

APSTIPRINĀTS
Iepirkuma komisijas
2017. gada 22.februāra sēdē
(protokols Nr. 1)

ATKLĀTA KONKURSA
„Pasākumu un ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana”

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas
Nr. TM 2017/08/NFI

Rīga, 2017

SATURS

I INSTRUKCIJAS PRETENDENTIEM	3
1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....	4
2. PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS.....	7
3. PRETENDENTU ATLASEI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI.....	8
4. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS.....	10
5. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS.....	10
6. PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA.....	10
7. IEPIRKUMA LĪGUMS	14
8. LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTĀ PERSONĀLA UN APAKŠUZŅĒMĒJU NOMAIŅA.....	14
9. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI.....	15
10. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI	16
II TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA.....	17
III IEPIRKUMA LĪGUMU PROJEKTI	31
IV VEIDLAPAS PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAI.....	44

I NODAĻA
INSTRUKCIJAS PRETENDENTIEM

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs – TM 2017/08/NFI

1.2. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Latvijas Republikas Tieslietu ministrija
Adrese	Brīvības bulvāris 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīga, LV-1536, Latvija
Reģ. Nr.	90000070045
Kontaktpersona	Administratīvā departamenta Iepirkumu un līgumu nodaļas juriskonsulte Liene Gorodnicija, tālrunis: 67036807, fakss: 67036754, e-pasts: Liene.Gorodnicija@tm.gov.lv Projektu departamenta Norvēģijas finanšu instrumentu nodaļas vecākā referente Sanita Lapiņa (tālrunis 67036913, fakss 67036754, e-pasts: Sanita.Lapina@tm.gov.lv ;
Darba laiks	Pasūtītāja darba dienās

1.3. Iepirkuma priekšmets

Iepirkuma priekšmets sadalīts 2 (divās) daļās un paredz nodrošināt ēdināšanas pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojumi Nr.1) un pasākumu norises nodrošināšanas pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojumi Nr.2) saskaņā ar tehnisko specifikāciju (nolikuma II nodaļa).

1.3.1. Iepirkuma priekšmeta pirmā daļa:

Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Norvēģijas finanšu instrumenta plānošanas perioda 2009.-2014. gada ietvaros īstenojamās programmas Nr.LV08 „Latvijas korekcijas dienestu un Valsts policijas īslaicīgās aizturēšanas vietu reforma” ietvaros, t.i. saskaņā ar Saprāšanās Memoranda par Norvēģijas finanšu instrumenta ieviešanu 2009.-2014. gadā starp Latvijas Republiku un Norvēģijas Karalisti, B pielikuma E sadaļā definēto īpašo nosacījumu (<http://www.likumi.lv/doc.php?id=230572>)¹;

1.3.2. Iepirkuma priekšmeta otrā daļa:

Pasākuma norises nodrošināšanas pakalpojumu sniegšana Norvēģijas finanšu instrumenta plānošanas perioda 2009.-2014. gada ietvaros īstenojamās programmas Nr.LV08 „Latvijas korekcijas dienestu un Valsts policijas īslaicīgās aizturēšanas vietu reforma” ietvaros, t.i. saskaņā ar Saprāšanās Memoranda par Norvēģijas finanšu instrumenta ieviešanu 2009.-2014. gadā starp Latvijas Republiku un Norvēģijas Karalisti, B pielikuma E sadaļā definēto īpašo nosacījumu (<http://www.likumi.lv/doc.php?id=230572>)²;

1.3.3. Iepirkuma rezultātā Pasūtītājs slēgs līgumus (turpmāk - līgumi) par katru iepirkuma priekšmeta daļu atsevišķi.

CPV kodi 79951000-5, 55300000-3.

1.4. Iepirkuma līguma darbības laiks, vieta un norēķinu kārtība

1.4.1. Līgumi tiks slēgti:

1.4.1.1. Iepirkuma priekšmeta pirmajā daļā Pakalpojumu Nr.1 nodrošināšana un līguma

¹ Specifikāciju atšifrējumus skatīt nolikuma II nodaļas 1.pielikumā –Tehniskā specifikācija pirmajai daļai

² Specifikāciju atšifrējumus skatīt nolikuma II nodaļas 1.pielikumā –Tehniskā specifikācija otrajai daļai

paredzamais darbības laiks ir **no līguma noslēgšanas brīža līdz 2017. gada 29. decembrim**. Paredzamā līguma summa līguma darbības laikā ir EUR 10 000,00 (desmit tūkstoši *euro*, 00 centi), tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk –PVN). Pasūtītājam līguma darbības laikā ir tiesības neizmantot visu paredzamo līguma summu. Ēdināšanas pakalpojumi (pusdienas un vakariņas) jānodrošina Rīgā.

1.4.1.2. Iepirkuma priekšmeta otrajā daļā Izpildītājam jānodrošina Pakalpojumi Nr.2 **no 2017. gada 25. līdz 2017.gada 27. oktobrim**. Paredzamā līguma summa līguma darbības laikā ir EUR 20 000,00 (divdesmit tūkstoši euro, 00 centi), tajā skaitā PVN. Pasūtītājam līguma darbības laikā ir tiesības neizmantot visu paredzamo līguma summu. Pasūtītājam līguma darbības laikā ir tiesības neizmantot visu Tehniskajā specifikācijā iepirkuma priekšmeta otrajā daļā norādīto Pakalpojuma Nr.2 paredzamo apjomu. Pasākuma norises vieta –Daugavpils.

1.4.1.3. Pasūtītājs iepirkuma priekšmeta pirmajā daļā Pakalpojumus Nr.1 pieteiks pēc nepieciešamības.

1.4.2. Pretendentam jānodrošina iespēja sniegt Pakalpojumus Nr.1. un Pakalpojumus Nr.2 saskaņā ar pieteikumiem līgumu darbības laikā.

1.4.3. Samaksu par iepirkuma priekšmeta pirmās daļas līguma ietvaros saņemtajiem Pakalpojumiem Pasūtītājs maksā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc abpusējas nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas un Izpildītāja izrakstītā rēķina saņemšanas Pasūtītāja grāmatvedībā.

1.4.4. Samaksu par iepirkuma priekšmeta otrās daļas līguma ietvaros saņemtajiem Pakalpojumiem Pasūtītājs maksā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc abpusējas nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas un Izpildītāja izrakstītā rēķina saņemšanas Pasūtītāja grāmatvedībā.

1.5. Termiņi

Nr.p.k.	Aktivitāte	Datums	Laiks
1.5.1.	Pēdējais termiņš piedāvājumu iesniegšanai	28.03.2017	15:00
1.5.2.	Plānotā piedāvājumu atvēršanas sanāksme	28.03.2017	15:00

1.6. Iepazīšanās ar nolikumu:

Ar nolikumu var iepazīties Tieslietu ministrijā, Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā, Pasūtītāja darba dienās, darba laikā, iepriekš piesakot savu ierašanos pa tālruni 67036857, 67036869 un Pasūtītāja mājas lapā internetā (www.tm.gov.lv sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi).

1.7. Papildu informācija par nolikumu:

1.7.1. Ieinteresētajiem piegādātājiem ir tiesības prasīt papildu informāciju par nolikumu. Šie pieprasījumi iesniedzami rakstveidā atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma un Elektronisko dokumentu likuma prasībām Tieslietu ministrijā – Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā, LV-1536.

1.7.2. Uz informācijas pieprasījumiem jābūt norādei: Atklātam konkursam „Pasākumu un ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana” *iepirkuma priekšmeta pirmajai un/vai otrajai daļai* TM 2017/08/NFI.

1.7.3. Termiņš, kas aprēķināms dienās, sākas nākamajā dienā pēc datuma vai pēc notikuma, kurš nosaka tā sākumu. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pasūtītājs vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju mājas lapā internetā (www.tm.gov.lv sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi), norādot arī uzdoto jautājumu.

- 1.7.4. Atklāta konkursa „Pasākumu un ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana” (turpmāk – konkurss) nolikumā noteiktajā kārtībā piegādātājs var iesniegt piedāvājumu par katru iepirkuma priekšmeta daļu atsevišķi. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav atļauta.
- 1.7.5. Ja Pasūtītājs izdarījis grozījumus nolikumā, Pasūtītājs ievieto šo informāciju mājaslapā internetā (www.tm.gov.lv sadaļā Ministrija/Publiciskie iepirkumi).

1.8. Piedāvājumu iesniegšana un atvēršana:

- 1.8.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz nolikuma 1.5.1. apakšpunktā noteiktajam datumam un laikam Tieslietu ministrijā, Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Ja piedāvājums tiek iesniegts personīgi, tas iepriekš jāpiesaka pa tālruni 67036807, 67036869. Piedāvājumiem jābūt nogādātiem šajā punktā norādītajā adresē līdz nolikuma 1.5.1. apakšpunktā noteiktajam termiņam.
- 1.8.2. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).
- 1.8.3. Piedāvājumi, kas nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas saņemti pēc norādītā iesniegšanas termiņa, netiek pieņemti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.
- 1.8.4. Pretendents var atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Tieslietu ministrijā, Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā un atsaucot piedāvājumu vai nosūtot Pasūtītājam pa pastu paziņojumu par atsaukumu. Pretendents var mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Tieslietu ministrijā, Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā un apmainot piedāvājumus vai nosūtot Pasūtītājam pa pastu jaunu piedāvājumu. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas dalības konkursā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
- 1.8.5. Piedāvājumi tiks atvērti Tieslietu ministrijā, Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā, Nolikuma 1.5.2. apakšpunktā norādītajā datumā un laikā, izņemot Publisko iepirkumu likuma 83. panta 5.¹ daļā minēto gadījumu.
- 1.8.6. Ja Publisko iepirkumu likuma 83. panta 5.¹ daļā minētajā gadījumā ir iesniegts iesniegums attiecībā uz prasībām, kas iekļautas konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu, tad Pasūtītājs mājaslapā internetā (www.tm.gov.lv sadaļā Ministrija/Publiciskie iepirkumi) publicē informāciju par piedāvājumu atvēršanas sanāksmes atcelšanu un neatver iesniegtos piedāvājumus:
- 1.8.6.1. ja Iepirkumu uzraudzības biroja izveidotā iesniegumu izskatīšanas komisija atļauj slēgt iepirkuma līgumu un atstāj spēkā konkursa nolikumā noteiktās prasības vai Pasūtītāja vai iepirkumu komisijas lēmumu, vai administratīvā lieta tiek izbeigta, Pasūtītājs mājaslapā internetā (www.tm.gov.lv sadaļā Ministrija/Publiciskie iepirkumi) publicē informāciju par piedāvājumu atvēršanas sanāksmes vietu un laiku, kā arī vismaz 3 (trīs) darbadienas iepriekš informē par to pretendentus, kuri Konkursā ir iesnieguši piedāvājumus;
- 1.8.6.2. ja Iepirkumu uzraudzības biroja izveidotā iesniegumu izskatīšanas komisija aizliedz slēgt iepirkuma līgumu un atceļ konkursa nolikumā noteiktās prasības vai Pasūtītāja vai iepirkuma komisijas lēmumu pilnībā vai kādā tā daļā, tādā gadījumā Pasūtītājs neatver konkursā iesniegtos piedāvājumus un izsniedz personīgi vai nosūta pa pastu tos atpakaļ pretendentiem.

1.9. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:

- 1.9.1. Pasūtītājs rīko ieinteresēto piegādātāju sanāksmi, ja ne vēlāk kā 20 dienas pirms piedāvājumu atvēršanas dienas ir saņēmis vismaz divu ieinteresēto piegādātāju priekšlikumu rīkot ieinteresēto piegādātāju sanāksmi. Termiņš, kas aprēķināms dienās,

sākas nākamajā dienā pēc datuma vai pēc notikuma, kurš nosaka tā sākumu.

- 1.9.2. Pasūtītājs sanāksmi rīko ne vēlāk kā 10 dienas pirms piedāvājumu atvēršanas un informāciju par sanāksmi ievieto mājaslapā internetā (www.tm.gov.lv sadaļā Ministrijai/Publiskie iepirkumi) vismaz piecas dienas iepriekš. Pasūtītājs sniedz papildu informāciju un atbild uz sanāksmes laikā uzdotajiem jautājumiem. Sanāksmē tiks atspoguļota sanāksmes protokolā, ko parakstīs sanāksmē klātesošie iepirkuma komisijas locekļi.

1.10. Piedāvājuma noformēšana:

- 1.10.1. Pretendents iesniedz piedāvājuma vienu oriģinālu un vienu kopiju, kas ievietoti atsevišķās aizlīmētās aploksnēs, uz kurām jānorāda attiecīgi „ORIĢINĀLS” vai „KOPIJA” un kas ievietotas kopējā aizlīmētā paketē, uz kuras norādīts:
- 1.10.1.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
- 1.10.1.2. Pretendenta nosaukums un adrese;
- 1.10.1.3. Atzīme „Piedāvājums atklātam konkursam „Pasākumu un ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana” *iepirkuma priekšmeta pirmajai un/vai otrajai daļai* iepirkuma identifikācijas Nr. TM 2017/08/NFI”;
- 1.10.1.4. Atzīme „Neatvērt līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām”.
- 1.10.2. Piedāvājums sastāv no:
- 1.10.2.1. Pretendentu atlases dokumentiem;
- 1.10.2.2. no tehniskā piedāvājuma,
- 1.10.2.3. finanšu piedāvājuma.
- 1.10.3. Piedāvājumam jābūt cauršūtam tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Ja pretendents piedāvājumā iesniedz dokumenta/-u kopiju/-as, kopijas/-u pareizība ir jāapliecina.
- 1.10.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
- 1.10.5. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Pretendentu atlases dokumenti var tikt iesniegti citā valodā, tam klāt ir jāpievieno tulkojums. Sertifikācijas dokumentus vai to apliecinātas kopijas var būt angļu valodā.
- 1.10.6. Ja pieteikumu daļībai konkursā (nolikuma 3.2. punkts) paraksta pretendenta pilnvarota persona, pretendentu atlases dokumentiem jāpievieno dokuments, kas apliecina tiesības pārstāvēt pretendentu oriģināls vai kopija.
- 1.10.7. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kura konkursā pārstāv attiecīgo personu apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu un pievieno vienošanos par personu apvienības izveidi.
- 1.10.8. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu kopiju un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots (piemēram, iepirkuma pieteikumā).

2. PRETENDENTU ATLASĒS PRASĪBAS

- 2.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības Konkursā, ja pretendents ir iestājies vismaz viens no Publisko iepirkumu likuma 39.¹ pantā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteiktos noilguma termiņus, vai pretendents nespēj pierādīt uzticamību Publisko iepirkumu likuma 39.³ pantā paredzētajā kārtībā, un ir tādi apstākļi, kuri pretendents liedz piedalīties konkursā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām. Publisko iepirkumu likuma 39.¹ pantā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteiktos noilguma termiņus, papildus pretendents ir attiecināmi tikai uz šādām noteiktajām personām:

- 2.1.1 pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās pakalpojumu līguma vērtības (attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētie nosacījumi);
- 2.1.2. personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība (attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētie nosacījumi);
- 2.1.3. pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām (attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētie nosacījumi).
- 2.2. Prasības pretendentam iepirkuma priekšmeta pirmajā daļā:
 - 2.2.1.Pretendents ir sniedzis vismaz 2 (divus) šī iepirkuma priekšmeta daļas apjomam (40 cilvēki katrā pasākumā) atbilstošus pakalpojumus ēdināšanas nodrošināšanā.
 - 2.2.2.Lai piedāvātu Pasūtītājam ēdināšanas telpu, pretendents plāno sadarboties ar ēdināšanas telpu īpašnieku(-iem) vai pārstāvi(-jiem), pretendents spēj iesniegt ēdināšanas telpu īpašnieka(-u) vai pārstāvja(-u) rakstveida apliecinājumu par piekrišanu sadarboties ar pretendentu, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības šajā iepirkumā;
- 2.3. Prasības pretendentam iepirkuma priekšmeta otrajā daļā:
 - 2.3.1.Pretendents ir sniedzis vismaz 2 (divus) šī iepirkuma priekšmeta daļas apjomam (80 cilvēki katrā pasākumā) atbilstošus pakalpojumus konferenču telpu iznomāšanā, ēdināšanas nodrošināšanā.
 - 2.3.2.Lai piedāvātu Pasūtītājam konferenču zāli, pretendents plāno sadarboties ar konferences zāles īpašnieku vai pārstāvi, pretendents spēj iesniegt konferenču zāles īpašnieka vai pārstāvja rakstveida apliecinājumu par piekrišanu sadarboties ar pretendentu, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības šajā iepirkumā;
 - 2.3.3. Lai piedāvātu Pasūtītājam viesnīcas pakalpojumus, pretendents plāno sadarboties ar viesnīcas īpašnieku vai pārstāvi, pretendents spēj iesniegt viesnīcas īpašnieka vai pārstāvja rakstveida apliecinājumu par piekrišanu sadarboties ar pretendentu, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības šajā iepirkumā.
- 2.4. Piedāvājumi, kuru iesniedzēji neatbilst nolikuma katrai daļai atsevišķi norādītajām pretendentu atlases prasībām, netiek izskatīti un turpmākajā iepirkuma procedūrā nepiedalās.

3. PRETENDENTU ATLASEI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- 3.1. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 44.¹ pantu pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai nolikuma noteiktajām atlases prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk-EVIPD). EVIPD veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra Īstenošanas regula Nr. 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam³. Ja Pretendents izvēlēties iesniegt EVIPD dokumentu, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, un par Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo Pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no Vienošanās vērtības. Personu apvienība iesniedz atsevišķu EVIPD

³ EVIPD pieejams aizpildīšanai Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietnē word dokumenta formātā kā Komisijas Īstenošanas regulas, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam, 2.pielikums (<http://www.iub.gov.lv/lv/node/587> vai <https://ec.europa.eu/tools/esp/>).

par katru tās dalībnieku.

3.2. Pieteikums dalībai Konkursā (IV nodaļas 1.veidlapa):

- 3.2.1. Pretendenta pieteikums dalībai Konkursā apliecina pretendenta apņemšanos sniegt Pakalpojumu saskaņā ar nolikuma prasībām. Pieteikumu paraksta persona vai personas, kurām ir tiesības pārstāvēt pretendentu;
- 3.2.2. Gadījumā, ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, to norāda pieteikumā.
- 3.3. Par pamatojumu atbilstībai nolikuma I nodaļas 2.2.1. punktā vai 2.3.1.punktā noteikto prasību izpildei (attiecīgi katrā no daļām, kurās ir iesniegts piedāvājums), pretendents iesniedz EVIPD vai pieredzes aprakstu. Pieredzes aprakstam jābūt tādām, lai iepirkuma komisija varētu viennozīmīgi konstatēt atbilstību nolikuma I nodaļas 2.2.1. punktā vai 2.3.1.punktā izvirzītajām prasībām (attiecīgi katrā no daļām, kurās ir iesniegts piedāvājums). Pieredzes aprakstu veido atbilstoši nolikuma IV nodaļas 4. Veidlapai, norādot:
 - 3.3.1. Iepirkuma priekšmeta pirmajā daļā pretendents norāda vismaz divus ēdināšanas pakalpojumu saņēmējus.
 - 3.3.2. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 2.2.2. punktam, Pretendents iesniedz EVIPD vai ēdināšanas telpu īpašnieka(-u) vai pārstāvja(-u) rakstveida apliecinājumu ar piekrišanu sadarboties ar pretendentu, ja pretendents tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības šajā iepirkumā.
 - 3.3.3. Iepirkuma priekšmeta otrajā daļā pretendents norāda vismaz divus konferenču telpu iznomāšanas un ēdināšanas pakalpojumu saņēmējus.
 - 3.3.4. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 2.3.2. punktam, Pretendents iesniedz EVIPD vai, konferenču zāļu īpašnieka(-u) vai pārstāvja(-u) rakstveida apliecinājumu ar piekrišanu sadarboties ar pretendentu, ja pretendents tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības šajā iepirkumā.
 - 3.3.5. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 2.3.3. punktam, Pretendents iesniedz EVIPD vai, viesnīcas īpašnieka(-u) vai pārstāvja(-u) rakstveida apliecinājumu ar piekrišanu sadarboties ar pretendentu, ja pretendents tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības šajā iepirkumā.
- 3.4. Pretendentam savā piedāvājumā jānorāda visi tie apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojumu līguma daļa. Apakšuzņēmējs ir Pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami ar pasūtītāju noslēgta pakalpojumu līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona pakalpojumus sniedz Pretendentam vai citam apakšuzņēmējam. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu Konkursa ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā. Uz apakšuzņēmēja apakšuzņēmēju attiecas Likuma 20., 35., 39.¹ un 68.pantā minētie nosacījumi.

4. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

- 4.1. Tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo, ņemot vērā attiecīgās iepirkuma priekšmeta daļas tehniskajā specifikācijā noteikto Pakalpojumu un ar to izpildi saistīto darbu apjomu un raksturojumu, aizpildot nolikuma IV nodaļas 2. veidlapu par attiecīgo iepirkuma priekšmeta daļu.

5. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 5.1. Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo, ņemot vērā attiecīgās iepirkuma priekšmeta daļas tehniskajā specifikācijā noteikto Pakalpojumu un ar to izpildi saistīto darbu apjomu un raksturojumu, aizpildot nolikuma IV nodaļas 3. Veidlapu par attiecīgo iepirkuma priekšmeta daļu.
- 5.2. Finanšu piedāvājuma cenās jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar Pakalpojumu sniegšanu, tajā skaitā visiem nodokļiem un nodevām, kā arī citām izmaksām līdz līguma izpildei. Cenu norāda *euro* ar ne vairāk kā divām zīmēm aiz komata.
- 5.3. Pretendenta piedāvātajām cenām jābūt nemainīgām visā līguma izpildes laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenu paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas pretendents ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot finanšu piedāvājumu.

6. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

- 6.1. Pretendentu atlases laikā iepirkuma komisija veic nolikuma 3. punktā noteikto dokumentu pārbaudi, saskaņā ar nolikumu un Publisko iepirkumu likumu.
- 6.2. Pārbaudi par Publisko iepirkumu likumā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumu neesamību iepirkuma komisija veic Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.
- 6.3. Gadījumā, ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, tas to norāda savā piedāvājumā. Šādā gadījumā, ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, tiks atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, tam iepirkuma komisija pieprasīs iesniegt skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē.
- 6.4. Piedāvājuma atbilstības pārbaude:
- 6.4.1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanā izmanto tikai atbilstoši Nolikuma prasībām iekļauto informāciju, papildus iesniegtie dokumenti netiek vērtēti.
- 6.4.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām izvērtē, pārbaudot, vai pretendenta iesniegtais tehniskais piedāvājums atbilst nolikuma prasībām;
- 6.4.3. Iepirkuma komisija pārbauda finanšu piedāvājuma atbilstību nolikuma I nodaļas 5. punktam;
- 6.4.4. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu;
- 6.4.5. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo;
- 6.4.6. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem iepirkuma komisija paziņo pretendents, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Vērtējot piedāvājumu, kurā bijušas aritmētiskas kļūdas, iepirkuma komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās kļūdas;

6.4.7. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājumā atbilstoši nolikuma prasībām iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, iepirkuma komisija pieprasa, lai piegādātājs vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina dokumentos ietverto informāciju.

6.5. Piedāvājuma izvēles kritērijs. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu no piedāvājumiem, kas atbilst nolikuma prasībām, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un nolikumā noteiktajiem piedāvājumu vērtēšanas kritērijiem.

6.5.1. Iepirkuma komisija saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu nosaka, aprēķinot izdevīguma punktus, kurus veido kritēriju novērtējumu summa;

6.5.2. Iepirkuma priekšmeta izdevīguma kritēriji *iepirkuma priekšmeta pirmajai daļai*:

Apzīmējums	Kritērija nosaukums	Maksimālais punktu skaits
K1	Pakalpojuma sniegšanas cena vienai personai, EUR bez PVN	60
K2	Bioloģiskās lauksaimniecības un/vai nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai tās produktu kvalitātes rādītāju, un/vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām atbilstošu produktu īpatsvara daļa virs tehniskajā specifikācijā (1.daļa) norādītās obligātās prasības ⁴ , procentos	15
K3	Ceļa infrastruktūras slodze, km	15
	Kopā:	90

6.5.3. Punktu piešķiršanas metodika kritērijā **K1 “Pakalpojuma sniegšanas cena vienai personai”** - maksimālo punktu skaitu piešķir piedāvājumam ar viszemāko cenu, bet pārējiem piedāvājumiem punktus aprēķina pēc šādas formulas:

Viszemākā cena /Attiecīgā piedāvājuma cena x Maksimālais punktu skaits kritērijā

6.5.4. Punktu piešķiršanas metodika kritērijā **K2 “Bioloģiskās lauksaimniecības un/vai nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai tās produktu kvalitātes rādītāju, un/vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām atbilstošu produktu īpatsvara daļa virs tehniskajā specifikācijā (1.daļa) norādītās obligātās prasības”** - maksimālo punktu skaitu piešķir piedāvājumam ar vislielāko īpatsvara daļu virs tehniskajā specifikācijā norādītās obligātās prasības⁵, bet pārējiem piedāvājumiem punktus aprēķina pēc šādas formulas:

Attiecīgā piedāvājuma īpatsvara daļa virs tehniskajā specifikācijā norādītās obligātās prasības /Vislielākā īpatsvara daļa virs tehniskajā specifikācijā norādītās obligātās prasības x Maksimālais punktu skaits kritērijā

Ja īpatsvara daļa virs tehniskajā specifikācijā norādītās obligātās prasības ir 0,00% (nulle procenti), piedāvājums saņem 0 (nulle) punktus.

Ja pretendents ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanai piedāvā trīs dažādas ēdināšanas

⁴ Tehniskās specifikācijas II nodaļas 1.pielikums -1.daļa 2.6.punkts un 2.daļa 2.2.14.punkts.

⁵ Īpatsvara daļu virs tehniskajā specifikācijā norādītās obligātās prasības aprēķina, no tehniskajā piedāvājumā norādītā īpatsvara atņemot tehniskajā specifikācijā norādīto minimālo (obligāto) prasību (5%).

pakalpojuma sniegšanas vietās, punktus nosaka, skaitot visu trīs nolikuma 6.5.4.punktā minēto produktu īpatsvaru kopā. Punkti tiek noteikti arī par vienādiem produktiem, kas iegādāti dažādās vietās un tiks izmantoti ēdināšanas pakalpojumu sniegšanā.

6.5.5. Punktu piešķiršanas metodika kritērija **K3 “Ceļa infrastruktūras slodze, km”** kritērijā
Piegādes attālums no 6.5.4.punktā minētā ražotāja līdz ēdināšanas vietai (km)

	Punktu skaits
Līdz 30km	15
No 31km līdz 40km	10
41km un vairāk	5

Ja 6.5.4.apakšpunktā minētie produkti tiek piegādāti no dažādām vietām, km tiek summēti kopā. Lielāko punktu skaitu saņem tas pretendents, kura nobraukto km skaits ir vismazākais, tādējādi samazinot vides piesārņojumu ar autotransporta izplūdes gāzēm. Piedāvājumā jānorāda gan nolikuma 6.5.4.apakšpunktā norādītie ražotāji, no kuriem tiek iegādāta attiecīgā prece, gan attālums līdz ražotājiem km.

Ja pretendents ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanai piedāvā trīs dažādas ēdināšanas vietas, punktus nosaka par lielāko no attālumiem km starp ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas vietu un 6.5.4. punktā minēto ražotāju.

6.5.6. Katra piedāvājuma galīgo novērtējumu nosaka, saskaitot visu 6.5.2. punktā norādīto kritēriju punktu skaitu.

6.5.7. Iepirkuma priekšmeta izdevīguma kritēriji *iepirkuma priekšmeta otrajai daļai:*

Apzīmējums	Kritērija nosaukums	Maksimālais punktu skaits
A1	Pakalpojuma sniegšanas cena vienai personai, EUR bez PVN	60
A2	Bioloģiskās lauksaimniecības un/vai nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai tās produktu kvalitātes rādītāju, un/vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām atbilstošu produktu īpatsvara daļa virs tehniskajā specifikācijā (1.daļa) norādītās obligātās prasības ⁶ , procentos	15
A3	Ceļa infrastruktūras slodze, km	15
	Kopā:	90

6.5.8. Punktu piešķiršanas metodika kritērijā **A1 “Pakalpojuma sniegšanas cena vienai personai”** - maksimālo punktu skaitu piešķir piedāvājumam ar viszemāko cenu, bet pārējiem piedāvājumiem punktus aprēķina pēc šādas formulas:

Viszemākā cena /Attiecīgā piedāvājuma cena x Maksimālais punktu skaits kritērijā

6.5.9. Punktu piešķiršanas metodika kritērijā **A2 “Bioloģiskās lauksaimniecības un/vai nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai tās produktu kvalitātes rādītāju, un/vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām atbilstošu produktu īpatsvara daļa virs tehniskajā specifikācijā (2.daļa) norādītās obligātās prasības”** -maksimālo punktu skaitu piešķir piedāvājumam ar vislielāko

⁶ Tehniskās specifikācijas II nodaļas 1.pielikums -1.daļa 2.6.punkts un 2.daļa 2.2.14.punkts.

Īpatsvara daļu virs tehniskajā specifikācijā norādītās obligātās prasības⁷, bet pārējiem piedāvājumiem punktus aprēķina pēc šādas formulas:

Attiecīgā piedāvājuma īpatsvara daļa virs tehniskajā specifikācijā norādītās obligātās prasības / Vislielākā īpatsvara daļa virs tehniskajā specifikācijā norādītās obligātās prasības x Maksimālais punktu skaits kritērijā

Ja īpatsvara daļa virs tehniskajā specifikācijā norādītās obligātās prasības ir 0,00% (nulle procenti), piedāvājums saņem 0 (nulle) punktus.

6.5.10. Punktu piešķiršanas metodika kritērija A3 “Ceļa infrastruktūras slodze, km” kritērijā

Piegādes attālums no 6.5.9.punktā minētā ražotāja līdz ēdināšanas vietai (km)

	Punktu skaits
Līdz 30 km	15
No 31km līdz 40km	10
41km un vairāk	5

Ja 6.5.9.apakšpunktā minētie produkti tiek piegādāti no dažādām vietām, km tiek summēti kopā. Lielāko punktu skaitu saņem tas pretendents, kura nobraukto km skaits ir vismazākais, tādējādi samazinot vides piesārņojumu ar autotransporta izplūdes gāzēm. Piedāvājumā jānorāda gan nolikuma 6.5.9.apakšpunktā norādītie ražotāji, no kuriem tiek iegādāta attiecīgā prece, gan attālums līdz ražotājiem km.

6.5.11.Katra piedāvājuma galīgo novērtējumu nosaka, saskaitot visu 6.5.7. punktā norādīto kritēriju punktu skaitu.

6.5.12.Visus vērtējumus nosaka ar precizitāti 2 (divi) cipari aiz komata.

6.5.13.Iepirkuma komisija par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu *pirmajā un/vai otrajā* daļā atzīst to piedāvājumu, kas ieguvis visaugstāko galīgo novērtējumu (vislielāko punktu skaitu).

6.5.14.Ja iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas katrā no daļām konstatē, ka divu vai vairāku piedāvājumu galīgais novērtējums ir vienāds, tā izvēlas piedāvājumu, kuram ir lielākais punktu skaits kritērijā K1 (attiecīgi iepirkuma priekšmeta pirmajā daļā) un A1 (attiecīgi iepirkuma priekšmeta otrajā daļā) “Pakalpojuma sniegšanas cena vienai personai”.

6.6. Ja iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas konstatē, ka vairāku pretendentu, kuri atbilst nolikuma visām prasībām, piedāvājuma kopējā cena bez PVN ir vienāda, šādā gadījumā iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu, kuru iesniedzis piegādātājs, kas nodarbina vismaz 20 (divdesmit) notiesātos ieslodzītāja vietās; ja šis noteikums neattiecas uz kādu no šiem pretendentiem, kuriem ir līdzvērtīgi piedāvājumi, tad iepirkuma komisija izvēlās tā pretendenta piedāvājumu, kuram ir lielāka pieredze Pakalpojuma sniegšanā, t.i., ir sniedzis vairāk ēdināšanas vai attiecīgi iepirkuma priekšmeta otrajā daļā konferenču telpu iznomāšanas un ēdināšanas pakalpojumus.

Iepirkuma komisija vērtēšanā izmantos atbilstoši nolikuma 3.3. punkta prasībām iesniegtajā pieredzes aprakstā norādīto sniegto pakalpojumu skaitu.

⁷ Īpatsvara daļu virs tehniskajā specifikācijā norādītās obligātās prasības aprēķina, no tehniskajā piedāvājumā norādītā īpatsvara atņemot tehniskajā specifikācijā norādīto minimālo (obligāto) prasību (5%).

7. IEPIRKUMA LĪGUMS

7.1. Pasūtītājs slēdz Līgumu ar izraudzīto pretendentu katrā no iepirkuma priekšmeta daļām, pamatojoties uz pretendenta iesniegto piedāvājumu, saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un līguma projektiem (attiecīgi katras iepirkuma priekšmeta daļas līguma projektam), kas iekļauti Nolikuma III nodaļā.

8. LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTO PERSONĀLA UN APAKŠUZŅĒMĒJU NOMAIŅA

- 8.1. Informācija par personāla un apakšuzņēmēju maiņu tiks pievienota līgumam, ja uzvarētājs līguma izpildē būs iesaistījis personālu un apakšuzņēmējus.
- 8.2. Konkursā izraudzītais pretendents (iepirkuma līguma puse) ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītājiem veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, izņemot Nolikuma 8.3. un 8.5. punktus minētajos gadījumus.
- 8.3. Konkursā izraudzītā pretendenta personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Konkursā izraudzītais Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāju rakstveida piekrišanu, ievērojot Nolikuma 8.4. punktā paredzētos nosacījumus.
- 8.4. Pasūtītāji nepiekrīt Konkursa Nolikuma 8.3. punktā minētā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
- 8.4.1. piegādātāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par līgumu un Konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu vai apakšuzņēmējiem;
- 8.4.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Konkursā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Konkursā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību Konkursā noteiktajām prasībām;
- 8.4.3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Publisko iepirkuma likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, pasūtītājs piemēro Publisko iepirkuma likuma 39.¹ panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta ceturtajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam. Gadījumā, ja apakšuzņēmējs, atbilst Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 2., 3., 4., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pasūtītājs pieprasīs iesniegt skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē.
- 8.5. Konkursā izraudzītais pretendents (iepirkuma līguma puse) drīkst veikt apakšuzņēmēju nomaiņu, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās līguma vērtības vai lielāka, uz ko neattiecas Nolikuma 8.3. punkta noteikumi, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu līguma izpildē, ja Konkursā izraudzītais

pretendents (iepirkuma līguma puse) par to paziņojis Pasūtītājiem un saņēmis Pasūtītāju rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē. Pasūtītāji piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkuma likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ko Pasūtītāji pārbauda, ievērojot arī Konkursa Nolikuma 8.4.3. apakšpunkta nosacījumus.

8.6. Pasūtītāji pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Konkursā izraudzītā pretendenta (iepirkuma līguma puse) personāla apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad Pasūtītāji saņēmuši visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Konkursa noteikumiem.

9. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Iepirkuma komisijas tiesības:

9.1.1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;

9.1.2. pieprasīt, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina dokumentos ietverto informāciju;

9.1.3. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei un piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai;

9.1.4. izvēlēties slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu kādā no iepirkuma priekšmeta daļām, kura piedāvājums saņēmis vislielāko punktu skaitu, ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt līgumu. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā Pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu. Ja nākamais Pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, komisija pieņem lēmumu pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

9.1.5. jebkurā brīdī pārtraukt vai izbeigt Konkursu;

9.1.6. iegūt nepieciešamo informāciju tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem.

9.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:

9.2.1. nodrošināt Konkursa norisi un dokumentēšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

9.2.2. labot finanšu piedāvājumus aritmētiskās kļūdas;

9.2.3. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

9.2.4. pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par nolikumu;

9.2.5. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par konkursa pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

9.2.6. pārtraukt konkursu, ja piedāvājumu ir iesniedzis tikai viens pretendents, vai tikai viens pretendents atbilst konkursa nolikumā, vai paziņojumā par līgumu noteiktajam pretendentu atlases prasībām un pasūtītājs nevar pamatot, ka konkrētajā tirgū nedarbojas pietiekams pretendentu atlases prasībām atbilstošs piegādātāju skaits.

10. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

10.1. Pretendenta tiesības:

- 10.1.1. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts;
- 10.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām mainīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 10.1.3. piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
- 10.1.4. kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām iesniegt EVIPD.

10.2. Pretendenta pienākumi:

- 10.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām;
- 10.2.2. sniegt patiesu informāciju;
- 10.2.3. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai. Atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem sniedzamas iepirkuma komisijas norādītāja laikā vai samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai;
- 10.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

II NODAĻA
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Tehniskā specifikācija iepirkuma priekšmeta 1.daļai

1. Iepirkuma mērķis

2016. gada 28.-29. septembra Sadarbības Komitejas sanāksmē tika apstiprināts bilaterālo pasākumu plāns, programmas Nr. LV08 "Latvijas korekcijas dienestu un Valsts policijas īslaicīgās aizturēšanas vietu reforma" apsaimniekotājam un donorvalsts programmas partnerim vienojoties, ka 2017. gadā aktīvi tiks veicināta bilaterālā t.i. divpusējā sadarbība korekcijas dienestu jautājumos. Programmas ietvaros paredzēts organizēt Oslo cietuma pārstāvju uzraudzības vizītes Olaines Atkarīgo centrā, tāpat plānotas Norvēģijas Tieslietu un sabiedriskās drošības ministrijas, Oslo Probācijas dienesta un Norvēģijas Mediācijas dienesta pārstāvju pieredzes apmaiņa vizītes un lekcijas Latvijas probācijas dienesta profesionāļiem Latvijā. Lai veiksmīgi organizētu šos pasākumus, nepieciešams nodrošināt ēdināšanas pakalpojumus (pusdienas un vakariņas).

2. Darba uzdevums

2.1. Nodrošināt pasākumos ēdināšanas pakalpojumus (pusdienas un vakariņas)⁸ saskaņā ar Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja pieteikumu periodā no iepirkuma līguma noslēgšanas brīža **līdz 2017. gada 29. decembrim.**

2.1.1. Dalībnieku skaits pasākumā ir **10-20** personas.

2.1.2. Ēdināšanas pakalpojumi (pusdienas un vakariņas) jānodrošina restorānā Rīgā.

2.1.3. Pasūtītājs informē Izpildītāju par ēdināšanas pakalpojumu nodrošinājuma nepieciešamību Tehniskās specifikācijas 4. punktā noteiktajā kārtībā. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājs 2 (divu) darba dienu laikā iesniedz ēdināšanas pakalpojuma piedāvājumu, vienlaikus, nepieciešamības gadījumā, spējot nodrošināt **līdzvērtīgu** piedāvājumu citā restorānā.

2.1.4. Prasības ēdināšanas pakalpojumiem (pusdienas un vakariņas):

2.1.4.1.	Pusdienas Nr. 1	Bufetes veida piedāvājums, kas ietver: kafija (150 ml, ar kafijas pienu/krējumu, ar cukuru (baltu un brūnu)), tēja (150 ml, ar cukuru (baltu un brūnu) un medu), dabīgs minerālūdens (pudelē, 0.33 l), pamatēdiens (viena porcija ne mazāk kā 200 g: gaļas piedāvājums, zivs piedāvājums un veģetārais piedāvājums), siltās piedevas (viena porcija ne mazāk kā 200 g; izvēle no: kartupeļi, rīsi, grilēti dārzeņi, tvaicēti dārzeņi), aukstās piedevas (viena porcija ne mazāk kā 100 g; izvēle no: svaigi dārzeņi, marinēti dārzeņi, dažādi salāti ar dažādām mērcēm), deserts (viena porcija ne mazāk kā
-----------------	-----------------	---

⁸ Ēdināšanas pakalpojumi ietver ēdināšanas nodrošināšanai nepieciešamās papildus izmaksas – galda uzklāšana un novākšana, inventārs, viesmīļu darbs. Pakalpojumā ietilpst ēdienkartei atbilstošu trauku (krūzes un šķīvji (keramiskie), galda piederumu (metāla), glāžu (stikla), galdautu (auduma), salvešu nodrošināšana. Traukiem jābūt labā stāvoklī, tīriem, bez robiem un plaisām, galdautiem, auduma salvetēm - labi izgludinātām, bez traipiem. Viesmīļiem jābūt tērptiem vienāda stila un krāsas apģērbos.

		130 g).
2.1.4.2.	Pusdienas Nr. 2	Piedāvājums ar porciju izsniegšanu (porcionēšanu), apkalpošanu pie galdiem, kas ietver: kafija no kafijas automāta (150 ml, ar kafijas pienu/krējumu, ar cukuru (baltu un brūnu)), tēja (150 ml, ar cukuru (baltu un brūnu) un medu), dabīgs minerālūdens (pudelē, 0.33 l), pamatēdienus (viena porcija ne mazāk kā 200 g; gaļas piedāvājums, zivs piedāvājums un veģetārais piedāvājums), siltās piedevas (viena porcija ne mazāk kā 200 g; izvēle no: kartupeļi, rīsi, grilēti dārzeņi, tvaicēti dārzeņi), aukstās piedevas (viena porcija ne mazāk kā 100 g; izvēle no: svaigi dārzeņi, marinēti dārzeņi, dažādi salāti ar dažādām mērcēm), deserts (viena porcija ne mazāk kā 130 g).
2.1.4.3.	Vakariņas Nr. 1	Bufetes piedāvājums, kas ietver: kafija no kafijas automāta (150 ml, ar kafijas pienu/krējumu, ar cukuru (baltu un brūnu)), tēja (150 ml, ar cukuru (baltu un brūnu) un medu), dabīgs minerālūdens (pudelē, 0.33 l), pamatēdiens (viena porcija ne mazāk kā 200 g; gaļas piedāvājums, zivs piedāvājums un veģetārais piedāvājums), siltās piedevas (viena porcija ne mazāk kā 200 g; izvēle no: kartupeļi, rīsi, grilēti dārzeņi, tvaicēti dārzeņi), aukstās piedevas (viena porcija ne mazāk kā 100 g; izvēle no: svaigi dārzeņi, marinēti dārzeņi, dažādi salāti ar dažādām mērcēm), deserts (viena porcija ne mazāk kā 130 g).
2.1.4.4.	Vakariņas Nr. 2	Piedāvājums ar porciju izsniegšanu (porcionēšanu), apkalpošanu pie galdiem, kas ietver: kafija no kafijas automāta (150 ml, ar kafijas pienu/krējumu, ar cukuru (baltu un brūnu)), tēja (150 ml, ar cukuru (baltu un brūnu) un medu), dabīgs minerālūdens (pudelē, 0.33 l), pamatēdiens (viena porcija ne mazāk kā 200 g; gaļas piedāvājums, zivs piedāvājums un veģetārais piedāvājums), siltās piedevas (viena porcija ne mazāk kā 200 g; izvēle no: kartupeļi, rīsi, grilēti dārzeņi, tvaicēti dārzeņi), aukstās piedevas (viena porcija ne mazāk kā 100 g; izvēle no: svaigi dārzeņi, marinēti dārzeņi, dažādi salāti ar dažādām mērcēm), deserts (viena porcija ne mazāk kā 130 g).

***Pretendents var piedāvāt savu ēdināšanas pakalpojumu piedāvājumu, kurš uzturvērtības un apjoma ziņā ir līdzvērtīgs iepriekš noteiktajam.*

2.2. Nodrošināt pasākumos ēdināšanas pakalpojumus (pusdienas un vakariņas)⁹ saskaņā ar Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja pieteikumu periodā no iepirkuma līguma noslēgšanas brīža **līdz 2017. gada 29. decembrim.**

2.2.1. Dalībnieku skaits pasākumā ir **21-30** personas.

2.2.2. Ēdināšanas pakalpojumi (pusdienas un vakariņas) jānodrošina restorānā Rīgā.

2.2.3. Pasūtītājs informē Izpildītāju par ēdināšanas pakalpojumu nodrošinājuma nepieciešamību Tehniskās specifikācijas 4. punktā noteiktajā kārtībā. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājs 2 (divu) darba dienu laikā iesniedz ēdināšanas pakalpojuma piedāvājumu, vienlaikus, nepieciešamības gadījumā, spējot nodrošināt **līdzvērtīgu** piedāvājumu citā restorānā.

2.2.4. Prasības ēdināšanas pakalpojumiem (pusdienas un vakariņas):

2.2.4.1.	Pusdienas Nr. 1	Bufetes veida piedāvājums, kas ietver: kafija (150 ml, ar kafijas pienu/krējumu, ar cukuru (baltu un brūnu)), tēja (150 ml, ar cukuru (baltu un brūnu) un medu), dabīgs minerālūdens (pudelē, 0.33 l), pamatēdiens (viena porcija ne mazāk kā 200 g: gaļas piedāvājums, zivs piedāvājums un veģetārais piedāvājums), siltās piedevas (viena porcija ne mazāk kā 200 g; izvēle no: kartupeļi, rīsi, grilēti dārzeņi, tvaicēti dārzeņi), aukstās piedevas (viena porcija ne mazāk kā 100 g; izvēle no: svaigi dārzeņi, marinēti dārzeņi, dažādi salāti ar dažādām mērcēm), deserts (viena porcija ne mazāk kā 130 g).
2.2.4.2.	Pusdienas Nr. 2	Piedāvājums ar porciju izsniegšanu (porcionēšanu), apkalpošanu pie galdiem, kas ietver: kafija no kafijas automāta (150 ml, ar kafijas pienu/krējumu, ar cukuru (baltu un brūnu)), tēja (150 ml, ar cukuru (baltu un brūnu) un medu), dabīgs minerālūdens (pudelē, 0.33 l), pamatēdienus (viena porcija ne mazāk kā 200 g; gaļas piedāvājums, zivs piedāvājums un veģetārais piedāvājums), siltās piedevas (viena porcija ne mazāk kā 200 g; izvēle no: kartupeļi, rīsi, grilēti dārzeņi, tvaicēti dārzeņi), aukstās piedevas (viena porcija ne mazāk kā 100 g; izvēle no: svaigi dārzeņi, marinēti dārzeņi, dažādi salāti ar dažādām mērcēm), deserts (viena porcija ne mazāk kā 130 g).

⁹ Ēdināšanas pakalpojumi ietver ēdināšanas nodrošināšanai nepieciešamās papildus izmaksas – galda uzklāšana un novākšana, inventārs, viesmīļu darbs. Pakalpojumā ietilpst ēdienkartei atbilstošu trauku (krūzes un šķīvji (keramiskie), galda piederumu (metāla), glāžu (stikla), galdautu (auduma), salvešu nodrošināšana. Traukiem jābūt labā stāvoklī, tīriem, bez robiem un plaisām, galdautiem, auduma salvetēm - labi izgludinātām, bez traipiem. Viesmīļiem jābūt tērptiem vienāda stila un krāsas apģērbos.

2.2.4.3.	Vakariņas Nr. 1	Bufetes piedāvājums, kas ietver: kafija no kafijas automāta (150 ml, ar kafijas pienu/krējumu, ar cukuru (baltu un brūnu)), tēja (150 ml, ar cukuru (baltu un brūnu) un medu), dabīgs minerālūdens (pudelē, 0.33 l), pamatēdiens (viena porcija ne mazāk kā 200 g; gaļas piedāvājums, zivs piedāvājums un veģetārais piedāvājums), siltās piedevas (viena porcija ne mazāk kā 200 g; izvēle no: kartupeļi, rīsi, grilēti dārzeņi, tvaicēti dārzeņi), aukstās piedevas (viena porcija ne mazāk kā 100 g; izvēle no: svaigi dārzeņi, marinēti dārzeņi, dažādi salāti ar dažādām mērcēm), deserts (viena porcija ne mazāk kā 130 g).
2.2.4.4.	Vakariņas Nr. 2	Piedāvājums ar porciju izsniegšanu (porcionēšanu), apkalpošanu pie galdiem, kas ietver: kafija no kafijas automāta (150 ml, ar kafijas pienu/krējumu, ar cukuru (baltu un brūnu)), tēja (150 ml, ar cukuru (baltu un brūnu) un medu), dabīgs minerālūdens (pudelē, 0.33 l), pamatēdiens (viena porcija ne mazāk kā 200 g; gaļas piedāvājums, zivs piedāvājums un veģetārais piedāvājums), siltās piedevas (viena porcija ne mazāk kā 200 g; izvēle no: kartupeļi, rīsi, grilēti dārzeņi, tvaicēti dārzeņi), aukstās piedevas (viena porcija ne mazāk kā 100 g; izvēle no: svaigi dārzeņi, marinēti dārzeņi, dažādi salāti ar dažādām mērcēm), deserts (viena porcija ne mazāk kā 130 g).

***Pretendents var piedāvāt savu ēdināšanas pakalpojumu piedāvājumu, kurš uzturvērtības un apjoma ziņā ir līdzvērtīgs iepriekš noteiktajam.*

2.3. Nodrošināt pasākumos ēdināšanas pakalpojumus (pusdienas un vakariņas)¹⁰ saskaņā ar Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja pieteikumu periodā no iepirkuma līguma noslēgšanas brīža **līdz 2017. gada 29. decembrim.**

2.3.1. Dalībnieku skaits pasākumā ir **31 līdz 40** personas.

2.3.2. Ēdināšanas pakalpojumi (pusdienas un vakariņas) jānodrošina restorānā Rīgā.

2.3.3. Pasūtītājs informē Izpildītāju par ēdināšanas pakalpojumu nodrošinājuma nepieciešamību Tehniskās specifikācijas 4. punktā noteiktajā kārtībā. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājs 2 (divu) darba dienu laikā iesniedz ēdināšanas pakalpoju piedāvājumu, vienlaikus, nepieciešamības gadījumā, spējot nodrošināt **līdzvērtīgu** piedāvājumu citā restorānā.

¹⁰ Ēdināšanas pakalpojumi ietver ēdināšanas nodrošināšanai nepieciešamās papildus izmaksas – galda uzklāšana un novākšana, inventārs, viesmīļu darbs. Pakalpojumā ietilpst ēdienkartei atbilstošu trauku (krūzes un šķīvji (keramiskie), galda piederumu (metāla), glāžu (stikla), galdautu (auduma), salvešu nodrošināšana. Traukiem jābūt labā stāvoklī, tīriem, bez robiem un plaisām, galdautiem, auduma salvetēm - labi izgludinātām, bez traipiem. Viesmīļiem jābūt tērptiem vienāda stila un krāsas apģērbos.

2.3.4.Prasības ēdināšanas pakalpojumiem (pusdienas un vakariņas):

2.3.4.1.	Pusdienas Nr. 1	Bufetes veida piedāvājums, kas ietver: kafija (150 ml, ar kafijas pienu/krējumu, ar cukuru (baltu un brūnu)), tēja (150 ml, ar cukuru (baltu un brūnu) un medu), dabīgs minerālūdens (pudelē, 0.33 l), pamatēdiens (viena porcija ne mazāk kā 200 g: gaļas piedāvājums, zivs piedāvājums un veģetārais piedāvājums), siltās piedevas (viena porcija ne mazāk kā 200 g; izvēle no: kartupeļi, rīsi, grilēti dārzeņi, tvaicēti dārzeņi), aukstās piedevas (viena porcija ne mazāk kā 100 g; izvēle no: svaigi dārzeņi, marinēti dārzeņi, dažādi salāti ar dažādām mērcēm), deserts (viena porcija ne mazāk kā 130 g).
2.3.4.2.	Pusdienas Nr. 2	Piedāvājums ar porciju izsniegšanu (porcionēšanu), apkalpošanu pie galdiem, kas ietver: kafija no kafijas automāta (150 ml, ar kafijas pienu/krējumu, ar cukuru (baltu un brūnu)), tēja (150 ml, ar cukuru (baltu un brūnu) un medu), dabīgs minerālūdens (pudelē, 0.33 l), pamatēdienus (viena porcija ne mazāk kā 200 g; gaļas piedāvājums, zivs piedāvājums un veģetārais piedāvājums), siltās piedevas (viena porcija ne mazāk kā 200 g; izvēle no: kartupeļi, rīsi, grilēti dārzeņi, tvaicēti dārzeņi), aukstās piedevas (viena porcija ne mazāk kā 100 g; izvēle no: svaigi dārzeņi, marinēti dārzeņi, dažādi salāti ar dažādām mērcēm), deserts (viena porcija ne mazāk kā 130 g).
2.3.4.3.	Vakariņas Nr. 1	Bufetes piedāvājums, kas ietver: kafija no kafijas automāta (150 ml, ar kafijas pienu/krējumu, ar cukuru (baltu un brūnu)), tēja (150 ml, ar cukuru (baltu un brūnu) un medu), dabīgs minerālūdens (pudelē, 0.33 l), pamatēdiens (viena porcija ne mazāk kā 200 g; gaļas piedāvājums, zivs piedāvājums un veģetārais piedāvājums), siltās piedevas (viena porcija ne mazāk kā 200 g; izvēle no: kartupeļi, rīsi, grilēti dārzeņi, tvaicēti dārzeņi), aukstās piedevas (viena porcija ne mazāk kā 100 g; izvēle no: svaigi dārzeņi, marinēti dārzeņi, dažādi salāti ar dažādām mērcēm), deserts (viena porcija ne mazāk kā 130 g).
2.3.4.4.	Vakariņas Nr. 2	Piedāvājums ar porciju izsniegšanu (porcionēšanu), apkalpošanu pie galdiem, kas ietver: kafija no kafijas automāta (150 ml, ar kafijas pienu/krējumu, ar cukuru (baltu un

		brūnu)), tēja (150 ml, ar cukuru (baltu un brūnu) un medu), dabīgs minerālūdens (pudelē, 0.33 l), pamatēdiens (viena porcija ne mazāk kā 200 g; gaļas piedāvājums, zivs piedāvājums un veģetārais piedāvājums), siltās piedevas (viena porcija ne mazāk kā 200 g; izvēle no: kartupeļi, rīsi, grilēti dārzeņi, tvaicēti dārzeņi), aukstās piedevas (viena porcija ne mazāk kā 100 g; izvēle no: svaigi dārzeņi, marinēti dārzeņi, dažādi salāti ar dažādām mērcēm), deserts (viena porcija ne mazāk kā 130 g).
--	--	--

***Pretendents var piedāvāt savu ēdināšanas pakalpojumu piedāvājumu, kurš uzturvērtības un apjoma ziņā ir līdzvērtīgs iepriekš noteiktajam.*

2.4. Pretendents Pakalpojuma sniegšanā nodrošina sabalansētu un daudzveidīgu ēdienu ar garšas saderīgumu, kas pagatavots no augstvērtīgiem, svaigiem un tīriem pārtikas produktiem, dodot priekšroku svaigiem un sezonāliem pārtikas produktiem.

2.5. Ēdiena gatavošanā izmantotie pārtikas produkti nedrīkst saturēt ģenētiski modificētos organismus, sastāvēt no tiem un būt ražoti no tiem.

2.6. Vismaz 5% (pieci procenti) no ēdiena gatavošanā izmantotajiem pārtikas produktiem (pēc skaita) ir ražoti atbilstoši bioloģiskās lauksaimniecības¹ un/vai nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas² vai tās produktu kvalitātes rādītāju (visu vai daļas no tiem), un/vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas^{11 12 13} prasībām. Līguma izpildes laikā pretendents, ja tas pats nav bioloģiskās lauksaimniecības vai nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai tās produktu kvalitātes rādītāju, vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām atbilstošu produktu ražotājs vai audzētājs, attiecībā uz produktiem, kas tiek izmantoti Pakalpojuma sniegšanā un atbilst minētajām prasībām, iesniedz pasūtītājam ražotāju un audzētāju sarakstu, norādot to kontaktinformāciju, un ražotāja vai audzētāja apliecinājumu par sadarbību ar pretendentu līguma izpildē. Pasūtītājam līguma izpildes laikā ir tiesības papildus pretendenta norādītajai informācijai un iesniegtajiem dokumentiem veikt piegādātā ēdiena gatavošanā izmantoto pārtikas produktu izcelsmes un kvalitātes pārbaudes.

2.7. Ēdiena gatavošanā augļi un dārzeņi tiek izmantoti, ņemot vērā to sezonālītāti un pieejamību tirgū, kā arī ievērojot Zemkopības ministrijas izstrādāto vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendāru, kas publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā (<https://www.iub.gov.lv/lv/node/478>).

2.8. Pretendents Pakalpojumu Nr.1 sniedz atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām pārtikas sanitārajām, higiēnas, drošības, ēdiena pagatavošanas un pārtikas apstrādes prasībām.

2.9. Pakalpojuma Nr.1 nodrošināšana ietver:

2.9.1. galda klājumu: galdautiem un galdu svārkjiem jābūt koptiem, tīriem, bez defektiem, izgludinātiem, galda etiķetes prasībām atbilstošā izmērā; auduma salvetes (paredzot arī papīra salvetes);

¹¹ Padomes Regula (EK) Nr.834/2007 (2007.gada 28.jūnijs) par bioloģisko ražošanu un bioloģisko produktu marķēšanu un par Regulas (EEK) Nr.2092/91 atcelšanu; Komisijas Regula (EK) Nr.889/2008 (2008.gada 5.septembris) ar ko paredz sīki izstrādātus bioloģiskās ražošanas, marķēšanas un kontroles noteikumus, lai īstenotu Padomes Regulu (EK) Nr.834/2007 par bioloģisko ražošanu un bioloģisko produktu marķēšanu; Ministru kabineta 2009.gada 20.oktobra noteikumi Nr.1204 "Dzīvnieku un no tiem iegūto produktu aprites kārtība, kas nav regulēta Eiropas Savienības tieši piemērojamos tiesību aktos par bioloģisko lauksaimniecību"; 2009.gada 26.maija Ministru kabineta noteikumi Nr.485 "Bioloģiskās lauksaimniecības uzraudzības un kontroles kārtība"

¹² Pārtikas aprites uzraudzības likums; 2014.gada 12.augusta Ministru kabineta noteikumi Nr.461 "Prasības pārtikas kvalitātes shēmām, to ieviešanas, darbības, uzraudzības un kontroles kārtība"

¹³ 2009.gada 15.septembra Ministru kabineta noteikumi Nr.1056 "Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas, uzglabāšanas un marķēšanas prasības un kontroles kārtība"

- 2.9.2. norādes par ēdiena sortimentu latviešu un angļu valodā, ja maltīte tiek pasniegta bufetes veidā;
- 2.9.3. individuālu ēdienkartes latviešu un/vai angļu valodā izsniegšanu, ja maltīte tiek pasniegta porciju izsniegšanas (porcionēšanas) veidā;
- 2.9.4. precīzu un nevainojamu apkalpošanu (viesmīļu formām jābūt vienādām un jāatbilst vispārpieņemtām etiķetes normām. Formām jābūt tīrām, izgludinātām, bez defektiem);
- 2.9.5. nodrošināt, ka ēdiens, kas tiek pasniegts vienlaicīgi atbilstoši pasūtītajam apjomam, sagatavots tā pasniegšanas dienā (izņemot ilgāk gatavojamus ēdienus).

3. Citas prasības:

- 3.1. Pretendents nodrošina, ka pasākumu norises vietā pasākuma dalībniekiem ir nodrošinātas brīvi pieejamas sanitārajām normām atbilstošas tualetes un garderobe;
- 3.2. Pretendents nodrošina, ka citi pasākumu norises laikā ēkā notiekošie pasākumi un aktivitātes netraucē pasākumu norisi un neietekmē pasākumu darba kārtību;
- 3.3. piedāvātās telpas atbilst normatīvajos aktos noteiktajām drošības, ugunsdrošības un sanitārajām prasībām;
4. Līguma darbības laikā Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis ir tiesīgs elektroniski informēt Izpildītāju par ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanu 7 (septiņas) kalendārās dienas iepriekš par pasākumiem, kas tiek organizēts apjomā līdz 20 (divdesmit) personām, un 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas iepriekš par pasākumu, kas tiek organizēts apjomā no 21 līdz 40 personām.
5. Pasūtītājam līguma darbības laikā ir tiesības pārbaudīt Izpildītāja nodrošināto pakalpojumu izmaksu atbilstību, pieprasot Izpildītājam iesniegt informāciju, kas pamato izmaksu atbilstību.
6. Ja Izpildītājs nenodrošina Pakalpojumu atbilstoši tehniskajai specifikācijai vai nenodrošina to vispār, tad Pasūtītājs sagatavo trūkumu aktu un Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no konkrētā pasūtījuma kopējās summas, kā arī atlīdzina Pasūtītājam radušos zaudējumus. Pasūtītājam ir tiesības samazināt kādu no maksājumiem, ko Pasūtītājs Līgumā apņēmis maksāt Izpildītājam, Izpildītāja līgumsoda apmērā.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Tehniskā specifikācija iepirkuma priekšmeta 2.daļai

1. Pasūtījuma mērķis ir nodrošināt Pasūtītājam pasākumu norises nodrošināšanas pakalpojumus laikā no **2017. gada 25. oktobra līdz 27. oktobrim**, tajā skaitā:
 - 1.1. konferenču zāli Daugavpilī ar platību, ne mazāku kā 90 m², ar ietilpību vismaz 80 personām;
 - 1.2. ēdināšanas pakalpojumus (1x aperitīvs, 1x pusdienas, 2x vakariņas un 2x kafijas pauze) 80 personām;
 - 1.3. kultūras programmu vakariņu laikā;
 - 1.4. viesnīcas pakalpojumus vienuviet 80 personām;
 - 1.5. ekskursiju Daugavpils Marka Rotko mākslas centrā gida pavadībā 80 personām.

2. Darba uzdevums:

2.1. Nodrošināt konferenču zāli ar platību ne mazāku kā 90 m² ar ietilpību vismaz 80 cilvēkiem 2017. gada 26. oktobrī ar materiāli tehnisko nodrošinājumu (nepieciešamo platību, labu dabisko un mākslīgo apgaismojumu, pietiekamu elektrisko jaudu u.c.).

2.1.1. Nodrošināt konferenču zālē pieejamību šādam tehniskajam un papildus aprīkojumam:

2.1.1.1. Sinhronās tulkošanas iekārta aprīkota ar:

2.1.1.1.1. tulku kabīni diviem tulkiem (kura novietota vai kura atrodas konferenču zālē),

2.1.1.1.2. tulkošanas aprīkojumu,

2.1.1.1.3. apskaņošanu iekārtu,

2.1.1.1.4. digitāliem uztvērējiem/austiņām (katram pasākuma dalībniekam),

2.1.1.2. 4 radio mikrofoniem.

2.1.1.3. 1 ekrāns;

2.1.1.4. 1 portatīvais dators;

2.1.1.5. 1 papīra tāfele ar vismaz 10 lapām un tāfeles rakstāmpiederumi (rakstāmpiederumi vismaz 3 krāsās);

2.1.1.6. interneta pieslēgums;

2.1.1.7. 1 multimediju projektors;

2.1.1.8. nodrošināta piekļuve *wi-fi* tīklam;

2.1.1.9. viena galda ziedu kompozīcija uz prezidija galda: no grieztiem ziediem un dekoratīviem materiāliem (ø ~ 70 cm, h ~ 15 cm);

2.1.2. Nodrošināt 1 (viena) tehniskā darbinieka pakalpojumus laikā, kad konferenču zāles izmanto Pasūtītājs.

2.1.3. Nodrošināt vismaz 2 (divu) administratīvo darbinieku pakalpojumus konferences laikā, kuri veic šādus pienākumus:

2.1.3.1. dalībnieku sagaidīšanu un pavadīšanu uz/ no konferences telpām;

2.1.3.2. dalībnieku reģistrēšanu uz Pasūtītāja sagatavotām dalībnieku reģistrācijas lapām;

2.1.3.3. reprezentācijas materiālu izsniegšanu dalībniekiem;

2.1.3.4. tulkošanas aparātūras (austiņu) izdalīšanu konferences apmeklētājiem un tās reģistrēšanu dalībnieku sarakstā;

2.1.3.5. nodrošināt konferenču zālē kārtību un tīrību, kā arī laikā, kad konferences zāli izmanto Pasūtītājs, nepieļaut iespēju, ka konferences zālē atrastos trešās personas.

2.2. Nodrošināt ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu (ja Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis

tos pieteicis) un apkalpošanu¹⁴.

2017.gada 25. oktobris

2.2.1. Vakariņas (vienai personai), pakalpojuma sniegšanas veids: **bufetes piedāvājums:**

- 2.2.1.1. Pamatēdiens (viena porcija ne mazāk kā 200g):
 - 2.2.1.1.1. gaļa zivs (proporcija 40%);
 - 2.2.1.1.2. zivs (proporcija 40%);
 - 2.2.1.1.3. veģetārais vakariņu piedāvājums (proporcija 20%).
- 2.2.1.2. Siltās piedevas (viena porcija ne mazāk kā 200g), izvēle:
 - 2.2.1.2.1. kartupeļi (proporcija 25%);
 - 2.2.1.2.2. rīsi (proporcija 25%);
 - 2.2.1.2.3. grillēti dārzeņi (proporcija 25%);
 - 2.2.1.2.4. tvaicēti dārzeņi (proporcija 25%).
- 2.2.1.3. Aukstās piedevas (viena porcija ne mazāk kā 100g), izvēle:
 - 2.2.1.3.1. marinēti dārzeņi (proporcija 30%);
 - 2.2.1.3.2. svaigi dārzeņi (proporcija 30%);
 - 2.2.1.3.3. dažādi salātu veidi ar dažādām mērcēm (proporcija 40%);
- 2.2.1.4. Deserts:
 - 2.2.1.4.1. kafija, tēja, piens, cukurs;
 - 2.2.1.4.2. sula un minerālūdens;
 - 2.2.1.4.3. kūka (viena porcija ne mazāk kā 130g).

2017. gada 26. oktobris

2.2.2. Aperitīvs (vienai personai): pakalpojuma sniegšanas veids – izsniegšana:

2.2.2.1. viena glāze bezalkoholisks dzirkstošais dzēriens (100 ml).

2.2.3. Divas kafijas pauzes (vienai personai): bufetes galda veidā (pakalpojuma sniegšanas veids: pašapkalpošanās):

- 2.2.3.1. kafija, tēja, piens, cukurs (balts un brūns), medus, citrons;
- 2.2.3.2. sula, gāzēts un negāzēts minerālūdens stikla pudelēs (330 ml) vai dzeramais ūdens karafēs ar citronu, piparmētrām vai līdzvērtīgi, 180 ml;
- 2.2.3.3. divu veidu saldo kūciņu izlase (kopā aptuveni 60g);
- 2.2.3.4. divas saldās un divas sāļās smalkmaizīšu izlases (kopā aptuveni 60g);
- 2.2.3.5. divu veidu sāļie kanapē (kopā aptuveni 60g);
- 2.2.3.6. svaigi augļi (kopā aptuveni 60g).

2.2.4. Pusdienas (vienai personai), pakalpojuma sniegšanas veids: **bufetes piedāvājums:**

- 2.2.4.1. Pamatēdiens (viena porcija ne mazāk kā 200g):
 - 2.2.4.1.1. gaļa (proporcija 40%);
 - 2.2.4.1.2. zivs (proporcija 40%);
 - 2.2.4.1.3. veģetārais vakariņu piedāvājums (proporcija 20%).
- 2.2.4.2. Siltās piedevas (viena porcija ne mazāk kā 200g), izvēle:
 - 2.2.4.2.1. kartupeļi (proporcija 25%);

¹⁴ Ēdināšanas pakalpojumi ietver ēdināšanas nodrošināšanai nepieciešamās papildus izmaksas – piegāde, galda uzklāšana un novākšana, inventārs, viesmīļu darbs. Pakalpojumā ietilpst ēdienkartei atbilstošu trauku (krūzes un šķīvji (keramiskie), galda piederumu (metāla), glāžu (stikla), galdautu (auduma), salvešu nodrošināšana. Traukiem jābūt labā stāvoklī, tīriem, bez robiem un plaisām, galdautiem, auduma salvetēm - labi izgludinātām, bez traipiem. Viesmīļiem jābūt tērptiem vienāda stila un krāsas apģērbos.

- 2.2.4.2.2.rīsi (proporcija 25%);
- 2.2.4.2.3.grillēti dārzeņi (proporcija 25%);
- 2.2.4.2.4.tvaicēti dārzeņi (proporcija 25%).
- 2.2.4.3.Aukstās piedevas (viena porcija ne mazāk kā 100g), izvēle:
 - 2.2.4.3.1.marinēti dārzeņi (proporcija 30%);
 - 2.2.4.3.2.svaigi dārzeņi (proporcija 30%);
 - 2.2.4.3.3.dažādi salātu veidi ar dažādām mērcēm (proporcija 40%).
- 2.2.4.4.Deserts:
 - 2.2.4.4.1.kafija, tēja, piens, cukurs;
 - 2.2.4.4.2.sula un minerālūdens;
 - 2.2.4.4.3.kūka (viena porcija ne mazāk kā 130g);
 - 2.2.4.4.4.deserts (viena porcija ne mazāk kā 130 g).
- 2.2.5.Vakariņas (vienai personai), pakalpojuma sniegšanas veids: **porciju servēšana un izsniegšana, apkalpošana, individuālas ēdienkartes izsniegšana katram dalībniekam latviešu un angļu valodā, no kuras iespējams izvēlēties:**
 - 2.2.5.1.Pirmais ēdiens (starteris) (viena porcija ne mazāk kā 150g):
 - 2.2.5.1.1.gaļa;
 - 2.2.5.1.2.zivs;
 - 2.2.5.1.3.veģetārais startera piedāvājums.
 - 2.2.5.2.Otrais ēdiens (pamatēdiens) (viena porcija ne mazāk kā 200g):
 - 2.2.5.2.1.gaļa;
 - 2.2.5.2.2.zivs;
 - 2.2.5.2.3.veģetārais vakariņu piedāvājums.
 - 2.2.5.3.Siltās piedevas (viena porcija ne mazāk kā 200g), izvēle:
 - 2.2.5.3.1.kartupeļi;
 - 2.2.5.3.2.rīsi;
 - 2.2.5.3.3.grillēti dārzeņi;
 - 2.2.5.3.4.tvaicēti dārzeņi.
 - 2.2.5.4.Aukstās piedevas (viena porcija ne mazāk kā 100g), izvēle:
 - 2.2.5.4.1.marinēti dārzeņi;
 - 2.2.5.4.2.svaigi dārzeņi;
 - 2.2.5.4.3.dažādi salātu veidi ar dažādām mērcēm.
 - 2.2.5.5.Deserts:
 - 2.2.5.5.1.kafija, tēja, piens, cukurs;
 - 2.2.5.5.2.sula un minerālūdens;
 - 2.2.5.5.3.kūka (viena porcija ne mazāk kā 130g);
 - 2.2.5.5.4.deserts (viena porcija ne mazāk kā 130g).
- 2.2.6. Paredzamais apjoms līguma darbības laikā: jānodrošina 1x aperitīvs 2017. gada 26. oktobrī kopā 80 personām, 2x kafijas pauze 2017. gada 26. oktobrī kopā 160 personām; 1x pusdienas 2017. gada 26. oktobrī kopā 80 personām; 2x vakariņas (1x vakariņas, pakalpojuma sniegšanas veids – bufetes piedāvājums 2017. gada 25. oktobrī, plkst. 18.00-21.00, 1x vakariņas, pakalpojuma sniegšanas veids – porciju servēšana un izsniegšana, apkalpošana 2017. gada 26. oktobrī plkst. 20.00-24.00) kopā 160 personām.
- 2.2.7. Izpildītājs var piedāvāt savu ēdināšanas pakalpojumu piedāvājumu, kurš uzturvērtības un apjoma ziņā ir līdzvērtīgs iepriekš noteiktajam.

- 2.2.8. Ēdienam, kas tiek pasniegts, jābūt sagatavotam tā pasniegšanas dienā (izņemot ilgāk gatavojamus ēdienus).
- 2.2.9. Pasūtītājam līguma darbības laikā ir tiesības neizmantojot visu paredzamo apjomu.
- 2.2.10. Tehniskās specifikācijas 2.2.2., 2.2.3. un 2.2.4. punktā norādītie ēdināšanas pakalpojumi jānodrošina konferences zāles faktiskajā atrašanās vietas adresē.
- 2.2.11. Tehniskās specifikācijas 2.2.1., un 2.2.5. punktā norādītie ēdināšanas pakalpojumi jānodrošina viesnīcā, kurā nodrošināta viesu nakšņošana.
- 2.2.12. Pretendents Pakalpojuma sniegšanā nodrošina sabalansētu un daudzveidīgu ēdienu ar garšas saderīgumu, kas pagatavots no augstvērtīgiem, svaigiem un tīriem pārtikas produktiem, dodot priekšroku svaigiem un sezonāliem pārtikas produktiem.
- 2.2.13. Ēdiena gatavošanā izmantotie pārtikas produkti nedrīkst saturēt ģenētiski modificētos organismus, sastāvēt no tiem un būt ražoti no tiem.
- 2.2.14. Vismaz 5% (pieci procenti) no ēdiena gatavošanā izmantotajiem pārtikas produktiem (pēc skaita) ir ražoti atbilstoši bioloģiskās lauksaimniecības¹ un/vai nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas² vai tās produktu kvalitātes rādītāju (visu vai daļas no tiem), un/vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas^{15 16 17} prasībām. Līguma izpildes laikā pretendents, ja tas pats nav bioloģiskās lauksaimniecības vai nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai tās produktu kvalitātes rādītāju, vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām atbilstošu produktu ražotājs vai audzētājs, attiecībā uz produktiem, kas tiek izmantoti Pakalpojuma sniegšanā un atbilst minētajām prasībām, iesniedz pasūtītājam ražotāju un audzētāju sarakstu, norādot to kontaktinformāciju, un ražotāja vai audzētāja apliecinājumu par sadarbību ar pretendentu līguma izpildē. Pasūtītājam līguma izpildes laikā ir tiesības papildus pretendenta norādītajai informācijai un iesniegtajiem dokumentiem veikt piegādātā ēdiena gatavošanā izmantoto pārtikas produktu izcelsmes un kvalitātes pārbaudes.
- 2.2.15. Ēdiena gatavošanā augļi un dārzeņi tiek izmantoti, ņemot vērā to sezonālītāti un pieejamību tirgū, kā arī ievērojot Zemkopības ministrijas izstrādāto vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendāru, kas publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā (<https://www.iub.gov.lv/lv/node/478>).
- 2.2.16. Pretendents Pakalpojumu sniedz atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām pārtikas sanitārajām, higiēnas, drošības, ēdiena gatavošanas un pārtikas apstrādes prasībām.

2.3. Nodrošināt ekskursiju konferences ietvaros Daugavpils Marka Rotko mākslas centrā.

- 2.3.1. Izpildītājs apņemas pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma un norādījumiem 2017. gada 26. oktobrī konferences ietvaros nodrošināt ekskursiju Daugavpils Marka Rotko mākslas centrā gida pavadībā 80 cilvēkiem (4 grupas, katrā grupā 20 cilvēki).
- 2.3.2. Izpildītājs apņemas nodrošināt ne mazāk kā 2 gidus, kuri var nodrošināt ekskursijas vadīšanu angļu valodā.
- 2.3.3. Izpildītājs apņemas nodrošināt iespēju konferences dalībniekiem apmeklēt aktuālo ekspozīciju, kas izstādīta Marka Rotko mākslas centrā konference norises laikā.

¹⁵ Padomes Regula (EK) Nr.834/2007 (2007.gada 28.jūnijs) par bioloģisko ražošanu un bioloģisko produktu marķēšanu un par Regulas (EEK) Nr.2092/91 atcelšanu; Komisijas Regula (EK) Nr.889/2008 (2008.gada 5.septembris) ar ko paredz sīki izstrādātus bioloģiskās ražošanas, marķēšanas un kontroles noteikumus, lai īstenotu Padomes Regulu (EK) Nr.834/2007 par bioloģisko ražošanu un bioloģisko produktu marķēšanu; Ministru kabineta 2009.gada 20.oktobra noteikumi Nr.1204 "Dzīvnieku un no tiem iegūto produktu aprites kārtība, kas nav regulēta Eiropas Savienības tieši piemērojamos tiesību aktos par bioloģisko lauksaimniecību"; 2009.gada 26.maija Ministru kabineta noteikumi Nr.485 "Bioloģiskās lauksaimniecības uzraudzības un kontroles kārtība"

¹⁶ Pārtikas aprites uzraudzības likums; 2014.gada 12.augusta Ministru kabineta noteikumi Nr.461 "Prasības pārtikas kvalitātes shēmām, to ieviešanas, darbības, uzraudzības un kontroles kārtība"

¹⁷ 2009.gada 15.septembra Ministru kabineta noteikumi Nr.1056 "Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas, uzglabāšanas un marķēšanas prasības un kontroles kārtība"

2.4. Viesnīcu pakalpojums.

2.4.1. Izpildītājs apņemas:

2.4.1.1. Atbilstoši Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma un norādījumiem Izpildītājs apņemas rezervēt viesnīcas numurus, iepriekš iepazīstinot Pasūtītāja pilnvaroto personu ar pieejamiem brīviem numuriem, cenām, viesnīcas rezervācijas vārda maiņas un rezervācijas anulēšanas noteikumiem.

2.4.1.2. Nodrošināt Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim iespēju operatīvi sazināties ar Izpildītāja norīkoto darbinieku visu diennakti pa tālruni, faksu vai e-pastu neatliekamās informācijas saņemšanai un visu tehniskajā specifikācijā minēto pakalpojumu nodrošināšanai.

2.4.1.3. Nodrošināt iespēju Pasūtītāja pilnvarotai personai klātienē pārliecināties par viesnīcas kvalitāti un apskatīt viesnīcas numurus.

2.4.1.4. Pakalpojums jānodrošina laika periodā no 25. oktobra līdz 27. oktobrim (nakts no 25. oktobra uz 26. oktobri, nakts no 26. oktobra uz 27. oktobri, kopā 2 (divas) nakts).

2.4.1.5. Nodrošināt 80 (astoņdesmit) cilvēku izmitināšanu vismaz 3 zvaigžņu viesnīcā, atbilstoši Latvijā noteiktajam viesnīcu standartam, kas atrodas Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā ne tālāk kā 5 km (atbilstoši Google Map aprēķinam; atbilstību attālumam var apliecināt arī līdzvērtīgi pierādījumi Google Map aprēķinam) rādiusā no konferences faktiskās atrašanās vietas.

2.4.1.6. Nodrošināt cilvēku izmitināšanu standarta vienvietīgos numuros vai standarta divvietīgos (twin) viesnīcas numuros ar viena cilvēka izmitināšanas nodrošinājumu (divvietīgs numurs vienam cilvēkam).

2.4.1.7. Nodrošināt viesnīcu numuros noteiktās minimālās prasības:

2.4.1.7.1. numura platība ne mazāk kā 15 m², pie loga aizkari (žalūzijas);

2.4.1.7.2. gulta, papildus sega, nakts galdiņš, krēsls, drēbju skapis, galds, galda lampa;

2.4.1.7.3. dušas kabīne vai vanna, matu fēns, spogulis, dvieļi;

2.4.1.7.4. TV/kabeļtelevīzija vai satelīttelevīzija, tālrunis.

2.4.1.8. Viesnīcu numuru cenā jābūt iekļautām brokastīm.

2.4.1.9. **Viena cilvēka izdevumi par viesnīcas numuru** saskaņā ar 2010. gada 12. oktobra Ministru kabineta noteikumu Nr.969 "Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi" 21.3. punktu **nedrīkst pārsniegt 43,00 euro (četrdesmit trīs euro, 00 centi) t.sk. PVN par diennakti.**

2.4.1.10. Pasūtītājam līguma darbības laikā ir tiesības neizmantojot visu paredzamo apjomu.

2.5. Nodrošināt kultūras programmu 2017. gada 26. oktobrī.

2.5.1. Izpildītājs apņemas:

2.5.1.1. Nodrošināt 3 (trīs) māksliniekus dzīvās fona mūzikas atskaņošanai (mūzikas stils – džezs/blūzs) vakariņu laikā 2017. gada 26. oktobrī (kopā 3 stundas laikā no plkst. 20.00 līdz 23.00), un, ja nepieciešams, nodrošināt māksliniekiem nepieciešamo tehnisko aprīkojumu¹⁸.

2.5.1.2. Nodrošināt mākslinieciski augstvērtīgu vismaz 2 (divu) iluzionistu priekšnesumu vakariņu laikā (iluzionisti periodiski pieiet pie galdiņiem un sniedz priekšnesumu, kopā 2

¹⁸ Tehniskā aprīkojuma nodrošināšana ietver priekšmetu (apskaņošanas un/vai apgaismošanas) atvešanu uz Pakalpojumu sniegšanas vietu, to izkraušanu, iekraušanu, apkopi, uzstādīšanu, papildu citu sistēmu un iekārtu uzstādīšanu (ja nepieciešams), savstarpējo saslēgšanu (kabeļi un savienojumi), darbības testēšanu un pārbaudi pirms katras Pakalpojumu sniegšanas, darbības nodrošināšanu Pakalpojuma sniegšanas laikā. Kultūras programmas tehniskajam aprīkojumam (iekārtām un sistēmām) jābūt savstarpēji savietojamiem, veidojot vienu sistēmu.

stundas, laikā no plkst. 20.00 līdz 22.00).

2.5.2. Mākslinieki tiek apstiprināti tikai ar Pasūtītāja piekrišanu.

2.5.3. Izpildītājs nodrošina iespēju iepazīties ar 2.5.1.1. un 2.5.1.2. punktā norādīto māksliniecisko uzvedumu variantiem, nosūtot uz Pasūtītāja norādītās kontaktpersonas e-pasta adresi vismaz 2 (divus) dažādus piemērus (video/audio materiālu) līdz 2017. gada 20. septembrim. Pasūtītājs veic izvēli un saskaņo ar Izpildītāju līdz 2017. gada 22. septembrim.

3. Citas prasības:

- 3.1. Pasākumu norises vietā pasākuma dalībniekiem nodrošināt brīvi pieejamas sanitārajām normām atbilstošas tualetes un garderobi.
- 3.2. Pasākumu norises vietā pasākuma dalībniekiem nodrošināt iespēju uz konferences laiku novietot somas/bagāžu drošā vietā.
- 3.3. Izpildītājs nodrošina, ka citi pasākumu norises laikā ēkā notiekošie pasākumi un aktivitātes netraucē pasākumu norisi un neietekmē pasākumu darba kārtību;
- 3.4. Piedāvātās telpas atbilst normatīvajos aktos noteiktajām drošības, ugunsdrošības un sanitārajām prasībām.
- 3.5. Pasākumu dalībnieku nodrošināšana ar ēdienreizei atbilstošiem traukiem un galda piederumiem.
- 3.6. Pretendents nodrošina augstas kvalitātes pasākuma dalībnieku apkalpošanu.
- 3.7. Ja Izpildītājs nenodrošina Pakalpojumu atbilstoši tehniskajai specifikācijai vai nenodrošina to vispār, tad Pasūtītājs sagatavo trūkumu aktu un Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu līdz 10 (desmit) procentiem no līguma summas, kā arī atlīdzina Pasūtītājam radušos zaudējumus.

III NODAĻA
IEPIRKUMA LĪGUMU PROJEKTI

Līgums Nr. _____
Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana (TM 2017/_____/NFI)
Iepirkuma priekšmeta pirmajā daļā

Rīgā

20__ . gada _____

Latvijas Republikas Tieslietu ministrija (reģistrācijas Nr. 90000070045) tā/tās _____ personā, kurš (-a) rīkojas, pamatojoties uz Ministru kabineta 2003. gada 29. aprīļa noteikumiem Nr. 243 „Tieslietu ministrijas nolikums” (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

_____ (reģistrācijas Nr. _____), tā/tās _____ personā, kurš(-a) rīkojas, pamatojoties uz _____ (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, abi kopā saukti – Puses, saistībā ar Publisko iepirkumu likuma 67. panta ceturtajā daļā minētā termiņa nogaidīšanas beigām un pamatojoties uz atklāta konkursa „Pasākumu un ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana” (iepirkuma identifikācijas Nr. TM 201____/____/NFI) iepirkuma komisijas 20. gada __. _____ lēmumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas Pasūtītāja vajadzībām nodrošināt tehniskai specifikācijai (Līguma 1. pielikums) atbilstošu:
- 1) pusdienu nodrošināšanu *un/vai*;
 - 2) vakariņu nodrošināšanu (turpmāk viss kopā – Pakalpojumi).

2. Līguma termiņš, kopējā summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas sniegt Pakalpojumus _____ nepārsniedzot Līguma kopējo summu EUR _____ (_____) ar pievienotās vērtības nodokli.
- 2.3. Pasūtītājs maksā par Pakalpojumiem 10 (desmit) darbdienu laikā pēc abpusējas nodošanas un pieņemšanas akta (Līguma 2. pielikums) parakstīšanas un Izpildītāja izrakstītā rēķina saņemšanas Pasūtītāja grāmatvedībā.

3. Pušu tiesības un pienākumi

3.1. Pasūtītājs apņemas:

- 3.1.1. pieteikt Pakalpojumus Līguma 3.7. punkta noteiktajā kārtībā 7 (septiņas) kalendārās dienas iepriekš par pasākumiem, kas tiek organizēti apjomā līdz 20 (divdesmit) personām, un 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas iepriekš par pasākumu, kas tiek organizēts apjomā no 21 līdz 40 personām;
- 3.1.2. samaksāt Izpildītājam atbilstoši Līguma noteikumiem;
- 3.1.3. sniegt visas ar Līguma noslēgšanu un izpildi saistītās ziņas citām iestādēm, kurām ir tiesības pieprasīt un saņemt šīs ziņas saistībā ar ārējā normatīvajā aktā noteikto uzdevumu vai funkciju izpildi.
- 3.2. Pasūtītājam Līguma darbības laikā ir tiesības neizmantot visu līgumā norādīto Pakalpojumu paredzamo summu.
- 3.3. Izpildītājam nav tiesības cedēt no Līguma izrietošās prasījuma tiesības trešajām personām.
- 3.4. Pasūtītājam līguma izpildes laikā ir tiesības papildus Izpildītāja norādītajai informācijai un iesniegtajiem dokumentiem veikt piegādātā ēdiena gatavošanā izmantoto pārtikas produktu izcelsmes un kvalitātes pārbaudes.
- 3.5. Pasūtītājam līguma darbības laikā ir tiesības pārbaudīt Izpildītāja nodrošināto pakalpojumu izmaksu

atbilstību, pieprasot Izpildītājam iesniegt informāciju, kas pamato izmaksu atbilstību.

3.6. Izpildītājs apņemas:

- 3.6.1. sniegt Pakalpojumus atbilstoši tehniskajai specifikācijai pēc Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja (Līguma 9.2. punkts) pieteikuma, kas iesniegts Līguma 3.7. punktā noteiktajā kārtībā, saņemšanas pieteikumā norādītajā laikā un apjomā;
- 3.6.2. ievērot Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādījumus.
- 3.7. Izpildītājs sniedz Pakalpojumus saskaņā ar Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja pieteikumu, kuru Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis nosūta Izpildītājam elektroniski (e-pasta adrese: _____). Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis pieteikumā norāda personu skaitu, kurām būs nepieciešams nodrošināt pusdienas un vakariņas.
- 3.8. Pēc Pakalpojumu sniegšanas Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis un Izpildītājs sagatavo un paraksta nodošanas un pieņemšanas aktu, kurā norāda sniegtos Pakalpojumus un izmaksas par sniegtajiem Pakalpojumiem atbilstoši Pakalpojumu sniegšanas izmaksām (Līguma 3. pielikums).
- 3.9. Ja Izpildītājs Pakalpojumus nav sniedzis atbilstoši Līguma noteikumiem, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis un Izpildītājs neparaksta nodošanas un pieņemšanas aktu, bet Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis sagatavo un paraksta trūkumu aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus un nepilnības. Šādā gadījumā Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā Pasūtītājam Līguma 4.2. punktā noteikto līgumsodu, kā arī atlīdzina Pasūtītājam radušos zaudējumus.
- 3.10. Līguma parakstīšanas brīdī Izpildītājs, ja tas pats nav bioloģiskās lauksaimniecības vai nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai tās produktu kvalitātes rādītāju, vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām atbilstošu produktu ražotājs vai audzētājs, attiecībā uz produktiem, kas tiek izmantoti Pakalpojuma sniegšanā un atbilst minētajām prasībām, ir iesniedzis pasūtītājam ražotāju un audzētāju sarakstu, norādot to kontaktinformāciju, un ražotāja vai audzētāja apliecinājumu par sadarbību ar Izpildītāju līguma izpildē.
- 3.11. Ja Izpildītājs iesniedz savu ēdināšanas pakalpojuma piedāvājumu, kurš uzturvērtības un apjoma ziņā ir līdzvērtīgs Izpildītāja piedāvājumā noteiktajam, Pasūtītājs šādā gadījumā katru reizi pirms ēdienkartes saskaņošanas veic piedāvātās ēdienkartes atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, t.i. izvērtējot līdzvērtīgo piedāvājumu, Izpildītājam piešķirto punktu skaits nevar būt mazāks par iepirkuma komisijas piešķirto konkrētajā kritērijā.
- 3.12. Komunikācija starp Pusēm notiek elektroniski vai pa faksu. Pieteikums, kas nosūtīts elektroniski vai pa faksu, uzskatāms par saņemtu, ja otra Puse apstiprinājusi tā saņemšanu.

4. Pušu atbildība

- 4.1. Ja Pasūtītājs neievēro Līguma 2.3. punktā noteikto samaksas termiņu, Pasūtītājs pēc Izpildītāja pieprasījuma maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% (nulle, komats, piecu procentu) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas (Līguma 2.2. punkts).
- 4.2. Ja Izpildītājs nenodrošina Pakalpojumus atbilstoši Līguma noteikumiem vai nenodrošina tos vispār, tad Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit) apmērā no konkrēta pasūtījuma kopējās summas, kā arī atlīdzina Pasūtītājam radušos zaudējumus. Pasūtītājam ir tiesības samazināt kādu no maksājumiem, ko Pasūtītājs Līgumā apņēmis maksāt Izpildītājam, Izpildītāja līgumsoda apmērā.
- 4.3. Izpildītājs garantē, ka vismaz 5% (pieci procenti) no ēdiena gatavošanā izmantotajiem pārtikas produktiem (pēc skaita) ir ražoti atbilstoši bioloģiskās lauksaimniecības un/vai nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai tās produktu kvalitātes rādītāju (visu vai daļas no tiem), un/vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām. Ja Izpildītājs nenodrošina ēdiena gatavošanā pārtikas produktus (pēc skaita), kas ražoti atbilstoši bioloģiskās lauksaimniecības¹ un/vai nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas² vai tās produktu kvalitātes rādītāju (visu vai daļas no

tiem), un/vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas^{19 20 21} prasībām (atbilstoši Izpildītāja piedāvājumā norādītajai informācijai), tad Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu līdz 10% apmērā no konkrētā pasūtījuma kopējās summas. Pasūtītājam ir tiesības samazināt kādu no maksājumiem, ko Pasūtītājs Līgumā apņēmis maksāt Izpildītājam, Izpildītāja līgumsoda apmērā.

4.4. Tiesiskās aizsardzības līdzekļus (izņemot tiesiskās aizsardzības līdzekļus par nokavējumu) var piemērot, ja līdzējs ir ticis brīdināts par Līguma pārkāpumu, bet pārkāpumu izbeidzis un nav novērsis tā radītās sekas Līgumā noteiktā saprātīgā termiņā. Tiesiskās aizsardzības līdzekļus var piemērot bez līdzēja brīdināšanas, ja konstatēto pārkāpumu vairs nav iespējams novērst.

5. Nepārvarama vara

5.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja tā rodas pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas ietekmes rezultātā, kuru attiecīgā no Pusēm (vai Puses kopā) nevarēja paredzēt, novērst un ietekmēt. Par nepārvaramu varu uzskata šādus apstākļus: karš, nemieri, teroristu darbības, dabas katastrofas, eksplozijas, ugunsgrēki un citi tamlīdzīgi apstākļi.

5.2. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvarama vara, 3 (trīs) darbdienu laikā par to paziņo otrai Pusei.

6. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņas kārtība

6.1. Izpildītājs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, izņemot Līguma 6.2. un 6.4. punktos minētajos gadījumus.

6.2. Izpildītāja personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām konkursā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, pēc Līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot Līguma 6.3. punktā paredzētos nosacījumus.

6.3. Pasūtītājs nepiekrīt Līguma 6.2. punktā minētā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

6.3.1. Izpildītāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par līgumu un konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu vai apakšuzņēmējiem;

6.3.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Izpildītājs atsaucies,

¹⁹ Padomes Regula (EK) Nr.834/2007 (2007.gada 28.jūnijs) par bioloģisko ražošanu un bioloģisko produktu marķēšanu un par Regulas (EEK) Nr.2092/91 atcelšanu; Komisijas Regula (EK) Nr.889/2008 (2008.gada 5.septembris) ar ko paredz sīki izstrādātus bioloģiskās ražošanas, marķēšanas un kontroles noteikumus, lai īstenotu Padomes Regulu (EK) Nr.834/2007 par bioloģisko ražošanu un bioloģisko produktu marķēšanu; Ministru kabineta 2009.gada 20.oktobra noteikumi Nr.1204 "Dzīvnieku un no tiem iegūto produktu aprites kārtība, kas nav regulēta Eiropas Savienības tieši piemērojamos tiesību aktos par bioloģisko lauksaimniecību"; 2009.gada 26.maija Ministru kabineta noteikumi Nr.485 "Bioloģiskās lauksaimniecības uzraudzības un kontroles kārtība"

²⁰ Pārtikas aprites uzraudzības likums; 2014.gada 12.augusta Ministru kabineta noteikumi Nr.461 "Prasības pārtikas kvalitātes shēmām, to ieviešanas, darbības, uzraudzības un kontroles kārtība"

²¹ 2009.gada 15.septembra Ministru kabineta noteikumi Nr.1056 "Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas, uzglabāšanas un marķēšanas prasības un kontroles kārtība"

apliecinot savu atbilstību konkursā noteiktajām prasībām;

- 6.3.3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst konkursa nolikuma Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minētajiem apakšuzņēmēja izslēgšanas nosacījumiem. Pārbaudot apakšuzņēmēju atbilstību, pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta ceturtajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.
- 6.4. Izpildītājs drīkst veikt apakšuzņēmēju nomaiņu, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās līguma vērtības vai lielāka, uz ko neattiecas Līguma 6.2.punkta noteikumi, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu līguma izpildē, ja Izpildītājs par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas 39.¹ panta pirmajā daļā minētie pretendenta izslēgšanas nosacījumi, ko Pasūtītājs pārbauda, ievērojot Līguma 6.3.3.apakšpunkta noteikumus.
- 6.5. Ja saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68. panta otro vai ceturto daļu Līguma izpildē iesaistītā personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņai vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanai Līguma izpildē nepieciešama Pasūtītāja piekrišana, Pasūtītāja ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad ir saņēmis visu nepieciešamo informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai, informē Izpildītāju par piekrišanu vai atteikumu atļaut Līguma izpildē iesaistītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē.

7. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 7.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdus Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā.
- 7.2. Ja Puses 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā nevar vienoties, strīdus risina tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

8. Līguma izbeigšana

- 8.1. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm par to savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 8.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas iepriekš rakstiski informējot Izpildītāju.
- 8.3. Ja Līguma 5. nodaļā minētie apstākļi turpinās ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, jebkurai Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu.
- 8.4. Līgums tiek izbeigts arī, ja Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā struktūrfondu plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ Pasūtītājam ir būtiski samazināts vai atņemts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs gribēja izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai.

9. Noslēguma noteikumi

- 9.1. Līgumu var papildināt vai grozīt, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.¹ pantā noteikto. Jebkuras izmaiņas šī Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tās ir noformētas rakstiski un tās parakstījušas abas Puses. Šādi Līguma grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.2. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis ir _____, tālrunis _____, e pasts: _____.
- 9.3. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis un Izpildītājs:
 - 9.3.1. saskaņo un uzrauga Pakalpojumu sniegšanas laiku un kvalitāti;
 - 9.3.2. organizē Pakalpojumu nodošanu un pieņemšanu;

- 9.3.3. paraksta rēķinu;
 - 9.3.4. sagatavo un paraksta nodošanas un pieņemšanas aktu;
 - 9.3.5. risina citus organizatoriskus jautājumus, kas saistīti ar Līguma izpildi.
- 9.4. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Līguma izpildi uz laiku šādos gadījumos:
- 9.4.1. Ministru kabinetā ir ierosināta attiecīgā ārvalstu finanšu instrumenta plānošanas perioda prioritāšu un aktivitāšu pārskatīšana, un saistībā ar to Pasūtītājam var tikt samazināts vai atsaukts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs gribēja izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai;
 - 9.4.2. saskaņā ar ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītas iestādes vai Ministru kabineta lēmumu.
- 9.5. Pasūtītājam ir tiesības atkāpties no Līguma šādos gadījumos:
- 9.5.1. Izpildītājs ir nokavējis izpildes termiņu un termiņa kavējumā nav vainojams pats pasūtītājs;
 - 9.5.2. izpildījums neatbilst Līgumam, un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā un termiņa kavējumā nav vainojams pats pasūtītājs;
 - 9.5.3. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
 - 9.5.4. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā pārkāpis normatīvo aktu attiecībā uz līguma slēgšanu vai izpildi;
 - 9.5.5. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;
 - 9.5.6. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;
 - 9.5.7. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;
 - 9.5.8. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde ir noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju 25 % vai lielākā apmērā apmērā no Līguma summas, un minētā korekcija izriet no Izpildītāja pieļauta līguma pārkāpuma;
 - 9.5.9. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā ja Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē vai deklarētajā dzīvesvietas adresē;
 - 9.5.10. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde ir konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā, un to dēļ tiek piemērota līguma izmaksu korekcija 100% apmērā.
- 9.6. Līguma noteikumi izstrādāti ņemot vērā Ministru kabineta 2016.gada 20.septembra instrukcijas Nr.3 "Ārvalstu finanšu instrumentu finansētu civiltiesisku Līgumu izstrādes un slēgšanas instrukcija valsts tiešās pārvaldes iestādēs" (turpmāk – instrukcija) nosacījumus. Ja Līguma izpildes laikā konstatē, ka Līgumā nav iekļauti kādi no instrukcijā noteiktajiem noteikumiem, piemēro instrukcijā noteikto kārtību.
- 9.7. Pusēm ir pienākums nekavējoties informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomaiņu, adrešu un kredītiestāžu rekvizītu nomaiņu, kā arī Pasūtītājam ir pienākums nekavējoties informēt Izpildītāju par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteikto Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā būtu radušies otrai Pusei.
- 9.8. Līgums sagatavots uz _____ lapām, tajā skaitā Līguma 1. pielikums "Tehniskā specifikācija", 2. pielikums "Nodošanas un pieņemšanas akta paraugs" un 3. pielikums "Pakalpojumu sniegšanas izmaksas", kas ir neatņemamas šī Līguma sastāvdaļas, 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens ir Pasūtītājam un otrs – Izpildītājam.

10. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs

Izpildītājs

Latvijas Republikas Tieslietu ministrija

Brīvības bulvāris 36, Rīga, LV-1536

Reģ. Nr. 90000070045

tālr. 67036802

fakss 67285575

Valsts kase

Kods: TREL22

Konta Nr. _____

_____ iela __, _____, LV-_____

Reģ. Nr. _____

tālr. _____

fakss _____

Banka: _____

Kods: _____

Konta Nr. _____

1.pielikums

2017. gada ____ . _____
līgumam Nr. _____

Tehniskā specifikācija

2.pielikums

2017. gada ____ . _____
līgumam Nr. _____

Nodošanas un pieņemšanas akta paraugs

3.pielikums

2017. gada ____ . _____
līgumam Nr. _____

Pakalpojumu sniegšanas izmaksas

Līgums Nr. _____
Pasākumu un ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana (TM 2017/____NFI)
Iepirkuma priekšmeta otrajā daļā

Rīgā

20__ . gada _____

Latvijas Republikas Tieslietu ministrija (reģistrācijas Nr. 90000070045) tā/tās _____ personā, kurš (-a) rīkojas, pamatojoties uz Ministru kabineta 2003. gada 29. aprīļa noteikumiem Nr. 243 „Tieslietu ministrijas nolikums” (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

_____ (reģistrācijas Nr. _____), tā/tās _____ personā, kurš(-a) rīkojas, pamatojoties uz _____ (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, abi kopā saukti – Puses, saistībā ar Publisko iepirkumu likuma 67. panta ceturtajā daļā minētā termiņa nogaidīšanas beigām un pamatojoties uz atklāta konkursa „Pasākumu un ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana” (iepirkuma identifikācijas Nr. TM 201____/____) iepirkuma komisijas 20. gada __. _____ lēmumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas Norvēģijas finanšu instrumenta plānošanas perioda 2009.-2014. gada ietvaros Pasūtītāja īstenotās programmas Nr. LV08 "Latvijas korekcijas dienestu un Valsts policijas īslaicīgās aizturēšanas vietu reforma" vajadzībām nodrošināt tehniskai specifikācijai (Līguma 1. pielikums) atbilstošu:

- 1) konferenču zāļu un to aprīkojuma iznomāšanu _____ (*norāda vietu un adresi*), Daugavpilī ar nepieciešamo tehnisko nodrošinājumu (sinchronās tulkošanas iekārta, reprezentācijas materiāli, administratīvo darbinieku pakalpojumus, u.c.);
- 2) kafijas paužu nodrošināšanu;
- 3) pusdienu un vakariņu nodrošināšanu;
- 4) mākslinieku dzīvēs fona mūzikas atskaņošanai (mūzikas stils –džezs/blūzs) un iluzionistu nodrošināšanu(turpmāk viss kopā – Pakalpojumi).

2. Līguma termiņš, kopējā summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas sniegt Pakalpojumus _____ nepārsniedzot Līguma kopējo summu EUR _____ (_____) ar pievienotās vērtības nodokli.
- 2.3. Pasūtītājs maksā par Pakalpojumiem 10 (desmit) darbdienu laikā pēc abpusējas nodošanas un pieņemšanas akta (Līguma 2. pielikums) parakstīšanas un Izpildītāja izrakstītā rēķina saņemšanas Pasūtītāja grāmatvedībā.

3. Pušu tiesības un pienākumi

3.1. Pasūtītājs apņemas:

- 3.1.1. pieteikt Pakalpojumus Līguma 3.7. punkta noteiktajā kārtībā ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas pirms Pakalpojumu sniegšanas;
 - 3.1.2. samaksāt Izpildītājam atbilstoši Līguma noteikumiem;
 - 3.1.3. sniegt visas ar Līguma noslēgšanu un izpildi saistītās ziņas citām iestādēm, kurām ir tiesības pieprasīt un saņemt šīs ziņas saistībā ar ārējā normatīvajā aktā noteikto uzdevumu vai funkciju izpildi.
- 3.2. Pasūtītājam Līguma darbības laikā ir tiesības neizmantojot visu tehniskajā specifikācijā norādīto Pakalpojumu paredzamo apjomu.

- 3.3. Izpildītājam nav tiesības cedēt no Līguma izrietošās prasījuma tiesības trešajām personām.
- 3.4. Pasūtītājam līguma izpildes laikā ir tiesības papildus Izpildītāja norādītajai informācijai un iesniegtajiem dokumentiem veikt piegādātā ēdiena gatavošanā izmantoto pārtikas produktu izcelsmes un kvalitātes pārbaudes.
- 3.5. Pasūtītājam līguma darbības laikā ir tiesības pārbaudīt Izpildītāja nodrošināto pakalpojumu izmaksu atbilstību, pieprasot Izpildītājam iesniegt informāciju, kas pamato izmaksu atbilstību.

3.6. Izpildītājs apņemas:

- 3.6.1. sniegt Pakalpojumus atbilstoši tehniskajai specifikācijai pēc Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja (Līguma 9.2. punkts) pieteikuma, kas iesniegts Līguma 3.7. punktā noteiktajā kārtībā, saņemšanas pieteikumā norādītajā laikā un apjomā;
- 3.6.2. ievērot Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādījumus.
- 3.7. Izpildītājs sniedz Pakalpojumus saskaņā ar Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja pieteikumu, kuru Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis nosūta Izpildītājam elektroniski (e-pasta adrese: _____). Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis pieteikumā norāda personu skaitu, kurām būs nepieciešams nodrošināt kafijas pauzes, pusdienas, vakariņas, konferences darba kārtību.
- 3.8. Pēc Pakalpojumu sniegšanas Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis un Izpildītājs sagatavo un paraksta nodošanas un pieņemšanas aktu, kurā norāda sniegtos Pakalpojumus un izmaksas par sniegtajiem Pakalpojumiem atbilstoši Pakalpojumu sniegšanas izmaksām (Līguma 3. pielikums).
- 3.9. Ja Izpildītājs Pakalpojumus nav sniedzis atbilstoši Līguma noteikumiem, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis un Izpildītājs neparaksta nodošanas un pieņemšanas aktu, bet Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis sagatavo un paraksta trūkumu aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus un nepilnības. Šādā gadījumā Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā Pasūtītājam Līguma 4.2. punktā noteikto līgumsodu, kā arī atlīdzina Pasūtītājam radušos zaudējumus.
- 3.10. Līguma parakstīšanas brīdī Izpildītājs, ja tas pats nav bioloģiskās lauksaimniecības vai nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai tās produktu kvalitātes rādītāju, vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām atbilstošu produktu ražotājs vai audzētājs, attiecībā uz produktiem, kas tiek izmantoti Pakalpojuma sniegšanā un atbilst minētajām prasībām, ir iesniedzis pasūtītājam ražotāju un audzētāju sarakstu, norādot to kontaktinformāciju, un ražotāja vai audzētāja apliecinājumu par sadarbību ar Izpildītāju līguma izpildē.
- 3.11. Ja Izpildītājs iesniedz savu ēdināšanas pakalpojuma piedāvājumu, kurš uzturvērtības un apjoma ziņā ir līdzvērtīgs Izpildītāja piedāvājumā noteiktajam, Pasūtītājs šādā gadījumā katru reizi pirms ēdienkartes saskaņošanas veic piedāvātās ēdienkartes atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, t.i. izvērtējot līdzvērtīgo piedāvājumu, Izpildītājam piešķirto punktu skaits nevar būt mazāks par iepirkuma komisijas piešķirto konkrētajā kritērijā.
- 3.12. Izpildītājam Līguma darbības laikā, saskaņojot ar Pasūtītāju, ir tiesības mainīt piedāvāto konferenču zāli (šajā gadījumā jāievēro iepirkuma TM 2017/08/NFI nolikuma tehniskās specifikācijas prasības).
- 3.13. Komunikācija starp Pusēm notiek elektroniski vai pa faksu. Pieteikums, kas nosūtīts elektroniski vai pa faksu, uzskatāms par saņemtu, ja otra Puse apstiprinājusi tā saņemšanu.

4. Pušu atbildība

- 4.1. Ja Pasūtītājs neievēro Līguma 2.3. punktā noteikto samaksas termiņu, Pasūtītājs pēc Izpildītāja pieprasījuma maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% (nulle, komats, piecu procentu) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas (Līguma 2.2. punkts).
- 4.2. Ja Izpildītājs nenodrošina Pakalpojumus atbilstoši Līguma noteikumiem vai nenodrošina tos vispār, tad Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu līdz 10 % (desmit) apmērā no līguma summas, kā arī atlīdzina Pasūtītājam radušos zaudējumus.
- 4.3. Ja Izpildītājs nenodrošina kvalitatīvus māksliniekus dzīvās fona mūzikas atskaņošanai (mūzikas stils –džezs/blūzs) (to mākslinieku, kurus Pasūtītājs iepriekš ir akceptējis) vai nenodrošina tos

vispār, tad Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 700, 00 (septiņi simti *euro* un 00 centi) apmērā, kā arī atlīdzina Pasūtītājam radušos zaudējumus.

- 4.4. Ja Izpildītājs nenodrošina kvalitatīvu mākslinieciski augstvērtīgu iluzionistu priekšnesuma (to iluzionistu, kuru Pasūtītājs iepriekš ir akceptējis) norisi vai nenodrošina to vispār, tad Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 600, 00 (seši simti *euro* un 00 centi) apmērā, kā arī atlīdzina Pasūtītājam radušos zaudējumus.
- 4.5. Izpildītājs garantē, ka vismaz 5% (pieci procenti) no ēdiena gatavošanā izmantotajiem pārtikas produktiem (pēc skaita) ir ražoti atbilstoši bioloģiskās lauksaimniecības un/vai nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai tās produktu kvalitātes rādītāju (visu vai daļas no tiem), un/vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām. Ja Izpildītājs nenodrošina ēdiena gatavošanā pārtikas produktus (pēc skaita), kas ražoti atbilstoši bioloģiskās lauksaimniecības¹ un/vai nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas² vai tās produktu kvalitātes rādītāju (visu vai daļas no tiem), un/vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas^{22 23 24} prasībām (atbilstoši Izpildītāja piedāvājumā norādītajai informācijai), tad Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu līdz 10% apmērā no konkrētā pasūtījuma kopējās summas. Pasūtītājam ir tiesības samazināt kādu no maksājumiem, ko Pasūtītājs Līgumā apņēmis maksāt Izpildītājam, Izpildītāja līgumsoda apmērā.
- 4.6. Tiesiskās aizsardzības līdzekļus (izņemot tiesiskās aizsardzības līdzekļus par nokavējumu) var piemērot, ja līdzējs ir ticis brīdināts par Līguma pārkāpumu, bet pārkāpumu izbeidzis un nav novērsis tā radītās sekas Līgumā noteiktā saprātīgā termiņā. Tiesiskās aizsardzības līdzekļus var piemērot bez līdzēja brīdināšanas, ja konstatēto pārkāpumu vairs nav iespējams novērst.

5. Nepārvarama vara

- 5.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja tā rodas pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas ietekmes rezultātā, kuru attiecīgā no Pusēm (vai Pusēs kopā) nevarēja paredzēt, novērst un ietekmēt. Par nepārvaramu varu uzskata šādus apstākļus: karš, nemieri, teroristu darbības, dabas katastrofas, eksplozijas, ugunsgrēki un citi tamlīdzīgi apstākļi.
- 5.2. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvarama vara, 3 (trīs) darbdienu laikā par to paziņo otrai Pusei.

6. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņas kārtība

- 6.1. Izpildītājs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, izņemot Līguma 6.2. un 6.4. punktus minētajos gadījumus.
- 6.2. Izpildītāja personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējam konkursā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, pēc Līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot Līguma 6.3. punktā

²² Padomes Regula (EK) Nr.834/2007 (2007.gada 28.jūnijs) par bioloģisko ražošanu un bioloģisko produktu marķēšanu un par Regulas (EEK) Nr.2092/91 atcelšanu; Komisijas Regula (EK) Nr.889/2008 (2008.gada 5.septembris) ar ko paredz sīki izstrādātus bioloģiskās ražošanas, marķēšanas un kontroles noteikumus, lai īstenotu Padomes Regulu (EK) Nr.834/2007 par bioloģisko ražošanu un bioloģisko produktu marķēšanu; Ministru kabineta 2009.gada 20.oktobra noteikumi Nr.1204 "Dzīvnieku un no tiem iegūto produktu aprites kārtība, kas nav regulēta Eiropas Savienības tieši piemērojamos tiesību aktos par bioloģisko lauksaimniecību"; 2009.gada 26.maija Ministru kabineta noteikumi Nr.485 "Bioloģiskās lauksaimniecības uzraudzības un kontroles kārtība"

²³ Pārtikas aprites uzraudzības likums; 2014.gada 12.augusta Ministru kabineta noteikumi Nr.461 "Prasības pārtikas kvalitātes shēmām, to ieviešanas, darbības, uzraudzības un kontroles kārtība"

²⁴ 2009.gada 15.septembra Ministru kabineta noteikumi Nr.1056 "Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas, uzglabāšanas un marķēšanas prasības un kontroles kārtība"

paredzētos nosacījumus.

- 6.3. Pasūtītājs nepiekrīt Līguma 6.2. punktā minētā personāla un apakšuzņēmēju nomainībai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 6.3.1. Izpildītāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par līgumu un konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu vai apakšuzņēmējiem;
 - 6.3.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību konkursā noteiktajām prasībām;
 - 6.3.3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst konkursa nolikuma Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minētajiem apakšuzņēmēja izslēgšanas nosacījumiem. Pārbaudot apakšuzņēmēju atbilstību, pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta ceturtajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par personāla vai apakšuzņēmēja nomainīšanu iesniegts Pasūtītājam.
- 6.4. Izpildītājs drīkst veikt apakšuzņēmēju nomainīšanu, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās līguma vērtības vai lielāka, uz ko neattiecas Līguma 6.2.punkta noteikumi, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu līguma izpildē, ja Izpildītājs par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomainībai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomainībai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas 39.¹ panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ko Pasūtītājs pārbauda, ievērojot Līguma 6.3.3.apakšpunkta noteikumus.
- 6.5. Ja saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68. panta otro vai ceturto daļu Līguma izpildē iesaistītā personāla vai apakšuzņēmēja nomainībai vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanai Līguma izpildē nepieciešama Pasūtītāja piekrišana, Pasūtītāja ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad ir saņēmis visu nepieciešamo informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai, informē Izpildītāju par piekrišanu vai atteikumu atļaut Līguma izpildē iesaistītā personāla vai apakšuzņēmēju nomainīšanu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē.

7. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 7.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdus Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā.
- 7.2. Ja Puses 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā nevar vienoties, strīdus risina tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

8. Līguma izbeigšana

- 8.1. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm par to savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 8.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas iepriekš rakstiski informējot Izpildītāju.
- 8.3. Ja Līguma 5. nodaļā minētie apstākļi turpinās ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, jebkurai Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu.
- 8.4. Līgums tiek izbeigts arī, ja Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā struktūrfondu plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ Pasūtītājam ir būtiski samazināts vai atņemts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs gribēja izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai.

9. Noslēguma noteikumi

- 9.1. Līgumu var papildināt vai grozīt, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties, ievērojot Publisko

iepirkumu likuma 67.¹ pantā noteikto. Jebkuras izmaiņas šī Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tās ir noformētas rakstiski un tās parakstījušas abas Puses. Šādi Līguma grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

9.2. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis ir _____, tālrunis _____, e pasts: _____.

9.3. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis un Izpildītājs:

- 9.3.1. saskaņo un uzrauga Pakalpojumu sniegšanas laiku un kvalitāti;
- 9.3.2. organizē Pakalpojumu nodošanu un pieņemšanu;
- 9.3.3. paraksta rēķinu;
- 9.3.4. sagatavo un paraksta nodošanas un pieņemšanas aktu;
- 9.3.5. risina citus organizatoriskus jautājumus, kas saistīti ar Līguma izpildi.

9.4. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Līguma izpildi uz laiku šādos gadījumos:

- 9.4.1. Ministru kabinetā ir ierosināta attiecīgā ārvalstu finanšu instrumenta plānošanas perioda prioritāšu un aktivitāšu pārskatīšana, un saistībā ar to Pasūtītājam var tikt samazināts vai atsaukts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs gribēja izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai;
- 9.4.2. saskaņā ar ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītas iestādes vai Ministru kabineta lēmumu.

9.5. Pasūtītājam ir tiesības atkāpties no Līguma šādos gadījumos:

- 9.5.1. Izpildītājs ir nokavējis izpildes termiņu un termiņa kavējumā nav vainojams pats pasūtītājs;
- 9.5.2. izpildījums neatbilst Līgumam, un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā un termiņa kavējumā nav vainojams pats pasūtītājs;
- 9.5.3. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
- 9.5.4. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā pārkāpis normatīvo aktu attiecībā uz līguma slēgšanu vai izpildi;
- 9.5.5. ir pasludināts Izpildītāja maksātspējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;
- 9.5.6. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;
- 9.5.7. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;
- 9.5.8. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde ir noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju 25 % vai lielākā apmērā apmērā no Līguma summas, un minētā korekcija izriet no Izpildītāja pieļauta līguma pārkāpuma;
- 9.5.9. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā ja Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē vai deklarētajā dzīvesvietas adresē;
- 9.5.10. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde ir konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā, un to dēļ tiek piemērota līguma izmaksu korekcija 100% apmērā.

9.6. Līguma noteikumi izstrādāti ņemot vērā Ministru kabineta 2016.gada 20.septembra instrukcijas Nr.3 "Ārvalstu finanšu instrumentu finansētu civiltiesisku Līgumu izstrādes un slēgšanas instrukcija valsts tiešās pārvaldes iestādēs" (turpmāk – instrukcija) nosacījumus. Ja Līguma izpildes laikā konstatē, ka Līgumā nav iekļauti kādi no instrukcijā noteiktajiem noteikumiem, piemēro instrukcijā noteikto kārtību.

9.7. Pusēm ir pienākums nekavējoties informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomainītu, adrešu un kredītiestāžu rekvizītu nomainītu, kā arī Pasūtītājam ir pienākums nekavējoties informēt Izpildītāju par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteikto Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā būtu radušies otrai Pusei.

9.8. Līgums sagatavots uz _____ lapām, tajā skaitā Līguma 1. pielikums "Tehniskā specifikācija",

2. pielikums "Nodošanas un pieņemšanas akta paraugs" un 3. pielikums "Pakalpojumu sniegšanas izmaksas", kas ir neatņemamas šī Līguma sastāvdaļas, 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens ir Pasūtītājam un otrs – Izpildītājam.

10. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs

Latvijas Republikas Tieslietu ministrija

Brīvības bulvāris 36, Rīga, LV-1536

Reģ. Nr. 90000070045

tālr. 67036802

fakss 67285575

Valsts kase

Kods: TREL22

Konta Nr. _____

Izpildītājs

_____ iela __, _____, LV-_____

Reģ. Nr. _____

tālr. _____

fakss _____

Banka: _____

Kods: _____

Konta Nr. _____

1.pielikums

2017. gada ____ . _____
līgumam Nr. _____

Tehniskā specifikācija

2.pielikums

2017. gada ____ . _____
līgumam Nr. _____

Nodošanas un pieņemšanas akta paraugs

3.pielikums

2017. gada ____ . _____
līgumam Nr. _____

Pakalpojumu sniegšanas izmaksas

IV NODAĻA

VEIDLAPAS PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAI

1.veidlapa

Pieteikums dalībai atklātā konkursā

„Pasākumu un ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana”

Iepirkuma identifikācijas Nr. TM 2017/08/NFI

Pretendents, _____, reg. Nr. _____
nosaukums

_____ *juridiskā adrese, faktiskā adrese, tālruna Nr., faksa Nr.*
tā _____ personā
personas, kurai ir tiesības pārstāvēt pretendentu, vārds un uzvārds

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties konkursā „Pasākumu un ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana” *iepirkuma priekšmeta pirmajā un/vai otrajā daļā*, iepirkuma identifikācijas Nr. TM 2017/08/NFI” .
2. Aņņemas ievērot konkursa nolikuma prasības, tajā skaitā aņņemas izpildīt visas *iepirkuma priekšmeta pirmās un/vai otrās daļas* tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības.

Iepirkuma priekšmeta pirmajā daļā:

(3.punktu aizpilda, ja pretendents iesniedz piedāvājumu iepirkuma priekšmeta pirmajā daļā)

3. piedāvātā ēdināšanas telpa atrodas Rīgā, _____ *(pretendents norāda faktiskās atrašanās vietas adresi).*

Iepirkuma priekšmeta otrajā daļā:

(4.,5.punktus aizpilda, ja pretendents iesniedz piedāvājumu iepirkuma priekšmeta otrajā daļā)

4. piedāvātā konferenču zāle atrodas Daugavpilī, _____ *(pretendents norāda faktiskās atrašanās vietas adresi).*
5. piedāvātā (-s) viesnīca (-s) atrodas Daugavpilī, _____ *(pretendents norāda faktiskās atrašanās vietas adresi).*
6. *Apliecina, ka pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai (28.03.2017) (_____) _____ (pretendenta nosaukums) un tā piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja _____ (apakšuzņēmēja nosaukums, ja tāds tiek piesaistīts) darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes visās profesiju grupās nav mazāka par 80 procentiem (sasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi) attiecīgajās profesiju grupās valstī.*
7. aņņemas (ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu) slēgt līgumu iepirkuma *priekšmeta pirmajā un/vai otrajā daļā* saskaņā ar līguma projektu (atbilstošu iepirkuma priekšmeta daļai), kurš iekļauts atklātā konkursa nolikuma III nodaļā;
8. visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

Pretendenta paraksts, paraksta atšifrējums, amats

2.veidlapa

Tehniskais piedāvājums iepirkuma priekšmeta pirmajai daļai

Nr. p.k.	Pozīcija un prasības Pretendenta piedāvātā ēdiena nosaukums (ailes pretendents papildina pēc nepieciešamības, norādot visus ēdiena pakalpojuma sniegšanā izmantojamus produktus)	Pretendenta piedāvātā ēdiena pamatprodukti (ailes pretendents papildina pēc nepieciešamības)	Pamatprodukta atbilstība (atzīmēt ar "X")			Pamatprodukta ražotāja (audzētāja), kurš atbilst bioloģiskās lauksaimniecības un/vai nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai tās produktu kvalitātes rādītāju (visu vai daļas no tiem), un/vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām, nosaukums ²⁵ adrese un attālums (km) līdz pakalpojuma sniegšanas vietai
			bioloģiskās lauksaimniecības prasībām	nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai tās produktu kvalitātes rādītāju (visu vai daļas no tiem) prasībām	lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām	
1.	Kafija/piens/tēja/cukurs/medus/dabīgs minerālūdens:					
1.1.						

²⁵ Izpildītājam līguma parakstīšanas brīdī jāiesniedz norādīto ražotāju (audzētāju) apliecinājumi sadarbībai ar izpildītāju līguma izpildē.

Nr. p.k.	Pozīcija un prasības Pretendenta piedāvātā ēdiena nosaukums (ailes pretendents papildina pēc nepieciešamības, norādot visus ēdiena pakalpojuma sniegšanā izmantojamus produktus)	Pretendenta piedāvātā ēdiena pamatprodukti (ailes pretendents papildina pēc nepieciešamības)	Pamatprodukta atbilstība (atzīmēt ar "X")			Pamatprodukta ražotāja (audzētāja), kurš atbilst bioloģiskās lauksaimniecības un/vai nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai tās produktu kvalitātes rādītāju (visu vai daļas no tiem), un/vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām, nosaukums ¹ adrese un attālums (km) līdz pakalpojuma
			bioloģiskās lauksaimniecības prasībām	nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai tās produktu kvalitātes rādītāju (visu vai daļas no tiem) prasībām	lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām	
1.2.						
1.3.						
2.	Zivs piedāvājums/ veģetārais piedāvājums:					
2.1.						
3.	Pamatēdiens –gaļa ar piedevām kartupeļi/grilēti dārzeņi/ tvaicēti dārzeņi/rīsi svaigi un marinēti dārzeņi/ salāti ar dažādām mērcēm):					
3.1.						
3.2.						

3.3.					
3.4					
3.5.					
4.	Deserts:				
4.1.					
4.2.					

Tehniskais piedāvājums iepirkuma priekšmeta otrajai daļai

Nr. p.k.	Pozīcija un prasības Pretendenta piedāvātā ēdiena nosaukums (ailes pretendents papildina pēc nepieciešamības, norādot visus ēdiena pakalpojuma sniegšanā izmantojamus produktus)	Pretendenta piedāvātā ēdiena pamatprodukti (ailes pretendents papildina pēc nepieciešamības)	Pamatprodukta atbilstība (atzīmēt ar "X")			Pamatprodukta ražotāja (audzētāja), kurš atbilst bioloģiskās lauksaimniecības un/vai nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai tās produktu kvalitātes rādītāju (visu vai daļas no tiem), un/vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām, nosaukums ¹ adrese ²⁶ un attālums (km) līdz pakalpojuma sniegšanas vietai
			bioloģiskās lauksaimniecības prasībām	nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai tās produktu kvalitātes rādītāju (visu vai daļas no tiem) prasībām	lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām	
1.	Kafija/piens/tēja/cukurs/medus/citrons:					
1.1.						

²⁶ Izpildītājam līguma parakstīšanas brīdī jāiesniedz norādīto ražotāju (audzētāju) apliecinājumi sadarbībai ar izpildītāju līguma izpildē.

1.2.						
1.3.						
2.	Sula un minerālūdens/dzeramais ūdens karafēs ar citronu, piparmētrām vai līdzvērtīgi:					
2.1.						
3.	Divu veidu saldo kūciņu izlase:					
3.1.						
3.2.						
3.3.						
3.4.						
3.5.						

4.	Divas saldās un divas sāļās smalkmaizīšu izlases:				
4.1.					
4.2.					
4.3.					
4.4.					
4.5.					
5.	Divu veidu sāļās smalkmaizīšu izlases:				
5.1.					
5.2.					

5.3.						
5.4.						
5.5.						
6.	Divu veidu sāļie kanapē:					
6.1.						
6.2.						
6.3.						
6.4.						
6.5.						
7.	Svaigi augļi:					

7.1.						
7.2.						
7.3.						
7.4.						
7.5.						
8.	Pamatēdiens –gaļa:					
8.1.						
8.2.						
8.3.						

8.4						
9.	Pamatēdiens –zivs					
9.1.						
9.2.						
9.3.						
9.4.						
10.	Piedevas: kartupeļi/ rīsi/grilēti dārzeņi/tvaicēti dārzeņi svaigi un marinēti dārzeņi/ salāti ar dažādām mērcēm)					
10.1						
10.2						
10.3.						

10.4						
10.5.						
11.	Veģetārais pusdienu piedāvājums:					
11.1.						
11.2.						
11.3						
11.4.						
11.5.						
12.	Kūka, deserts:					
12.1.						

3.veidlapa

Finanšu piedāvājuma veidlapa²⁷

1. Finanšu piedāvājums iepirkuma priekšmeta pirmajai daļai

Tabula A

Pusdienas un vakariņas (10 -20 personas).

Nr.p.k.	Ēdināšanas pakalpojuma veids	Cena ēdināšanai par 1 personu bez PVN, EUR	Cena ēdināšanai par 1 personu ar PVN, EUR	Kopējā cena EUR bez PVN (par visu paredzamo apjomu) (20 personas)	Kopējā cena EUR ar PVN (par visu paredzamo apjomu) (20 personas)
1	2	3	4	5 (2x3)	6(2x4)
1.	Pusdienas Nr. 1 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.4.1. punktu				
1.1.	Pusdienas Nr. 1 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.4.1. punktu Rīgā				
2.	Pusdienas Nr. 2 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.4.2. punktu				
2.1.	Pusdienas Nr. 2 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.4.2. punktu Rīgā				
3.	Vakariņas Nr. 1 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.4.3. punktu				
3.1.	Vakariņas Nr. 1 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.4.3. punktu Rīgā				
4.	Vakariņas Nr. 2 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.4.4. punktu				
4.1.	Vakariņas Nr. 2 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.1. un 2.1.4.4. punktu Rīgā				

²⁷ Finanšu piedāvājumā visas cenas norāda euro ne vairāk kā diviem cipariem aiz komata.

Kopējā piedāvājuma summa bez PVN, EUR	
PVN, EUR	
Kopējā piedāvājuma summa ar PVN, EUR	

Tabula B

Pusdienas un vakariņas (21 -30 personas).

Nr.p.k.	Ēdināšanas pakalpojuma veids	Cena ēdināšanai par 1 personu bez PVN EUR	Cena ēdināšanai par 1 personu ar PVN, EUR	Kopējā cena EUR bez PVN (par visu paredzamo apjomu) (30 personas)	Kopējā cena EUR ar PVN (par visu paredzamo apjomu) (30 personas)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5 (2x3)</i>	<i>6(2x4)</i>
1.	Pusdienas Nr. 1 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.4.1. punktu				
1.1.	Pusdienas Nr. 1 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.4.1. punktu Rīgā				
2.	Pusdienas Nr. 2 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.4.2. punktu				
2.1.	Pusdienas Nr. 2 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.4.2. punktu Rīgā				
3.	Vakariņas Nr. 1 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.4.3. punktu				
3.1.	Vakariņas Nr. 1 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.4.3. punktu Rīgā				
4.	Vakariņas Nr. 2 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.4.4. punktu				
4.1.	Vakariņas Nr. 2 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.2. un 2.2.4.4. punktu Rīgā				
Kopējā piedāvājuma summa bez PVN, EUR					
PVN, EUR					
Kopējā piedāvājuma summa ar PVN, EUR					

Tabula C**Pusdienas un vakariņas (31-40 personas).**

Nr.p.k.	Ēdināšanas pakalpojuma veids	Cena ēdināšanai par 1 personu bez PVN, EUR	Cena ēdināšanai par 1 personu ar PVN, EUR	Kopējā cena EUR bez PVN (par visu paredzamo apjomu) (40 personas)	Kopējā cena EUR ar PVN (par visu paredzamo apjomu) (40 personas)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5 (2x3)</i>	<i>6(2x4)</i>
1.	Pusdienas Nr. 1 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.3. un 2.3.4.1. punktu				
1.1.	Pusdienas Nr. 1 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.3. un 2.3.4.1. punktu Rīgā				
2.	Pusdienas Nr. 2 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.3. un 2.3.4.2. punktu				
2.1.	Pusdienas Nr. 2 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.3. un 2.3.4.2. punktu Rīgā				
3.	Vakariņas Nr. 1 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.3. un 2.3.4.3. punktu				
3.1.	Vakariņas Nr. 1 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.3. un 2.3.4.3. punktu Rīgā				
4.	Vakariņas Nr. 2 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.3. un 2.3.4.4. punktu				
4.1.	Vakariņas Nr. 2 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.3. un 2.3.4.4. punktu Rīgā				
Kopējā piedāvājuma summa bez PVN, EUR					
PVN, EUR					
Kopējā piedāvājuma summa ar PVN, EUR					

Kopējā piedāvājuma summa bez PVN (Tabula A+Tabula B+ Tabula C), EUR	
PVN (Tabula A+Tabula B+ Tabula C), EUR	
Kopējā piedāvājuma summa ar PVN(Tabula A+Tabula B+ Tabula C), EUR	

Pretendents apņemas nodrošināt Pakalpojumus saskaņā ar Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja pieteikumiem visā līguma darbības laikā.

Pasūtītājam līguma darbības laikā ir tiesības neizmantot visu paredzamo apjomu.

Ja pretendents piedāvā vienu konkrētu ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas vietu, tādā gadījumā iesniedz aizpildītu finanšu tabulu 40 personām.

Pretendenta paraksts, paraksta atšifrējums, amats

2. Finanšu piedāvājums iepirkuma priekšmeta otrajai daļai

Pakalpojumu veids		Paredzamais apjoms līguma darbības laikā	1 vienības izmaksas bez PVN, EUR	1 vienības izmaksas ar PVN, EUR	Paredzamā apjoma izmaksas bez PVN, EUR	Paredzamā apjoma izmaksas ar PVN, EUR
1		2	3	4	5=(2*3)	6=(2*4)
1.	Konferenču zāles (ar ietilpību 80 cilvēkiem) noma	8 stundas	(1 vienība = 1 stunda)			
2.	Pusdienas (1 pusdienas)	80 personas	(1 vienība = 1 persona)			
3.	Vakariņas (2 vakariņas)	160 personas	(1 vienība = 1 persona)			
3.	Kafijas pauze (2 kafijas pauzes)	160 personas	(1 vienība = 1 persona)			
4.	Viesnīcu pakalpojumi (iekļaujot brokastis, visas piemērotās atlaides un citus atvieglojumus, kā arī papildu maksas, ja tādas ir paredzētas)	80 personas	(1 vienība = 1 persona)			
5.	Mākslinieciskā mūzikālā fona nodrošināšana					
6.	Iluzionistu pakalpojumi					
7.	Gīdu pakalpojumi					
Kopējā summa par visu Pakalpojumu veidu paredzamo apjomu bez PVN, EUR:						
PVN par visu Pakalpojumu veidu paredzamo apjomu, EUR:						
Kopējā summa par visu Pakalpojumu veidu paredzamo apjomu ar PVN, EUR:						

Pretendenta paraksts, paraksta atšifrējums, amats

4.veidlapa

Pieredzes apraksts atbilstoši nolikumā izvirzītajām prasībām

Pieredzes apraksts iepirkuma priekšmeta *pirmajai* daļai

<i>Nr.p.k.</i>	<i>Pasūtītājs (nosaukums)</i>	<i>Pakalpojums apraksts: ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana</i>	<i>Pakalpojuma apjoms (cilvēku skaits vismaz 40 katrā pasākumā)</i>	<i>Pakalpojuma sniegšanas laiks</i>	<i>Kontaktinformācija (vārds, uzvārds, telefona Nr.)</i>
1.		Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana	40		
2.		Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana	40		

Pieredzes apraksts iepirkuma priekšmeta otrajai daļai

<i>Nr.p.k.</i>	<i>Pasūtītājs (nosaukums)</i>	<i>Pakalpojums apraksts: konferenču telpu iznomāšana un ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana</i>	<i>Pakalpojuma apjoms (cilvēku skaits vismaz 80 katrā pasākumā)</i>	<i>Pakalpojuma sniegšanas laiks</i>	<i>Kontaktinformācija (vārds, uzvārds, telefona Nr.)</i>
1.		<i>Konferenču telpu iznomāšana un ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana</i>	80		
2.		<i>Konferenču telpu iznomāšana un ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana</i>	80		
