



GADA PĀRSKATS 2006

SATURA RĀDĪTĀJS

SATURA RĀDĪTĀJS	1
PRIEKŠVārds	2
1. TIESU ADMINISTRĀCIJAS IZVEIDOŠANAS MĒRĶIS, FUNKCIJAS UN UZDEVUMI	3
2. TIESU ADMINISTRĀCIJAS STRUKTŪRA	4
3. TIESU ADMINISTRĀCIJAS DARBĪBAS REZULTĀTI 2006. GADĀ	5
3.1. Budžeta programmu un apakšprogrammu rezultatīvo rādītāju izpildes analīze un valsts budžeta līdzekļu izlietojuma efektivitātes izvērtējums saskaņā ar normatīvajiem aktiem par ministriju un citu centrālo valsts iestāžu programmu un apakšprogrammu rezultatīvajiem rādītājiem:.....	7
3.2. Budžeta izpildes rādītāji budžeta programmai "Tiesas" (tūkst. Ls).....	10
3.3. Informācija par pārskata gadā īstenotajām jaunajām politikas iniciatīvām, norādot piešķirtā valsts budžeta līdzekļu apmēru to īstenošanai:	11
4. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU	11
5. PASĀKUMI DARBA OPTIMIZĀCIJAI, PAKALPOJUMU KVALITĀTES UZLABOŠANAI, IZMAKSU SAMAZINĀŠANAI, PIEEJAMĪBAS NODROŠINĀŠANAI	12
6. PERSONĀLS	14
6.1. Informācija par Tiesu administrācijas personālu	14
6.2. Informācija par tiesu un zemesgrāmatu nodaļu personālu	15
7. PLĀNI 2007.GADAM	23
7.1. Nākamā gada prioritātes	23
7.2. Nākamā gada prioritātes budžeta aspektā.....	25
7.3. Starptautiskie projekti.....	25
7.4. Plānotie pētījumi	26

PRIEKŠVĀRDS



Viens no tiesiskas valsts pamata stūrakmeņiem ir stabila un uzticama tiesu sistēma. Tiesu administrācija ir iestāde, kura darbojas šīs sistēmas pilnveidošanā.

Iespējams, tieši 2006. gadu var uzskatīt par pagrieziena punktu Tiesu administrācijas attīstībā, kad ir apzināta tās loma un nozīme tiesu sistēmā kopumā.

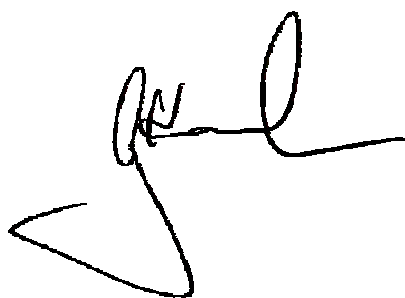
Galvenais Tiesu administrācijas skaidri definētais uzdevums ir nodrošināt tiesnešiem atbilstošus darba apstākļus, kas ļautu tiem visu uzmanību veltīt savam tiešajam darba pienākumam – taisnīgas tiesas spriešanai. Tajā pat laikā Tiesu administrācijai ir pienākums piedalīties Tieslietu ministrijas aktivitātēs, dodot profesionālu ieguldījumu tiesu sistēmas politikas jautājumu risināšanā.

Lai to nodrošinātu Tiesu administrācijā 2006. gadā ir veiktas strukturālās izmaiņas ar mērķi uzlabot darbu, izveidoti jauni departamenti un nodaļas, kas ļauj papildināt Tiesu administrācijas nodrošināto funkciju skaitu.

Ir uzsākts darbs pie Tiesu administrācijas stratēģijas izstrādāšanas. Apzinātas iespējas, kā uzlabot sniedzamo pakalpojumu kvalitāti, samazināt izdevumus, piemēram, optimizējot sakaru un pasta pakalpojumus. 2006. gadā iepļānotas jaunas iniciatīvas - tiesas sēžu audioieraksti, pavēstu automatizēta izsūtīšana, noteiktu tiesu standartu izstrāde, kuru ieviešana ļautu atvieglot un uzlabot tiesu darbu.

Tuvākajos gados mērķtiecīgi realizējot plānoto, Tiesu administrācijai ir jāpierāda tās lomas nozīmību pozitīva tiesu tēla veidošanā, līdz ar to arī stiprinot uzticību tiesu sistēmai un valstij kopumā.

Tiesu administrācijas direktors



Gints Karlsons

1. TIESU ADMINISTRĀCIJAS IZVEIDOŠANAS MĒRĶIS, FUNKCIJAS UN UZDEVUMI

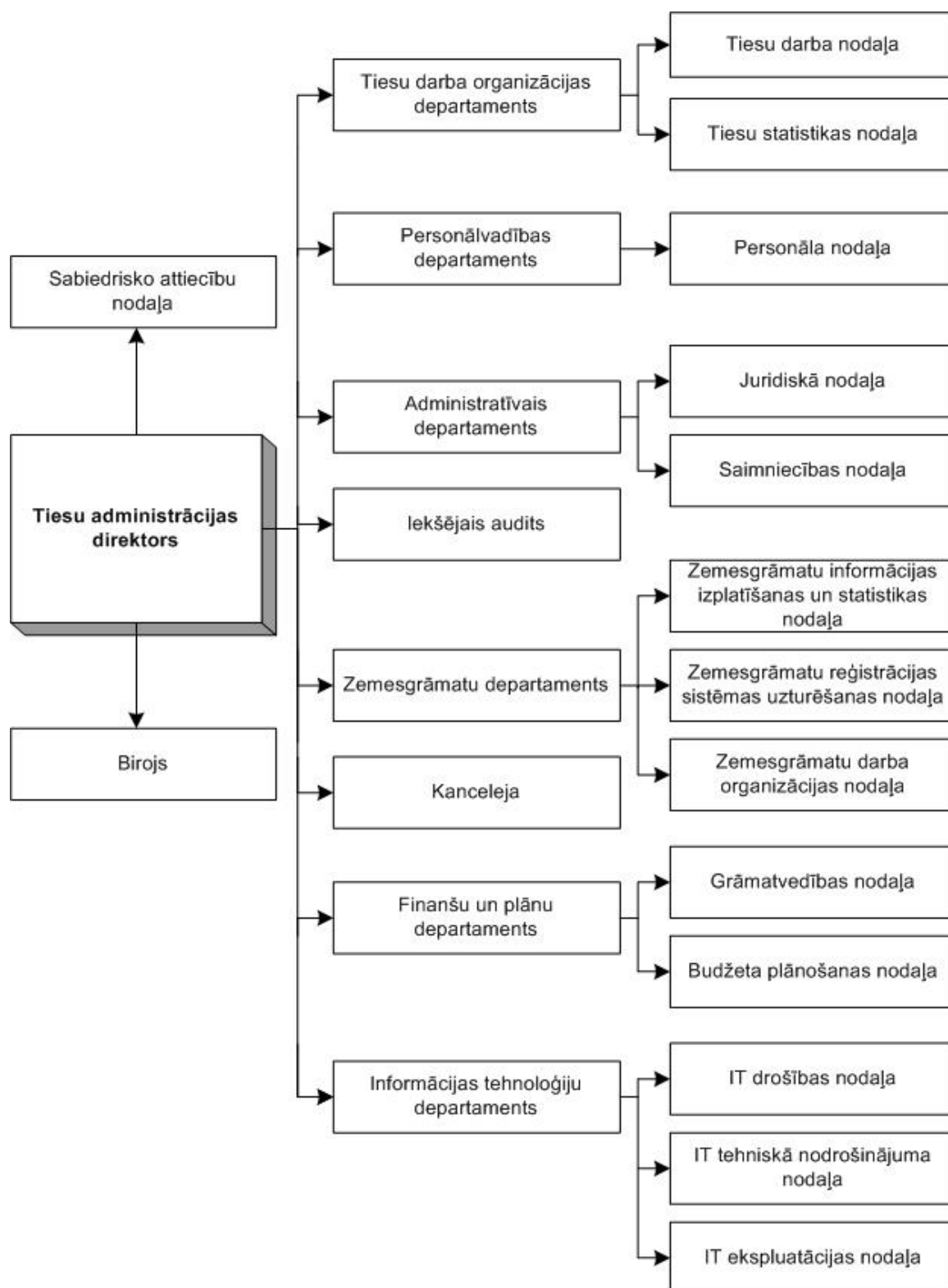
Tiesu administrācija tika izveidota 2004.gada janvārī un līdz 2004.gada 1. aprīlim Tiesu administrācija pārņēma savas funkcijas un to realizācijas instrumentus no Tieslietu ministrijas. Tiesu administrācija ir tieslietu ministra padotībā esoša tiešās pārvaldes iestāde, kas organizē un nodrošina rajonu (pilsētu) tiesu, apgabaltiesu un zemesgrāmatu nodaļu administratīvo darbu.

Saskaņā ar likumu „Par tiesu varu”¹ Tiesu administrācija:

1. sagatavo metodiskos norādījumus par tiesu un zemesgrāmatu nodaļu administratīvā darba organizēšanu;
2. nodrošina tiesu un zemesgrāmatu nodaļu auditu, kā arī pārbaužu veikšanu;
3. kārtu tiesnešu, tiesu un zemesgrāmatu nodaļu darbinieku personāllietas;
4. nodrošina tiesnešu amata kandidātu atlasīšanu un organizē viņu stažēšanos;
5. sagatavo dokumentus un veic pasākumus, kas saistīti ar tiesnešu iecelšanu un apstiprināšanu amatā, kā arī viņu atstādināšanu, atbrīvošanu un atcelšanu no amata, izdod rīkojumus par tiesnešu atvaļinājumiem un komandējumiem;
6. sagatavo tiesnešu amatu sarakstus un apstiprina tiesu un zemesgrāmatu nodaļu darbinieku amatu sarakstus;
7. apstiprina tiesu un zemesgrāmatu nodaļu darbinieku amatu aprakstus;
8. saskaņojot ar tiesas priekšsēdētāju vai zemesgrāmatu nodaļas priekšnieku, pieņem darbā un atlaiž no darba tiesas vai zemesgrāmatu nodaļas darbiniekus, izdod rīkojumus par darbinieku atvaļinājumiem un komandējumiem;
9. plāno un nodrošina tiesnešu, tiesas un zemesgrāmatu nodaļas darbinieku un tiesu piesēdētāju apmācību;
10. pieprasa no tiesām vai zemesgrāmatu nodaļām nepieciešamās ziņas un no to darbiniekiem - skaidrojumus;
11. sagatavo materiālus disciplinārlietas ierosināšanai pret tiesnesi;
12. disciplināri soda tiesas darbiniekus par konstatētajiem darba disciplīnas pārkāpumiem;
13. veic valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas turētāja pienākumu un nodrošina valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas informācijas izplatīšanu;
14. apkopo tiesu un zemesgrāmatu nodaļu statistikas datus par to darbu, analizē apkopotos datus un sniedz priekšlikumus par nepieciešamajām izmaiņām statistikas pārskatos;
15. rīkojas ar tiesu un zemesgrāmatu nodaļu budžeta līdzekļiem;
16. plāno tiesu un zemesgrāmatu nodaļu budžeta ieņēmumu un izdevumu resursus, kā arī analizē ekonomiskos rādītājus;
17. sagatavo budžeta pieprasījuma projektu tiesu un zemesgrāmatu nodaļu darba nodrošināšanai;
18. veic tiesu un zemesgrāmatu nodaļu saimnieciskās darbības un finanšu revīziju;
19. nodrošina mērķtiecīgu un efektīvu valsts budžeta līdzekļu izlietojumu;
20. sniedz tiesām un zemesgrāmatu nodaļām materiāltehnisko nodrošinājumu;
21. sadarbībā ar valsts akciju sabiedrību "Tiesu namu aģentūra" nodrošina tiesas un zemesgrāmatu nodaļas ar darba telpām un informācijas un komunikāciju tehnoloģiju infrastruktūru.

¹ Likums „Par tiesu varu”, 107¹ pants

2. TIESU ADMINISTRĀCIJAS STRUKTŪRA²



² 2007.gadā tiek plānotas būtiskas Tiesu administrācijas strukturālas izmaiņas

3. TIESU ADMINISTRĀCIJAS DARBĪBAS REZULTĀTI 2006. GADĀ

Tiesu administrācijas galvenais uzdevums ir nodrošināt rajonu (pilsētu) tiesu, apgabaltiesu un zemesgrāmatu nodaļu administratīvo darbu un veikt būtiskus uzlabojumus tiesvedības procesa kvalitātes uzlabošanā.

- rajonu (pilsētu) tiesās 2006.gadā pabeigtas 51821 civillietas, kas sastāda 102 % pret saņemtajām civillietām un 9504 krimināllietas, kas sastāda 103% pret saņemtajām krimināllietām. Apgabaltiesās 2006.gadā pabeigtas 6975 civillietas, kas sastāda 103 % pret saņemtajām civillietām un 2391 krimināllietas, kas sastāda 114 % pret saņemtajām krimināllietām;
- samazināti arī lietu izskatīšanas termiņi salīdzinājumā ar 2005.gadu - krimināllietās 1.instancē par 0,2 mēnešiem, apelācijas instancē par 0,6 mēnešiem un civillietās apelācijas instancē par 0,4 mēnešiem, bet 1.instancē civillietu izskatīšanas termiņi saglabājušies iepriekšējā gada līmenī;
- pārskata periodā krimināllietu iztiesāšanā ieviests vienošanās process, kas būtiski samazina lietas izskatīšanas termiņu un rada iespēju tiesnesim vairāk laika veltīt sarežģītu lietu izskatīšanai;
- administratīvajās tiesās izskatītas 3922 lietas, kas sastāda 77% pret saņemtajām lietām;
- apgabaltiesās un rajonu (pilsētu) tiesās salīdzinājumā ar iepriekšējā pārskata gadu samazinājušies arī lietu atlikumi, attiecīgi par 496 un 3678 lietām. Savukārt, administratīvajās tiesās neizskatīto lietu skaits palielinājies par 2918 lietām. Minētais skaidrojams ar to, ka administratīvajās tiesās tika iesniegts neplānoti liels skaits blakus sūdzību un pārsūdzētu administratīvo pārkāpumu materiālu sakarā ar izmaiņām;
- sniegta informācija par darījumiem ar zemes īpašumu - divas reizes gadā apkopota un iesniegta laikrakstam „Latvijas Vēstnesis” informācija par darījumiem ar zemes īpašumu saskaņā ar 09.12.1997 Ministru Kabineta noteikumiem Nr.411;
- sadarbībā ar Tiesnešu mācību centru noorganizētas mācības zemesgrāmatu nodaļu tiesnešiem (2 x gadā). Tiesnešu palīgiem un konsultantiem – 3 semināri;
- organizēta zemesgrāmatu nodaļu priekšnieku tikšanās ar Tiesu administrācijas vadību;
- uz iedzīvotāju un juridisko personu sūdzībām un iesniegumiem sagatavotas un izsūtītas 208 atbildes. 2 gadījumos sagatavots materiāls par disciplinārlietas ierosināšanu pret tiesnesi;
- informatīvi uzturēta zemesgrāmatu mājas lapa un zemesgrāmatu iekšējais portāls – informācija ar Augstākās tiesas Civillietu palātas un Senāta nolēmumiem, sagatavots informatīvais materiāls par nostiprinājuma lūgumu formu aizpildīšanu, kā arī par nostiprinājuma lūguma apliecināšanu zemesgrāmatu nodaļās, u.c. jautājumi;
- jaunās nostiprinājuma lūguma formas papildinātas ar iesniedzamo dokumentu sarakstu standartgadījumiem zemesgrāmatu nodaļu prakses vienādošanai, veidojot vienotu iedzīvotāju apkalpošanas līmeni zemesgrāmatu nodaļās;

Tiesu administrācijas gada pārskats 2006

- pabeigta dzīvokļu kadastra numuru sinhronizācija ar Valsts Zemes dienestu, nodrošinot iespēju atteikties no kadastra izziņu pieprasīšanas zemesgrāmatā reģistrētu dzīvokļa īpašumu gadījumos;
- pabeigta nekustamo īpašumu lietu sadales programmas izstrāde un ieviešana zemesgrāmatu nodaļās;
- darbam zemesgrāmatu nodaļās apmācīti 6 zemesgrāmatu nodaļas tiesneša amata kandidāti;
- 2006.gadā tika organizētas 120 iepirkuma procedūras:
 - 10 konkursi;
 - 28 cenu aptaujas;
 - 3 sarunu procedūras;
 - 1 iepirkumu procedūra, pamatojoties uz likuma „Par iepirkumu valsts vai pašvaldību vajadzībām” 4.panta ceturto daļu;
 - 78 iepirkumu procedūras no 1000 līdz 10 000 latiem;
- iepirkumu procedūru rezultātā tika noslēgti 111 līgumi:
 - Konkursu rezultātā noslēgti 9 līgumi;
 - Cenu aptauju rezultātā noslēgti 25 līgumi;
 - Sarunu procedūru rezultātā noslēgti 3 līgumi;
 - Iepirkumu procedūru no 1000 līdz 10 000 latiem rezultātā noslēgti 77 līgumi;
- kopumā 2006.gadā Tiesu administrācija noslēdza 423 līgumus un vienošanās par pakalpojumu un preču piegādi Tiesu administrācijas un tiesu iestāžu vajadzībām. Tiesu administrācijas Juridiskās nodaļas kontrolē 2006.gadā bija 620 būvniecības, pakalpojumu, preču piegāžu un telpu nomas līgumi;
- 2006.gadā Tukuma un Balvu zemesgrāmatu nodaļas tika nodrošinātas ar apmeklētāju pieņemšanai atbilstošām telpām, kuru plānojums ir atbilstošs tiesu ēku plānojuma vadlīnijām;
- 2006.gadā tika izstrādāti Valmieras tiesas ēkas piebūves rekonstrukcijas projekts, Jelgavas tiesas izmeklēšanas tiesneša darba telpu un Rīgas apgabaltiesas ēkas fasādes renovācijas projekti;
- 2006.gadā tika veikts telpu kosmētiskais remonts Jūrmalas zemesgrāmatu nodaļā (turpmāk tekstā ZGN), Ventpils ZGN, Rīgas pils. Zemgales priekšpilsētas tiesā un Kurzemes rajona tiesā, Limbažu tiesa, Balvu tiesa - kopumā 1823 m² platībā. Tika remontētas vai rekonstruētas apkures sistēmas Zemgales apgabaltiesā, Rīgas pils. Kurzemes rajona tiesā un Rīgas pils. Zemgales priekšpilsētas tiesā. 2006.gadā tika rekonstruēts jumts Jelgavas tiesā un uzklāts jauns jumta segums Zemgales apgabaltiesā un Valmieras tiesas piebūvei;
- Bauskas tiesā, Ogres rajona zemesgrāmatu nodaļā un Ogres rajona tiesā tika nomainīti logi par kopsummu 25 964 latiem;

- 2006.gadā tiesās un zemesgrāmatu nodaļās tika veikti kapitālās celtniecības un remontdarbi par 267 442 latiem un telpu uzturošie remontdarbi par 31 243 latiem;
- 2006.gadā tiesas un zemesgrāmatu nodaļas tika iekārtotas 84 jaunizveidotas darba vietas un atjaunotas 37 darba vietas. Darba vietas tika aprīkotas ar nepieciešamajām mēbelēm, datortīklu, datoriem un to perifērām iekārtām, telefoniem;
- 2006.gadā pēc tiesu iestāžu rakstisko pasūtījumu pieteikumiem iztulkoti 429 tiesu materiāli un 158 gadījumos tiesas nodrošinātas ar svešvalodas tulka piedalīšanos tiesas sēdē.

3.1. Budžeta programmu un apakšprogrammu rezultatīvo rādītāju izpildes analīze un valsts budžeta līdzekļu izlietojuma efektivitātes izvērtējums saskaņā ar normatīvajiem aktiem par ministriju un citu centrālo valsts iestāžu programmu un apakšprogrammu rezultatīvajiem rādītājiem:

Budžeta programmai „Tiesas” 2006.gadā tika izvirzīti sekojoši mērķi:

- 1) nodrošināt tiesu sistēmas darbību;
- 2) nodrošināt indivīda tiesību un interešu aizsardzību objektīvā un neatkarīgā tiesā;
- 3) nodrošināt tiesu varas kontroli pār izpildvaras darbībām, kuras attiecas uz konkrētām publiski tiesiskajām attiecībām starp valsti un personu;
- 4) garantēt un aizsargāt īpašnieku, kreditoru, nomnieku un citu ieinteresēto personu tiesības uz nekustamo īpašumu;
- 5) nodrošināt zemesgrāmatu lēmumu caurspīdīgumu;
- 6) nodrošināt spēkā esošajai likumdošanai atbilstošu zemesgrāmatu sistēmas tehnisko funkcionēšanu valstī.

Lai sasniegtu minētos mērķus, tika noteikti galvenie veicamie uzdevumi:

- 1) nodrošināt administratīvo lietu savlaicīgu izskatīšanu;
- 2) nodrošināt civillietu un krimināllietu savlaicīgu izskatīšanu;
- 3) ieviest vienošanās procesu krimināllietu iztiesāšanā;
- 4) ierakstīt zemesgrāmatā nekustamos īpašumus un nostiprināt ar tiem saistītās tiesības;
- 5) nodrošināt zemesgrāmatu datu saglabāšanu, drošību, nezūdamību un nemainību valsts vienotajā datorizētajā zemesgrāmatā;
- 6) nodrošināt jaunāko informācijas tehnoloģiju iespēju izmantošanu likumā noteiktās informācijas pieejamībai no valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas.

Budžeta programmas „Tiesas” budžeta plānošanas un finanšu uzskaites nodrošināšanu Tiesu administrācijā veic Finanšu un plānu departaments.

No budžetā piešķirtiem asignējumiem 21593,8 tūkst. latu apmērā apgūti 99%, jeb 21367,6 tūkst. latu, t.sk., ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļu apguve realizēta par 76% . Ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļi netika apgūti pilnā apjomā, jo sakarā ar aviokompāniju biļešu cenu pazemināšanos, samazinājās ārvalstu ekspertu ceļa izdevumi, tādējādi veidojot līdzekļu ekonomiju.

Tiesu administrācijas gada pārskats 2006

2006.gadā pašu ieņēmumi programmas ietveros pārsniedza plānotos par 283,5 tūkst. latiem, jeb 28%. Pieaugums skaidrojams ar klientu skaita pieaugumu informācijas iegūšanai no valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas (papildu noslēgti 136 līgumi par valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas izmantošanu), un esošie lietotāji aktīvāk izmantojuši datorizēto zemesgrāmatu. Internetā apskatīto zemesgrāmatu nodaļījumu skaits salīdzinājumā ar 2005.gadu pieaudzis par 789,1 tūkstoti, pārsniedzot plānoto rādītāju pārskata gadam par 579,7 tūkstošiem. Pašu ieņēmumu pieaugums skaidrojams arī ar to, ka, pieaugot pasta pakalpojumu cenām un citām ar lietas izskatīšanu saistītām izmaksām, ir palielinājies procesa dalībnieku veikto iemaksu apjoms tiesas kontā.

Budžeta programmas ietvaros nodrošināta likumā „Par tiesu varu”, Civilprocesa likumā, Kriminālprocesa likumā un Zemesgrāmatu likumā tiesām un zemesgrāmatu nodaļām noteikto funkciju izpilde.

Zemesgrāmatu nodaļās 2006.gadā pieņemti 399990 lēmumi un lēmumu skaits salīdzinot ar iepriekšējo gadu, palielinājies par 16% jeb 57173. Vidēji uz vienu tiesnesi 2006. gadā pieņemti 5828 lēmumi.

2006.gadā ir veiktas kapitālās iegādes un remonta darbi tiesu materiāli tehniskajiem nodrošinājumam un tiesu ēku tehniskā stāvokļa uzlabošanai.

Lai nodrošinātu valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas darba nepārtrauktību, datu saglabāšanu un kvalitātes uzlabošanu, veikta reģistrācijas un izplatīšanas sistēmu programmatūras papildināšana, licenču un antivīrusu programmatūras atjaunošana, kā arī papildu serveru iegāde.

Valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas informācijas izplatīšanas sistēmā 2006.gadā internetā apskatīto nekustamo īpašumu skaits pieaudzis par 158% salīdzinot ar iepriekšējo pārskata gadu, un sasniedzis 1287680 skatījumu reižu.

Lai tiktu paaugstināta zemesgrāmatu nodaļu apmeklētāju apkalpošanas kvalitāte un vienkāršota zemesgrāmatu nodaļās iesniedzamā dokumentācija un procedūras, 2006.gada 1.jūlijā stājās spēkā likumprojekts „Grozījumi Zemesgrāmatu likumā”, paredzot par pietiekamu parakstīšanos iestādes pilnvarota pārstāvja klātbūtnē, ja dokumenti tiek iesniegti valsts iestādē personīgi (pielīdzināts zvērināta notāra apliecinājumam). 2006.gada 31.oktobrī ir pieņemti MK noteikumi Nr. 898 „Noteikumi par zemesgrāmatu nostiprinājuma lūguma formām”, kā rezultātā lūgumu formās ir vairāk paskaidrojošā teksta, pielikumā minētie biežāk nepieciešamie dokumenti, paredzēts par nostiprinājumu elektronisks paziņojums.

Veikta tiesnešu atlase uz vakantajām rajonu (pilsētu) tiesu, apgabaltiesu, zemesgrāmatu nodaļu un administratīvo tiesu tiesnešu amata vietām. Kopumā izskatīti 132 pieteikumi uz vakantajām tiesnešu amatu vietām. 2006.gadā zvērestu nodevuši 33 jaunie tiesneši un stažēšanos uzsākuši 6 tiesneša amata kandidāti.

2006.gadā nodrošināts apgabaltiesu tiesnešu atalgojuma palielinājums vidēji par 337 latiem, sasniedzot 1206 latus mēnesī, rajona (pilsētas) tiesu tiesnešu atalgojuma palielinājums vidēji par 258 latiem, sasniedzot 954 latus mēnesī un apgabaltiesu zemesgrāmatu nodaļu tiesnešu atalgojuma palielinājums vidēji par 152 latiem, sasniedzot 632 latus (atalgojuma apmērā iekļauta piemaksa par kvalifikācijas klasi).

Tāpat, nodrošinātas arī likumā „Par tiesu varu” noteiktās tiesnešu sociālās garantijas, t.sk., tiesnešu veselības un dzīvības apdrošināšana.

Kā prioritārs pasākums budžeta programmai tika izvirzīts tiesnešu izdienas pensiju izmaksas uzsākšana. Tiesnešu izdienas pensiju likums Saeimā tika pieņemts 2006.gada 22.jūnijā un likums stājās

spēkā 2006.gada 21.jūlijā. Ievērojot to, ka Ministru kabineta noteikumi, kas nosaka kārtību, kādā piešķir un izmaksā tiesnešu izdienas pensiju, tika pieņemti 2007.gada 9.janvārī, faktiski tiesnešu izdienas pensijas izmaksa tiks uzsākta 2007.gadā.

Lai piesaistītu tiesām kvalificētu un konkurētspējīgu personālu un nepieļautu tā aizplūšanu uz privātajām struktūrām, kur atalgojums ir salīdzinoši augsts, 2006.gadā uzsākta pakāpeniska tiesu darbinieku atalgojuma palielināšana. Darbinieku amatālga palielināta vidēji par 72 latiem un sasniedza 223 latus.

3.2. Budžeta izpildes rādītāji budžeta programmai "Tiesas" (tūkst. Ls)

	Iepriekšējā gada budžeta faktiskā izpilde	2006.gada apstiprināt ais budžets	2006.gada budžeta faktiskā izpilde	2006.gada budžeta faktiskās izpildes izmaiņas (+,-) pret iepriekšējā gada budžeta faktisko izpildi %	2006.g. budžeta izpilde no gada plāna %
Budžeta programma "Tiesas"					
Resursi izdevumu segšanai	16 512	21282	21498	130	101
Dotācija no vispārējiem ieņēmumiem	14 801	19991	19991	135	100
Pašu ieņēmumi	961	1006	1290	134	128
Ārvalstu finanšu palīdzība	750	285	217		
Asignējumi - kopā	15674	21593	21367	136	99
Uzturēšanas izdevumi	14 254	20455	20239	142	99
Kārtējie izdevumi	14 254	20455	20239	142	99
Atalgojumi	7977	11630	11629	146	100
Pārējie kārtējie izdevumi	6 277	8825	8610	137	98
Izdevumi kapitālieguldījumiem	1420	1138	1128	79	99
Kapitālie izdevumi	1420	1138	1128	79	99
t.sk. apakšprogramma "Tiesu administrācija"					
Resursi izdevumu segšanai	1 234	1098	1291	1	118
Dotācija no vispārējiem ieņēmumiem	448	198	198	0	100
Pašu ieņēmumi	786	900	1 093	1	121
Ārvalstu finanšu palīdzība	0	0	0		
Asignējumi - kopā	1050	1308	1300	1	99
Uzturēšanas izdevumi	833	1191	1191	1	100
Kārtējie izdevumi	833	1191	1191	1	100
Atalgojumi	340	519	519	2	100
Pārējie kārtējie izdevumi	493	672	672	1	100
Izdevumi kapitālieguldījumiem	217	117	109	1	93
Kapitālie izdevumi	217	117	109	1	93

3.3. Informācija par pārskata gadā īstenotajām jaunajām politikas iniciatīvām, norādot piešķirtā valsts budžeta līdzekļu apmēru to īstenošanai:

Programmas/apakšprogrammas nosaukums	Prioritāte/Prioritārais pasākums	Akceptēts Ministru kabinetā
Tiesas		
Apgabaltiesas un rajonu (pilsētu) tiesas	Tiesnešu atalgojums	2 107 661
Apgabaltiesas un rajonu (pilsētu) tiesas	Tiesnešu izdienas pensija	126 071
Apgabaltiesas un rajonu (pilsētu) tiesas	Tiesu, zemesgrāmatu nodaļu darbinieku un tiesu piesēdētāju atalgojums	1 681 900
Apgabaltiesas un rajonu (pilsētu) tiesas	Administratīvais process (8 tiesnešu sastāvi rajona tiesā, 4 apgabaltiesā un 4 tiesu apgabālā ārpus Rīgas)	628 929
Veselības un dzīvības apdrošināšana	16 administratīvo tiesnešu veselības un dzīvības apdrošināšanai	2 000

4. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU

2006.gada laikā ir veikti būtiski uzlabojumi sabiedrības informēšanā par TA aktivitātēm un pasākumiem. 2006.gadā ir izveidota TA mājas lapa www.ta.gov.lv, kas dod iespēju sabiedrībai iepazīties ar TA iestādi, tās struktūru, aktualitātēm, veiktajiem publicitātes pasākumiem, statistikas datiem, kā arī ar saistītajiem normatīvajiem aktiem. TA mājas lapā, kā arī portālā www.tiesas.lv regulāri tiek sniegta informācija par aktuālajiem pasākumiem TA darbā.

2006.gada augustā TA darbu ir uzsācis Sabiedrisko attiecību pārvaldes vecākais referents, kura tiešie darba pienākumi ir saistīti ar sadarbību ar masu medijiem. Ir nodibināta veiksmīga sadarbība ar ziņu aģentūru „LETA” un „BNS” tieslietu nozares žurnālistiem, kuri regulāri publicē aktualitātes par TA veiktajiem pasākumiem. Tiesu administrācijas darbiniekiem ir nodrošināta regulāra pieeja „Leta” ziņu aģentūras datiem.

5. PASĀKUMI DARBA OPTIMIZĀCIJAI, PAKALPOJUMU KVALITĀTES UZLABOŠANAI, IZMAKSU SAMAZINĀŠANAI, PIEEJAMĪBAS NODROŠINĀŠANAI

Tiesu administrācija 2006.gadā veica šādus galvenos uzdevumus:

- 2006.gadā veikta viena tiesu kompleksā pārbaude un trīs tiesnešu darba individuālās pārbaudes;
- tika veiktas pārbaudes Rīgas pilsētas Latgales priekšpilsētas tiesā un Rīgas pilsētas Vidzemes priekšpilsētas tiesā par lietām par personu atzīšanu par rīcībnespējīgām laika periodā no 2003.gada līdz 2006.gadam;
- 2006.gadā tika sagatavoti **6** disciplinārlietu ierosinājuma projekti, kā arī sagatavoti **2** paskaidrojuma pieprasījumi no tiesas darbiniekiem;
- tika sagatavoti **138** atzinumi par rajonu (pilsētu) tiesu un apgabaltiesu tiesnešu darbu Tiesnešu kvalifikācijas kolēģijai, lai Tiesnešu kvalifikācijas kolēģija varētu izlemt jautājumu par kvalifikācijas klases piešķiršanu tiesnešiem, kā arī varētu sniegt atzinumu par tiesneša virzīšanu apstiprināšanai amatā vai pāriešanai darbā no vienas instances tiesas uz citu tādas pašas instances tiesu, vai arī no zemākas instances tiesas uz augstākas instances tiesu, kā arī par tiesneša apstiprināšanu vai iecelšanu par tiesas priekšsēdētāju vai tiesas priekšsēdētāja vietnieku;
- tika sagatavoti priekšlikumi un iebildumi Tieslietu ministrijai par Statistiskās informācijas valsts programmām 2006. un 2007.gadam;
- tika sagatavots projekts jauna moduļa ieviešanai Tiesu informatīvajā sistēmā (turpmāk tekstā TIS) par procesuālo piespiedu līdzekļu piemērošanu;
- tika sagatavota statistika par tiesu darbu publiskošanai interneta mājas lapās www.tm.gov.lv un www.tiesas.lv;
- tika izskatīta un sniegta 591 atbilde uz iedzīvotāju un juridisku personu sūdzībām un iesniegumiem;
- valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas pieprasītāji izplatīšanas sistēmā: plāns – 4 800, faktiskā izpilde – 4 886;
- internetā apskatītie zemesgrāmatu nodaļījumi: plāns 708 000, faktiskā izpilde – 1 287 680. Internetā apskatīto nodaļījumu skaits 2006.gadā krasi pieaudzis sakarā ar Korupcijas novēršanas apkarošanas biroja, Valsts ieņēmumu dienesta, kā arī citu valsts pārvaldes iestāžu darbības aktivitātēm;
- zemesgrāmatu nodaļās iesniegtie nostiprinājuma lūgumi: plāns – 230 000, faktiskā izpilde – 400 320. Sakarā ar nekustamo īpašumu darījumu, kā arī hipotēku nostiprinājumu skaita pieaugumu ir palielinājies zemesgrāmatu nodaļās iesniegto nostiprinājuma lūgumu skaits. Salīdzinājumā ar 2005. gadu nekustamā īpašuma pirkuma līgumu skaits pieaudzis par 16%, ķīlu līgumu skaits par 17%, ķīlu grozījumu skaits par 38% un ķīlu dzēšana par 24%;

Tiesu administrācijas gada pārskats 2006

- no 2001. līdz 2006. gadam tika noslēgti 770 līgumi par informācijas iegūšanu no valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas datu bāzes. No tiem 502 ar juridiskām un fiziskām personām, kuros noteikta maksa par sniegtajiem pakalpojumiem;
- 2006.gada budžetā ieņēmumi plānoti 900 tūkst. latu, faktiskā izpilde – 1 000 tūkst. latu;
- paplašināts to pašvaldību skaits (kopskaitā 365), kuras informē par katru nekustamā īpašuma pāreju un katru Zemesgrāmatu likuma 135.pantā paredzēto gadījumu;
- darbam zemesgrāmatu nodaļās apmācīti 10 zemesgrāmatu nodaļas tiesneša amata kandidāti;
- veiktas pārbaudes Ventspils, Talsu un Rēzeknes zemesgrāmatu nodaļās;
- sastādīti **556** pieprasījumi LURSOFT IT par TIS lietotāju rekvizītu piešķiršanu un **283** pieprasījumi LURSOFT IT par TIS lietotāju rekvizītu anulēšanu tiesu darbiniekiem un tiesnešiem.

Tiesu administrācijā tika identificētas auditējamās sistēmas, veikts auditējamo sistēmu riska novērtējums, izstrādāta veicamo auditu stratēģija, noteikti riska faktori un iespējamās ietekmes, izstrādāts trīs gadu stratēģiskais audita plāns kā arī audita ilgtermiņa attīstības plāns.

2006.gada 13.janvārī tika noslēgts PHARE Twinning projekts „**Latvijas tiesu sistēmas kapacitātes stiprināšana**”. Projekts „Latvijas tiesu sistēmas kapacitātes stiprināšana” tika noslēgts starp LR Tieslietu ministriju un Tiesu administrāciju kopīgi ar Zviedrijas Nacionālo Tiesu administrāciju un Apvienotās Karalistes valdību, ko pārstāv Konstitucionālais lietu departaments. Projekta Twinning nolīgums tika apstiprināts 2004.gada 9.septembrī un ilga līdz 2006.gada 13.janvārim.

Projekta mērķis bija uzlabot Latvijas tiesu sistēmas darbību, proti, nodrošināt efektīvu tiesu administrēšanas sistēmu, piesaistīt kvalificētu personālu darbam tiesās, pilnveidot likumdošanu, nodrošināt kvalificētu tiesneša amata kandidātu atlasīšanu un mazināt neizskatīto lietu skaitu, maksimāli sadalot darba pienākumus starp tiesnesi un tiesnešu palīgu. Šo mērķu sasniegšanai vairāk nekā gadu Tiesu administrācija guva pieredzi no zviedru un britu ekspertiem tiesu administrēšanas jautājumos.

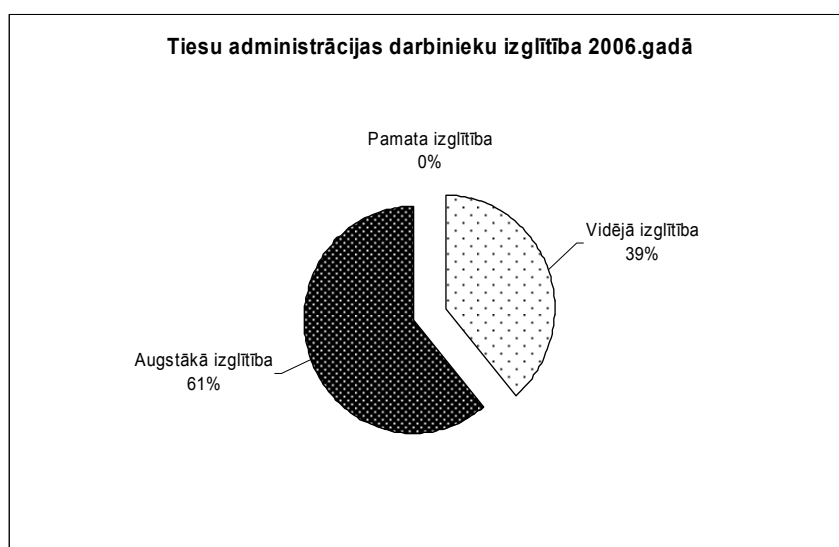
Projekta laikā no 2004.gada 9.septembra ir notikuši 10 semināri, kopumā ir apmācīti 222 tiesu sistēmas darbinieki, tajā skaitā tiesu priekšsēdētāji, zemesgrāmatu nodaļu priekšnieki, Tiesu administrācijas darbinieki un tiesu administratīvie darbinieki, ir noorganizēti 2 pieredzes apmaiņas braucieni uz Apvienoto Karalisti un Ungāriju, kā arī notikušas 152 ekspertu tikšanās un 5 Vadības Komitejas sēdes. Mērķsadarbības vienošanās tika īstenota trīs komponentēs.

6. PERSONĀLS

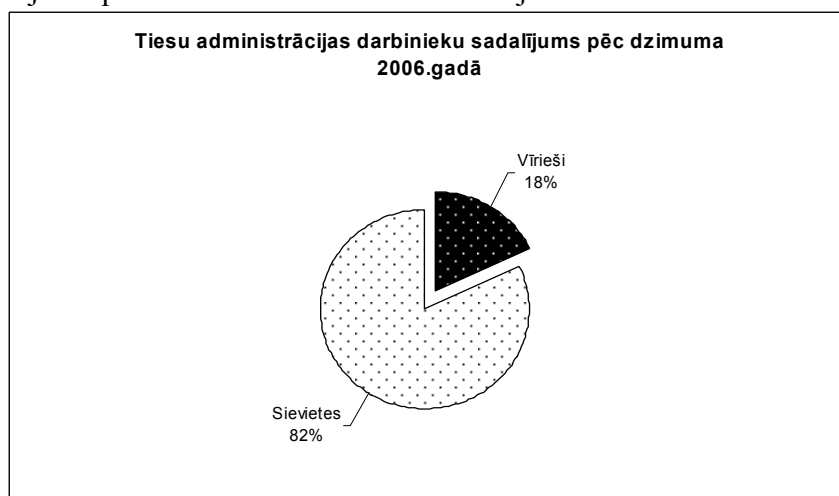
6.1. Informācija par Tiesu administrācijas personālu

Tiesu administrācijas darba kvalitāte atspoguļojas tās īstenotajās funkcijās, kas savukārt ir cieši saistīta ar personāla profesionalitāti. Veicot darbinieku atlasī, īpaša uzmanība tiek pievērsta pretendenta profesionālajai kvalifikācijai, analizējot sasniegto un nosakot iespējamās mācību vajadzības.

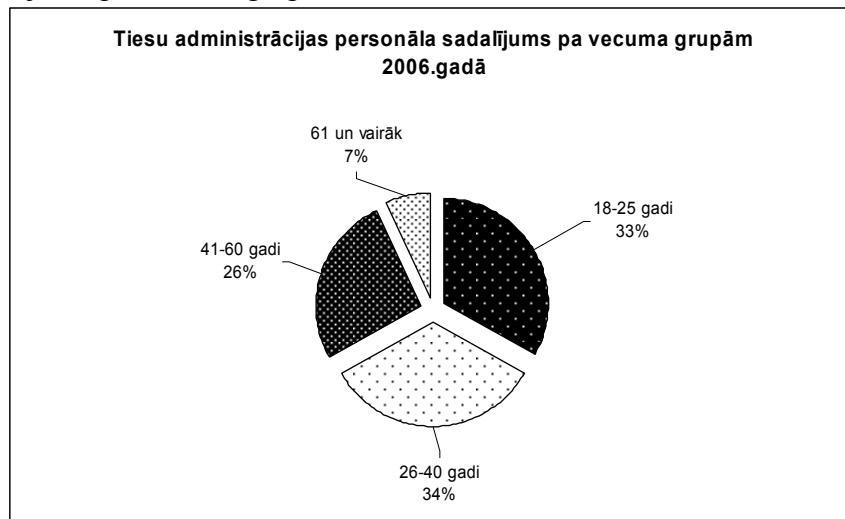
2006.gadā Tiesu administrācijā darbinieku amata vietu skaits bija 93, faktiskais darbinieku skaits bija 74. Tiesu administrācijas personāla izglītība:



Darbinieki sadalījumā pēc dzimuma Tiesu administrācijā:



Darbinieki sadalījumā pa vecuma grupām:

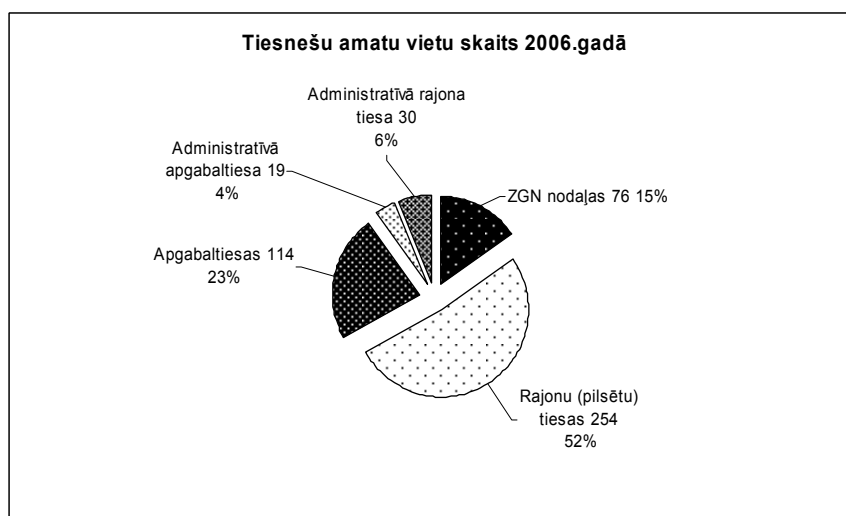


Personāla mainība

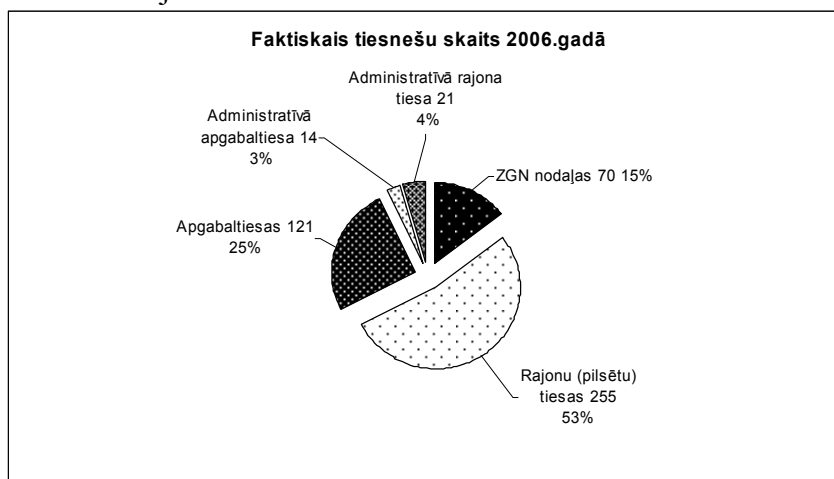
- Pieņemto darbinieku skaits - 37;
- Pārtrauktas darba tiesiskās attiecības - 29;
- Darbinieku vidējais skaits - 80;
- Personāla rotācijas koeficients ($(\text{pieņemto skaits} + \text{atlaisto skaits})/\text{personu vidējais skaits}$) - 0,825;
- Personāla atjaunošanās koeficients ($(\text{pieņemto personu skaits}/\text{personu vidējais skaits})$) - 0,462.

6.2. Informācija par tiesu un zemesgrāmatu nodaļu personālu

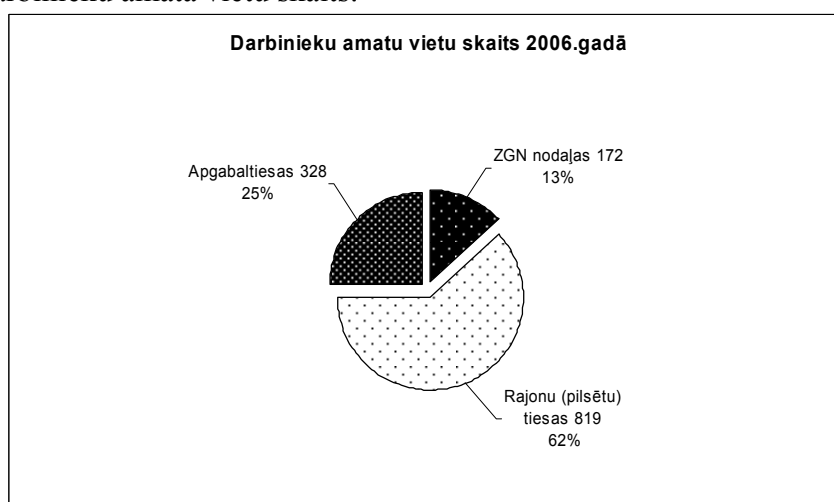
2006.gadā tiesnešu amata vietu skaits:



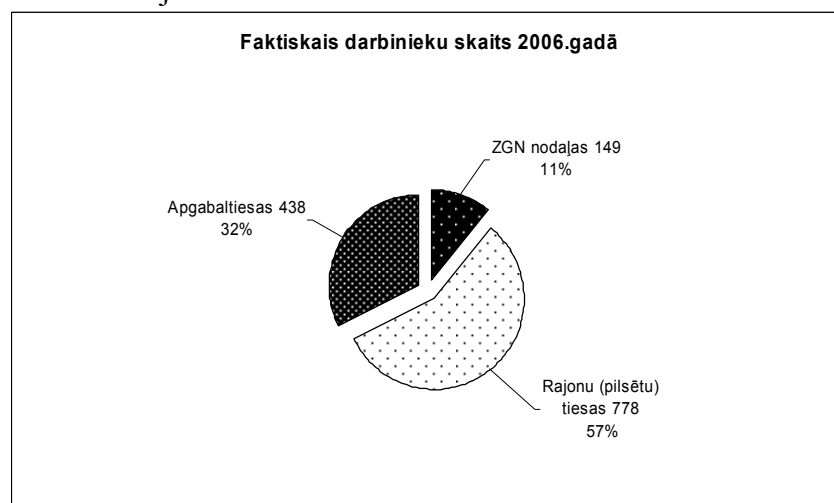
Uz 2006.gadu faktiskais vidējais tiesnešu skaits:



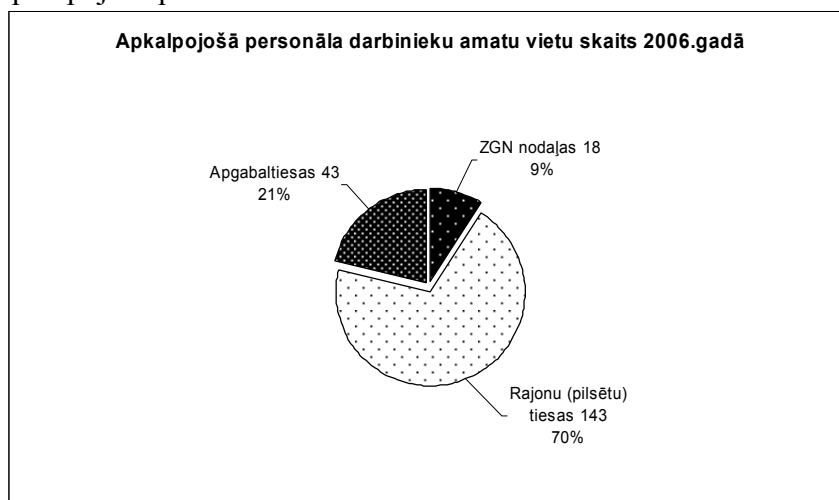
Uz 2006.gadu darbinieku amata vietu skaits:



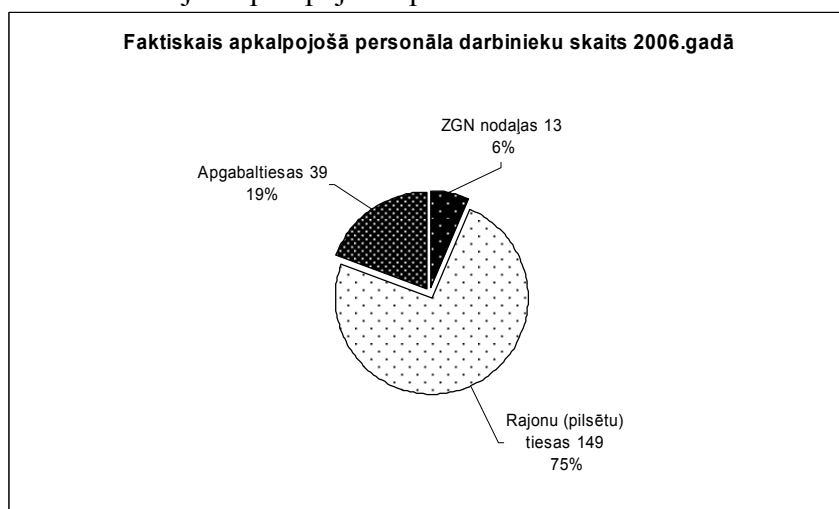
Uz 2006.gadu faktiskais vidējais darbinieku skaits:



Uz 2006.gadu apkalpojošā personāla darbinieku amata vietu skaits:

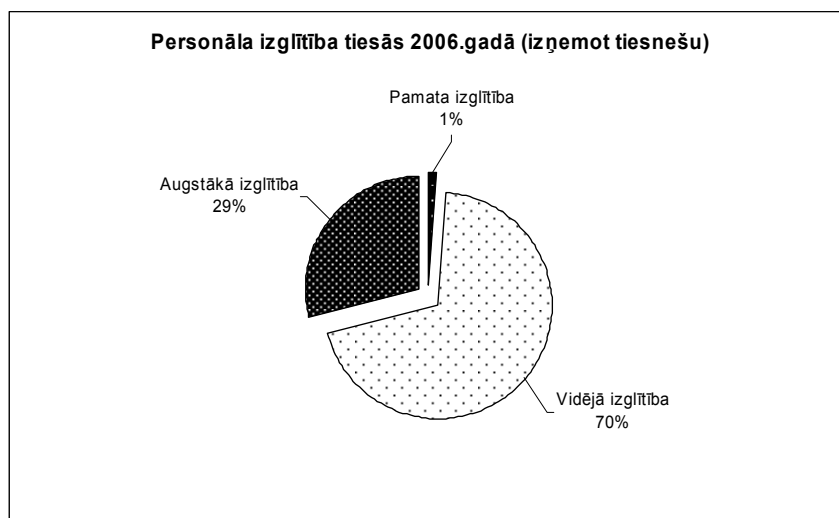


Uz 2006.gadu faktiskais vidējais apkalpojošās personāla darbinieku skaits:

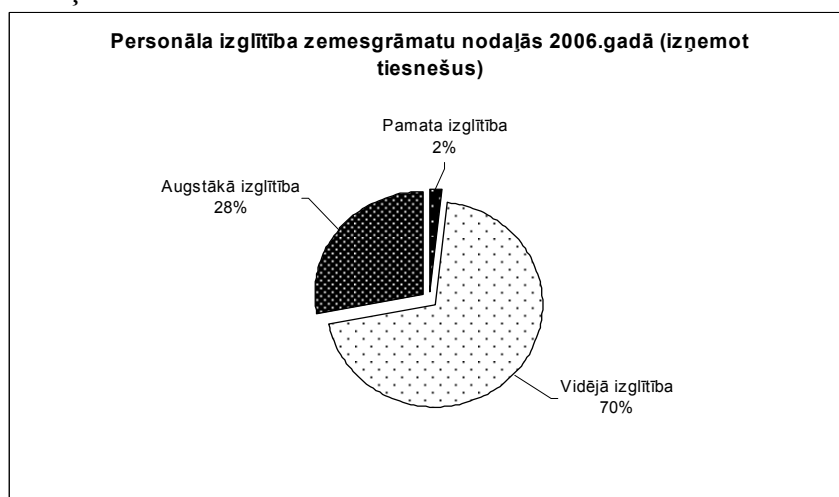


Personāla izglītība (izņemot tiesnešus):

Tiesās:



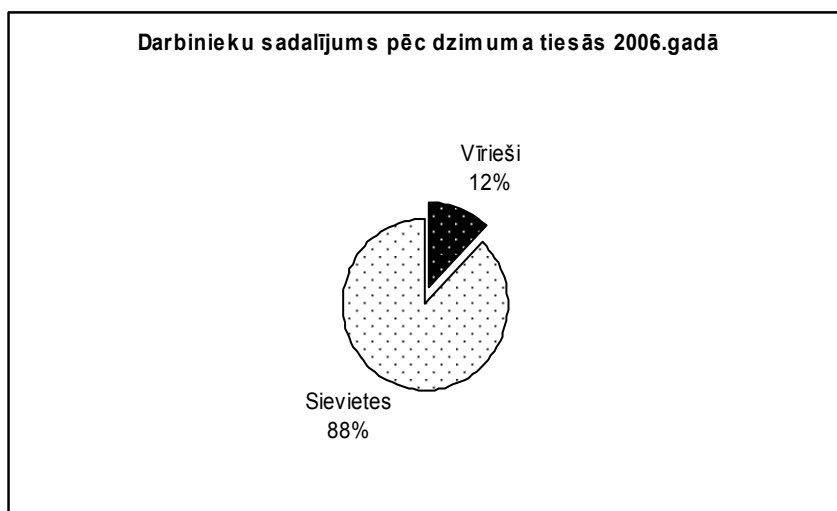
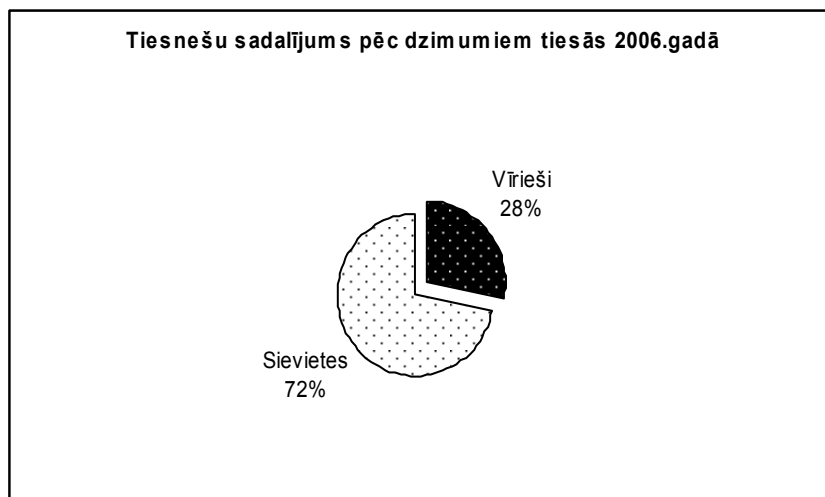
Zemesgrāmatu nodaļās:



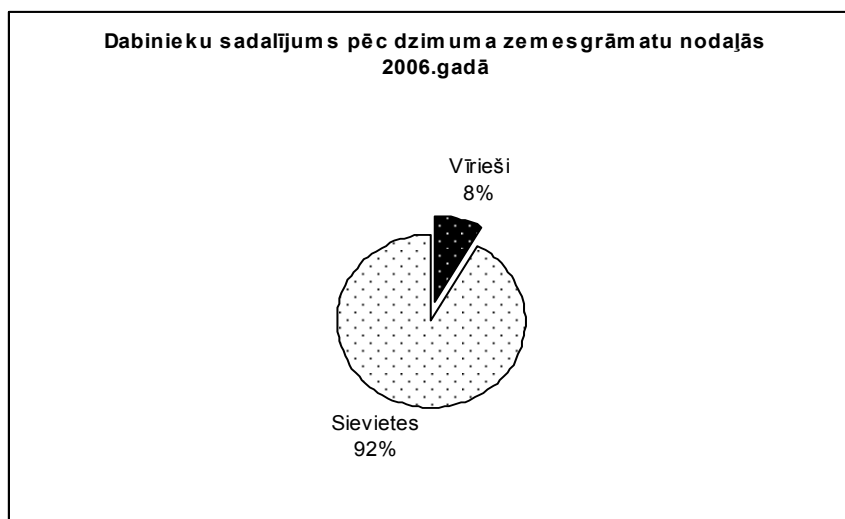
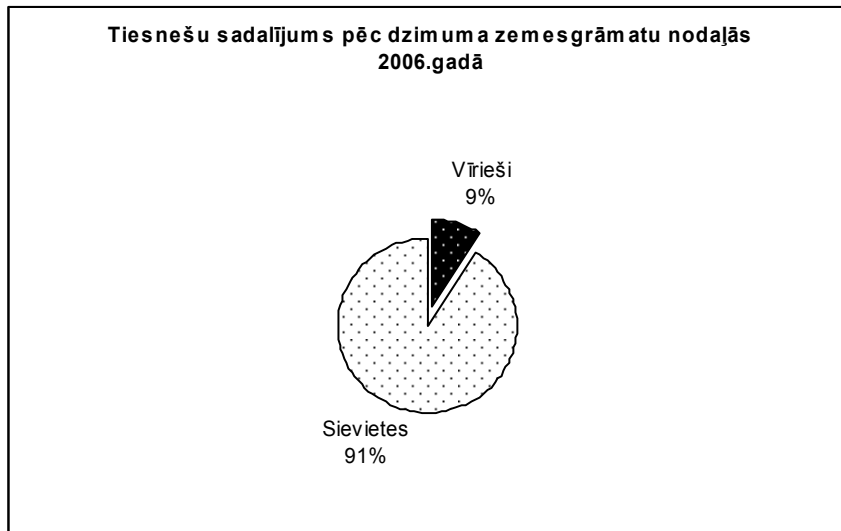
Darbinieki sadalījumā pēc dzimuma:

Tiesās:

- Starp tiesu darbiniekiem uz apkalpojošā personāla darbiniekiem 13% vīrieši 88% sievietes;
- Starp tiesnešiem 28% vīrieši 72 % sievietes.

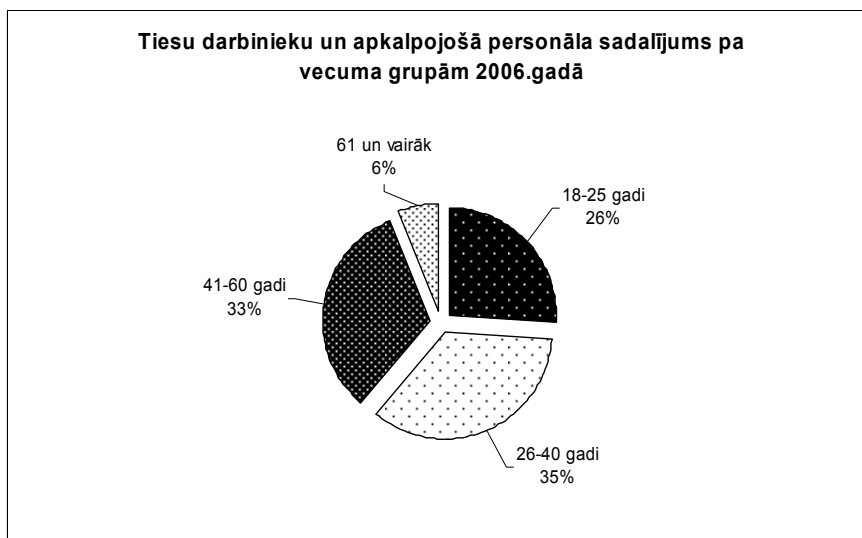
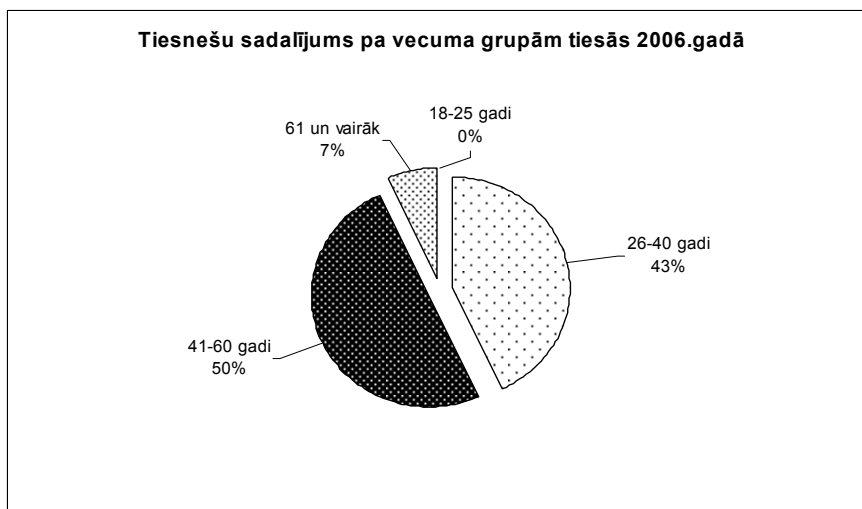


Zemesgrāmatu nodaļās:



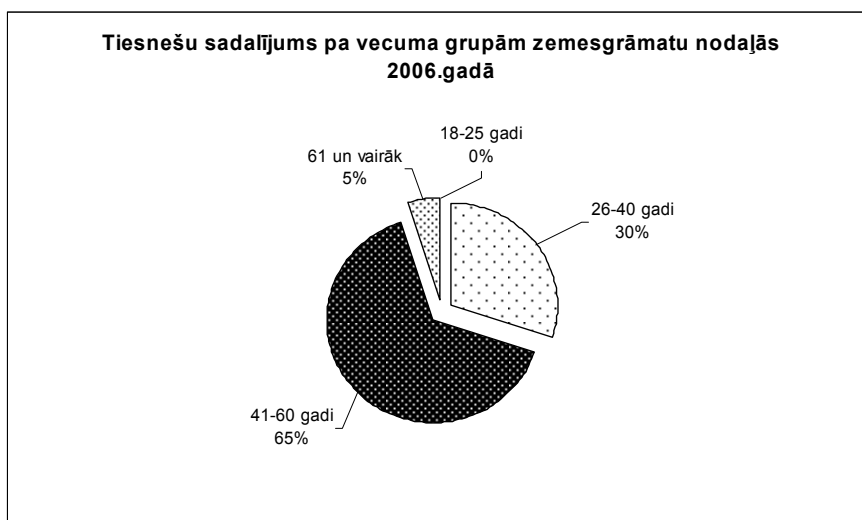
Darbinieku sadalījums pa vecuma grupām:

Tiesās:

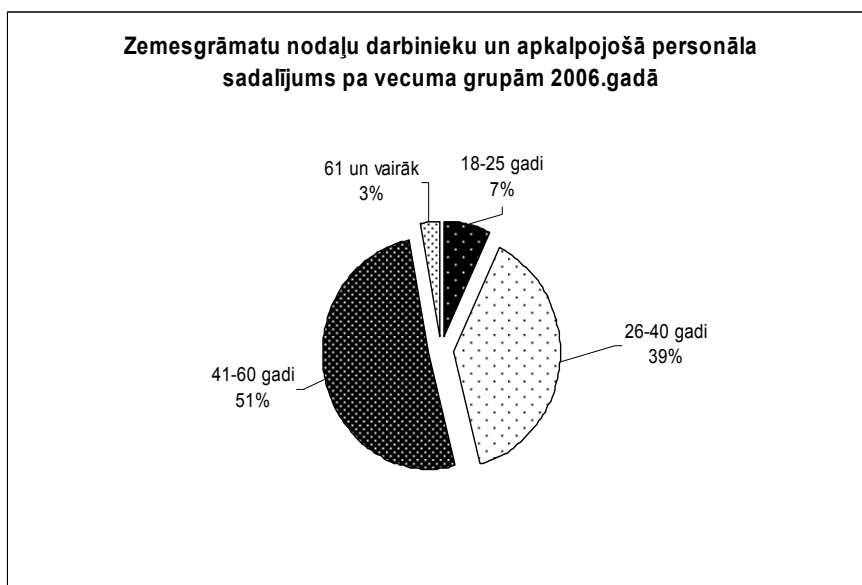


Zemesgrāmatu nodaļās:

- zemesgrāmatu darbinieku un apkalpojošā personāla darbinieku



- tiesneši



7. PLĀNI 2007.GADAM

7.1. Nākamā gada prioritātes

Tiesu administrācija nākamajam gadam ir izvirzījuši šādas prioritātes:

- Veikt TA strukturālas izmaiņas.
- Nodrošināt cilvēkresursu efektīvu plānošanu un pārvaldību – pārņemt no tiesām tiesu iestāžu darbinieku personāla lietas.
- Uzsākt ieviest tiesas sēžu skaņu ierakstu sistēmu un videokonferenču aprīkojumu.
- Uzsākt ieviest tiesas pavēstu centralizētu iepakošanu un izsūtīšanu.
- Uzsākt ierīkot tiesās un lielākajās zemesgrāmatu nodaļās tālruņu centrāles.
- Attīstīt informācijas sistēmu atbalstu tiesu iestāžu darbam – izstrādāt prasības TIS moduļiem – tiesu pavēstu izplatīšana, tiesvedības gaitas datu izsekošana internetā.
- Organizēt TIS elektronisku datu apmaiņu ar VVDZ.
- Izveidot tiesu ekspertu reģistru un nodrošināt ekspertu sertificēšanu.
- Paredzēts izstrādāt tiesu ēku un aprīkojuma standartus.
- Paredzēts turpināt tiesnešu algu paaugstināšanu.
- Tiks turpināta arī tiesu darbinieku atalgojuma palielināšana.
- Izmeklēšanas tiesnešu darbības un maksātnespējas lietu savlaicīgas izskatīšanas nodrošināšanai paredzēts palielināt tiesnešu un tiesu darbinieku skaitu attiecīgi par 10 un 60.
- Lai tiesās nodrošinātu darba efektivitātes paaugstināšanu plānots palielināt tiesnešu palīgu, tiesas sēžu sekretāru un arhivāru amata vietu skaitu.
- Zemesgrāmatu nodaļu administratīvās kapacitātes stiprināšanai plānots izveidot 10 tiesnešu un 26 darbinieku amata vietas.
- Izstrādāt elektronisku nostiprinājumu lūgumu par hipotēkas dzēšanu procedūru aprakstu, informēt kredītiestādes par pakalpojuma iespējām, kā arī nepieciešamības gadījumā organizēt programmatūras izstrādi un ieviešanu.
- Nodrošināt tiesiski nepastarpinātu informācijas ieguvī par nekustamā īpašuma vērtību no Valsts zemes dienesta (turpmāk tekstā VZD) kadastra reģistra tiešsaistes režīmā zemes, zemes un ēku un patstāvīgu ēku īpašumiem, neapgrūtinot iedzīvotājus ar minētās informācijas ieguvī.
- Veikt kadastra numuru sinhronizāciju ar VZD reģistru zemes, zemes un ēku un patstāvīgu ēku īpašumiem.
- Nodrošināt Rīgas pilsētas zemesgrāmatas nodaļai nepastarpināti saņemt elektronisku informāciju no Rīgas pilsētas pašvaldības par nekustamā īpašuma nodokļa nomaksu.

- Valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas pieslēguma EULIS (European Land Information centre) sistēmai prasību specifikācijas izstrāde, lai nodrošinātu elektronisku informācijas iegūvi no Eiropas nekustamo īpašumu reģistriem.
- Nodrošināt Valsts meža dienesta apakšstrukturvienībām – mežniecībām - piekļuvi zemesgrāmatu reģistram elektroniskajā versijā.
- Veikt kadastra numuru sinhronizāciju ar VZD reģistru zemes, zemes un ēku un patstāvīgu ēku īpašumiem.

7.2. Nākamā gada prioritātes budžeta aspektā

Programmas/apakšprogrammas nosaukums	Prioritāte/Prioritārais pasākums	Summa (Ls)
Apgabaltiesas un rajonu (pilsētu) tiesas	Tiesnešu atalgojuma palielinājums	2823958
Apgabaltiesas un rajonu (pilsētu) tiesas	Tiesu darbinieku atalgojuma palielinājums	1879286
Apgabaltiesas un rajonu (pilsētu) tiesas	Izmeklēšanas tiesnešu darbības un grozījumu civilprocesa likumā nodrošināšana	598300
Veselības un dzīvības apdrošināšana	Izmeklēšanas tiesnešu darbības un grozījumu civilprocesa likumā nodrošināšana	1700
Apgabaltiesas un rajonu (pilsētu) tiesas	Apgabaltiesu un rajona (pilsētu) tiesu amata vietu izveide saskaņā ar likumu "Par tiesu varu"	613087
Apgabaltiesas un rajonu (pilsētu) tiesas	Administratīvās tiesas pārvietošana	107695
Apgabaltiesas un rajonu (pilsētu) tiesas	Tiesnešu un tiesu darbinieku apmācības nodrošināšana	100000
Apgabaltiesas un rajonu (pilsētu) tiesas	Nodrošināt MK 1999.gada 10.novembra rīkojumu Nr.519 un Nr.520 "Par valsts nekustamā īpašuma nodošanu Tiesu namu aģentūras valdījumā" izpildi	397751
Apgabaltiesas un rajonu (pilsētu) tiesas	Datortehnikas uzturēšanas izdevumi	76090
Apgabaltiesas un rajonu (pilsētu) tiesas	Administratīvās kapacitātes celšanai	398300
Veselības un dzīvības apdrošināšana	Administratīvās kapacitātes celšanai	1700

7.3. Starptautiskie projekti

2007.gadā TA plāno izstrādāt projekta pieteikumu „Tiesnešu apmācība ES tiesību aktu piemērošanas jautājumos un tiesību aktu pieejamības nodrošināšana Latvijas tiesās” Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) un Norvēģijas valdības divpusējā finanšu instrumenta prioritātes „Tieslietas” ietvaros. Projektā ir plānotas tādas aktivitātes:

- tiesnešu apmācību programmu izstrāde;
- tiesnešu apmācība (apmācības tiesnešiem, kuri izskata krimināllietas, civillietas, rajona (pilsētas) tiesu un apgabaltiesu tiesnešu apmācības, administratīvo tiesu tiesnešu apmācības un apmācības, ko vadīs ārvalstu lektori);
- Latlex programmatūras papildinājumu izstrāde; Latlex programmatūras administrēšana; ES tiesību aktu ievadīšana Latlex;

- Latlex iekļaušana tiesvedības procesā tiesā;
- tiesu nolēmumu analīze ES tiesību aktu piemērošanā;
- statistikas pārskatu sagatavošana pēc starptautisko un nacionālo institūciju pieprasījuma, metodisko norādījumu izstrāde par ES tiesību aktu atsauču ievietošanu nolēmumos.

7.4. Plānotie pētījumi

2007.gadā tiek plānots veikt regulāru aptauju ar mērķi noskaidrot sabiedrības uzticēšanos Latvijas tiesu iestādēm. Pētījuma mērķis būtu noskaidrot Latvijas iedzīvotāju uzticēšanos tiesām kā institūcijai, kā arī izstrādāt vienotu indikatoru, kurš ļautu izsekot tiesu uzticamības svārstības laika gaitā.