

APSTIPRINĀTS

*Iepirkuma komisijas
2017. gada 22.februāra sēdē
(protokols Nr. 1)*

**ATKLĀTA KONKURSA
„Telpu uzkopšana”**

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas
Nr. TM 2017/04

Rīga, 2017

SATURS

I INSTRUKCIJAS PRETENDENTIEM	3
1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....	4
2. PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS.....	6
3. PRETENDENTU ATLASEI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI.....	7
4. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS.....	8
5. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS.....	8
6. PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA.....	9
7. IEPIRKUMA LĪGUMS	10
8. LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTĀ PERSONĀLA UN APAKŠUZŅĒMĒJU NOMAIŅA.....	10
9. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI.....	11
10. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI	12
II TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA.....	13
III IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS.....	18
IV VEIDLAPAS PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAI.....	24

I NODAĻA
INSTRUKCIJAS PRETENDENTIEM

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs – TM 2017/04

1.2. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Latvijas Republikas Tieslietu ministrija
Adrese	Brīvības bulvāris 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīga, LV-1536, Latvija
Reģ. Nr.	90000070045
Kontaktpersona	Ēriks Rēķis , Tieslietu ministrijas Administratīvā departamenta direktors, tālrunis 67036806, fakss: 67036754 e-pasts: eriks.rekis@tm.gov.lv ; Einārs Erdmanis , Tieslietu ministrijas Administratīvā departamenta Komunikācijas un tehniskā nodrošinājuma nodaļas vecākais eksperts; tālrunis 67036857, fakss: 67036754 e-pasts: einars.erdmanis@tm.gov.lv ;

1.3. Iepirkuma priekšmets

Iepirkuma priekšmets ir telpu uzkopšanas pakalpojumu (turpmāk – Pakalpojumi) sniegšana saskaņā ar tehnisko specifikāciju (nolikuma II nodaļa)

CPV kods: 90919200-4

1.4. Pakalpojumu sniegšanas laiks un vieta

1.4.1. Izpildītājas Līguma ietvaros sniedz Pakalpojumus no 2018.gada 1.februāra uz 24 (divdesmit četriem) mēnešiem.

1.4.2. Telpu uzkopšanas vieta ir Pasūtītāja telpas Rīgā: Brīvības bulvāris 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Raiņa bulvāris 15 un A.Čaka iela 38a.

1.5. Atklāta konkursa „Telpu uzkopšana” (turpmāk – konkurss) nolikumā noteiktajā kārtībā piegādātājs var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav atļauta.

1.6. Termiņi

Nr.p.k.	Aktivitāte	Datums	Laiks
1.6.1.	Pēdējais termiņš piedāvājumu iesniegšanai	29.03.2017	15:00
1.6.2.	Plānotā piedāvājumu atvēršanas sanāksme	29.03.2017	15:00

1.7. Iepazīšanās ar nolikumu:

Ar nolikumu var iepazīties Tieslietu ministrijā, Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā, iepriekš piesakot savu ierašanos pa tālruni 67036807, 67036869 un Pasūtītāja mājas lapā internetā (www.tm.gov.lv sadaļā Ministrija/Publiciskie iepirkumi).

1.8. Papildu informācija par nolikumu:

1.8.1. Ieinteresētajiem piegādātājiem ir tiesības prasīt papildu informāciju par nolikumu. Šie pieprasījumi iesniedzami rakstveidā atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma un Elektronisko dokumentu likuma prasībām Tieslietu ministrijā – Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā, LV-1536.

1.8.2. Uz informācijas pieprasījumiem jābūt norādei: Atklātam konkursam „Telpu uzkopšana”,

TM 2017/04.

- 1.8.3. Termiņš, kas aprēķināms dienās, sākas nākamajā dienā pēc datuma vai pēc notikuma, kurš nosaka tā sākumu. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pasūtītājs vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju mājas lapā internetā (www.tm.gov.lv sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi), norādot arī uzdoto jautājumu.
- 1.8.4. Ja Pasūtītājs izdarījis grozījumus nolikumā, Pasūtītājs ievieto šo informāciju mājaslapā internetā (www.tm.gov.lv sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi).

1.9. Piedāvājumu iesniegšana un atvēršana:

- 1.9.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz nolikuma 1.6.1. apakšpunktā noteiktajam datumam un laikam Tieslietu ministrijā, Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Ja piedāvājums tiek iesniegts personīgi, tas iepriekš jāpiesaka pa tālruni 67036807, 67036869. Piedāvājumiem jābūt nogādātiem šajā punktā norādītajā adresē līdz Nolikuma 1.6.1. apakšpunktā noteiktajam termiņam.
- 1.9.2. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).
- 1.9.3. Piedāvājumi, kas nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas saņemti pēc norādītā iesniegšanas termiņa, netiek pieņemti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.
- 1.9.4. Pretendents var atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Tieslietu ministrijā, Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā un atsaucot piedāvājumu vai nosūtot Pasūtītājam pa pastu paziņojumu par atsaukumu. Pretendents var mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Tieslietu ministrijā, Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā un apmainot piedāvājumus vai nosūtot Pasūtītājam pa pastu jaunu piedāvājumu. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas dalības Konkursā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
- 1.9.5. Piedāvājumi tiks atvērti Tieslietu ministrijā, Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā, Nolikuma 1.6.2. apakšpunktā norādītajā datumā un laikā, izņemot Publisko iepirkumu likuma 83. panta 5.¹ daļā minēto gadījumu.
- 1.9.6. Ja Publisko iepirkumu likuma 83. panta 5.¹ daļā minētajā gadījumā ir iesniegts iesniegums attiecībā uz prasībām, kas iekļautas Konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu, tad Pasūtītājs mājaslapā internetā (www.tm.gov.lv sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi) publicē informāciju par piedāvājumu atvēršanas sanāksmes atcelšanu un neatver iesniegtos piedāvājumus:
 - 1.9.6.1. ja Iepirkumu uzraudzības biroja izveidotā iesniegumu izskatīšanas komisija atļauj slēgt iepirkuma līgumu un atstāj spēkā Konkursa nolikumā noteiktās prasības vai Pasūtītāja vai iepirkumu komisijas lēmumu, vai administratīvā lieta tiek izbeigta, Pasūtītājs mājaslapā internetā (www.tm.gov.lv sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi) publicē informāciju par piedāvājumu atvēršanas sanāksmes vietu un laiku, kā arī vismaz 3 (trīs) darbadienas iepriekš informē par to pretendētus, kuri Konkursā ir iesnieguši piedāvājumus;
 - 1.9.6.2. ja Iepirkumu uzraudzības biroja izveidotā iesniegumu izskatīšanas komisija aizliedz slēgt iepirkuma līgumu un atceļ Konkursa nolikumā noteiktās prasības vai Pasūtītāja vai iepirkuma komisijas lēmumu pilnībā vai kādā tā daļā, tādā gadījumā Pasūtītājs neatver Konkursā iesniegtos piedāvājumus un izsniedz personīgi vai nosūta pa pastu tos atpakaļ pretendentiem.

1.10. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:

- 1.10.1. Pasūtītājs rīko ieinteresēto piegādātāju sanāksmi, ja ne vēlāk kā 20 dienas pirms piedāvājumu atvēršanas dienas ir saņēmis vismaz divu ieinteresēto piegādātāju priekšlikumu rīkot ieinteresēto piegādātāju sanāksmi. Termins, kas aprēķināms dienās, sākas nākamajā dienā pēc datuma vai pēc notikuma, kurš nosaka tā sākumu.
- 1.10.2. Pasūtītājs sanāksmi rīko ne vēlāk kā 10 dienas pirms piedāvājumu atvēršanas un informāciju par sanāksmi ievieto mājaslapā internetā (www.tm.gov.lv sadaļā Ministrijai/Publiskie iepirkumi) vismaz piecas dienas iepriekš. Pasūtītājs sniedz papildu informāciju un atbild uz sanāksmes laikā uzdotajiem jautājumiem. Sanāksme tiks atspoguļota sanāksmes protokolā, ko parakstīs sanāksmē klātesošie iepirkuma komisijas locekļi.

1.11. Piedāvājuma noformēšana:

- 1.11.1. Pretendents iesniedz piedāvājuma vienu oriģinālu un vienu kopiju, kas ievietoti atsevišķās aizlīmētās aploksnēs, uz kurām jānorāda attiecīgi „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA” un kas ievietotas kopējā aizlīmētā paketē, uz kuras norādīts:
 - 1.11.1.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
 - 1.11.1.2. Pretendenta nosaukums un adrese;
 - 1.11.1.3. Atzīme „Piedāvājums atklātam konkursam „Telpu uzkopšana”, iepirkuma identifikācijas Nr. TM 2017/04”;
 - 1.11.1.4. Atzīme „Neatvērt līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām”.
- 1.11.2. Piedāvājums sastāv:
 - 1.11.2.1. no Pretendentu atlases dokumentiem;
 - 1.11.2.2. finanšu piedāvājuma.
- 1.11.3. Piedāvājumam jābūt cauršūtam tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Ja pretendents piedāvājumā iesniedz dokumenta/-u kopiju/-as, kopijas/-u pareizība ir jāapliecina.
- 1.11.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
- 1.11.5. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Pretendentu atlases dokumenti var tikt iesniegti citā valodā, tam klāt ir jāpievieno tulkojums. Sertifikācijas dokumentus vai to apliecinātas kopijas var būt angļu valodā.
- 1.11.6. Ja pieteikumu dalībai Konkursā (nolikuma 3.2. punkts) paraksta pretendenta pilnvarota persona, pretendentu atlases dokumentiem jāpievieno dokuments, kas apliecina tiesības pārstāvēt pretendentu oriģināls vai kopija.
- 1.11.7. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kura Konkursā pārstāv attiecīgo personu apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu un pievieno vienošanos par personu apvienības izveidi.
- 1.11.8. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu kopiju un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots (piemēram, iepirkuma pieteikumā).

2. PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS

- 2.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības Konkursā, ja pretendentam ir iestājies vismaz viens no Publisko iepirkumu likuma 39.¹ pantā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteiktos noilguma termiņus, vai pretendents nespēj pierādīt uzticamību Publisko iepirkumu likuma 39.³ pantā paredzētajā kārtībā, un ir tādi apstākļi, kuri pretendentam liedz piedalīties konkursā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām. Publisko iepirkumu likuma 39.¹ pantā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteiktos noilguma termiņus, papildus pretendentam ir

attiecināmi tikai uz šādām noteiktajām personām:

- 2.1.1. pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās pakalpojumu līguma vērtības (attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētie nosacījumi);
 - 2.1.2. personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība (attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētie nosacījumi);
 - 2.1.3. pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām (attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētie nosacījumi).
- 2.2 Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim ir viecis biroju telpu uzkopšanas pakalpojumus vismaz vienam pakalpojumu saņēmējam, kur:
- a) biroju telpu uzkopšanas pakalpojums ir sniegts telpām (vienā atrašanās vietas adresē) ar platību ne mazāk kā 5 000 (pieci tūkstoši) kvadrātmetri, un
 - b) biroju telpu uzkošanas pakalpojums ir sniegts regulāri vismaz 5 (piecas) reizes nedēļā, un
 - c) biroju telpu uzkopšanas pakalpojums ir sniegts nepārtraukti vismaz 1 (vienu) gadu.
- 2.3. Atbilstoši Ministru kabineta 2016. gada 20. septembra noteikumiem Nr. 612 “Tiešās pārvaldes iestāžu rīkotajos iepirkumos izvirzāmās preču un pakalpojumu energoefektivitātes prasības” (turpmāk - energoefektivitātes noteikumi) pretendents Pakalpojumu nodrošināšanā izmantos vienīgi tādas preces, kas atbilst energoefektivitātes noteikumu 2. punktā minētajām prasībām. Šīs prasības attiecas uz precēm, kuras kā resurss ir iekļautas Pakalpojumu nodrošināšanai un kuras pretendents pilnībā vai daļēji iegādājas nolūkā sniegt Pakalpojumus.

3. PRETENDENTU ATLASEI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- 3.1. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 44.¹ pantu pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai nolikuma noteiktajām atlases prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk-EVIPD). EVIPD veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra Īstenošanas regula Nr. 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam¹. Ja Pretendents izvēlējies iesniegt EVIPD dokumentu, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, un par Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo Pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no Vienošanās vērtības. Personu apvienība iesniedz atsevišķu EVIPD par katru tās dalībnieku.
- 3.2. Pieteikums dalībai Konkursā (nolikuma IV nodaļas 1.veidlapa):
- 3.2.1. Pretendenta pieteikums dalībai Konkursā apliecina pretendenta apņemšanos sniegt Pakalpojumu saskaņā ar nolikuma prasībām. Pieteikumu paraksta persona vai personas, kurām ir tiesības pārstāvēt pretendentu;

¹ EVIPD pieejams aizpildīšanai Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietnē word dokumenta formātā kā Komisijas Īstenošanas regulas, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam, 2.pielikums (<http://www.iub.gov.lv/lv/node/587> vai <https://ec.europa.eu/tools/esp/>).

- 3.2.2. Gadījumā, ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, to norāda pieteikumā.
- 3.3. Lai apliecinātu atbilstību 2.2. punktam, Pretendents iesniedz EVIPD, vai pieredzes aprakstu, kuru veido atbilstoši nolikuma IV nodaļas 3. veidlapai ietverot par pretendenta iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim sniegtajiem biroju telpu uzkopšanas pakalpojumiem vismaz vienam pakalpojumu saņēmējam, kur:
- a) biroju telpu uzkopšanas pakalpojums ir sniegts telpām (vienā atrašanās vietas adresē) ar platību ne mazāk kā 5 000 (pieci tūkstoši) kvadrātmetri un
 - b) biroju telpu uzkopšanas pakalpojums ir sniegts regulāri vismaz 5 (piecas) reizes nedēļā un
 - c) biroju telpu uzkopšanas pakalpojums ir sniegts nepārtraukti vismaz 1 (vienu) gadu.
- 3.4. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 2.3. punktam, Pretendents iesniedz EVIPD, vai apliecinājumu (var iekļaut iepirkuma pieteikumā), ka Pakalpojumu, nodrošināšanā izmantos vienīgi tādas preces, kas atbilst energoefektivitātes noteikumu 2. punktā minētajām prasībām. Šīs prasības attiecas uz precēm, kuras kā resurss ir iekļautas Pakalpojumu nodrošināšanai un kuras pretendents pilnībā vai daļēji iegādājas nolūkā sniegt Pakalpojumus.
- 3.5. Pretendentam savā piedāvājumā jānorāda visi tie apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojumu līguma daļa. Apakšuzņēmējs ir Pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami ar pasūtītāju noslēgta pakalpojumu līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona pakalpojumus sniedz Pretendentam vai citam apakšuzņēmējam. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu Konkursa ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

4. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

- 4.1. Atsevišķu tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavot nav nepieciešams. Parakstot pieteikumu par piedalīšanos konkursā (nolikuma IV nodaļas 1. veidlapa), pretendents apliecina, ka apņemas izpildīt visas tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības.

5. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 5.1. Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo, ņemot vērā tehniskajā specifikācijā noteikto Pakalpojumu un ar to izpildi saistīto darbu apjomu un raksturojumu, atbilstoši nolikuma IV nodaļas 2. veidlapai.
- 5.2. Finanšu piedāvājuma cenās jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar Pakalpojumu sniegšanu (tehniskā aprīkojuma, materiālu, darbaspēka izmaksas, uzkopšanas līdzekļu izmaksas u.c.), tajā skaitā visiem nodokļiem un nodevām, kā arī citām izmaksām līdz līguma izpildei. Cenu norāda *euro* ar ne vairāk kā divām zīmēm aiz komata.
- 5.3. Pretendenta piedāvātajām cenām jābūt nemainīgām visā līguma izpildes laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenu paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas pretendents ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot finanšu piedāvājumu.

6. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

- 6.1. Pretendentu atlases laikā iepirkuma komisija veic nolikuma 3. punktā noteikto dokumentu pārbaudi, saskaņā ar nolikumu un Publisko iepirkumu likumu.
- 6.2. Pārbaudi par Publisko iepirkumu likumā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumu neesamību iepirkuma komisija veic Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.
- 6.3. Gadījumā, ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, tas to norāda savā piedāvājumā. Šādā gadījumā, ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, tiks atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, tam iepirkuma komisija pieprasīs iesniegt skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.
- 6.4. Piedāvājuma atbilstības pārbaude:
 - 6.4.1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanā izmanto tikai atbilstoši Nolikuma prasībām iekļauto informāciju, papildus iesniegtie dokumenti netiek vērtēti.
 - 6.4.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām izvērtē, pārbaudot, vai pretendenta iesniegtajā pieteikumā dalībai konkursā ir ietverts pretendenta apliecinājums, ka pretendents apņemas ievērot visas tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības. Ja šāds apliecinājums pretendenta iesniegtajā pieteikumā dalībai konkursā nav ietverts, piedāvājums no tālākas vērtēšanas tiek izslēgts un iepirkuma komisija tālāk šo piedāvājumu neizskata;
 - 6.4.3. Iepirkuma komisija pārbauda finanšu piedāvājuma atbilstību nolikuma I nodaļas 5. punktam;
 - 6.4.4. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu;
 - 6.4.5. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo;
 - 6.4.6. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Vērtējot piedāvājumu, kurā bijušas aritmētiskas kļūdas, iepirkuma komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās kļūdas;
 - 6.4.7. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājumā atbilstoši nolikuma prasībām iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, iepirkuma komisija pieprasa, lai piegādātājs vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina dokumentos ietverto informāciju.
- 6.5. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu par Pakalpojumu sniegšanu no piedāvājumiem, kas atbilst nolikuma prasībām ar nosacījumu, ka pretendents atbilst pretendenta atlases prasībām, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un uz kuru nav attiecināms kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā piedāvājuma kopējo cenu bez PVN.
- 6.6. Ja iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas konstatē, ka vairāku pretendentu, kuri atbilst nolikuma visām prasībām, piedāvājuma kopējā cena bez PVN ir vienāda, šādā gadījumā iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu, kuru iesniedzis piegādātājs, kas nodarbina vismaz 20 (divdesmit) notiesātos ieslodzījuma vietās; ja šis noteikums neattiecas uz kādu no šiem pretendentiem, kuriem ir līdzvērtīgi piedāvājumi, tad iepirkuma komisija izvēlās tā pretendenta piedāvājumu, kuram ir lielāka pieredze Pakalpojuma sniegšanā, t.i.,

Iepirkuma komisija vērtēšanā izmantos atbilstoši nolikuma 3.3. punkta prasībām iesniegtajā pieredzes aprakstā norādīto sniegto pakalpojumu skaitu.

7. IEPIRKUMA LĪGUMS

- 7.1. Pasūtītāji slēdz Līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta iesniegto piedāvājumu, saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un līguma projektu, kas iekļauts Nolikuma III nodaļā.

8. LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTO PERSONĀLA UN APAKŠUZŅĒMĒJU NOMAIŅA

- 8.1. Informācija par personāla un apakšuzņēmēju maiņu tiks pievienota līgumam, ja uzvarētājs līguma izpildē būs iesaistījis personālu un apakšuzņēmējus.
- 8.2. Konkursā izraudzītais pretendents (iepirkuma līguma puse) ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītājiem veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, izņemot Nolikuma 8.3. un 8.5. punktus minētajos gadījumus.
- 8.3. Konkursā izraudzītā pretendenta personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Konkursā izraudzītais Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāju rakstveida piekrišanu, ievērojot Nolikuma 8.4. punktā paredzētos nosacījumus.
- 8.4. Pasūtītāji nepiekrīt Konkursa Nolikuma 8.3. punktā minētā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
- 8.4.1. piegādātāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par līgumu un Konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu vai apakšuzņēmējiem;
- 8.4.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Konkursā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Konkursā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību Konkursā noteiktajām prasībām;
- 8.4.3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Publisko iepirkuma likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, pasūtītājs piemēro Publisko iepirkuma likuma 39.¹ panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta ceturtajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam. Gadījumā, ja apakšuzņēmējs, atbilst Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 2., 3., 4., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pasūtītājs pieprasīs iesniegt skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.
- 8.5. Konkursā izraudzītais pretendents (iepirkuma līguma puse) drīkst veikt apakšuzņēmēju nomaiņu, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās līguma vērtības vai lielāka, uz ko neattiecas Nolikuma 8.3. punkta noteikumi, kā arī minētajiem kritērijiem

atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu līguma izpildē, ja Konkursā izraudzītais pretendents (iepirkuma līguma puse) par to paziņojis Pasūtītājiem un saņēmis Pasūtītāju rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē. Pasūtītāji piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkuma likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ko Pasūtītāji pārbauda, ievērojot arī Konkursa Nolikuma 8.4.3. apakšpunkta nosacījumus.

- 8.6. Pasūtītāji pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Konkursā izraudzītā pretendenta (iepirkuma līguma puse) personāla apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad Pasūtītāji saņēmuši visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Konkursa noteikumiem.

9. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Iepirkuma komisijas tiesības:

- 9.1.1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
- 9.1.2. pieprasīt, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina dokumentos ietverto informāciju;
- 9.1.3. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei un piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai;
- 9.1.4. izvēlēties slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir ar nākamo viszemāko cenu, ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt līgumu. Pirms lēmuma pieņemšanas par Līguma noslēgšanu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis ar viszemāko cenu piedāvājumu, Komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā Pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu. Ja nākamais Pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 9.1.5. jebkurā brīdī pārtraukt vai izbeigt Konkursu;
- 9.1.6. iegūt nepieciešamo informāciju tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem.

9.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:

- 9.2.1. nodrošināt Konkursa norisi un dokumentēšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 9.2.2. labot finanšu piedāvājumus aritmētiskās kļūdas;
- 9.2.3. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 9.2.4. pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par nolikumu;
- 9.2.5. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par konkursa pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 9.2.6. pārtraukt konkursu, ja piedāvājumu ir iesniedzis tikai viens pretendents, vai tikai viens pretendents atbilst konkursa nolikumā, vai paziņojumā par līgumu noteiktajām pretendentu atlases prasībām un pasūtītājs nevar pamatot, ka konkrētajā tirgū nedarbojas pietiekams pretendentu atlases prasībām atbilstošs piegādātāju skaits.

10. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

10.1. Pretendenta tiesības:

- 10.1.1. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts;
- 10.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām mainīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 10.1.3. piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
- 10.1.4. iepazīties ar nolikuma 1.4.2. punktā minētajām Pakalpojumu sniegšanas vietām, apmeklējuma laiku iepriekš saskaņojot ar vienu no nolikuma 1.2. punktā norādītajām Pasūtītāja kontaktpersonām;
- 10.1.5. kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām iesniegt EVIPD.

10.2. Pretendenta pienākumi:

- 10.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām;
- 10.2.2. sniegt patiesu informāciju;
- 10.2.3. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai. Atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem sniedzamas iepirkuma komisijas norādītāja laikā vai samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai;
- 10.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

II NODAĻA
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

II nodaļas

Tehniskās specifikācijas 1.pielikums

Nr. p.k.	Pakalpojumu apraksts	Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas)	Raiņa bulvārī 15	A.Čaka ielā 38a
	<u>Biroja telpās</u>			
1.	atkritumu grozu iztukšošana un maisiņu nomaiņa	Katru Pasūtītāja darba dienu	Katru Pasūtītāja darba dienu	Katru Pasūtītāja darba dienu
2.	putekļu slaucīšana no horizontālām virsmām (piemēram, galdi, sekcijas, mēbeles)	Katru Pasūtītāja darba dienu	Katru Pasūtītāja darba dienu	Katru Pasūtītāja darba dienu
3.	palodžu slaucīšana	Katru Pasūtītāja darba dienu	Katru Pasūtītāja darba dienu	Katru Pasūtītāja darba dienu
4.	grīdas sausā un mitrā uzkopšana	Katru Pasūtītāja darba dienu	Katru Pasūtītāja darba dienu	Katru Pasūtītāja darba dienu
5.	mīkstā grīdas seguma tīrīšana ar putekļsūcēju vai mitrā uzkopšana	Pēc vajadzības, bet ne retāk kā 3 x nedēļā	Pēc vajadzības, bet ne retāk kā 3x nedēļā	Pēc vajadzības, bet ne retāk kā 3x nedēļā
6.	virsmu tīrīšana (spoguļi, stikli, biroja mēbeles, durvis)	3 x nedēļā	3 x nedēļā	3 x nedēļā
7.	grūti pieejamo virsmu tīrīšana (skapju augšējās virsmas, durvju stenderes, telpu nesošās konstrukcijas – sijas)	2 x mēnesī	2 x mēnesī	2 x mēnesī
8.	traipu tīrīšana no durvju un mēbeļu virsmām, darba galdu virsmām	Katru Pasūtītāja darba dienu	Katru Pasūtītāja darba dienu	Katru Pasūtītāja darba dienu
9.	žalūziju tīrīšana, aizkaru mazgāšana	2 x gadā	2 x gadā	2 x gadā
	<u>Koplietošanas telpās</u>			
10.	kāpņu laukumu un laidu sausā un mitrā uzkopšana, mīkstā grīdas seguma tīrīšana ar putekļu sūcēju	Katru Pasūtītāja darba dienu	Katru Pasūtītāja darba dienu	Katru Pasūtītāja darba dienu
11.	maināmo paklāju pie ieejas durvīm maiņa	Septembris – Marts 3x nedēļā – 2 gabali paklāji, katrs apmēram 85*150 cm un 2 gabali paklāji, katrs apmēram 150*240 cm; Aprīlis – Augusts 1x nedēļā – 2 gabali paklāji, katrs apmēram 85*150 cm	Septembris – Marts 3x nedēļā – 2 gabali paklāji, katrs apmēram 85*150 cm un Aprīlis – Augusts 1x nedēļā – 2 gabali paklāji, katrs apmēram 85*150 cm	Septembris – Marts 2x nedēļā – 2 gabali paklāji, katrs apmēram 150*240 cm un Aprīlis – Augusts 1x nedēļā – 2 gabali paklāji, katrs apmēram 150*240 cm
12.	kāpņu margu mitrā uzkopšana un dezinfekcija	2 x nedēļā	2 x nedēļā	2 x nedēļā

13.	pastkastīšu, informācijas stendu, interjera elementu slaucīšana no putekļiem	1 x nedēļā	1 x nedēļā	1 x nedēļā
14.	Virtuves uzkopšana	Katru Pasūtītāja darba dienu	Katru Pasūtītāja darba dienu	Katru Pasūtītāja darba dienu
15.	Virtuves tehnikas (mikroviļņu krāsns, kafijas automāts, plīts virsma) tīrīšana	Katru Pasūtītāja darba dienu	Katru Pasūtītāja darba dienu	Katru Pasūtītāja darba dienu
16.	Virtuves tehnikas (ledusskapju) atkausēšana, tīrīšana, mitrā uzkopšana	1x ceturksnī	1x ceturksnī	1x ceturksnī
17.	Koplietošanas telpu ārdurvju un ēku ieejas dūrvju mazgāšana	1x ceturksnī	1x ceturksnī	1x divās nedēļās (ziemas periodā oktobris- marts neretāk kā 1x nedēļā)
<u>Sanitārās telpas</u>				
18.	atkritumu grozu iztukšošana, dezinfekcija un maisiņu nomaīņa	Katru Pasūtītāja darba dienu	Katru Pasūtītāja darba dienu	Katru Pasūtītāja darba dienu
19.	izlietnes, tualetes poda mazgāšana, dezinfekcija (ar specializētajiem tīrīšanas līdzekļiem)	Katru Pasūtītāja darba dienu	Katru Pasūtītāja darba dienu	Katru Pasūtītāja darba dienu
20.	grīdas mitrā uzkopšana	Katru Pasūtītāja darba dienu	Katru Pasūtītāja darba dienu	Katru Pasūtītāja darba dienu
21.	spoguļa tīrīšana	3 x nedēļā	3 x nedēļā	3 x nedēļā
22.	vertikālo flīžu virsmas tīrīšana	1 x nedēļā	1 x nedēļā	1 x nedēļā
23.	higiēnas līdzekļu uzraudzība, pēc nepieciešamības papildināšana ar Pasūtītāja materiāliem	Katru Pasūtītāja darba dienu	Katru Pasūtītāja darba dienu	Katru Pasūtītāja darba dienu
24.	Higiēnas aprīkojuma ne mazāka kā 155 x 95 x 85mm piegāde, uzstādīšana, serviss un higiēnas aprīkojumā ievietojamo produktu ievietošana, nomaīņa, lai likvidētu smakas un nodrošinātu patīkamu smaržu sanitārajās telpās 24x7	Higiēnas aprīkojumā maināno produktu nomaīņa ne retāk kā 1 x 8 nedēļās	-	-
<u>Ģenerālā tīrīšana</u>				
25.	Linoleja grīdas seguma ģenerālā tīrīšana un vaskošana	2 x gadā	2 x gadā	2 x gadā
26.	Akmens grīdu ģenerālā tīrīšana un vaskošana	2 x gadā	2 x gadā	2 x gadā
27.	Parketa un lamināta grīdu ģenerālā tīrīšana un vaskošana	2 x gadā	2 x gadā	2 x gadā
28.	Mīksto grīdas segumu ģenerālā tīrīšana	2 x gadā	2 x gadā	2 x gadā
29.	Mīksto mēbeļu tīrīšana	2 x gadā	2 x gadā	2 x gadā
30.	Kāpņu telpu sienu un koplietošanas telpu sienu tīrīšana	1 x gadā	1 x gadā	1 x gadā
31.	Logu mazgāšana	2 x gadā (rudenī un pavasarī): darbu uzsākšana 2 (divu) nedēļu laikā pēc informācijas saņemšanas no Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja	2 x gadā (rudenī un pavasarī): darbu uzsākšana 2 (divu) nedēļu laikā pēc informācijas saņemšanas no Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja	2 x gadā (rudenī un pavasarī): darbu uzsākšana 2 (divu) nedēļu laikā pēc informācijas saņemšanas no Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja, 105 m ² 1 x mēnesī
32.	Griestu un sienu apgaismes ķermeņu tīrīšana	2 x gadā	2 x gadā	2 x gadā

Kopējais grīdu seguma sadalījums:

35 % parkets;

35 % mīkstais segums;

15 % linolejs;

5 % lamināts;

10 % akmens.

Logu veidi:

Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas): vecie koka logi, koka pakešu logi;

Raiņa bulvārī 15: vecie koka logi, koka pakešu logi, jumta logi;

A.Čaka ielā 38a: vecie koka logi, koka pakešu logi.

1. Pakalpojumi jāsniedz Pasūtītāja telpās Rīgā: Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas) (5234,10 m²), Raiņa bulvārī 15 (1434,70 m²) un A.Čaka ielā 38a (585,73 m²).
 2. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis piesaka Pakalpojumu sniegšanas platību Izpildītājam, ja ir izmaiņas platībā, kurā jāsniedz Pakalpojumi. (Pieteikuma minimālā platība ir 6195,73 m² (5234,10 m² + 1375,90 m² + 585,73 m² -1000 m²), maksimālā – 8195,73 m² (5234,10 m² + 1375,90 m² + 585,73+1000 m²)). Nepieciešamības gadījumā Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim ir tiesības papildus pieteikt Pakalpojumus (Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas) un/vai Raiņa bulvārī 15 un/vai A.Čaka ielā 38a) platībai līdz 1000 m² papildus pašreizējai platībai Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas) (5234,10 m²),vai Raiņa bulvārī 15 (1375,90 m² vai A.Čaka ielā 38a (585,73 m²). Kā arī nepieciešamības gadījumā Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim ir tiesības atteikt Pakalpojumus (Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas) un/vai Raiņa bulvārī 15 un/vai A.Čaka ielā 38a) platībai līdz 1000 m² no pašreizējās platības Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas) (5234,10 m²) vai Raiņa bulvārī 15 (1375,90 m²) vai A.Čaka ielā 38a (585,73 m²).
 3. Pamatojoties uz norādīto Pakalpojumu sniegšanas platību, Izpildītājs katru mēnesi līdz 5. (piektajam) datumam iesniedz rēķinu par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem.
 4. Izpildītājam jānodrošina Pakalpojumu sniegšana, izmantojot savus darbiniekus, uzkopšanas inventāru, profesionālos ķīmiskos/mazgāšanas līdzekļus, tajā skaitā sanitārhygiēniskos līdzekļus, kas atbilst Eiropas Savienības normatīvo aktu prasībām un apkopes materiālus (tajā skaitā atkritumu maisījumus). Vismaz 5 % (pieciprocenti) tīrīšanas līdzekļi, kuri tiks izmantoti telpu uzkopšanā, atbilst videi draudzīgu tīrīšanas līdzekļu kritērijiem. Tīrīšanas līdzekļu etiķetē, drošības datu lapā (DDL) un citās attiecīgās tehnisko datu lapās nav uzskaitīta neviena sastāvdaļa (viela), kas identificēta kā īpaši bīstama viela un iekļauta Regulas (EK) Nr. 1907/2006 (REACH regula) 59. pantā paredzētajā sarakstā. Minētais vielu (kandidātvielu) saraksts pieejams šādā tīmekļa vietnē: <https://echa.europa.eu/candidate-list-table>.
- Izpildītājam jānodrošina higiēnas līdzekļu (ziepes, tualetes papīrs, roku salvetes, gaisa atsvaidzinātāji trauku mazgājamie līdzekļi un trauku mazgājamās švammītes) novietošana sanitārajās telpās. Izpildītājs higiēnas līdzekļus novietošanai sanitārajās telpās saņem no Pasūtītāja.
5. Pakalpojumi jāsniedz Pasūtītāja darba dienās līdz 08.00 vai pēc 18.00, vai Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādītajā laikā (vasaras sezonā)

6. Izpildītājs nodrošina, ka Pakalpojumi tiks sniegti, netraucējot Pasūtītāja darbinieku darbu.
7. Izpildītājam jānodrošina dežūrapkopēja Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Pasūtītāja darba dienās laikā no 10:00 līdz 15:00. Dežūrapkopēja pārbauda sanitāro telpu tīrību (ja nepieciešams, iztukšo atkritumu grozus un ievieto jaunus atkritumu maisiņus; uzrauga higiēnas līdzekļus (ziepes, tualetes papīrs, roku salvetes, gaisa atsvaidzinātāji, trauku mazgājamie līdzekļi un trauku mazgājamās švammītes) un, ja nepieciešams, tos papildina); ja nepieciešams, savāc gružus no grīdas; ja nepieciešams, notīra lokālos traipus no stikla virsmām.
8. Izpildītājam jānodrošina ierašanās jebkurā no Pakalpojumu sniegšanas adresēm 1 (vienas) stundas laikā pēc Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja pieprasījuma Pakalpojumu trūkumu novēršanai.
9. Nodrošināt, ne mazāk, kā 4 (četrus) darbiniekus, kuri vienlaicīgi sniedz Pakalpojumus Pasūtītāja telpās Rīgā- Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas).

III NODAĻA
IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS

Līgums Nr. _____
Telpu uzkopšana (TM 2017/_____)

Rīgā

20__ . gada _____

Latvijas Republikas Tieslietu ministrija (reģistrācijas Nr. 90000070045) tā/tās _____ personā, kurš (-a) rīkojas, pamatojoties uz Ministru kabineta 2003. gada 29. aprīļa noteikumiem Nr. 243 „Tieslietu ministrijas nolikums” (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

_____ (reģistrācijas Nr. _____), tā/tās _____ personā, kurš(-a) rīkojas, pamatojoties uz _____ (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, abi kopā saukti – Puses, saistībā ar Publisko iepirkumu likuma 67. panta ceturtajā daļā minētā termiņa nogaidīšanas beigām un pamatojoties uz atklāta konkursa „Telpu uzkopšana” (iepirkuma identifikācijas Nr. TM 201__/_) iepirkuma komisijas 20. gada __ . _____ lēmumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas sniegt telpu uzkopšanas pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojumi) Pasūtītāja telpās Rīgā: Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Raiņa bulvārī 15 un A.Čaka ielā 38a (turpmāk – Objekti) saskaņā ar tehnisko specifikāciju (pielikums).
- 1.2. Izpildītājs sniedz Pakalpojumus, izmantojot savus darbiniekus, uzkopšanas inventāru, profesionālos/ķīmiskos mazgāšanas līdzekļus, tajā skaitā sanitāri higiēniskos līdzekļus, kas atbilst Eiropas Savienības normatīvo aktu prasībām un apkopes materiālus (izņemot higiēnas līdzekļus, kurus saskaņā ar Līguma 3.6. punktu nodrošina Pasūtītājs).

2. Līguma termiņš, summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Līgums tiek noslēgts uz 2 (diviem) gadiem, nepārsniedzot Līguma kopējo summu EUR _____ (_____ euro un _____ centi), tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis normatīvajos aktos noteiktajos apmēros (turpmāk – PVN). Cena par Pakalpojumu sniegšanas 1 (vienu) kvadrātmetru mēnesī ir EUR _____ (_____), tajā skaitā PVN. Līguma ietvaros Izpildītājs sniedz Pakalpojumus no 201_ . gada _____ līdz 201_ . gada _____.
- 2.2. Izpildītājs katru mēnesi līdz 5. (piektajam) datumam iesniedz Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim rēķinu par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem.
- 2.3. Pasūtītājs samaksu par iepriekšējā mēnesī saņemtajiem Pakalpojumiem veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas, pārskaitot naudu uz Izpildītāja bankas kontu.

3. Pakalpojumu sniegšanas organizācija

- 3.1. Izpildītājs Pakalpojumus sniedz Pasūtītāja darba dienās līdz 08:00 vai pēc 18.00.
- 3.2. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis brīdina Izpildītāju vismaz 3 (trīs) kalendārās dienas iepriekš par plānotām izmaiņām darba laikā Objektos.
- 3.3. Izpildītājs nodrošina vismaz 4 (četrus) darbiniekus, kuri vienlaicīgi sniedz Pakalpojumus Objektā – Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas).
- 3.4. Izpildītājs nodrošina dežūrapkopēju Objektā Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas) Pasūtītāja darba dienās laikā no 10:00 līdz 15:00.

- 3.5. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis informē Izpildītāju 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš par plānotām telpu uzkopšanas platību izmaiņām Objektos, nosūtot attiecīgo informāciju uz e-pasta adresi _____.
- 3.6. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāja darbiniekus Pakalpojumu sniegšanai ar elektroenerģiju, ūdeni un higiēnas līdzekļiem (ziepes, tualetes papīrs, roku salvetes, gaisa atsvaidzinātāji, trauku mazgājamie līdzekļi un trauku mazgājamās švammītes).
- 3.7. Izpildītājs nodrošina higiēnas līdzekļu (ziepes, tualetes papīrs, roku salvetes, gaisa atsvaidzinātāji, trauku mazgājamie līdzekļi un trauku mazgājamās švammītes) novietošanu Objektu sanitārajās telpās.

4. Pušu tiesības un pienākumi

- 4.1. Ja Līguma darbības laikā Izpildītāja darbinieku iekļūšanai Objektos nepieciešama caurlaide vai speciāla atļauja, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis par to iepriekš informē Izpildītāju, kā arī izgatavo un nodod caurlaidi vai speciālo atļauju Izpildītājam tādā termiņā, lai nekavētu Līguma izpildi no Izpildītāja puses.
- 4.2. Pasūtītājs ierāda Izpildītājam Objektos vietu, kur Izpildītāja darbinieki var pārgērbties un Pakalpojumu sniegšanas laikā atstāt savas personīgās mantas.
- 4.3. Pasūtītājs ierāda Izpildītājam Objektos vietu, kur Izpildītāja darbinieki Līguma darbības laikā var uzglabāt Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo inventāru un apkopes materiālus.
- 4.4. Izpildītājs apņemas katru ceturksni iesniegt Pasūtītājam apliecinājumus, ka Pakalpojuma sniegšanā 5 % (pieci procenti) tiek izmantoti tādi tīrīšanas līdzekļi, kuri atbilst Līguma tehnikajai specifikācijai. Izpildītājs kā pierādījumu iesniedz bilances vai līdzvērtīgu pārskatu, norādot izmantoto tīrīšanas līdzekļu nosaukumus un daudzumu, pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniedzot vajadzīgos pierādījumus par atbilstību.
- 4.5. Izpildītājs nodrošina savu darbinieku atpazīstamību (forma vai piespraužamās identifikācijas kartes).
- 4.6. Izpildītājs apņemas neizpaust informāciju trešajām personām, kas tam Pakalpojumu sniegšanas laikā tieši vai netieši kļūst zināma par Pasūtītāju vai tā darbiniekiem.
- 4.7. Izpildītājs nodrošina, ka tā darbinieki godprātīgi sniedz Pakalpojumus. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par savu darbinieku rīcību laikā, kad tie saskaņā ar šo Līgumu atrodas Objektos.
- 4.8. Izpildītājs nodrošina, ka Pakalpojumus sniedz, netraucējot Pasūtītāja darbinieku darbu.
- 4.9. Izpildītājs Pakalpojumus sniedz labā kvalitātē un noteiktajos termiņos. Izpildītājs nodrošina, ka tā darbinieki ievēro visus Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktos darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumus.
- 4.10. Pasūtītājs apņemas apmaksāt Izpildītāja iesniegtos rēķinus par saņemtajiem Pakalpojumiem Līguma 2. nodaļā minētajā kārtībā.
- 4.11. Izpildītājam nav tiesības cedēt no Līguma izrietošās prasījuma tiesības trešajām personām.

5. Pušu atbildība

- 5.1 Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumus vispār vai nesniedz Pakalpojumus pienācīgā kvalitātē, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis sazinās ar Izpildītāja pilnvaroto pārstāvi pa e-pastu un telefoniski un informē par Pakalpojumu kvalitātes nepilnībām. Ja nav iespējams sazināties ar Izpildītāja pilnvaroto pārstāvi vai arī, ja pēc sazināšanās ar Izpildītāja pilnvaroto pārstāvi Izpildītāja darbinieki

vienas stundas laikā neierodas noteiktajā Objektā trūkumu novēršanai, tad Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis sagatavo un paraksta trūkumu aktu (turpmāk – Trūkumu akts), kurā norāda konstatētos trūkumus un nepilnības un nosūta to pa e-pastu Izpildītāja pilnvarotajam pārstāvim.

- 5.2. Ja Izpildītājs nesniedz 4.4. apakšpunktā noteiktajā termiņa noteiktos dokumentus, Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 300.00 (trīs simti *euro*, 00 centi) apmērā par katru šādu gadījumu. Pasūtītājam ir tiesības samazināt kādu no maksājumiem, ko Pasūtītājs Līgumā apņēmis maksāt Izpildītājam, Izpildītāja līgumsoda apmērā.
- 5.3. Ja Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis ir sagatavojis un parakstījis Trūkumu aktu (Līguma 5.1. punkts), Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja rakstiskā pieprasījuma saņemšanas maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 142,00 (viens simts četrdesmit divi *euro*, 00 centi) apmērā par katru šādu gadījumu. Pasūtītājam ir tiesības samazināt kādu no maksājumiem, ko Pasūtītājs Līgumā apņēmis maksāt Izpildītājam, Izpildītāja līgumsoda apmērā.
- 5.4. Ja Pasūtītājs nesamaksā Izpildītājam Līguma 2.3. punktā paredzētajā termiņā, Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no Izpildītāja rakstiskā pieprasījuma saņemšanas maksā Izpildītājam līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no neapmaksātās summas par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10 % no neapmaksātās summas.
- 5.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību izpildes pilnā apjomā.
- 5.6. Ja Izpildītāja darbinieku vainas dēļ Pasūtītājam vai trešajām personām tiek radīti zaudējumi, nodarot bojājumus telpām, inventāram vai citām materiālām vērtībām, kurus Izpildītājs nevar novērst 48 (četrdesmit astoņu) stundu laikā, Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma atlīdzina Pasūtītājam vai trešajām personām visus ar savu darbību vai bezdarbību radītos zaudējumus.

6. Nepārvarama vara

- 6.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja tā rodas pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas ietekmes rezultātā, kuru attiecīgā no Pusēm (vai Puses kopā) nevarēja paredzēt, novērst un ietekmēt.
- 6.2. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvarama vara, 3 (trīs) darba dienu laikā par to rakstveidā paziņo otrai Pusei.

7. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņas kārtība

- 7.1. Izpildītājs rakstiski laikus informē, Pasūtītāju par nepieciešamību veikt Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēja nomaiņu vai papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē.
- 7.2. Ja saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68. panta otro vai ceturto daļu Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēja nomaiņai vai papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanai Līguma izpildē nepieciešama Pasūtītāja piekrišana, Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad ir saņēmis visu nepieciešamo informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai informē, Izpildītāju par piekrišanu vai atteikumu atļaut Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai vai papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanai Līguma izpildē.

8. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 8.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdus Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā.
- 8.2. Ja Puses 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā nevar vienoties, strīdus risina Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

9. Līguma izbeigšana

- 9.1. Līgumu var izbeigt pirms termiņa, Pusēm par to savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 9.2. Ja Līguma 6. nodaļā minētie apstākļi turpinās ilgāk par 1 (vienu) mēnesi jebkurai Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu.
- 9.3. Katrai Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstiski brīdinot otru Pusi.
- 9.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš rakstiski brīdinot Izpildītāju, ja Līguma darbības laikā Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis ir sagatavojis un parakstījis vairāk kā 3 (trīs) Trūkumu aktus.

10. Noslēguma noteikumi

- 10.1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Līgumā noteikto Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 10.2. Līgumu var grozīt, ciktāl to pieļauj publisko iepirkumu regulējošie normatīvie akti, Pusēm par to savstarpēji vienojoties. Jebkuri grozījumi Līguma noteikumos stājas spēkā tad, kad tie ir noformēti rakstveidā un tos ir parakstījušas abas Puses. Rakstiskā vienošanās par Līguma grozījumiem pievienojamas Līgumam kā pielikumi un kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu..
- 10.3. Puses vienojas, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risina šādi Pušu pilnvarotie pārstāvji:
 - 10.3.1. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis ir _____, tālrunis: _____, fakss: _____, e-pasts: _____;
 - 10.3.2. Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis ir _____, tālrunis: _____, fakss: _____, e-pasts: _____.
- 10.4. Pušu pilnvarotajiem pārstāvjiem ir šādas tiesības un pienākumi:
 - 10.4.1. kontaktēties ar otru Pusi par Līguma izpildes jautājumiem;
 - 10.4.2. koordinēt kvalitatīvu Līguma izpildi;
 - 10.4.3. risināt jautājumus, kas saistīti ar nekvalitatīvu Pakalpojumu sniegšanu;
 - 10.4.4. risināt citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.
- 10.5. Izpildītājam nav tiesības cedēt no Līguma izrietošās tiesības trešajām personām.
- 10.6. Pusēm ir pienākums nekavējoties informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomainīšanu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu nomainīšanu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteiktajiem Pušu pilnvarotajiem pārstāvjiem. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā ir radušies otrai Pusei.
- 10.7. Līgums sagatavots uz __ (_____) lapām, tajā skaitā Līguma pielikums „Tehniskā specifikācija”, kas ir neatņemama Līguma sastāvdaļa, 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens ir Pasūtītājam un otrs – Izpildītājam.

11. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs

Izpildītājs

Pielikums

201_. gada _____. _____
līgumam Nr. _____

Tehniskā specifikācija

IV NODAĻA

VEIDLAPAS PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAI

1.veidlapa

Pieteikums dalībai atklātā konkursā

„Telpu uzkopšana”

Iepirkuma identifikācijas Nr. TM 2017/04

Pretendents, _____, reģ. Nr. _____
nosaukums

_____ jurīdiskā adrese, faktiskā adrese, tālruna Nr., faksa Nr.

tā _____ personā _____

personas, kurai ir tiesības pārstāvēt pretendentu, vārds un uzvārds

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties konkursā “Telpu uzkopšana”, iepirkuma identifikācijas Nr. TM 2017/04.
2. Apņemas ievērot konkursa nolikuma prasības, tajā skaitā apņemas izpildīt visas tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības.
3. Apliecina, ka pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai (29.03.2017) (_____) (pretendenta nosaukums) un tā piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja _____ (apakšuzņēmēja nosaukums, ja tāds tiek piesaistīts) darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes visās profesiju grupās nav mazāka par 80 procentiem (sasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi) attiecīgajās profesiju grupās valstī.
4. Apliecina, ka Pakalpojumu nodrošināšanā, izmantos vienīgi tādas preces, kas atbilst Ministru kabineta 2016. gada 20. septembra noteikumu Nr. 612 “Tiešās pārvaldes iestāžu rīkotajos iepirkumos izvirzāmās preču un pakalpojumu energoefektivitātes prasības” 2. punktā minētajām prasībām. Šīs prasības attiecas uz precēm, kuras kā resurss ir iekļautas Pakalpojumu nodrošināšanai un kuras pretendents pilnībā vai daļēji iegādājas nolūkā sniegt Pakalpojumus;
5. Pretendents informē, ka (pēc vajadzības, atzīmējiet vienu no turpmāk minētajiem):
 - 5.1. ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām, vai cita veida saziņas ar konkurentiem;
 - 5.2. tam ir bijušas konsultācijas, līgumi, vienošanās vai cita veida saziņa ar vienu vai vairākiem konkurentiem saistībā ar šo iepirkumu, un tādēļ Pretendents šī apliecinājuma Pielikumā atklāj izsmelto un patiesu informāciju par to, ieskaitot konkurentu nosaukumus un šādas saziņas mērķi, raksturu un saturu.
6. Pretendentam, izņemot gadījumu, kad pretendents šādu saziņu ir paziņojis saskaņā ar šī apliecinājuma 5.2. apakšpunktu, ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz:
 - 6.1. cenām;
 - 6.2. cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām;
 - 6.3. nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu); vai
 - 6.4. tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām;
 - 6.5. kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums.
7. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, vai arī tas ir īpaši atklāts saskaņā šī pieteikuma 5.2. apakšpunktu.
8. Pretendents apzinās, ka Konkurences likumā noteikta atbildība par aizliegtām vienošanām, vienlaikus par to paredzot naudas sodu, un Publisko iepirkumu likums paredz uz 12 mēnešiem izslēgt pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā. Izņēmums ir gadījumi, kad kompetentā konkurences iestāde, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, ir atbrīvojusi pretendentu,

kurš iecietības programmas ietvaros ir sadarbojies ar to, no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi.

9. apņemas (ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu) slēgt līgumu saskaņā ar līguma projektu, kurš iekļauts atklātā konkursa nolikuma III nodaļā;

10. visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

Pretendenta paraksts, paraksta atšifrējums, amats

2.veidlapa

Finanšu piedāvājuma veidlapa²

Pakalpojumi	Cena par 1 mēnesi par 1 m ² bez PVN, EUR	Cena par 1 mēnesi par 1 m ² ar PVN, EUR	Apjoms m ²	Pakalpojumu sniegšanas laiks mēnešos	Piedāvājuma kopējā cena bez PVN, EUR	Piedāvājuma kopējā cena ar PVN, EUR
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5=(1*3*4)</i>	<i>6=(2*3*4)</i>
				7 195,73	24	

² Finanšu piedāvājumā visas cenas norāda euro ne vairāk kā diviem cipariem aiz komata.

3.veidlapa

Pieredzes apraksts atbilstoši nolikuma 3.3. punktā izvirzītajām prasībām

Nr.p. k.	Biroju telpu uzkopšanas pakalpojumu saņēmēja nosaukums	Uzkopjamā objekta adrese	Kontaktpersonas amats, vārds un uzvārds	Kontaktpersonas tālruņa numurs	Sniegto pakalpojumu apraksts (vismaz 5 reizes nedēļā, nepārtraukti vismaz 1 (vienu) gadu)	Uzkopjamo telpu platība (vienā atrašanās vietas adresē) (m ²) (vismaz 5000 (pieci tūkstoši) kvadrātmetri)	Pakalpojumu sniegšanas periods (dd.mm.gggg. – dd.mm.gggg.)
1.							
....							
....							