājumu uzdošanai).</p> <p>Pasākuma norises laikā jānodrošina tehniskā atbalsta personāla pieejamība jebkādu ar pasākuma norises vietas (t.sk. tehniskā nodrošinājuma problēmu gadījumā) saistītu problēmsituāciju risināšanai.</p>	
<p>2.1.1.2.</p>	<p>Iekārtojums: teātris ar prezidija galdu un tribīni runātājam telpas priekšpusē.</p> <p>Ietilpība: 150 personas (telpai jābūt piemērotai pasākuma dalībnieku skaitam).</p> <p>Nomas ilgums: 8 stundas.</p> <p>Tehniskais nodrošinājums:</p> <ul style="list-style-type: none"> * ekrāns; * multimediju projektors; * portatīvais dators; * tāfele (papīra tāfele ar rakstāmpiederumiem / magnētiskā tāfele ar rakstāmpiederumiem / interaktīvā tāfele); * Interneta pieslēgums (pieslēgums prezentācijas portatīvajam datoram un piekļuve <i>wi-fi</i> tīklam visā zālē); * lai nodrošinātu konferences norises dzirdamību visiem konferences dalībniekiem, jānodrošina pienācīga apskaņošanas sistēma (jānodrošina katram savs galda mikrofons prezidijam (līdz 6 (sešiem) mikrofoniem), viens mikrofons jānodrošina tribīnē, 2 (divi) bezvadu mikrofonu ar statīviem, kas tiks izmantoti dalībniekiem jautājumu uzdošanai). <p>Papildus iespēja:</p> <ul style="list-style-type: none"> * zāles sadalīšana 2-3 mazākās daļās ar ietilpību katrā daļā līdz 50 cilvēkiem vai * nodrošināt papildus 2-3 mazākas telpas ar ietilpību katrā līdz 50 cilvēkiem (visām telpām jāatrodas pasākuma faktiskajā atrašanās vietas adresē). * mazāko sadaļu vai mazāko telpu iekārtojums: U veids. <p>Pasākuma norises laikā jānodrošina tehniskā atbalsta personāla pieejamība</p>	

	<p>jebkādu ar pasākuma norises vietas (t.sk. tehniskā nodrošinājuma problēmu gadījumā) saistītu problēmsituāciju risināšanai.</p>	
2.1.1.3.	<p>Iekārtojums: teātris ar prezidija galdu un tribīni runātājam telpas priekšpusē. Ietilpība: 150 personas (telpai jābūt piemērotai pasākuma dalībnieku skaitam). Nomas ilgums: 4 stundas. Tehniskais nodrošinājums: * ekrāns; * multimediju projektors; * portatīvais dators; * tāfele (papīra tāfele ar rakstāmpiederumiem / magnētiskā tāfele ar rakstāmpiederumiem / interaktīvā tāfele); * Interneta pieslēgums (pieslēgums prezentācijas portatīvajam datoram un piekļuve <i>wi-fi</i> tīklam visā zālē); * lai nodrošinātu konferences norises dzirdamību visiem konferences dalībniekiem, jānodrošina pienācīga apskaņošanas sistēma (jānodrošina katram savs galda mikrofons prezidijam (līdz 6 (sešiem) mikrofoniem), viens mikrofons jānodrošina tribīnē, 2 (divi) bezvadu mikrofonu ar statīviem, kas tiks izmantoti dalībniekiem jautājumu uzdošanai). Pasākuma norises laikā jānodrošina tehniskā atbalsta personāla pieejamība jebkādu ar pasākuma norises vietas (t.sk. tehniskā nodrošinājuma problēmu gadījumā) saistītu problēmsituāciju risināšanai.</p>	
2.1.1.4.	<p>Iekārtojums: teātris ar prezidija galdu un tribīni runātājam telpas priekšpusē. Ietilpība: 150 personas (telpai jābūt piemērotai pasākuma dalībnieku skaitam). Nomas ilgums: 2 stundas. Tehniskais nodrošinājums: * ekrāns; * multimediju projektors; * portatīvais dators; * tāfele (papīra tāfele ar rakstāmpiederumiem / magnētiskā tāfele ar rakstāmpiederumiem / interaktīvā tāfele); * Interneta pieslēgums (pieslēgums prezentācijas portatīvajam datoram un piekļuve <i>wi-fi</i> tīklam visā zālē); * lai nodrošinātu konferences norises</p>	

	<p>dzirdamību visiem konferences dalībniekiem, jānodrošina pienācīga apskaņošanas sistēma (jānodrošina katram savs galda mikrofons prezidijam (līdz 6 (sešiem) mikrofoniem), viens mikrofons jānodrošina tribīnē, 2 (divi) bezvadu mikrofoni ar statīviem, kas tiks izmantoti dalībniekiem jautājumu uzdošanai).</p> <p>Pasākuma norises laikā jānodrošina tehniskā atbalsta personāla pieejamība jebkādu ar pasākuma norises vietas (t.sk. tehniskā nodrošinājuma problēmu gadījumā) saistītu problēmsituāciju risināšanai.</p>	
<p>2.1.1.5.</p>	<p>Iekārtojums: teātris ar prezidija galdu un tribīni runātājam telpas priekšpusē.</p> <p>Ietilpība: 120 personas (telpai jābūt piemērotai pasākuma dalībnieku skaitam).</p> <p>Nomas ilgums: 8 stundas.</p> <p>Tehniskais nodrošinājums:</p> <ul style="list-style-type: none"> * ekrāns; * multimediju projektors; * portatīvais dators; * tāfele (papīra tāfele ar rakstāmpiederumiem / magnētiskā tāfele ar rakstāmpiederumiem / interaktīvā tāfele); * Interneta pieslēgums (pieslēgums prezentācijas portatīvajam datoram un piekļuve <i>wi-fi</i> tīklam visā zālē); * lai nodrošinātu konferences norises dzirdamību visiem konferences dalībniekiem, jānodrošina pienācīga apskaņošanas sistēma (jānodrošina katram savs galda mikrofons prezidijam (līdz 6 (sešiem) mikrofoniem), viens mikrofons jānodrošina tribīnē, 2 (divi) bezvadu mikrofoni ar statīviem, kas tiks izmantoti dalībniekiem jautājumu uzdošanai). <p>Pasākuma norises laikā jānodrošina tehniskā atbalsta personāla pieejamība jebkādu ar pasākuma norises vietas (t.sk. tehniskā nodrošinājuma problēmu gadījumā) saistītu problēmsituāciju risināšanai.</p>	
<p>2.1.1.6.</p>	<p>Iekārtojums: teātris ar prezidija galdu un tribīni runātājam telpas priekšpusē.</p> <p>Ietilpība: 120 personas (telpai jābūt piemērotai pasākuma dalībnieku skaitam).</p> <p>Nomas ilgums: 8 stundas.</p> <p>Tehniskais nodrošinājums:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> * ekrāns; * multimediju projektors; * portatīvais dators; * tāfele (papīra tāfele ar rakstāmpiederumiem / magnētiskā tāfele ar rakstāmpiederumiem / interaktīvā tāfele); * Interneta pieslēgums (pieslēgums prezentācijas portatīvajam datoram un piekļuve <i>wi-fi</i> tīklam visā zālē); * lai nodrošinātu konferences norises dzirdamību visiem konferences dalībniekiem, jānodrošina pienācīga apskaņošanas sistēma (jānodrošina katram savs galda mikrofons prezidijam (līdz 6 (sešiem) mikrofoniem), viens mikrofons jānodrošina tribīnē, 2 (divi) bezvadu mikrofoni ar statīviem, kas tiks izmantoti dalībniekiem jautājumu uzdošanai). <p>Papildus iespēja:</p> <ul style="list-style-type: none"> * zāles sadalīšana 2-3 mazākās daļās ar ietilpību katrā daļā līdz 40 cilvēkiem vai * nodrošināt papildus 2-3 mazākas telpas ar ietilpību katrā līdz 40 cilvēkiem. Visām telpām jāatrodas pasākuma faktiskajā atrašanās vietas adresē. * mazāko sadaļu vai mazāko telpu iekārtojums: U veids. <p>Pasākuma norises laikā jānodrošina tehniskā atbalsta personāla pieejamība jebkādu ar pasākuma norises vietas (t.sk. tehniskā nodrošinājuma problēmu gadījumā) saistītu problēmsituāciju risināšanai.</p>	
<p>2.1.1.7.</p>	<p>Iekārtojums: teātris ar prezidija galdu un tribīni runātājam telpas priekšpusē.</p> <p>Ietilpība: 120 personas (telpai jābūt piemērotai pasākuma dalībnieku skaitam).</p> <p>Nomas ilgums: 4 stundas.</p> <p>Tehniskais nodrošinājums:</p> <ul style="list-style-type: none"> * ekrāns; * multimediju projektors; * portatīvais dators; * tāfele (papīra tāfele ar rakstāmpiederumiem / magnētiskā tāfele ar rakstāmpiederumiem / interaktīvā tāfele); * Interneta pieslēgums (pieslēgums prezentācijas portatīvajam datoram un piekļuve <i>wi-fi</i> tīklam visā zālē); * lai nodrošinātu konferences norises 	

	<p>dzirdamību visiem konferences dalībniekiem, jānodrošina pienācīga apskaņošanas sistēma (jānodrošina katram savs galda mikrofons prezidijam (līdz 6 (sešiem) mikrofoniem), viens mikrofons jānodrošina tribīnē, 2 (divi) bezvadu mikrofonu ar statīviem, kas tiks izmantoti dalībniekiem jautājumu uzdošanai).</p> <p>Pasākuma norises laikā jānodrošina tehniskā atbalsta personāla pieejamība jebkādu ar pasākuma norises vietas (t.sk. tehniskā nodrošinājuma problēmu gadījumā) saistītu problēmsituāciju risināšanai.</p>	
2.1.1.8.	<p>Iekārtojums: teātris ar prezidija galdu un tribīni runātājam telpas priekšpusē.</p> <p>Ietilpība: 120 personas (telpai jābūt piemērotai pasākuma dalībnieku skaitam).</p> <p>Nomas ilgums: 2 stundas.</p> <p>Tehniskais nodrošinājums:</p> <ul style="list-style-type: none"> * ekrāns; * multimediju projektors; * portatīvais dators; * tāfele (papīra tāfele ar rakstāmpiederumiem / magnētiskā tāfele ar rakstāmpiederumiem / interaktīvā tāfele); * Interneta pieslēgums (pieslēgums prezentācijas portatīvajam datoram un piekļuve <i>wi-fi</i> tīklam visā zālē); * lai nodrošinātu konferences norises dzirdamību visiem konferences dalībniekiem, jānodrošina pienācīga apskaņošanas sistēma (jānodrošina katram savs galda mikrofons prezidijam (līdz 6 (sešiem) mikrofoniem), viens mikrofons jānodrošina tribīnē, 2 (divi) bezvadu mikrofonu ar statīviem, kas tiks izmantoti dalībniekiem jautājumu uzdošanai). <p>Pasākuma norises laikā jānodrošina tehniskā atbalsta personāla pieejamība jebkādu ar pasākuma norises vietas (t.sk. tehniskā nodrošinājuma problēmu gadījumā) saistītu problēmsituāciju risināšanai.</p>	
2.1.1.9.	<p>Iekārtojums: teātris ar prezidija galdu un tribīni runātājam telpas priekšpusē.</p> <p>Ietilpība: 90 personas (telpai jābūt piemērotai pasākuma dalībnieku skaitam).</p> <p>Nomas ilgums: 8 stundas.</p> <p>Tehniskais nodrošinājums:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> * ekrāns; * multimediju projektors; * portatīvais dators; * tāfele (papīra tāfele ar rakstāmpiederumiem / magnētiskā tāfele ar rakstāmpiederumiem / interaktīvā tāfele); * Interneta pieslēgums (pieslēgums prezentācijas portatīvajam datoram un piekļuve <i>wi-fi</i> tīklam visā zālē); * lai nodrošinātu konferences norises dzirdamību visiem konferences dalībniekiem, jānodrošina pienācīga apskaņošanas sistēma (jānodrošina katram savs galda mikrofons prezidijam (līdz 6 (sešiem) mikrofoniem), viens mikrofons jānodrošina tribīnē, 2 (divi) bezvadu mikrofoni ar statīviem, kas tiks izmantoti dalībniekiem jautājumu uzdošanai). <p>Pasākuma norises laikā jānodrošina tehniskā atbalsta personāla pieejamība jebkādu ar pasākuma norises vietas (t.sk. tehniskā nodrošinājuma problēmu gadījumā) saistītu problēmsituāciju risināšanai.</p>	
<p>2.1.1.10.</p>	<p>Iekārtojums: teātris ar prezidija galdu un tribīni runātājam telpas priekšpusē.</p> <p>Ietilpība: 90 personas (telpai jābūt piemērotai pasākuma dalībnieku skaitam).</p> <p>Nomas ilgums: 8 stundas.</p> <p>Tehniskais nodrošinājums:</p> <ul style="list-style-type: none"> * ekrāns; * multimediju projektors; * portatīvais dators; * tāfele (papīra tāfele ar rakstāmpiederumiem / magnētiskā tāfele ar rakstāmpiederumiem / interaktīvā tāfele); * Interneta pieslēgums (pieslēgums prezentācijas portatīvajam datoram un piekļuve <i>wi-fi</i> tīklam visā zālē); * lai nodrošinātu konferences norises dzirdamību visiem konferences dalībniekiem, jānodrošina pienācīga apskaņošanas sistēma (jānodrošina katram savs galda mikrofons prezidijam (līdz 6 (sešiem) mikrofoniem), viens mikrofons jānodrošina tribīnē, 2 (divi) bezvadu mikrofoni ar statīviem, kas tiks izmantoti dalībniekiem jautājumu uzdošanai). <p>Papildus iespēja:</p> <ul style="list-style-type: none"> * zāles sadalīšana 2-3 mazākās daļās ar 	

	<p>ietilpību katrā daļā līdz 30 cilvēkiem vai</p> <p>* nodrošināt papildus 2-3 mazākas telpas ar ietilpību katrā līdz 30 cilvēkiem. Visām telpām jāatrodas pasākuma faktiskajā atrašanās vietas adresē.</p> <p>* mazāko sadaļu vai mazāko telpu iekārtojums: U veids.</p> <p>Pasākuma norises laikā jānodrošina tehniskā atbalsta personāla pieejamība jebkādu ar pasākuma norises vietas (t.sk. tehniskā nodrošinājuma problēmu gadījumā) saistītu problēmsituāciju risināšanai.</p>	
2.1.1.11.	<p>Iekārtojums: teātris ar prezidija galdu un tribīni runātājam telpas priekšpusē.</p> <p>Ietilpība: 90 personas (telpai jābūt piemērotai pasākuma dalībnieku skaitam).</p> <p>Nomas ilgums: 4 stundas.</p> <p>Tehniskais nodrošinājums:</p> <ul style="list-style-type: none"> * ekrāns; * multimediju projektors; * portatīvais dators; * tāfele (papīra tāfele ar rakstāmpiederumiem / magnētiskā tāfele ar rakstāmpiederumiem / interaktīvā tāfele); * Interneta pieslēgums (pieslēgums prezentācijas portatīvajam datoram un piekļuve <i>wi-fi</i> tīklam visā zālē); * lai nodrošinātu konferences norises dzirdamību visiem konferences dalībniekiem, jānodrošina pienācīga apskaņošanas sistēma (jānodrošina katram savs galda mikrofons prezidijam (līdz 6 (sešiem) mikrofoniem), viens mikrofons jānodrošina tribīnē, 2 (divi) bezvadu mikrofoņi ar statīviem, kas tiks izmantoti dalībniekiem jautājumu uzdošanai). <p>Pasākuma norises laikā jānodrošina tehniskā atbalsta personāla pieejamība jebkādu ar pasākuma norises vietas (t.sk. tehniskā nodrošinājuma problēmu gadījumā) saistītu problēmsituāciju risināšanai.</p>	
2.1.1.12.	<p>Iekārtojums: teātris ar prezidija un tribīni runātājam galdu telpas priekšpusē.</p> <p>Ietilpība: 90 personas (telpai jābūt piemērotai pasākuma dalībnieku skaitam).</p> <p>Nomas ilgums: 2 stundas.</p> <p>Tehniskais nodrošinājums:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> * ekrāns; * multimediju projektors; * portatīvais dators; * tāfele (papīra tāfele ar rakstāmpiederumiem / magnētiskā tāfele ar rakstāmpiederumiem / interaktīvā tāfele); * Interneta pieslēgums (pieslēgums prezentācijas portatīvajam datoram un piekļuve <i>wi-fi</i> tīklam visā zālē); * lai nodrošinātu konferences norises dzirdamību visiem konferences dalībniekiem, jānodrošina pienācīga apskaņošanas sistēma (jānodrošina katram savs galda mikrofons prezidijam (līdz 6 (sešiem) mikrofoniem), viens mikrofons jānodrošina tribīnē, 2 (divi) bezvadu mikrofonu ar statīviem, kas tiks izmantoti dalībniekiem jautājumu uzdošanai). <p>Pasākuma norises laikā jānodrošina tehniskā atbalsta personāla pieejamība jebkādu ar pasākuma norises vietas (t.sk. tehniskā nodrošinājuma problēmu gadījumā) saistītu problēmsituāciju risināšanai.</p>	
<p>2.1.1.13.</p>	<p>Iekārtojums: teātris ar prezidija un tribīni runātājam galdu telpas priekšpusē.</p> <p>Ietilpība: 50 personas (telpai jābūt piemērotai pasākuma dalībnieku skaitam).</p> <p>Nomas ilgums: 8 stundas.</p> <p>Tehniskais nodrošinājums:</p> <ul style="list-style-type: none"> * ekrāns; * multimediju projektors; * portatīvais dators; * tāfele (papīra tāfele ar rakstāmpiederumiem / magnētiskā tāfele ar rakstāmpiederumiem / interaktīvā tāfele); * Interneta pieslēgums (pieslēgums prezentācijas portatīvajam datoram un piekļuve <i>wi-fi</i> tīklam visā zālē); * lai nodrošinātu konferences norises dzirdamību visiem konferences dalībniekiem, jānodrošina pienācīga apskaņošanas sistēma (jānodrošina katram savs galda mikrofons prezidijam (līdz 4 (četriem) mikrofoniem), viens mikrofons jānodrošina tribīnē. Viens bezvadu mikrofons ar statīvu, kas tiks izmantots dalībniekiem jautājumu uzdošanai). <p>Pasākuma norises laikā jānodrošina tehniskā atbalsta personāla pieejamība</p>	

	<p>jebkādu ar pasākuma norises vietas (t.sk. tehniskā nodrošinājuma problēmu gadījumā) saistītu problēmsituāciju risināšanai.</p>	
2.1.1.14.	<p>Iekārtojums: teātris ar prezidija un tribīni runātājam galdu telpas priekšpusē. Ietilpība: 50 personas (telpai jābūt piemērotai pasākuma dalībnieku skaitam). Nomas ilgums: 4 stundas. Tehniskais nodrošinājums: * ekrāns; * multimediju projektors; * portatīvais dators; * tāfele (papīra tāfele ar rakstāmpiederumiem / magnētiskā tāfele ar rakstāmpiederumiem / interaktīvā tāfele); * Interneta pieslēgums (pieslēgums prezentācijas portatīvajam datoram un piekļuve <i>wi-fi</i> tīklam visā zālē); * lai nodrošinātu konferences norises dzirdamību visiem konferences dalībniekiem, jānodrošina pienācīga apskaņošanas sistēma (jānodrošina katram savs galda mikrofons prezidijam (līdz 4 (četriem) mikrofoniem), viens mikrofons jānodrošina tribīnē. Viens bezvadu mikrofons ar statīvu, kas tiks izmantots dalībniekiem jautājumu uzdošanai). Pasākuma norises laikā jānodrošina tehniskā atbalsta personāla pieejamība jebkādu ar pasākuma norises vietas (t.sk. tehniskā nodrošinājuma problēmu gadījumā) saistītu problēmsituāciju risināšanai.</p>	
2.1.1.15.	<p>Iekārtojums: teātris ar prezidija galdu un tribīni runātājam telpas priekšpusē. Ietilpība: 50 personas (telpai jābūt piemērotai pasākuma dalībnieku skaitam). Nomas ilgums: 2 stundas. Tehniskais nodrošinājums: * ekrāns; * multimediju projektors; * portatīvais dators; * tāfele (papīra tāfele ar rakstāmpiederumiem / magnētiskā tāfele ar rakstāmpiederumiem / interaktīvā tāfele); * Interneta pieslēgums (pieslēgums prezentācijas portatīvajam datoram un piekļuve <i>wi-fi</i> tīklam visā zālē); * lai nodrošinātu konferences norises</p>	

	<p>dzirdamību visiem konferences dalībniekiem, jānodrošina pienācīga apskaņošanas sistēma (jānodrošina katram savs galda mikrofons prezidijam (līdz 4 (četriem) mikrofoniem), viens mikrofons jānodrošina tribīnē. Viens bezvadu mikrofons ar statīvu, kas tiks izmantots dalībniekiem jautājumu uzdošanai).</p> <p>Pasākuma norises laikā jānodrošina tehniskā atbalsta personāla pieejamība jebkādu ar pasākuma norises vietas (t.sk. tehniskā nodrošinājuma problēmu gadījumā) saistītu problēmsituāciju risināšanai.</p>	
2.1.1.16.	<p>Iekārtojums: U-veids. Ietilpība: 20 personas. Nomas ilgums: 8 stundas. Tehniskais nodrošinājums:</p> <ul style="list-style-type: none"> * ekrāns; * multimediju projektors; * portatīvais dators; * tāfele (papīra tāfele ar rakstāmpiederumiem / magnētiskā tāfele ar rakstāmpiederumiem / interaktīvā tāfele); * Interneta pieslēgums (pieslēgums prezentācijas portatīvajam datoram un piekļuve <i>wi-fi</i> tīklam visā zālē); * lai nodrošinātu konferences norises dzirdamību visiem konferences dalībniekiem, jānodrošina pienācīga apskaņošanas sistēma (jānodrošina katram savs galda mikrofons prezidijam (līdz 4 (četriem) mikrofoniem), viens mikrofons jānodrošina tribīnē. Viens bezvadu mikrofons ar statīvu, kas tiks izmantots dalībniekiem jautājumu uzdošanai). <p>Pasākuma norises laikā jānodrošina tehniskā atbalsta personāla pieejamība jebkādu ar pasākuma norises vietas (t.sk. tehniskā nodrošinājuma problēmu gadījumā) saistītu problēmsituāciju risināšanai.</p>	
2.1.1.17.	<p>Iekārtojums: U-veids. Ietilpība: 20 personas. Nomas ilgums: 4 stundas. Tehniskais nodrošinājums:</p> <ul style="list-style-type: none"> * ekrāns; * multimediju projektors; * portatīvais dators; * tāfele (papīra tāfele ar 	

	<p>rakstāmpiederumiem / magnētiskā tāfele ar rakstāmpiederumiem / interaktīvā tāfele);</p> <ul style="list-style-type: none"> * Interneta pieslēgums (pieslēgums prezentācijas portatīvajam datoram un piekļuve <i>wi-fi</i> tīklam visā zālē); * lai nodrošinātu konferences norises dzirdamību visiem konferences dalībniekiem, jānodrošina pienācīga apskaņošanas sistēma (jānodrošina katram savs galda mikrofons prezidijam (līdz 4 (četriem) mikrofoniem), viens mikrofons jānodrošina tribīnē. Viens bezvadu mikrofons ar statīvu, kas tiks izmantots dalībniekiem jautājumu uzdošanai). <p>Pasākuma norises laikā jānodrošina tehniskā atbalsta personāla pieejamība jebkādu ar pasākuma norises vietas (t.sk. tehniskā nodrošinājuma problēmu gadījumā) saistītu problēmsituāciju risināšanai.</p>	
<p>2.1.1.18.</p>	<p>Iekārtojums: U-veids. Ietilpība: 20 personas. Nomas ilgums: 2 stundas. Tehniskais nodrošinājums:</p> <ul style="list-style-type: none"> * ekrāns; * multimediju projektors; * portatīvais dators; * tāfele (papīra tāfele ar rakstāmpiederumiem / magnētiskā tāfele ar rakstāmpiederumiem / interaktīvā tāfele); * Interneta pieslēgums (pieslēgums prezentācijas portatīvajam datoram un piekļuve <i>wi-fi</i> tīklam visā zālē); * lai nodrošinātu konferences norises dzirdamību visiem konferences dalībniekiem, jānodrošina pienācīga apskaņošanas sistēma (jānodrošina katram savs galda mikrofons prezidijam (līdz 4 (četriem) mikrofoniem), viens mikrofons jānodrošina tribīnē. Viens bezvadu mikrofons ar statīvu, kas tiks izmantots dalībniekiem jautājumu uzdošanai). <p>Pasākuma norises laikā jānodrošina tehniskā atbalsta personāla pieejamība jebkādu ar pasākuma norises vietas (t.sk. tehniskā nodrošinājuma problēmu gadījumā) saistītu problēmsituāciju risināšanai.</p>	

2.1.2. Telpu noma ar tehnisko nodrošinājumu Cēsīs, Daugavpilī, Jēkabpilī, Jelgavā, Jūrmalā, Liepājā, Rēzeknē, Valmierā, Ventspilī:

Nr.p.k.	Zāles iekārtojums, ietilpība un tehniskais nodrošinājums	Pretendenta piedāvājums
2.1.2.1.	<p>Iekārtojums: teātris ar prezidija galdu un tribīni runātājam telpas priekšpusē.</p> <p>Ietilpība: 120 personas (telpai jābūt piemērotai pasākuma dalībnieku skaitam).</p> <p>Nomas ilgums: 8 stundas.</p> <p>Tehniskais nodrošinājums:</p> <ul style="list-style-type: none"> * ekrāns; * multimediju projektors; * portatīvais dators; * tāfele (papīra tāfele ar rakstāmpiederumiem / magnētiskā tāfele ar rakstāmpiederumiem / interaktīvā tāfele); * Interneta pieslēgums (pieslēgums prezentācijas portatīvajam datoram un piekļuve <i>wi-fi</i> tīklam visā zālē); * lai nodrošinātu konferences norises dzirdamību visiem konferences dalībniekiem, jānodrošina pienācīga apskaņošanas sistēma (jānodrošina katram savs galda mikrofonu prezidijam (līdz 6 (sešiem) mikrofoniem), viens mikrofonu jānodrošina tribīnē, 2 (divi) bezvadu mikrofonu ar statīviem, kas tiks izmantoti dalībniekiem jautājumu uzdošanai). <p>Pasākuma norises laikā jānodrošina tehniskā atbalsta personāla pieejamība jebkādu ar pasākuma norises vietas (t.sk. tehniskā nodrošinājuma problēmu gadījumā) saistītu problēmsituāciju risināšanai.</p>	
2.1.2.2.	<p>Iekārtojums: teātris ar prezidija galdu un tribīni runātājam telpas priekšpusē.</p> <p>Ietilpība: 120 personas (telpai jābūt piemērotai pasākuma dalībnieku skaitam).</p> <p>Nomas ilgums: 4 stundas.</p> <p>Tehniskais nodrošinājums:</p> <ul style="list-style-type: none"> * ekrāns; * multimediju projektors; * portatīvais dators; * tāfele (papīra tāfele ar 	

	<p>rakstāmpiederumiem / magnētiskā tāfele ar rakstāmpiederumiem / interaktīvā tāfele);</p> <ul style="list-style-type: none"> * Interneta pieslēgums (pieslēgums prezentācijas portatīvajam datoram un piekļuve <i>wi-fi</i> tīklam visā zālē); * lai nodrošinātu konferences norises dzirdamību visiem konferences dalībniekiem, jānodrošina pienācīga apskaņošanas sistēma (jānodrošina katram savs galda mikrofons prezidijam (līdz 6 (sešiem) mikrofoniem), viens mikrofons jānodrošina tribīnē, 2 (divi) bezvadu mikrofoli ar statīviem, kas tiks izmantoti dalībniekiem jautājumu uzdošanai). <p>Pasākuma norises laikā jānodrošina tehniskā atbalsta personāla pieejamība jebkādu ar pasākuma norises vietas (t.sk. tehniskā nodrošinājuma problēmu gadījumā) saistītu problēmsituāciju risināšanai.</p>	
<p>2.1.2.3.</p>	<p>Iekārtojums: teātris ar prezidija galdu un tribīni runātājam telpas priekšpusē.</p> <p>Ietilpība: 120 personas (telpai jābūt piemērotai pasākuma dalībnieku skaitam).</p> <p>Nomas ilgums: 2 stundas.</p> <p>Tehniskais nodrošinājums:</p> <ul style="list-style-type: none"> * ekrāns; * multimediju projektors; * portatīvais dators; * tāfele (papīra tāfele ar rakstāmpiederumiem / magnētiskā tāfele ar rakstāmpiederumiem / interaktīvā tāfele); * Interneta pieslēgums (pieslēgums prezentācijas portatīvajam datoram un piekļuve <i>wi-fi</i> tīklam visā zālē); * lai nodrošinātu konferences norises dzirdamību visiem konferences dalībniekiem, jānodrošina pienācīga apskaņošanas sistēma (jānodrošina katram savs galda mikrofons prezidijam (līdz 6 (sešiem) mikrofoniem), viens mikrofons jānodrošina tribīnē, 2 (divi) bezvadu mikrofoli ar statīviem, kas tiks izmantoti dalībniekiem jautājumu uzdošanai). <p>Pasākuma norises laikā jānodrošina</p>	

	<p>tehniskā atbalsta personāla pieejamība jebkādu ar pasākuma norises vietas (t.sk. tehniskā nodrošinājuma problēmu gadījumā) saistītu problēmsituāciju risināšanai.</p>	
2.1.2.4.	<p>Iekārtojums: teātris ar prezidija galdu un tribīni runātājam telpas priekšpusē. Ietilpība: 90 personas (telpai jābūt piemērotai pasākuma dalībnieku skaitam). Nomas ilgums: 8 stundas. Tehniskais nodrošinājums: * ekrāns; * multimediju projektors; * portatīvais dators; * tāfele (papīra tāfele ar rakstāmpiederumiem / magnētiskā tāfele ar rakstāmpiederumiem / interaktīvā tāfele); * Interneta pieslēgums (pieslēgums prezentācijas portatīvajam datoram un piekļuve <i>wi-fi</i> tīklam visā zālē); * lai nodrošinātu konferences norises dzirdamību visiem konferences dalībniekiem, jānodrošina pienācīga apskaņošanas sistēma (jānodrošina katram savs galda mikrofons prezidijam (līdz 6 (sešiem) mikrofoniem), viens mikrofons jānodrošina tribīnē, 2 (divi) bezvadu mikrofonu ar statīviem, kas tiks izmantoti dalībniekiem jautājumu uzdošanai). Pasākuma norises laikā jānodrošina tehniskā atbalsta personāla pieejamība jebkādu ar pasākuma norises vietas (t.sk. tehniskā nodrošinājuma problēmu gadījumā) saistītu problēmsituāciju risināšanai.</p>	
2.1.2.5.	<p>Iekārtojums: teātris ar prezidija galdu un tribīni runātājam telpas priekšpusē. Ietilpība: 90 personas (telpai jābūt piemērotai pasākuma dalībnieku skaitam). Nomas ilgums: 4 stundas. Tehniskais nodrošinājums: * ekrāns; * multimediju projektors; * portatīvais dators; * tāfele (papīra tāfele ar rakstāmpiederumiem / magnētiskā tāfele</p>	

	<p>ar rakstāmpiederumiem / interaktīvā tāfele);</p> <ul style="list-style-type: none"> * Interneta pieslēgums (pieslēgums prezentācijas portatīvajam datoram un piekļuve <i>wi-fi</i> tīklam visā zālē); * lai nodrošinātu konferences norises dzirdamību visiem konferences dalībniekiem, jānodrošina pienācīga apskaņošanas sistēma (jānodrošina katram savs galda mikrofons prezidijam (līdz 6 (sešiem) mikrofoniem), viens mikrofons jānodrošina tribīnē, 2 (divi) bezvadu mikrofoli ar statīviem, kas tiks izmantoti dalībniekiem jautājumu uzdošanai). <p>Pasākuma norises laikā jānodrošina tehniskā atbalsta personāla pieejamība jebkādu ar pasākuma norises vietas (t.sk. tehniskā nodrošinājuma problēmu gadījumā) saistītu problēmsituāciju risināšanai.</p>	
<p>2.1.2.6.</p>	<p>Iekārtojums: teātris ar prezidija galdu un tribīni runātājam telpas priekšpusē.</p> <p>Ietilpība: 90 personas (telpai jābūt piemērotai pasākuma dalībnieku skaitam).</p> <p>Nomas ilgums: 2 stundas.</p> <p>Tehniskais nodrošinājums:</p> <ul style="list-style-type: none"> * ekrāns; * multimediju projektors; * portatīvais dators; * tāfele (papīra tāfele ar rakstāmpiederumiem / magnētiskā tāfele ar rakstāmpiederumiem / interaktīvā tāfele); * Interneta pieslēgums (pieslēgums prezentācijas portatīvajam datoram un piekļuve <i>wi-fi</i> tīklam visā zālē); * lai nodrošinātu konferences norises dzirdamību visiem konferences dalībniekiem, jānodrošina pienācīga apskaņošanas sistēma (jānodrošina katram savs galda mikrofons prezidijam (līdz 6 (sešiem) mikrofoniem), viens mikrofons jānodrošina tribīnē, 2 (divi) bezvadu mikrofoli ar statīviem, kas tiks izmantoti dalībniekiem jautājumu uzdošanai). <p>Pasākuma norises laikā jānodrošina tehniskā atbalsta personāla</p>	

	<p>pieejamība jebkādu ar pasākuma norises vietas (t.sk. tehniskā nodrošinājuma problēmu gadījumā) saistītu problēmsituāciju risināšanai.</p>	
2.1.2.7.	<p>Iekārtojums: teātris ar prezidija galdu un tribīni runātājam telpas priekšpusē. Ietilpība: 50 personas; telpai jābūt piemērotai pasākuma dalībnieku skaitam. Nomas ilgums: 8 stundas. Tehniskais nodrošinājums: * ekrāns; * multimediju projektors; * portatīvais dators; * tāfele (papīra tāfele ar rakstāmpiederumiem / magnētiskā tāfele ar rakstāmpiederumiem / interaktīvā tāfele); * Interneta pieslēgums (pieslēgums prezentācijas portatīvajam datoram un piekļuve <i>wi-fi</i> tīklam visā zālē); * lai nodrošinātu konferences norises dzirdamību visiem konferences dalībniekiem, jānodrošina pienācīga apskaņošanas sistēma (jānodrošina katram savs galda mikrofons prezidijam (līdz 4 (četriem) mikrofoniem), viens mikrofons jānodrošina tribīnē. Viens bezvadu mikrofons ar statīvu, kas tiks izmantots dalībniekiem jautājumu uzdošanai). Pasākuma norises laikā jānodrošina tehniskā atbalsta personāla pieejamība jebkādu ar pasākuma norises vietas (t.sk. tehniskā nodrošinājuma problēmu gadījumā) saistītu problēmsituāciju risināšanai.</p>	
2.1.2.8.	<p>Iekārtojums: teātris ar prezidija galdu un tribīni runātājam telpas priekšpusē. Ietilpība: 50 personas (telpai jābūt piemērotai pasākuma dalībnieku skaitam). Nomas ilgums: 4 stundas. Tehniskais nodrošinājums: * ekrāns; * multimediju projektors; * portatīvais dators; * tāfele (papīra tāfele ar rakstāmpiederumiem / magnētiskā tāfele ar rakstāmpiederumiem / interaktīvā tāfele);</p>	

	<p>* Interneta pieslēgums (pieslēgums prezentācijas portatīvajam datoram un piekļuve <i>wi-fi</i> tīklam visā zālē);</p> <p>* lai nodrošinātu konferences norises dzirdamību visiem konferences dalībniekiem, jānodrošina pienācīga apskaņošanas sistēma (jānodrošina katram savs galda mikrofonu prezidijam (līdz 4 (četriem) mikrofoniem), viens mikrofonu jānodrošina tribīnē. Viens bezvadu mikrofonu ar statīvu, kas tiks izmantots dalībniekiem jautājumu uzdošanai).</p> <p>Pasākuma norises laikā jānodrošina tehniskā atbalsta personāla pieejamība jebkādu ar pasākuma norises vietas (t.sk. tehniskā nodrošinājuma problēmu gadījumā) saistītu problēmsituāciju risināšanai.</p>	
<p>2.1.2.9.</p>	<p>Iekārtojums: teātris ar prezidija galdu un tribīni runātājam telpas priekšpusē.</p> <p>Ietilpība: 50 personas (telpai jābūt piemērotai pasākuma dalībnieku skaitam).</p> <p>Nomas ilgums: 2 stundas.</p> <p>Tehniskais nodrošinājums:</p> <ul style="list-style-type: none"> * ekrāns; * multimediju projektors; * portatīvais dators; * tāfele (papīra tāfele ar rakstāmpiederumiem / magnētiskā tāfele ar rakstāmpiederumiem / interaktīvā tāfele); * Interneta pieslēgums (pieslēgums prezentācijas portatīvajam datoram un piekļuve <i>wi-fi</i> tīklam visā zālē); * lai nodrošinātu konferences norises dzirdamību visiem konferences dalībniekiem, jānodrošina pienācīga apskaņošanas sistēma (jānodrošina katram savs galda mikrofonu prezidijam (līdz 4 (četriem) mikrofoniem), viens mikrofonu jānodrošina tribīnē. Viens bezvadu mikrofonu ar statīvu, kas tiks izmantots dalībniekiem jautājumu uzdošanai). <p>Pasākuma norises laikā jānodrošina tehniskā atbalsta personāla pieejamība jebkādu ar pasākuma norises vietas (t.sk. tehniskā</p>	

	nodrošinājuma problēmu gadījumā) saistītu problēmsituāciju risināšanai.	
2.1.2.10.	<p>Iekārtojums: U-veids. Ietilpība: 20 personas. Nomas ilgums: 8 stundas. Tehniskais nodrošinājums:</p> <ul style="list-style-type: none"> * ekrāns; * multimediju projektors; * portatīvais dators; * tāfele (papīra tāfele ar rakstāmpiederumiem / magnētiskā tāfele ar rakstāmpiederumiem / interaktīvā tāfele); * Interneta pieslēgums (pieslēgums prezentācijas portatīvajam datoram un piekļuve <i>wi-fi</i> tīklam visā zālē); * lai nodrošinātu konferences norises dzirdamību visiem konferences dalībniekiem, jānodrošina pienācīga apskaņošanas sistēma (jānodrošina katram savs galda mikrofonu prezidijam (līdz 4 (četriem) mikrofoniem), viens mikrofonu jānodrošina tribīnē. Viens bezvadu mikrofonu ar statīvu, kas tiks izmantots dalībniekiem jautājumu uzdošanai). <p>Pasākuma norises laikā jānodrošina tehniskā atbalsta personāla pieejamība jebkādu ar pasākuma norises vietas (t.sk. tehniskā nodrošinājuma problēmu gadījumā) saistītu problēmsituāciju risināšanai.</p>	
2.1.2.11.	<p>Iekārtojums: U-veids. Ietilpība: 20 personas. Nomas ilgums: 4 stundas. Tehniskais nodrošinājums:</p> <ul style="list-style-type: none"> * ekrāns; * multimediju projektors; * portatīvais dators; * tāfele (papīra tāfele ar rakstāmpiederumiem / magnētiskā tāfele ar rakstāmpiederumiem / interaktīvā tāfele); * Interneta pieslēgums (pieslēgums prezentācijas portatīvajam datoram un piekļuve <i>wi-fi</i> tīklam visā zālē); * lai nodrošinātu konferences norises dzirdamību visiem konferences dalībniekiem, jānodrošina pienācīga apskaņošanas sistēma (jānodrošina 	

	<p>katram savs galda mikrofons prezidijam (līdz 4 (četriem) mikrofoniem), viens mikrofons jānodrošina tribīnē. Viens bezvadu mikrofons ar statīvu, kas tiks izmantots dalībniekiem jautājumu uzdošanai).</p> <p>Pasākuma norises laikā jānodrošina tehniskā atbalsta personāla pieejamība jebkādu ar pasākuma norises vietas (t.sk. tehniskā nodrošinājuma problēmu gadījumā) saistītu problēmsituāciju risināšanai.</p>	
<p>2.1.2.12.</p>	<p>Iekārtojums: U-veids. Ietilpība: 20 personas. Nomas ilgums: 2 stundas. Tehniskais nodrošinājums:</p> <ul style="list-style-type: none"> * ekrāns; * multimediju projektors; * portatīvais dators; * tāfele (papīra tāfele ar rakstāmpiederumiem / magnētiskā tāfele ar rakstāmpiederumiem / interaktīvā tāfele); * Interneta pieslēgums (pieslēgums prezentācijas portatīvajam datoram un piekļuve <i>wi-fi</i> tīklam visā zālē); * lai nodrošinātu konferences norises dzirdamību visiem konferences dalībniekiem, jānodrošina pienācīga apskaņošanas sistēma (jānodrošina katram savs galda mikrofons prezidijam (līdz 4 (četriem) mikrofoniem), viens mikrofons jānodrošina tribīnē. Viens bezvadu mikrofons ar statīvu, kas tiks izmantots dalībniekiem jautājumu uzdošanai). <p>Pasākuma norises laikā jānodrošina tehniskā atbalsta personāla pieejamība jebkādu ar pasākuma norises vietas (t.sk. tehniskā nodrošinājuma problēmu gadījumā) saistītu problēmsituāciju risināšanai.</p>	

2.2. Nodrošināšu pasākumos ēdināšanas pakalpojumu¹¹ sniegšanu (ja Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis tos pieteicis) un apkalpošanu periodā no iepirkuma līguma noslēgšanas brīža **līdz 2018. gada 31. decembrim**.

2.2.1. Ēdināšana Rīgā, Cēsīs, Daugavpilī, Jēkabpilī, Jelgavā, Jūrmalā, Liepājā, Rēzeknē, Valmierā, Ventspilī:

Nr.p.k.	Ēdināšanas pakalpojuma veids	Ēdiena, dzēriena nosaukums	Pretendenta piedāvājums
2.2.1.1.	Kafijas pauze Nr. 1	Kafija (150 ml, ar kafijas pienu/krējumu, ar cukuru), tēja (150 ml, ar cukuru), dabīgs minerālūdens (pudelē, 0.33 l).	
2.2.1.2.	Kafijas pauze Nr. 2	Kafija (150 ml, ar kafijas pienu/krējumu, ar cukuru), tēja (150 ml, ar cukuru), dabīgs minerālūdens (pudelē, 0.33 l), sāļo un saldo cepumu izlase (25 g).	
2.2.1.3.	Kafijas pauze Nr. 3	Kafija (150 ml, ar kafijas pienu/krējumu, ar cukuru), tēja (150 ml, ar cukuru), dabīgs minerālūdens (pudelē, 0.33 l), sāļo un saldo cepumu izlase (25 g), 1 veida sāļā veģetārā uzskoda (30 g).	
2.2.1.4.	Kafijas pauze Nr. 4	Kafija (150 ml, ar kafijas pienu/krējumu, ar cukuru), tēja (150 ml, ar cukuru), dabīgs minerālūdens (pudelē, 0.33 l), sāļo un saldo cepumu izlase (25 g), svaigi sezonāli augļi (50 g).	
2.2.1.5.	Kafijas pauze Nr. 5	Kafija (150 ml, ar kafijas pienu/krējumu, ar cukuru), tēja (150 ml, ar cukuru), dabīgs minerālūdens (pudelē, 0.33 l), 1 veida sāļā veģetārā	

¹¹ Saskaņā ar 2015. gada 25. augusta Ministru kabineta noteikumu Nr. 485 "Noteikumi par darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 2.10. prioritārā virziena "Tehniskā palīdzība "Eiropas Sociālā fonda atbalsts Kohēzijas politikas fondu ieviešanai un vadībai"", 2.11. prioritārā virziena "Tehniskā palīdzība "Eiropas Reģionālās attīstības fonda atbalsts Kohēzijas politikas fondu ieviešanai un vadībai"" un 2.12. prioritārā virziena "Tehniskā palīdzība "Kohēzijas fonda atbalsts Kohēzijas politikas fondu ieviešanai un vadībai"" projektu iesniegumu atlases pirmo kārtu" (turpmāk – MK noteikumi Nr.485) 29.1.1. apakšpunktu kafijas pauzes izmaksas vienai personai nevar pārsniegt 7 EUR (ieskaitot PVN) par katru kafijas pauzi un saskaņā ar 29.1.2. apakšpunktu pusdienu izmaksas vienai personai nevar pārsniegt 20 EUR (ieskaitot PVN) (t.sk. ierēķināmas ēdināšanas nodrošināšanai nepieciešamās papildus izmaksas – piegāde, galda uzklāšana un novākšana, inventārs, viesmīļu darbs. Pakalpojumā ietilpst ēdienkartei atbilstošu trauku (krūzes un šķīvji (keramiskie), galda piederumu (metāla), glāžu (stikla), galdautu (auduma), salvešu nodrošināšana).

		uzkoda (30 g), 1 veida saldā uzkoda (30 g).	
2.2.1.6.	Kafijas pauze Nr. 6	Kafija (150 ml, ar kafijas pienu/krējumu, ar cukuru), tēja (150 ml, ar cukuru), dabīgs minerālūdens (pudelē, 0.33 l), 2 veidu sāļās uzkodas (katra 30 g; 1 no tām – veģetārā), 1 veida saldā uzkoda (30 g).	
2.2.1.7.	Kafijas pauze Nr. 7	Kafija (150 ml, ar kafijas pienu/krējumu, ar cukuru), tēja (150 ml, ar cukuru), dabīgs minerālūdens (pudelē, 0.33 l), 1 veida sāļā veģetārā uzkoda (30 g), svaigi sezonāli augļi (50 g).	
2.2.1.8.	Kafijas pauze Nr. 8	Kafija (150 ml, ar kafijas pienu/krējumu, ar cukuru), tēja (150 ml, ar cukuru), dabīgs minerālūdens (pudelē, 0.33 l), 2 veidu sāļās uzkodas (katra 30 g), svaigi sezonāli augļi (50 g).	
2.2.1.9.	Kafijas pauze Nr. 9	Kafija (150 ml, ar kafijas pienu/krējumu, ar cukuru), tēja (150 ml, ar cukuru), dabīgs minerālūdens (pudelē, 0.33 l), 2 veidu sāļās uzkodas (katra 30 g; 1 no tām – veģetārā), 2 veidu saldās uzkodas (katra 30 g).	
2.2.1.10.	Pusdienu pauze Nr. 1	Kafija (150 ml, ar kafijas pienu/krējumu, ar cukuru), tēja (150 ml, ar cukuru), dabīgs minerālūdens (pudelē, 0.33 l), pamatēdiens (viena porcija ne mazāk kā 200 g; gaļas piedāvājums) ar piedevām (viena porcija ne mazāk kā 200 g; (kartupeļi/grilēti dārzeņi, svaigi un marinēti dārzeņi/salāti ar dažādām mērcēm), deserts (130 g, servēta porcija).	
2.2.1.11.	Pusdienu pauze Nr. 2	Bufetes pusdienu piedāvājums, kas ietver Kafija (150 ml, ar kafijas pienu/krējumu, ar cukuru),	

		tēja (150 ml, ar cukuru), dabīgs minerālūdens (pudelē, 0.33 l), pamatēdienus (viena porcija ne mazāk kā 200 g; gaļas piedāvājums), ar piedevām (viena porcija ne mazāk kā 200 g, kartupeļi/grilēti dārzeņi, svaigi un marinēti dārzeņi/salāti ar dažādām mērcēm), desertus (130 g, individuāla izvēles iespēja).	
2.3.	Nodrošināt, ka ēdiens, kas tiek pasniegts vienlaicīgi atbilstoši pasūtītajam apjomam, ēdienam jābūt sagatavotam tā pasniegšanas dienā (izņemot ilgāk gatavojamus ēdienus).		
2.4.	Pasūtītājs ne vēlāk kā 7 (septiņas) kalendārās dienas pirms pasākuma informē izpildītāju par nepieciešamo veģetāro porciju skaitu.		

Citas prasības:

Pasūtītāja prasības	Pretendenta piedāvājums
3.1. pasākumu norises vietā pasākuma dalībniekiem nodrošināt brīvi pieejamas sanitārajām normām atbilstošas tualetes un garderobi;	
3.2. pretendents nodrošina, ka citi pasākumu norises laikā ēkā notiekošie pasākumi un aktivitātes netraucē pasākumu norisi un neietekmē pasākumu darba kārtību;	
3.3. piedāvātās telpas atbilst normatīvajos aktos noteiktajām drošības, ugunsdrošības un sanitārajām prasībām.	