



GADA PĀRSKATS 2008

SATURA RĀDĪTĀJS

SATURA RĀDĪTĀJS	1
PRIEKŠVĀRDS	2
1. TIESU ADMINISTRĀCIJAS IZVEIDOŠANAS MĒRĶIS, FUNKCIJAS UN UZDEVUMI	3
2. TIESU ADMINISTRĀCIJAS STRUKTŪRA	5
2.1. Izmaiņas Tiesu administrācijas struktūrā.....	6
3. TIESU ADMINISTRĀCIJAS DARBĪBAS REZULTĀTI 2008. GADĀ	6
4. BUDŽETA INFORMĀCIJA	8
4.1. Budžeta izpildes rādītāji budžeta programmai "Tiesas" (tūkst. Ls).....	11
4.2. Informācija par pārskata gadā īstenotajām jaunajām politikas iniciatīvām, norādot piešķirtā valsts budžeta līdzekļu apmēru to īstenošanai:	13
5. PASĀKUMI DARBA OPTIMIZĀCIJAI, PAKALPOJUMU KVALITĀTES UZLABOŠANAI, IZMAKSU SAMAZINĀŠANAI, PIEEJAMĪBAS NODROŠINĀŠANAI	13
6. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU	25
7. PERSONĀLS	27
7.1. Informācija par Tiesu administrācijas personālu	27
7.2. Informācija par tiesu un zemesgrāmatu nodaļu personālu	28
8. PLĀNI 2008.GADAM	36
8.1. Nākamā gada prioritātes	36
8.2. Starptautiskie projekti.....	36

PRIEKŠVārds



2008. gadā Tiesu administrācija ir stingri turējusies pie iestādes stratēģijā nospraustā kursa. Šajā gadā ir aktīvi strādāts pie Latvijas – Šveices sadarbības programmas projekta pieteikuma. Projekts nodrošinās Ls 4.4 milj. finansējumu Latvijas tiesu modernizācijai. Šī ir viena no TA prioritātēm jau otro gadu, kuras rezultātus varēsīm redzēt 2010. gadā, kad tiesas un ieslodzījuma vietas būs aprīkotas ar videokonferenču aparatūru. Videokonferenču izmantošana ļaus tiesvedības procesu padarīt lētāku un ātrāku. Turklāt videokonferenču izmantošana tiesvedībā kļuvusi aktuāla ne tikai Latvijā, bet arī Eiropā. Modernizācijas ietvaros tiks veiktas arī citas aktivitātes, kas Latvijas tiesas tuvinās mūsdienīgas tiesas statusam.

Kā nozīmīgu 2008. gada veikumu jāmin četru Administratīvās rajona tiesas tiesu namu reģionos izveidi. Šie tiesu nami savu darbu uzsāk 2009.gada janvārī, līdz ar to veicinot savlaicīgāku administratīvo lietu izskatīšanu un Administratīvās rajona tiesas pieejamību reģionu iedzīvotājiem.

Turpinot strādāt pie tiesu iestāžu telpu paplašināšanas un modernizācijas, 2008. gadā nodrošinājām Rīgas pilsētas un Rīgas rajona zemesgrāmatu nodaļu pārcelšanos uz jaunām, nodaļu darbam daudz piemērotākām telpām.

Esam strādājuši arī pie vairākiem elektroniskajiem pakalpojumiem, kas paredzēti iedzīvotāju ērtībām. Kā viens no tiem ir izsekošana tiesvedības gaitai. Pakalpojums ir radīts ar mērķi ātri, vienkārši un nepastarpināti uzzināt konkrētas tiesvedības procesa gaitu Latvijas tiesu portālā. Pusgada laikā, kopš pakalpojums ieviests, tas ir izmantots 50 000 reižu. Vēl ir izveidots e-pakalpojums „Mani dati zemesgrāmatā”. Tas palīdz bez maksas noskaidrot kādi nekustamie īpašumi konkrētai personai ir reģistrēti Valsts vienotajā datorizētajā zemesgrāmatā.

Lai modernizētu tipveida tiesu darba procesus, 2008. gadā visās tiesās ir uzsākta centralizēta tiesas pavēstu iepakošana un izsūtīšana. Tas ļauj būtiski ietaupīt laiku, kā vietā tiesas darbinieks var veikt daudz kvalificētākus pienākumus.

Neskatoties uz finanšu līdzekļu samazinājumu, 2009. gadā Tiesu administrācija turpinās sava galvenā uzdevuma – nodrošināt atbalstu tiesu iestāžu efektīvam darbam un attīstībai – izpildi.

Tiesu administrācijas direktors

Gints Karlsons

TIESU ADMINISTRĀCIJAS IZVEIDOŠANAS MĒRĶIS, FUNKCIJAS UN UZDEVUMI

Tiesu administrācija izveidota 2004.gada janvārī un līdz 2004.gada 1. aprīlim Tiesu administrācija pārņēma savas funkcijas un to realizācijas instrumentus no Tieslietu ministrijas. Tiesu administrācija ir tieslietu ministra padotībā esoša tiešās pārvaldes iestāde, kas organizē un nodrošina rajonu (pilsētu) tiesu, apgabaltiesu un zemesgrāmatu nodaļu administratīvo darbu.

Saskaņā ar Tiesu administrācijas darbības stratēģiju 2008.-2010.gadam¹ Tiesu administrācija piedalās divu Tieslietu ministrijas īstenoto rīcībpolitiku ieviešanā – tiesu sistēmas politika un nekustamo īpašumu tiesību politikā.

Tiesu sistēmas politika aptver tiesu iekārtas uzbūvi, tiesu darbības nodrošināšanu, tiesu spriedumu izpildi, alternatīvas strīdu risināšanas iespējas un ar tiesu sistēmai piederīgajām personām saistītos jautājumus. Tiesu administrācija organizē un nodrošina rajonu (pilsētu) tiesu, apgabaltiesu un zemesgrāmatu nodaļu administratīvo darbu. Sadarbībā ar VAS „Tiesu namu aģentūra” un Tieslietu ministriju tiek veikta tiesu IT aprīkojuma un TIS attīstīšana. Tiesu sistēmas politikas īstenošanā vēl iesaistīts Valsts tiesu ekspertīžu birojs, kas ir vadošā iestāde tiesu ekspertīžu veikšanā, Juridiskās palīdzības administrācija, kas nodrošina juridiskās palīdzības sniegšanu un VAS „Tiesu namu aģentūra”, kas apsaimnieko tiesu iestāžu nekustamos īpašumus.

Nekustamo īpašumu tiesību politikas izstrāde un īstenošana ir vairāku ministriju kompetencē. Tieslietu ministrijas atbildībā ir īpašuma tiesību un īpašuma objektu reģistrācija un novērtēšana.

Zemesgrāmatu nodaļas reģistrē tiesības uz nekustamā īpašuma objektiem, un Tiesu administrācija veic zemesgrāmatu nodaļu organizatorisko vadību. Nekustamo īpašumu tiesību politikas īstenošanā iesaistīts ar Valsts zemes dienests, kas uztur Nekustamā īpašuma valsts kadastru, Valsts adrešu reģistru un nodrošina nekustamā īpašuma kadastrālo novērtēšanu, kā arī valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Latvijas Valsts mērnieks”, kas sniedz mērniecības pakalpojumus.

Saskaņā ar likumu „Par tiesu varu”² Tiesu administrācija:

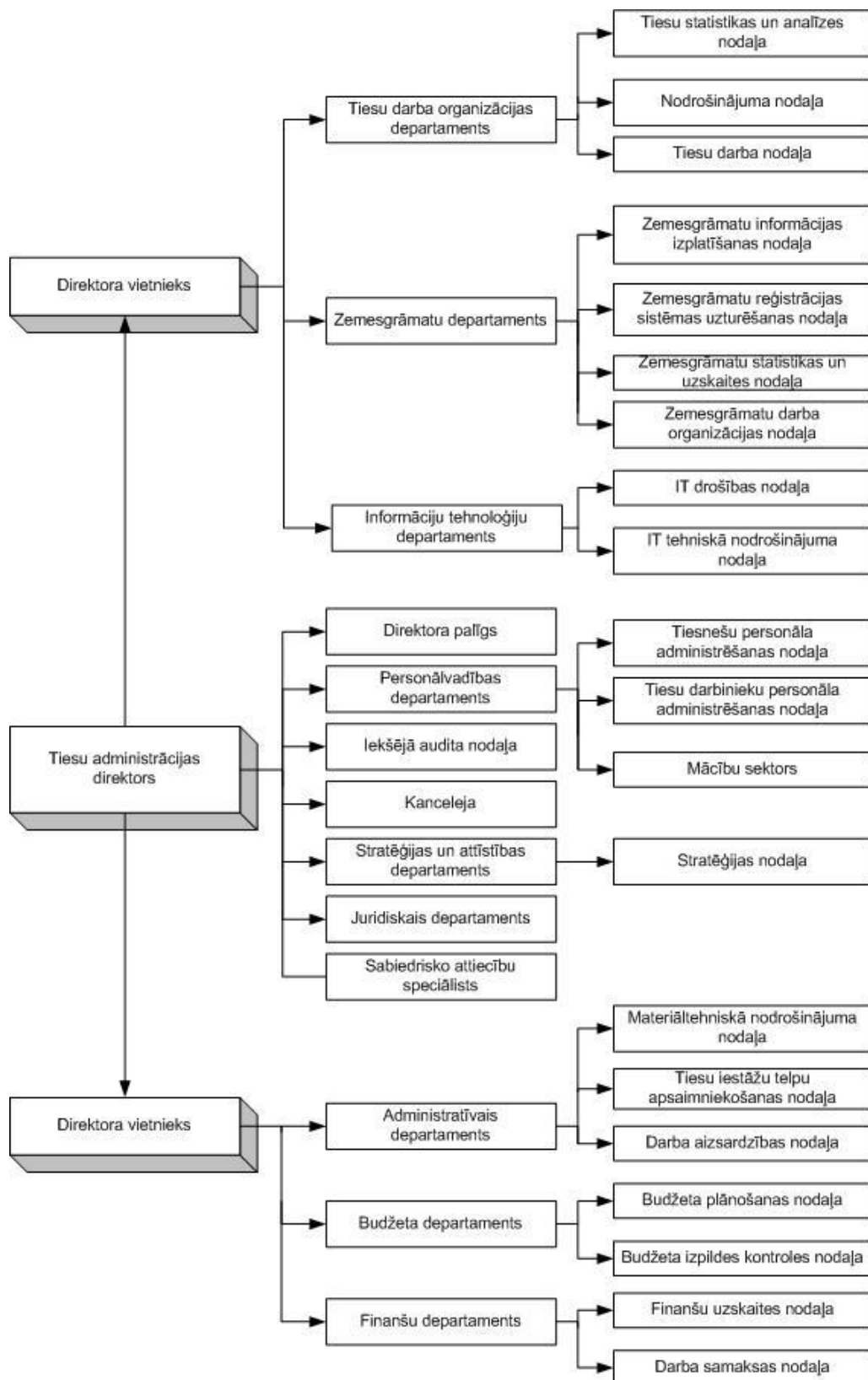
1. sagatavo metodiskos norādījumus par tiesu un zemesgrāmatu nodaļu administratīvā darba organizēšanu;
2. nodrošina tiesu un zemesgrāmatu nodaļu auditu, kā arī pārbaužu veikšanu;
3. kārtro tiesnešu, tiesu un zemesgrāmatu nodaļu darbinieku personāllietas;
4. nodrošina tiesnešu amata kandidātu atlasīšanu un organizē viņu stažēšanos;
5. sagatavo dokumentus un veic pasākumus, kas saistīti ar tiesnešu iecelšanu un apstiprināšanu amatā, kā arī viņu atstādināšanu, atbrīvošanu un atcelšanu no amata, izdod rīkojumus par tiesnešu atvaļinājumiem un komandējumiem;
6. sagatavo tiesnešu amatu sarakstus un apstiprina tiesu un zemesgrāmatu nodaļu darbinieku amatu sarakstus;
7. apstiprina tiesu un zemesgrāmatu nodaļu darbinieku amatu aprakstus;
8. saskaņojot ar tiesas priekšsēdētāju vai zemesgrāmatu nodaļas priekšnieku, pieņem darbā un atlaiž no darba tiesas vai zemesgrāmatu nodaļas darbiniekus, izdod rīkojumus par darbinieku atvaļinājumiem un komandējumiem;
9. plāno un nodrošina tiesnešu, tiesas un zemesgrāmatu nodaļas darbinieku un tiesu piesēdētāju apmācību;
10. pieprasa no tiesām vai zemesgrāmatu nodaļām nepieciešamās ziņas un no to darbiniekiem - paskaidrojumus;
11. sagatavo materiālus disciplinārlietas ierosināšanai pret tiesnesi;
12. disciplināri soda tiesas darbiniekus par konstatētajiem darba disciplīnas pārkāpumiem;

¹ Tiesu administrācijas darbības stratēģija 2008.-2010.gadam, apstiprināta ar Tieslietu ministrijas 09.11.2007. rīkojumu Nr. 1-1/494 „Par Tiesu administrācijas darbības stratēģijas 2008.-2010.gadam apstiprināšanu”

² Likums „Par tiesu varu”, 107¹ pants

13. veic VVDZ turētāja pienākumu un nodrošina VVDZ informācijas izplatīšanu;
14. apkopo tiesu un zemesgrāmatu nodaļu statistikas datus par to darbu, analizē apkopotos datus un sniedz priekšlikumus par nepieciešamajām izmaiņām statistikas pārskatos;
15. rīkojas ar tiesu un zemesgrāmatu nodaļu budžeta līdzekļiem;
16. plāno tiesu un zemesgrāmatu nodaļu budžeta ieņēmumu un izdevumu resursus, kā arī analizē ekonomiskos rādītājus;
17. sagatavo budžeta pieprasījuma projektu tiesu un zemesgrāmatu nodaļu darba nodrošināšanai;
18. veic tiesu un zemesgrāmatu nodaļu saimnieciskās darbības un finanšu revīziju;
19. nodrošina mērķtiecīgu un efektīvu valsts budžeta līdzekļu izlietojumu;
20. nodrošina tiesas un zemesgrāmatu nodaļas ar materiāliem un tehniskajiem līdzekļiem;
21. sadarbībā ar valsts akciju sabiedrību "Tiesu namu aģentūra" nodrošina tiesas un zemesgrāmatu nodaļas ar darba telpām un informācijas un komunikāciju tehnoloģiju infrastruktūru.

1. TIESU ADMINISTRĀCIJAS STRUKTŪRA



2.1. Izmaiņas Tiesu administrācijas struktūrā

Sākot ar 2008.gada 1.februāri likvidēts Finanšu un plānu departaments un likvidēta Finanšu un plānu departamenta Budžeta plānošanas nodaļa, tā vietā izveidots Budžeta departaments, kas ir pakļauts Tiesu administrācijas direktora vietniekiem. Budžeta departamenta pakļautībā izveidota Budžeta plānošanas nodaļa un Budžeta izpildes kontroles nodaļa. Likvidēta Grāmatvedības nodaļa ar Finanšu uzskaites sektoru un Darba samaksas sektoru, tā vietā izveidots Finanšu departaments, kas ir pakļauts Tiesu administrācijas direktora vietniekam. Finanšu departamentā izveidotas divas nodaļas - Finanšu uzskaites nodaļa un Darba samaksas nodaļa. Likvidēta Administratīvā departamenta Saimniecības nodaļa, bet vietā izveidota Administratīvā departamenta Materiāltehniskā nodrošinājuma nodaļa un Administratīvā departamenta Tiesu iestāžu telpu apsaimniekošanas nodaļa.

Sākot ar 2008.gada 1.jūliju likvidēts Birojs un Sabiedrisko attiecību nodaļa, bet izveidots Stratēģijas un attīstības departaments, kas ir pakļauts Tiesu administrācijas direktoram. Stratēģijas un attīstības departamentā izveidota Stratēģijas nodaļa. Kopš 2008.gada 1.septembra Zemesgrāmatu departamentā likvidēta Zemesgrāmatu informācijas izplatīšanas un statistikas nodaļa ar Informācijas sektoru un Zemesgrāmatu reģistrācijas sistēmas uzturēšanas nodaļas Uzskaites sektors. Vienlaicīgi departamentā izveidotas divas jaunas nodaļas, Zemesgrāmatu informācijas izplatīšanas nodaļa un Zemesgrāmatu statistikas un uzskaites nodaļa.

3. TIESU ADMINISTRĀCIJAS DARBĪBAS REZULTĀTI 2008. GADĀ

Saskaņā ar likuma „Par tiesu varu” 107.¹ panta pirmo daļu Tiesu administrācija organizē un nodrošina apgabaltiesu, rajona (pilsētas) tiesu un zemesgrāmatu nodaļu administratīvo darbu, t.sk., rīkojas ar tiesu un zemesgrāmatu nodaļu budžeta līdzekļiem, kā arī saskaņā ar Zemesgrāmatu likuma 115.panta otro un trešo daļu veic valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas (turpmāk - VVDZ) turētāja pienākumu un nodrošina tās organizatorisko un tehnisko uzturēšanu. Ar 2008.gada 1.janvāri Tiesu administrācija saskaņā ar likuma „Par tiesu varu” 28.⁶ panta trešajā daļā noteikto veic TIS turētāja pienākumus.

Tiesu administrācija, sadarbojoties ar Ieslodzījuma vietu pārvaldi īstenoja pilotprojektu „Videokonferenču izmantošana tiesvedības procesā” Rīgas apgabaltiesā, Rīgas pilsētas Latgales priekšpilsētas tiesā, Olaines cietumā un Centrālcietumā. Tiesu sēžu gaitas ierakstīšana tika veikta tikai kriminālprocesā.

Pilotprojekta mērķis bija konstatēt videokonferenču aparatūras piemērotību tiesvedības vajadzībām, konstatēt nepieciešamās izmaiņas tiesu darba organizēšanā un grozījumus normatīvajos aktos.

Ieguvumi, izmantojot videokonferences aparatūru iztiesāšanas laikā ir šādi:

- Aparatūras izmantošana būtiski samazina laiku apsūdzētā vai notiesātā sagatavošanai tiesas sēdei – novērš nepieciešamību apsūdzēto vai notiesāto sagatavot tiesas sēdei ieslodzījuma vietā un nav nepieciešama to konvojēt uz tiesu.
- Mazāks resursu patēriņš apsūdzētā (notiesātā) konvojēšanai no ieslodzījuma vietas uz tiesu.
- Paaugstināta sabiedrības drošība, samazinot no ieslodzījuma vietām konvojēto personu skaitu un apsūdzētā (notiesātā) liecības saņemot no ieslodzījuma vietas.

- Mazāks atlikto tiesas sēžu skaits lietas dalībnieku neierašanās dēļ, sakarā ar personas veselības stāvokli vai dzīvesvietas attālumu.
- Uzlabota sabiedrības piekļuve tiesai – lietas dalībniekiem samazināti ceļa izdevumi un laiks, dodoties uz tiesas sēdi (lietas dalībnieks varēs doties uz norādīto tuvāko tiesu un ar video konferences starpniecību piedalīties tiesas sēdē);
- Uzlabota piekļuve tiesai cilvēkiem ar īpašām vajadzībām, izmantojot mobilo Aparatūras komplektus.
- Aparatūras izmantošana nodrošina personas, kurai piemērota speciālā aizsardzības programma, aizsardzību.

Pilotprojekta laikā arī tiesneši ir pauduši savu viedokli par videokonferences aparatūras izmantošanu tiesvedības procesā :

Daina Treija, Rīgas apgabaltiesas krimināllietu tiesas kolēģijas priekšsēdētāja:

„Būtiska nozīme ir apstāklim, ka, iztiesājot lietu video konferences režīmā, samazinās laiks un resursu patēriņš apsūdzētā sagatavošanai tiesas sēdei.

Aparatūras izmantošana atrisinātu problēmas ar ārstniecības iestādē esošām personām vai personām, kuras nedrīkst pārvietot. Atrodoties ārstniecības iestādē, persona sniegtu liecību.

Lietas iztiesāšana video konferences režīmā vēlama gadījumos, kad notiesātā persona pārsūdz cietuma administrācijas lēmumu par pirmstiesas atbrīvošanu, lai paātrinātu tiesvedības procesu.”

Guntars Stūris, Rīgas apgabaltiesas krimināllietu tiesas kolēģijas tiesnesis:

„Aparatūras izmantošana tiesvedības procesā ievērojami samazinās atlikto tiesas sēžu skaitu. Bieži ir gadījumi, kad tiesas sēdi atliek apsūdzētā veselības stāvokļa dēļ.

Pilotprojekta laikā Aparatūru izmantoju, jo apsūdzētais slimoja ar tuberkulozi. Tehniskais risinājums ļāva turpināt lietas iztiesāšanu. Svarīgi nepadraudēt personu, kas atrodas tiesas sēžu zālē, drošību un veselības stāvokli. Lietas iztiesāšana video konferences režīmā bez apsūdzētā fiziskas klātbūtnes neradīja grūtības. Procesā dalībnieki nav izteikuši iebildumus par Aparatūras izmantošanu.”

Zinaīda Lagzdīņa, Rīgas apgabaltiesas krimināllietu tiesas kolēģijas tiesnese:

„Aparatūras lietošana ir ērta un netraucēja tiesas sēžu sekretāram pildīt pienākumus. Tiesas sēdes laikā sakaru kvalitāte ar attālināto procesuālās darbības norises vietu bija ļoti apmierinoša. Tehnisku problēmu ar Aparatūras lietošanu nav. Turpmāk, izmantojot Aparatūru, ievērojami samazinātos atlikto tiesas sēžu skaits, it īpaši gadījumos, kad persona nevar ierasties uz tiesas sēdi veselības stāvokļa vai dzīvesvietas attāluma dēļ.”

Lai pilnvērtīgi ieviestu videokonferences aparatūras izmantošanu tiesās, nepieciešams veikt grozījumus Civilprocesa likumā, Administratīvā procesa likumā, kā arī Kriminālprocesa likumā, lai precizētu jautājumus, kas saistīti ar videokonferences izmantošanu lietas izskatīšanā, jāizstrādā grozījumi Ministru kabineta 2006. gada 21. novembra noteikumos Nr. 947 „Noteikumi par tiesu sniegto maksas pakalpojumu veidiem, samaksas apmēru un kārtību” par samaksas apmēru un kārtību par video ieraksta kopijas izgatavošanu un izsniegšanu, jāpapildina Tiesu ēku un aprīkojuma standartu ar prasībām aparatūras uzstādīšanai tiesās, jāpapildina tiesu darbinieku amatu apraksti par aparatūras izmantošanu tiesā, jāizstrādā kārtība aparatūras izmantošanai un video ieraksta veikšanai tiesā, jāizstrādā vadlīnijas, kādos gadījumos tiesa tiesas sēdes gaitā izmanto aparatūru kādos gadījumos tiesa izmanto mobilo aparatūru, kādos gadījumos tiesa ieraksta video konferences gaitu un nodod video ierakstu pastāvīgai glabāšanai, kā arī kādos gadījumos apsūdzētā konvojošanas vietā lieto video konferenci. Tāpat būtu

nepieciešams izstrādāt veidlapu paraugus tiesas paziņojumiem, apliecinājumiem un tiesas pavēstēm, ja tiesas sēdē paredzēts izmantot videokonferences aparāturu, jāizstrādā tiesu aprīkošanas ar aparāturu plānu un laika grafiku, atbilstoši tam un pieejamam finansējumam jāaprīko tiesas ar aparāturu, jāievieš Tiesu informatīvajā sistēmā iespējas pieteikt video konferences nacionālos un pārrobežu tiesvedības gadījumos, kā video konferences gaitas un iznākuma datu reģistrēšanu, jāizstrādā aparātūras lietotāju rokasgrāmatu par aparātūras lietošanu un video ieraksta veikšanu, jānodrošina tiesās video konferences lietošanai nepieciešamās datu pārraides jaudu tiesās un ieslodzījuma vietās, kā arī jāveic tiesu un ieslodzījuma vietu darbinieku apmācību darbam ar aparāturu.

4. BUDŽETA INFORMĀCIJA

Budžeta programmai „Tiesas” 2008.gadā tika izvirzīti sekojoši mērķi:

- nodrošināt efektīvu un objektīvu tiesas procesu;
- nodrošināt indivīda tiesību un interešu aizsardzību objektīvā un neatkarīgā tiesā;
- nodrošināt tiesu varas kontroli pār izpildvaras darbībām, kuras attiecas uz konkrētām publiski tiesiskajām attiecībām starp valsti un personu;
- garantēt un aizsargāt īpašnieku, kreditoru, nomnieku un citu ieinteresēto personu tiesības uz nekustamo īpašumu;
- nodrošināt zemesgrāmatu lēmumu publisku ticamību un caurspīdīgumu;
- nodrošināt spēkā esošajai likumdošanai atbilstošu zemesgrāmatu sistēmas tehnisko funkcionēšanu valstī.

Budžeta programmas „Tiesas” budžeta plānošanas un finanšu uzskaites nodrošināšanu Tiesu administrācijā veic Budžeta departaments un Finanšu departaments.

No 2008.gada izdevumu segšanai piešķirtā asignējumu apjoma 32183,4 tūkst. latu apgūti 98,5 % un kopā izdevumi pārskata gadā bija 31708,9 tūkst. latu, kas ir par 9% vairāk kā 2007.gadā. Izdevumu palielinājums skaidrojams ar izdevumu apjoma pieaugumu enerģētisko materiālu iegādei sakarā ar cenu indeksa pieaugumu un prioritāro pasākumu īstenošanu.

2008.gadā ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un citiem pašu ieņēmumiem bija 1499,9, kas ir 94,5% no plānotā un 94,4% no 2007.gadā gūtajiem ieņēmumiem. Ieņēmumu neizpilde un samazinājums pret iepriekšējo gadu skaidrojams ar situāciju nekustamo īpašumu nozarē. Strauji samazinoties darījumu skaitam ar nekustamajiem īpašumiem, samazinājies informācijas pieprasījumu skaits no VVDZ.

Budžeta programmas ietvaros nodrošināta likumā „Par tiesu varu”, Civilprocesa likumā, Kriminālprocesa likumā un Zemesgrāmatu likumā tiesām un zemesgrāmatu nodaļām noteikto funkciju izpilde.

Lai nodrošinātu VVDZ darba nepārtrauktību un datu saglabāšanu un kvalitātes uzlabošanu, veikta reģistrācijas un izplatīšanas sistēmu programmatūras papildināšana, licenču un antivīrusu programmatūras atjaunošana, tajā skaitā:

- veikts VVDZ darbības monitorings;
- izstrādātas procedūras VVDZ datu kvalitātes nodrošināšanai – zemesgrāmatas nodaļījumu īpašuma tipa atbilstības nekustamā īpašuma sastāvam datu konvertācijai 11,7 tūkst. latu apmērā;

Tiesu administrācijas gada pārskats 2008

- veikta elektroniskā pakalpojuma „Mani dati VVDZ” izstrāde un ieviešana valsts vienotajā datorizētajā zemesgrāmatā;
- veikta VVDZ izplatīšanas sistēmas funkcionālā papildināšana un datu apmaiņas moduļa funkcionalitātes papildināšana.
- veikti vairāki tiesu informatīvās sistēmas (turpmāk - TIS) papildinājumi:
 - datu apmaiņai ar maksātnespējas reģistru;
 - veikti tiesu nolēmumu izpildes un reģistrācijas kontroles moduļa papildinājumi;
 - izstrādāti papildinājumi sakarā ar administratīvās rajona tiesas tiesu namu darbības uzsākšanu Valmierā, Rēzeknē, Jelgavā un Liepājā;
 - izstrādāta prasību specifikācija datu apmaiņai ar Iedzīvotāju reģistru;
 - veikti papildinājumi brīdinājuma kārtības automatizēšanai;
 - judikatūras publiskošanai;
 - izstrādāta prasību specifikācija programmatūras papildinājumu izstrādei TIS datu bāzes publiskošanas nodrošināšanai;
 - TIS lietotāju aktivitātes uzraudzībai, u.c.

2008.gadā Tiesu administrācija budžeta programmas „Tiesas” ietvaros ir realizējusi vairākus prioritārus pasākumus.

Prioritārajam pasākumam „Tiesu administrācijas funkciju nodrošināšana sakarā ar jaunu 16 tiesnešu amata vietu un 52 darbinieku amata vietu izveidi Administratīvajā rajona tiesā” 2008.gadā plānotie izdevumi bija 39,4 tūkst. latu, kas tika izpildīti 100% apmērā.

Prioritārajam pasākumam „Izdevumi minimālās darba algas palielinājumam” 2008.gadā plānotie izdevumi bija 114,4 tūkst. latu, kas tika izpildīti 100% apmērā.

Prioritātei ”Zemesgrāmatu tiesnešu atalgojuma palielinājums” plānotie izdevumi 2008.gadā bija 322,6 tūkst. latu, kas tika izpildīti 100% apmērā. Zemesgrāmatu nodaļu tiesnešu amatalga paaugstināta par 140 latiem sakarā ar valstī strādājošo vidējās mēneša bruto samaksas pieaugumu, ievērojot likumā „Par tiesu varu” noteikto amatalgas aprēķinu.

Prioritātei „Tiesu darbinieku atalgojuma palielinājums” plānotie izdevumi 2008.gadā bija 1655,6 tūkst. latu, kas tika izpildīti 100% apmērā. No 2008.gada 1.janvāra tiesas darbinieku atalgojums vidēji palielināts par 72 latiem.

Prioritātei „Jaunu 16 tiesneša amata vietu un 52 darbinieku amata vietu izveide Administratīvajā rajona tiesā” plānotie izdevumi 2008.gadā bija 322,6 tūkst. latu, kas tika izpildīti 56% apmērā. Tika plānots, ka no 2008.gada 1.februāra Administratīvajā rajona tiesā uzsāks stažēšanos 8 tiesneša amata kandidāti, bet no 2008.gada 1.augusta vēl 8 tiesnešu amata kandidāti, no 2008.gada 1.maija un 1.augusta kopā 16 tiesnešu amata kandidāti tiks iecelti amatos un pieņemti 8 tiesneša palīgi. Sakarā ar konkursu rezultātiem, 8 tiesneša amata kandidāti tika atlasīti tikai 1.ceturksņa beigās un stažēšanos uzsāka ar 2008.gada 1.maiju, vēl 5 tiesnešu amata kandidāti stažēšanos uzsākuši no 7.jūlija, turklāt stažēšanās laiks noteiks 6 mēneši. Ņemot vērā, ka tiesneši zvērestu nodevuši tikai decembra beigās – tiesnešu palīgi darbu uzsāka 2009.gada janvārī. Prioritātē piešķirtie līdzekļi izlietoti 180,9 tūkst. latu apmērā – tiesnešu amata stažieriem izmaksāta darba alga, pārskaitīti nodokļi, apmaksāti sakaru un komunālie pakalpojumi, kā arī iegādātas nepieciešamās biroja preces maija - decembra mēnešos. Darba vietu aprīkošanai iegādāta datortehnika, mēbeles, arhīva plaukti.

Tiesu administrācijas gada pārskats 2008

Prioritātei „Tiesu infrastruktūras un materiāltehniskās bāzes attīstības nodrošināšana” 2008.gadā tika plānoti izdevumi 295,6 tūkst. latu apmērā, kas apgūti 100% apmērā. 2008.gada 1.pusgadā tika plānots nodot VAS „Tiesu namu aģentūra” Rēzeknes tiesas, Zemgales apgabaltiesas un Rīgas pilsētas Kurzemes rajona tiesas ēkas. 2008.gadā minētās tiesu ēkas VAS „Tiesu namu aģentūra” nav nodotas. Prioritātei piešķirtie finanšu līdzekļi 45,6 tūkst. latu apmērā izlietoti nomas maksas pieauguma apmaksai Administratīvajai apgabaltiesai Jēzusbaznīcas ielā 6, 117,6 tūkst. latu Rīgas pilsētas un Rīgas rajona zemesgrāmatu nodaļu nomas maksas pieauguma apmaksai Ūnijas ielā 8. Finanšu līdzekļi 24,9 tūkst. latu apmērā izlietoti iepirkumiem Valsts kontroles ieteikumu ieviešanai (tiesnešu un tiesu darbinieku apmācībai darbam ar TIS, TIS drošības politikas drošības noteikumu un drošības riska pārvaldības plāna izstrādei un ieviešanai, TIS darbības atjaunošanas plāna izstrādei, TIS lietotāju automatizētas uzskaites un kontroles papildinājumiem un TIS lietotāju moduļa un drošības moduļa papildinājumiem), finanšu līdzekļi 107,5 tūkst. latu apmērā novirzīti pasta pakalpojumu, apkures, kā arī biroja preču un materiālu sadārdzinājuma apmaksai sakarā ar inflācijas radīto preču un pakalpojumu cenu pieaugumu.

Pārskata periodā tika realizēti pasākumi ar ārvalstu finansējuma piesaisti. 2008.gadā Eiropas Bēgļu fonda 2005.-2007.gada programmas projektam „Bēgļu un patvēruma meklētāju tiesību uz taisnīgu tiesu ieviešanas pasākumi” izlietots 12,9 tūkst. latu jeb 80%. Projekta plānoto pasākumu ietvaros veikta apmaksā Latvijas tiesnešu mācību centram par elektronisko mācību materiālu izstrādi valodas apguvei 12,9 tūkst. latu apmērā.

Minētā projekta īstenošanai no līdzfinansējuma līdzekļiem izlietoti finanšu līdzekļi 5,3 tūkst. latu jeb 100% no piešķirtā finansējuma. Latvijas tiesnešu mācību centram veikta apmaksā par tiesnešu apmācību patvēruma meklētāju un bēgļu jomā 2,7 tūkst. latu apmērā. Izmaksāta atlīdzība par projekta vadību 2,0 tūkst. latu apmērā un projekta publicitātes pasākumu īstenošanai izlietoti 0,6 tūkst. latu.

2008.gadam Tiesu administrācijai tika piešķirts finansējums no Finanšu ministrijas pamatbudžeta apakšprogrammas „Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem” 70,0 tūkst. latu apmērā, lai pamatojoties uz Ministru kabineta 2008.gada 11.marta sēdes protokola Nr.16, 2.§ „Par nepieciešamajiem grozījumiem ar pašvaldību darbību saistītajos likumos, pabeidzot vietējo pašvaldību administratīvi teritoriālo reformu” 3.punktu nodrošinātu administratīvi teritoriālās reformas ieviešanas pasākumus. Plānoto pasākumu ietvaros tika izstrādāti TIS papildinājumi datu apmaiņai ar Adrešu reģistru, VVDZ informācijas sistēmas pielāgošana izmaiņām Adrešu reģistrā, mobilo arhīva sistēmu iegāde un pārvietošana zemesgrāmatu nodaļu arhīviem. Sakarā ar to, ka administratīvi teritoriālā reforma nav notikusi plānotajos termiņos, faktiski tika apgūti 56,1 tūkst. latu, jeb 80% no piešķirtajiem līdzekļiem.

4.1. Budžeta izpildes rādītāji budžeta programmai "Tiesas" (tūkst. Ls)

	Iepriekšējā gada izpilde	2008.gada apstiprinātais budžets	2008.gada izpilde	2008.gada faktiskās izpildes izmaiņas (+,-) pret iepriekšējā gada budžeta faktisko izpildi %	2008.g.budžeta izpilde no gada plāna %
Budžeta programma "Tiesas"					
Resursi izdevumu segšanai	29224	31867	31776	109	100
Ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	1588	1588	1500	94	94
Ārvalstu finanšu palīdzība iestādes ieņēmumos	0	0	0	0	0
Ārvalstu finanšu palīdzība atmaksām valsts pamatbudžetam	0	0	0	0	0
Valsts budžeta transferti	0	16	13	0	81
Valsts pamatbudžeta iestāžu saņemtie transferta pārskaitījumi no citas ministrijas vai centrālās iestādes valsts pamatbudžetā	0	16	13	0	81
Valsts pamatbudžeta iestāžu saņemtie transferta pārskaitījumi no valsts pamatbudžeta ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļiem	0	16	13	0	81
Dotācija no vispārējiem ieņēmumiem	27636	30263	30263	110	100
Vispārējā kārtībā sadalāmā dotācija no vispārējiem ieņēmumiem	27636	30263	30263	110	100
Izdevumi – kopā	29059	32183	31709	109	99
Uzturēšanas izdevumi	27843	31717	31244	112	99
Kārtējie izdevumi	27782	31599	31127	112	99
Atlīdzība	20912	23257	22952	110	99
Atalgojums	15781	17557	17258	109	98
Preces un pakalpojumi	6870	8342	8175	119	98
Subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti	61	118	117	192	99

Tiesu administrācijas gada pārskats 2008

Sociālie pabalsti	61	118	117	192	99
Kapitālie izdevumi	1216	466	465	38	100
Pamatkapitāla veidošana	1216	466	465	38	100
<i>t.sk. apakšprogramma "Tiesu administrācija"</i>					
Resursi izdevumu segšanai	1898	2390	2178	115	91
Ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	1340	1380	1171	87	85
Ārvalstu finanšu palīdzība iestādes ieņēmumos	0	0	0	0	0
Valsts budžeta transferti	0	16	13	0	81
Valsts pamatbudžeta iestāžu saņemtie transferta pārskaitījumi no citas ministrijas vai centrālās iestādes valsts pamatbudžetā	0	16	13	0	81
Valsts pamatbudžeta iestāžu saņemtie transferta pārskaitījumi no valsts pamatbudžeta ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļiem	0	16	13	0	81
Dotācija no vispārējiem ieņēmumiem	558	994	994	178	100
Vispārējā kārtībā sadalāmā dotācija no vispārējiem ieņēmumiem	558	994	994	178	100
Izdevumi – kopā	1933	2548	2315	120	91
Uzturēšanas izdevumi	1795	2483	2251	125	91
Kārtējie izdevumi	1795	2483	2251	125	91
Atlīdzība	1006	1319	1253	125	95
Atalgojums	756	974	908	120	93
Preces un pakalpojumi	789	1164	998	126	86
Kapitālie izdevumi	138	65	64	46	98
Pamatkapitāla veidošana	138	65	64	46	98

4.2. Informācija par pārskata gadā īstenotajām jaunajām politikas iniciatīvām, norādot piešķirtā valsts budžeta līdzekļu apmēru to īstenošanai.

Programmas/ apakšprogrammas nosaukums	Prioritāte/Prioritārais pasākums	Akceptēts Ministru kabinetā
Tiesu administrācija	Tiesu administrācijas funkciju nodrošināšana sakarā ar jaunu 16 tiesnešu amata vietu un 52 darbinieku amata vietu izveidi Administratīvajā rajona tiesā	39443
Apagabaltiesas un rajona (pilsētas) tiesas	Izdevumi minimālās darba algas palielinājumam	114361
Apagabaltiesas un rajona (pilsētas) tiesas	Zemesgrāmatu nodaļu tiesnešu atalgojuma palielinājums	322629
Apagabaltiesas un rajona (pilsētas) tiesas	Tiesu darbinieku atalgojuma palielinājums	1655630
Apagabaltiesas un rajona (pilsētas) tiesas	Jaunu 16 tiesnešu amata vietu un 52 darbinieku amata vietu izveide Administratīvajā rajona tiesā	322653
Apagabaltiesas un rajona (pilsētas) tiesas	Tiesu infrastruktūras un materiāltehniskās bāzes attīstības nodrošināšana	295650
Veselības un dzīvības apdrošināšana	Veselības un dzīvības apdrošināšana saskaņā ar jaunu 16 tiesnešu amata vietu izveidi Administratīvajā rajona tiesā	2720

5. PASĀKUMI DARBA OPTIMIZĀCIJAI, PAKALPOJUMU KVALITĀTES UZLABOŠANAI, IZMAKSU SAMAZINĀŠANAI, PIEEJAMĪBAS NODROŠINĀŠANAI

2008.gada laikā Tiesu administrācija mērķu sasniegšanai ir realizējusi šādus galvenos uzdevumus:

Tiesu darba organizācijas jomā:

- 2008. gadā saņemtas 260 fizisko un juridisko personu sūdzības un iesniegumi. No visām sūdzībām un iesniegumiem 239 ir par konkrētām tiesām un tiesnešiem, savukārt 21 gadījumā nav norādīta konkrēta tiesa vai tiesnesis;
- uz sūdzības vai iesnieguma pārbaudes rezultātā konstatētām nepilnībām tiesas darba organizācijā, sagatavota 41 vēstule ar norādījumiem vai ieteikumiem situācijas uzlabošanai un nosūtītas konkrētās tiesas priekšsēdētājam ar lūgumu pārrunāt ar tiesnešiem vai tiesas darbiniekiem konkrētos jautājumus;

Tiesu administrācijas gada pārskats 2008

- sagatavoti 7 paskaidrojuma pieprasījuma projekti no tiesnešiem, kā arī 14 paskaidrojuma pieprasījumi no tiesas darbiniekiem;
- veiktas 2 tiesu kompleksās pārbaudes, 1 tiesas kancelejas darba pārbaude un 1 tiesneša darba individuālā pārbaude;
- pārskata periodā sagatavotas 183 atsauksmes par rajonu (pilsētu) tiesu un apgabaltiesu tiesnešu darbu Tiesnešu kvalifikācijas kolēģijai, lai Tiesnešu kvalifikācijas kolēģija varētu izlemt jautājumu par kvalifikācijas klases piešķiršanu tiesnešiem, kā arī varētu sniegt atzinumu par tiesneša virzīšanu apstiprināšanai amatā vai pāriešanai darbā no zemākas instances tiesas uz augstākas instances tiesu, kā arī par tiesneša apstiprināšanu vai iecelšanu par tiesas priekšsēdētāju vai tiesas priekšsēdētāja vietnieku;
- rajonu (pilsētu) tiesās 2008.gadā pabeigtas 83113 civillietas, kas sastāda 82% pret saņemtajām civillietām; 10687 krimināllietas, kas sastāda 91% pret saņemtajām krimināllietām; 25501 administratīvo pārkāpumu lieta, kas sastāda 99% pret saņemtajām lietām. Apgabaltiesās 2008.gadā pabeigtas 6463 civillietas, kas sastāda 101% pret saņemtajām civillietām un 2248 krimināllietas, kas sastāda 95% pret saņemtajām krimināllietām;
- administratīvajās tiesās izskatītas 5410 lietas, kas sastāda 81% pret saņemtajām lietām un ir par 17% vairāk, salīdzinot ar iepriekšējo gadu;
- Latvijas tiesās 2008.gadā kopā saņemta 154061 lieta, tas ir par 48% vairāk nekā 2007.gadā, bet pabeigtas 133422 lietas, tas ir par 32% vairāk nekā iepriekšējā gadā.
- sakarā ar lietu apjoma palielināšanos, arī lietu izskatīšanas termiņiem ir vērojama tendence pieaugt, īpaši apelācijas instancē. 2008.gadā apelācijas instancē civillietu vidējais svērtais ilgums ir pieaudzis par 0,8 mēnešiem, administratīvajās lietās – par 3,1 mēnesi, bet krimināllietās tas palicis iepriekšējā gada līmenī. Pirmajā instancē pieaudzis ir krimināllietu izskatīšanas vidējais svērtais ilgums – par 0,3 mēnešiem, taču samazinājies civillietu un administratīvo lietu izskatīšanas ilgums - attiecīgi par 0,3 un 0,5 mēnešiem;
- civillietās pieaudzis pirmās nozīmētās tiesas sēdes laiks pēc lietas saņemšanas (ierosināšanas) pirmās instances tiesā, salīdzinājumā ar 2007.gadu tas pieaudzis par 37 dienām, savukārt apelācijas instancē palicis nemainīgs. Krimināllietās un administratīvajās lietās apelācijas instancē, savukārt, pirmās tiesas sēdes laiks ievērojami samazināts – attiecīgi par 42 un 50 dienām, bet pirmajā instancē administratīvajās lietās tas samazināts par vairāk nekā 3 mēnešiem, proti, 104 dienām;
- ievērojami samazināts vidējais lietu izskatīšanas laiks, kas paiet no lietas saņemšanas tiesā līdz sprieduma taisīšanai, izejot visas tiesu instances: civillietās no 3,9 mēnešiem 2007.gadā uz 3 mēnešiem 2008.gadā, krimināllietās - no 4,1 mēnešiem uz 3,3 mēnešiem, administratīvajās lietās - no 16,4 mēnešiem uz 7,3 mēnešiem. Rīgas apgabaltiesā, kur vērojams visilgākais civillietu izskatīšanas laiks, tas samazināts gandrīz uz pusi - no 11,3 uz 6 mēnešiem;
- apgabaltiesās salīdzinājumā ar iepriekšējā pārskata gadu par 74 lietām ir samazinājies neizskatīto lietu atlikums. Rajonu (pilsētu) tiesās neizskatīto lietu atlikums ir palielinājies 2 reizes, bet administratīvajās tiesās - par 11%.
- sniegta informācija par tiesu statistiku uz 260 pieprasījumiem;

- sagatavotas un nosūtītas ieteikuma, informatīvas un rekomendējoša satura vēstules, veikta sarakste ar tiesām par datu pareizu ievadi Tiesu informatīvajā sistēmā (turpmāk tekstā TIS) TIS un kļūdu novēršanu TIS;
- sagatavota statistika par tiesu darbu publiskošanai interneta mājas lapās www.ta.gov.lv un www.tiesas.lv.
- TIS ir ieviests pavēstu nosūtīšanas modulis, tiesu darbiniekiem ir nodrošināta iespēja centralizēti nosūtīt tiesas pavēstes un paziņojumus;
- veikta tiesas darbinieku apmācība darbam ar TIS pavēstu nosūtīšanas moduli;
- tiesnešiem nodrošināta piekļuve Transportlīdzekļu un to vadītāju valsts reģistram;
- izveidots un uzturēts Tiesu ekspertu reģistrs;
- sagatavoti un izsniegti 706 tiesu ekspertu sertifikāti;
- nodrošinātas 7 Tiesu ekspertu padomes sēdes;
- nodrošinātas 3 Tiesnešu Ētikas komisijas sēdes;
- izstrādāts „Rajona (pilsētu) tiesu un apgabaltiesu apmeklētāju apkalpošanas standarts”;
- izstrādāta „Kārtība, kādā veic pārbaudes rajonu (pilsētu) tiesās un apgabaltiesās”.

Zemesgrāmatu nodaļu administratīvā darba nodrošinājuma jomā:

- VVDZ informācijas pieprasījumu skaits (papīra formāts) samazinājies par 22%, salīdzinot ar iepriekšējo pārskata gadu - 3029, tai skaitā fizisku personu – 2132, juridisku personu – 897.
- 2008.gadā kopējais līgumu skaits par informācijas iegūšanu no VVDZ datu bāzes sasniedzis 650. No tiem 487 ar juridiskām un fiziskām personām, kuros noteikta maksa par sniegtajiem pakalpojumiem;
- 2008.gadā piešķirti 1202 nerezidentu kodi;
- 2008. gadā noslēgti sadarbības līgumi par elektronisko datu apmaiņu ar pašvaldībām par nekustamo īpašumu nodokļu uzskaiti ar Daugavpils, Jelgavas, Alūksnes un Tukuma pašvaldībām;
- 2008.gadā tiešsaistē sniegta informācija par ~1,1 miljons nodalījumu. No tiem:
 - bezmaksas lietotāji - 210 000;
 - SIA, A/S, u.tml. – 760 000;
 - notāri – 128 000;
 - advokāti – 9 500;

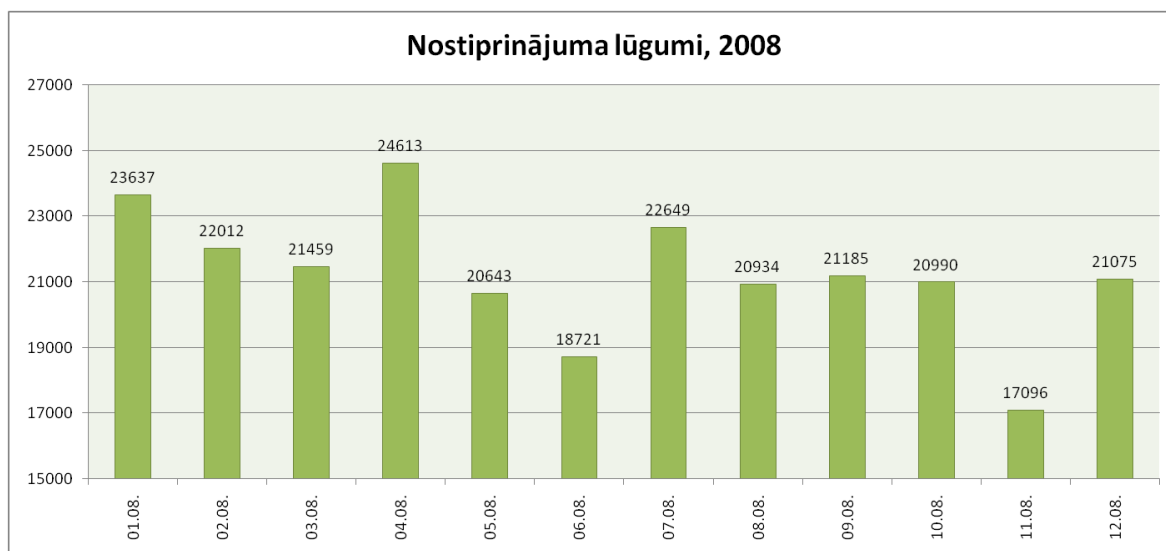
Tiesu administrācijas gada pārskats 2008

- tiesu izpildītāji – 8 600;

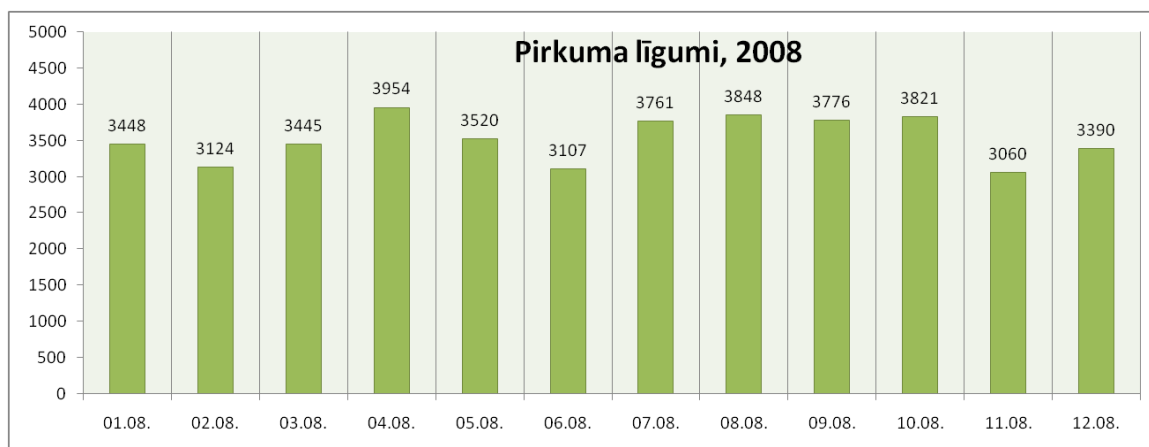
- 2008.gada februārī, sadarbojoties ar Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldi, Valsts Zemes dienestu, ieviests e-pakalpojums „Ziņas par personām, kurām manā īpašumā ir spēkā reģistrācija dzīvesvietā”;
- 2008.gada jūlijā ieviests e-pakalpojums "Mani dati valsts vienotajā datorizētajā zemesgrāmatā", kas ļauj sekot
- Zemesgrāmatu nodaļās 2008. gadā pieņemti 257955 lēmumi. To skaits, salīdzinot ar iepriekšējo gadu, samazinājies par 30% jeb 110796;
- vidēji viens zemesgrāmatu nodaļas tiesnesis 2008.gadā pieņēmis 3307 lēmumus;
- vidējais viena nostiprinājuma lūguma izskatīšanas laiks zemesgrāmatā 2008.gadā – 6,67 dienas;
- VVDZ informācijas izplatīšanas sistēmā 2008.gadā internetā apskatīto nekustamo īpašumu skaits samazinājies par 2,7%, salīdzinot ar iepriekšējo pārskata gadu, un sasniedzis 1109372 reizes;
- zemesgrāmatu nodaļās iesniegtie nostiprinājuma lūgumi – 254848. Samazinājies vairāku darījumu veidu ar nekustamo īpašumu skaits. Salīdzinot ar 2007. gadu, nekustamā īpašuma pirkuma līgumu skaits samazinājies par 31%, ķīlu līgumu skaits par 41%, ķīlu grozījumu skaits par 44%, savukārt ķīlu dzēšanas gadījumu skaits palielinājies par 32%.
- Darbam zemesgrāmatu nodaļā apmācīti 6 zemesgrāmatu nodaļas tiesneša amata kandidāti;
- uz personu iesniegumiem un sūdzībām sniegtas 107 atbildes;
- sagatavotas 39 atsauksmes par Zemesgrāmatu nodaļu tiesnešiem (pamats: pieteikumi uz zemesgrāmatu nodaļu priekšnieka amatu, kvalifikācijas klases piešķiršana tiesnešiem, par tiesneša pilnvaru termiņa pagarināšanu, apbalvošanai ar Tieslietu ministrijas atzinības rakstiem);
- apkopota un sniegta informācija publicēšanai laikrakstā „Latvijas Vēstnesis” par darījumiem ar zemi saskaņā ar likumu „Par zemes privatizāciju lauku apvidos” 31.pantu un „Par zemes reformu Latvijas Republikas pilsētās” 23.pantu (2007.gada 2.pusgads un 2008.gada 1.pusgads);
- sadarbībā ar Tiesnešu mācību centru noorganizēti mācību semināri – 2 semināri tiesnešiem, palīgiem un konsultantiem – 3 semināri, zemesgrāmatu darba organizācijas jautājumos noorganizēti 2 nodaļu priekšnieku semināri;
- sagatavoti zemesgrāmatu nodaļu prakses apkopojumi: par valsts nodevu iekasēšanu, nostiprinot īpašuma tiesību un hipotēku zemesgrāmatā; par nepieciešamajiem uzlabojumiem sadarbības jautājumos ar Valsts zemes dienestu;

- veiktas 2 kompleksās pārbaudes Talsu un Jelgavas zemesgrāmatu nodaļās;
- apkopota informācija bukletiem par nepieciešamajiem dokumentiem tiesību nostiprinājumiem zemesgrāmatā;
- informatīvi uzturēta zemesgrāmatu mājas lapa un zemesgrāmatu iekšējais portāls – informācija ar Augstākās tiesas Civillietu palātas un Senāta nolēmumiem.
- Ieviesta vienota elektroniskās lietvedības programma VVDZ reģistrācijas sistēmas ietvaros visās zemesgrāmatu nodaļās;
- nodrošinot VVDZ datu kvalitāti, veikta domājamo daļu reģistrācijas kvalitātes pārbaude. Zemesgrāmatu nodaļās izskatīti ~15000 zemesgrāmatā reģistrēto īpašumu nodalījumu, lai novērstu iespējamās kļūdas;
- pēc zemesgrāmatu nodaļu pieprasījuma tehniskai datu sakārtošanai sagatavoti 4537 ierakstu;
- uzturēts atsaukto pilnvaru reģistrs zemesgrāmatu portālā;
- vienotas prakses nodrošināšanai zemesgrāmatu portālā publicēti tiesnešu lēmumi, ar kuriem atteikti lūgumi reģistrēt tiesības zemesgrāmatā;
- veiktas zemesgrāmatu tiesnešu/darbinieku apmācības darbam ar reģistrācijas sistēmas programmām:
- apmācīti 6 jaunie tiesneši;
- nolasītas 2 lekcijas zemesgrāmatu nodaļu palīgiem/konsultantiem;
- 2 komplekso pārbažu ietvaros veikta attiecīgo zemesgrāmatu nodaļu datu kvalitātes analīze, sagatavojot atbilstošu šīs nodaļas darbinieku apmācību programmu;
- apstiprināta datu apmaiņas kārtība ar Valsts zemes dienestu, kas paredz jaunas sadarbības iespējas, piemēram, objektu meklēšanu Kadastra informācijas sistēmā pēc to kadastra apzīmējuma, uzlabojot abu sistēmu datu kvalitāti, kā arī samazinot administratīvo slogu iedzīvotājiem un uzņēmējiem;
- dalība Notāru padomes un Baltijas Starptautiskā ekonomikas politikas studiju centra pētījumā par nekustamo īpašumu tirgu Latvijā;
- nodrošināta Rīgas domes apmaksājamā nekustamā īpašuma nodokļa parāda izziņas saņemšana Rīgas pilsētas zemesgrāmatu nodaļā, izmantojot datu bāzu tiešsaisti;
- izstrādāta datu apmaiņas funkcionalitāte ar Latvijas banku par zemesgrāmatu informācijas nosūtīšanu.

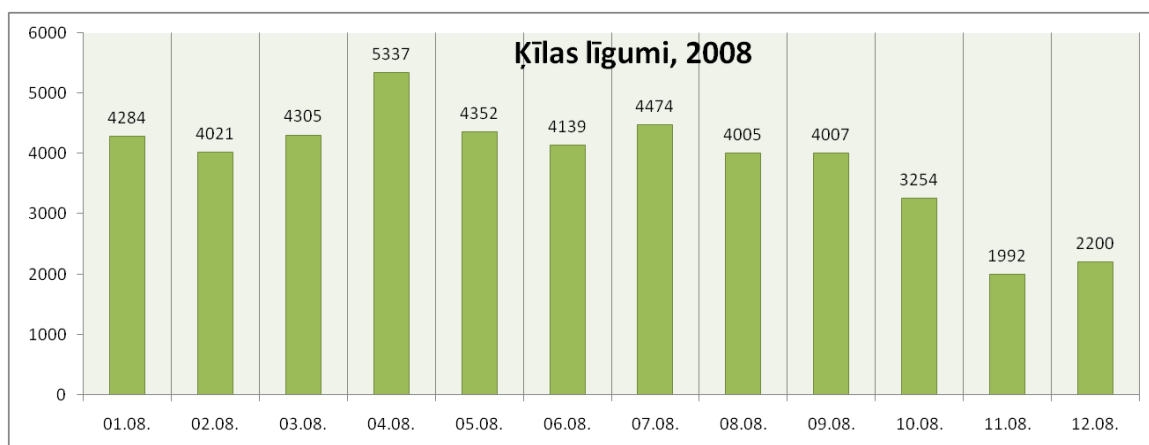
1. zīmējums. Nostiprinājuma lūgumi, 2008.



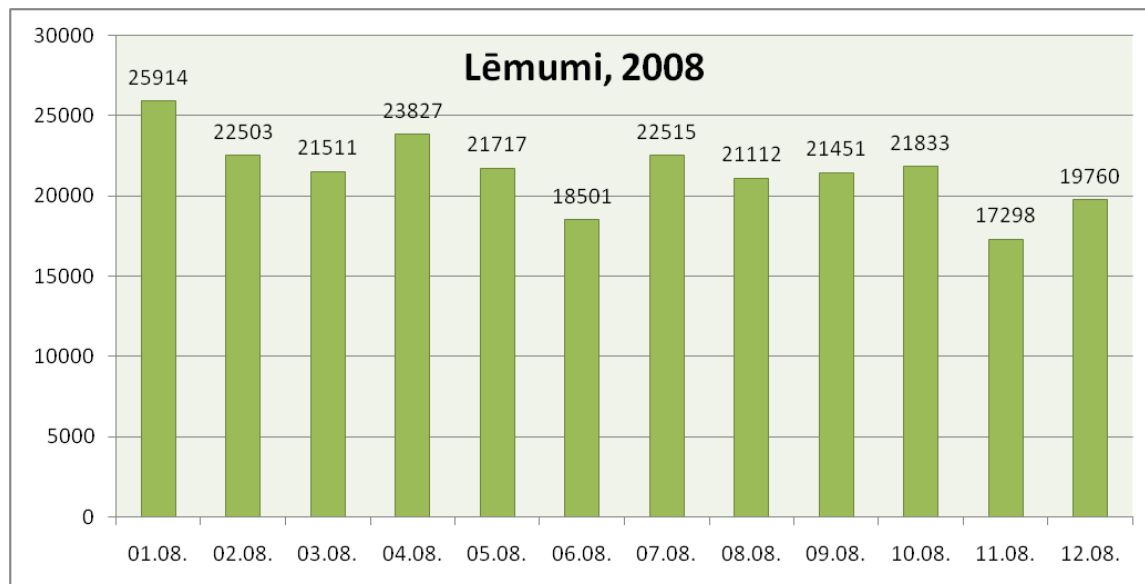
2. zīmējums. Pirkuma līgumi, 2008.



3. zīmējums. Ķīlas līgumi, 2008.



4. zīmējums. Lēmumi kopā, 2008.



1. tabula. Biežāk iesniegtie nostiprinājuma lūgumi; 2007, 2008.

	2007	2008
Nostiprinājuma lūgumi kopā	362730	254848
Dzīvokļa reģistrācija	33940	18843
Pirkuma līgums	61554	42240
Dāvinājuma līgums	15264	11875
Ķīlas līgums	78202	46357
Ķīlas grozījumi	25964	14525
Ķīlas dzēšana	45533	30765

2. tabula. Nostiprinājuma lūgumu veidi; 2007, 2008.

Nostiprinājuma lūgumu veidi	2007	2008
Dzīvokļa reģistrācija	33940	18843
Ķīlas	150593	93093
Īpašuma tiesību pāreja	106923	77399
Īpašuma sastāva izmaiņas	27166	20383
Īpašuma tiesību atjaunošana	10011	8450
Citi	34097	36680

Tiesu administrācijas gada pārskats 2008

3. tabula. Zemesgrāmatu darba dinamika, 2008.

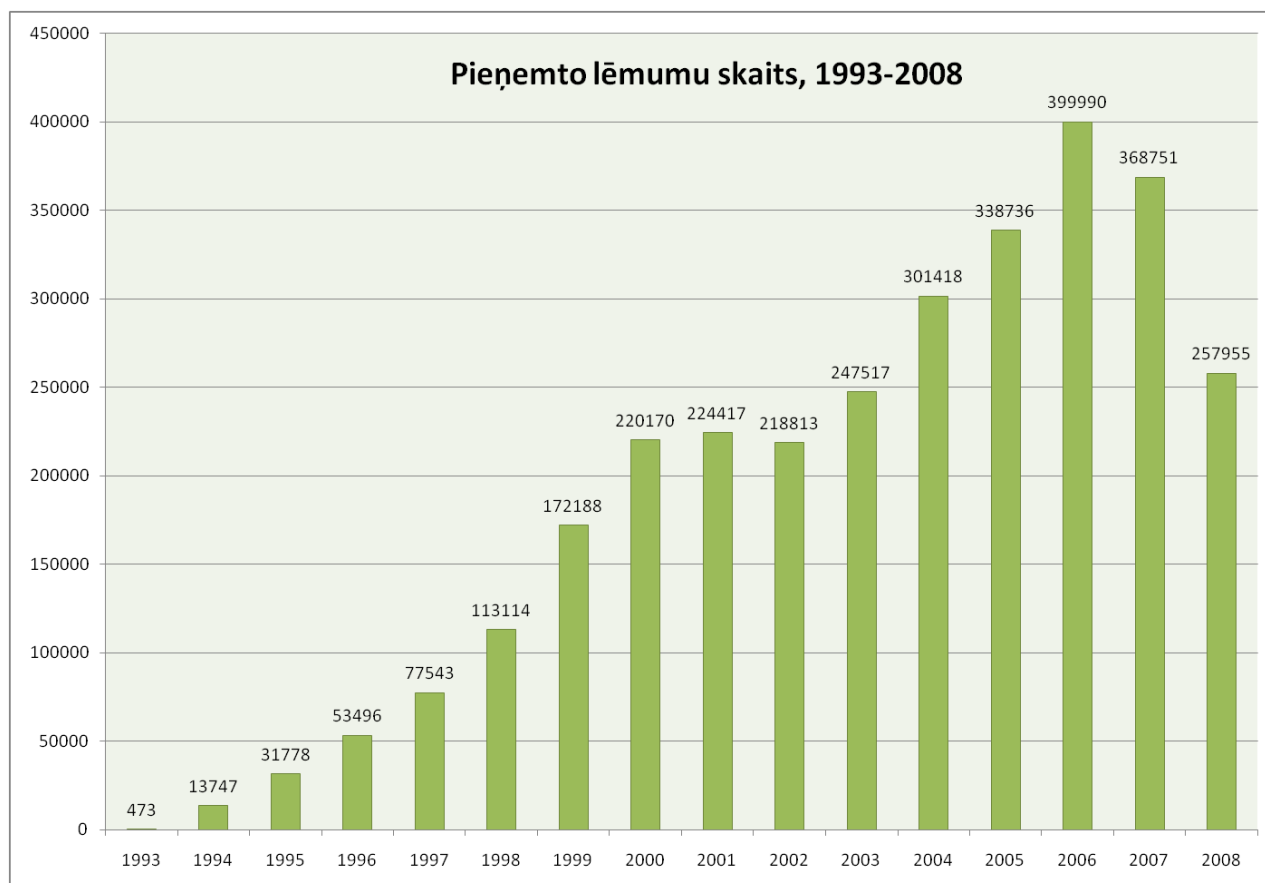
	01.2008.	02.2008.	03.2008.	04.2008.	05.2008.	06.2008.	07.2008.	08.2008.	09.2008.	10.2008.	11.2008.	12.2008.
Nostiprinājuma lūgumi kopā	23637	22012	21459	24613	20643	18721	22649	20934	21185	20990	17096	21075
Dzīvokļa reģistrācija	2051	1718	1675	1916	1316	1146	1500	1548	1461	1595	1153	1774
Pirkuma līgums	3448	3124	3445	3954	3520	3107	3761	3848	3776	3821	3060	3390
Dāvinājuma līgums	856	918	994	996	844	752	1060	940	1052	983	936	1563
Ķīlas līgums	4284	4021	4305	5337	4352	4139	4474	4005	4007	3254	1992	2200
Ķīlas grozījumi	1393	1634	1448	1535	1203	1089	1160	1092	1006	1057	729	1169
Ķīlas dzēšana	3305	2799	2710	2876	2666	2209	2897	2504	2359	2523	1828	2099
Citi	8300	7797	6882	7999	6742	6279	7797	6997	7523	7757	7398	8880
Lēmumi kopā	25914	22503	21511	23827	21717	18501	22515	21112	21451	21833	17298	19760
Atklāti nodalījumi	5483	4379	3910	4337	3750	3012	3710	3572	3582	4149	2957	3799
Nostiprinātas īpašumtiesības	15557	12579	11678	13077	12273	9766	12200	12257	12760	13230	10394	12464

4. tabula. Pieņemto lēmumu skaits zemesgrāmatu nodaļās, 2008.

	Skaits
Aizkraukles	4177
Alūksnes	3014
Balvu	3077
Bauskas	6099
Cēsu	6573
Daugavpils	12408
Dobeles	4127
Gulbenes	2542
Jēkabpils	4980
Jelgavas	11439
Jūrmalas	6994
Krāslavas	3434
Kuldīgas	3627
Liepājas	13624
Limbažu	5279
Ludzas	3072
Madonas	4513
Ogres	7156
Preiļu	2959
Rēzeknes	7282

Rīgas pilsētas	70504
Rīgas rajona	37587
Saldus	3736
Talsu	6370
Tukuma	6074
Valkas	3122
Valmieras	6349
Ventspils	7837
Kopā:	257955

5. zīmējums. Lēmumi kopā, 1993-2008.



6. tabula. AT Civillietu palātā izskatītās sūdzības par zemesgrāmatu tiesnešu lēmumiem 2008.gadā

Zemesgrāmatu nodaļa	Izskatītas sūdzības AT Civillietu tiesu palātā	Atceltie lēmumi AT Civillietu tiesu palātā	Tiesvedību atteikts ierosināt vai tiesvedība izbeigta	Izskatītas sūdzības AT Senātā	Atcelti AT Senātā
Aizkraukles	3	3		1	
Alūksnes					
Balvu					
Bauskas	1			1	
Cēsu	4		1	1	1
Daugavpils	2	1			
Dobeles	2	2			
Gulbenes					
Jelgavas	36	25		1	1
Jēkabpils					
Jūrmalas	37	14	1	6	1
Krāslavas	4	2			
Kuldīgas	1			1	1
Liepājas	26	14		2	2
Limbažu	2	2			
Ludzas					
Madonas	1			1	
Ogres	5	3	1	4	3
Preiļu					
Rēzeknes	3			4	1
Rīgas pilsētas	54	15	1	7	1
Rīgas rajona	46	15	1	6	4
Saldus	9	7		3	1
Talsu	5	1			
Tukuma	10	3	1	1	
Valkas					
Valmieras	5	2		4	
Ventspils	1	1			
Kopā	257	110	6	43	16

Juridiskajā un publisko iepirkumu jomā:

- Pārskata periodā ir sagatavots Ministru kabineta rīkojums „Par valsts kustamās mantas nodošanu bez atlīdzības biedrībai „Otrās Mājas””;
- 2008.gadā ir izstrādāti 428 līgumi un vienošanās Tiesu administrācijas un tiesu iestāžu vajadzībām, no tiem :
 - 9 būvniecības līgumi;
 - 112 pakalpojumu līgumi;
 - 42 piegādes līgumi;
 - 2 sadarbības līgumi;
 - 4 starpresoru vienošanās;
 - 43 nomas līgumi;
 - 4 apdrošināšanas līgumi;
 - 212 vienošanās.
- 2008.gadā tika veiktas 95 iepirkumu procedūras, no tām:
 - 12 atklāti konkursi, no kuriem 5 konkursi tika rīkoti Eiropas Savienības sliekšnī;
 - 10 cenu aptaujas;
 - 7 sarunu procedūras;
 - 4 „Publisko iepirkumu likuma” 2.pielikuma „Pakalpojumu līgumu nomenklatūra” B daļā minēto pakalpojumu iepirkumi;
- 62 iepirkumi, kuru līgumcena ir robežās no 1001 līdz 9999 latu.

Materiāltehniskā nodrošinājuma jomā:

- veikti remontdarbi Aizkraukles rajona tiesā un Jelgavas zemesgrāmatu nodaļā;
- veikti Talsu zemesgrāmatu nodaļas un Ogres zemesgrāmatu nodaļas remontdarbi;
- veikts Valmieras rajona tiesas, Jūrmalas pilsētas tiesas un Jelgavas pilsētas tiesas telpu kosmētiskais remonts;
- Bauskas rajona tiesā veikta foajē logu nomaiņa;
- iegādātas žalūzijas darba apstākļu uzlabošanai zemesgrāmatu nodaļu un tiesu telpās;
- iegādātas mobilo arhīvu plauktu sistēmas Rīgas pilsētas un Rīgas rajona zemesgrāmatu nodaļām;
- iegādātas mēbeles Bauskas tiesai, Siguldas rajona tiesai, Rīgas pilsētas Zemgales priekšpilsētas tiesai, Aizkraukles rajona tiesai, Rīgas pilsētas zemesgrāmatu nodaļai, Rīgas rajona zemesgrāmatu nodaļai, Jūrmalas zemesgrāmatu nodaļai;
- iegādāti dokumentu pacēlāji (lifti) Rīgas pilsētas zemesgrāmatas nodaļas un Rīgas rajona zemesgrāmatas nodaļas darbības nodrošināšanai;

- Jelgavas zemesgrāmatu nodaļā iekārtota klientu pieņemšanas telpa;
- iegādāta grīdas uzkopšanas tehnika Rīgas rajona un Rīgas pilsētas zemesgrāmatu nodaļu vajadzībām;
- iegādāta datortehnika Rīgas pilsētas un Rīgas rajona zemesgrāmatu nodaļu vajadzībām;
- veikta vājstrāvas tīklu izbūve Jelgavas zemesgrāmatu nodaļā;
- administratīvo tiesu vajadzībām iegādāti krēsli un žalūzijas;
- iegādāta datortehnika rajona (pilsētas) tiesu, apgabaltiesu, administratīvo tiesu un Rīgas pilsētas un Rīgas rajona zemesgrāmatu nodaļu vajadzībām;
- iegādāti kopētāji rajona (pilsētas) tiesu, apgabaltiesu un administratīvo tiesu vajadzībām.
- nodrošināta Rīgas pilsētas zemesgrāmatas nodaļas un Rīgas rajona zemesgrāmatu nodaļas darbības uzsākšana jaunās telpās.

Personālvadības jomā:

- Tiesnešiem un tiesu darbiniekiem nodrošinātas apmācības atbilstoši 2008.gada apstiprinātajai apmācību programmai. Kopumā 2008.gadā apmācību semināros piedalījušies 2073 tiesneši un tiesu darbinieki.
- Veikta tiesnešu atlase uz vakantajām rajonu (pilsētu) tiesu, apgabaltiesu, zemesgrāmatu nodaļu un administratīvo tiesu tiesnešu amata vietām. Kopumā uz vakantajām tiesnešu amata vietām izsludināti 49 amatu konkursi un izskatīti 242 pieteikumi. 2008.gadā zvērestu nodevuši 45 jaunie tiesneši.
- 2008.gadā ar Eiropas bēgļu fonda līdzfinansējumu sadarbībā ar Latvijas Tiesnešu mācību centru īstenots projekts „Bēgļu un patvēruma meklētāju uz taisnīgu tiesu ieviešanas pasākumi”. Projekta laikā organizētas vienas dienas mācības administratīvo tiesu tulkiem, kuras ietvaros tiesneši apmācīti par tiesisko regulējumu bēgļu un patvēruma meklētāju jomā. Apmācībās īpaša uzmanība pievērsta gan nacionālajam tiesiskajam regulējumam bēgļu un patvēruma meklētāju jomā un tā interpretēšanai cilvēktiesību gaismā, gan Eiropas Savienības tiesībām. Apmācībās tiesnešiem sniegts ieskats starpkultūru saskarsmē. Proti, kas jāņem vērā, ja pieteicējs administratīvajā tiesā ir bēglis vai patvēruma meklētājs no citas kultūras.
- Izstrādāti elektroniskie palīglīdzekļi tiesu tulkiem sistemātiskai un efektīvai tulkošanas uzlabošanai un nodrošināšanai tiesā. Izstrādāti elektroniskie mācību materiāli valodas apguvei un elektroniskā vārdnīca, kas vērsta uz juridiskās valodas apguvi, kā arī tiesu tulkošanas specifikas apgūšanu. Elektroniskie palīglīdzekļi izstrādāti CD formātā un kopā ar mācību materiāla lietošanas ceļvedi izplatīti tiesu tulkiem.

Attīstības un starptautiskās sadarbības jomā:

- Īstenots pilotprojekts „Videokonferenču izmantošana tiesvedības procesā” Rīgas apgabaltiesā, Rīgas pilsētas Latgales priekšpilsētas tiesā, Olaines cietumā un Centrālcietumā;
- Īstenots pilotprojekts „Skaņu ieraksta aparatūras izmantošana tiesvedības procesā” Jūrmalas pilsētas tiesā, Rīgas pilsētas Vidzemes priekšpilsētas tiesā, Rīgas apgabaltiesā;
- Izstrādāts „Tiesu ēku un aprīkojuma standarts”;
- Ieviesta centralizēta tiesas pavēstu un paziņojumu izsūtīšana tiesās;
- Ieviesta TIS elektroniska datu apmaiņu ar adresu reģistru;
- Izstrādāts un ieviests e-pakalpojums „Tiesvedības gaitas izmantošana internetā”;
- Izstrādāts projekta pieteikums „Latvijas tiesu modernizācija” Latvijas - Šveices sadarbības programmas ietvaros;
- Organizēta pieredzes apmaiņas vizīte Rīgas Vidzemes priekšpilsētas tiesai ar Norvēģijas Lister rajona tiesu.

6. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU

6.1. Sadarbība ar LTV raidījumu Manas tiesības

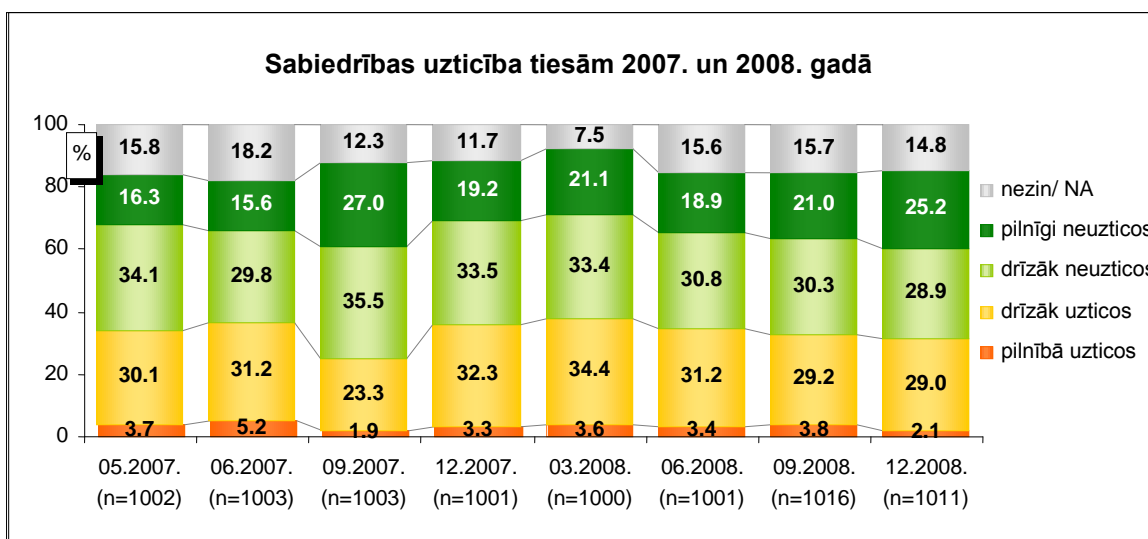
Ar mērķi informēt par aktualitātēm tiesās un skaidrot dažādus ar tiesvedību saistītus jautājumus 2008. Gadā ir uzsākta sadarbība ar LTV raidījumu „Manas tiesības”. Sadarbības ietvaros ir tapuši 12 sižeti par dažādām ar tiesām un tiesvedību saistītām tēmām, piemēram, par zemesgrāmatu tiesneša funkcijām, kā uzrakstīt pieteikumu Administratīvajai tiesai u.c.

6.2. Pētījums Sabiedrības uzticība tiesām

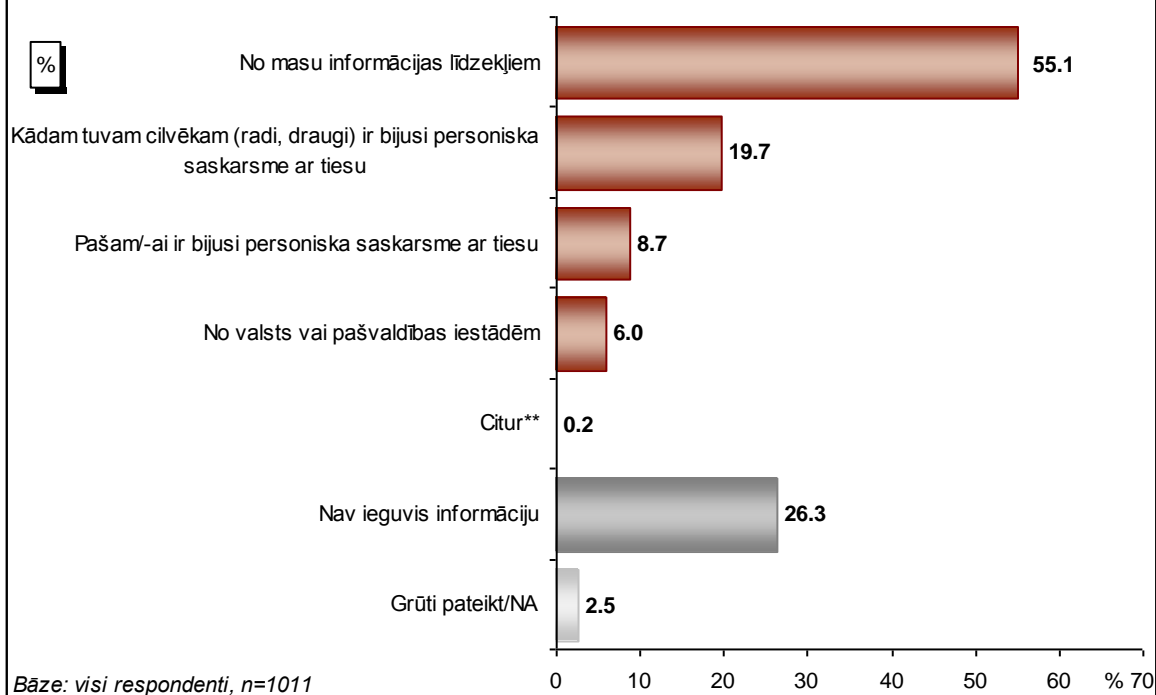
2008.gadā turpināts pētījums par Latvijas Republikas iedzīvotāju uzticību Latvijas Republikas tiesām. Latvijas iedzīvotāju aptauja „Sabiedrības attieksme pret tiesām” veikta sadarbībā ar Tirdzniecības un sabiedriskās domas pētījumu centru „SKDS”. Pētījuma mērķis ir noskaidrot Latvijas Republikas iedzīvotāju uzticēšanos tiesām kā institūcijai un apkopot iedzīvotāju uzticēšanos tiesām rādītāju izmaiņas laika gaitā. Pētījumā iedzīvotājiem tiek uzdoti divi jautājumi:

- Lūdzu, atzīmējiet, cik lielā mērā Jūs uzticaties tiesām!
- Kur Jūs esat ieguvis informāciju par Latvijas tiesām, to darbību pēdējo 3 gadu laikā?

Pētījums veikts četras reizes, t.i., martā, jūnijā, septembrī un decembrī. 2008.gada decembrī veiktā aptauja „Sabiedrības attieksme pret tiesām” rāda, ka 31% respondentu tiesām kopumā uzticas. Savukārt, to, ka tiesām kopumā neuzticas norādīja 54% iedzīvotāju.



Atbildes uz jautājumu "Kur Jūs esat ieguvis informāciju par Latvijas tiesām, to darbību pēdējo 3 gadu laikā?" (12.2008.)



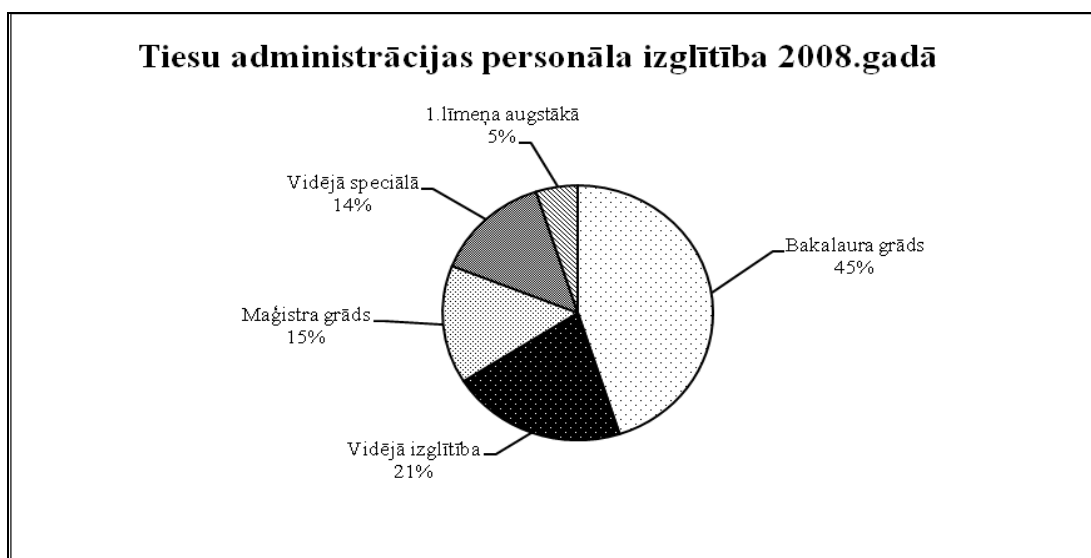
PERSONĀLS

7.1. Informācija par Tiesu administrācijas personālu

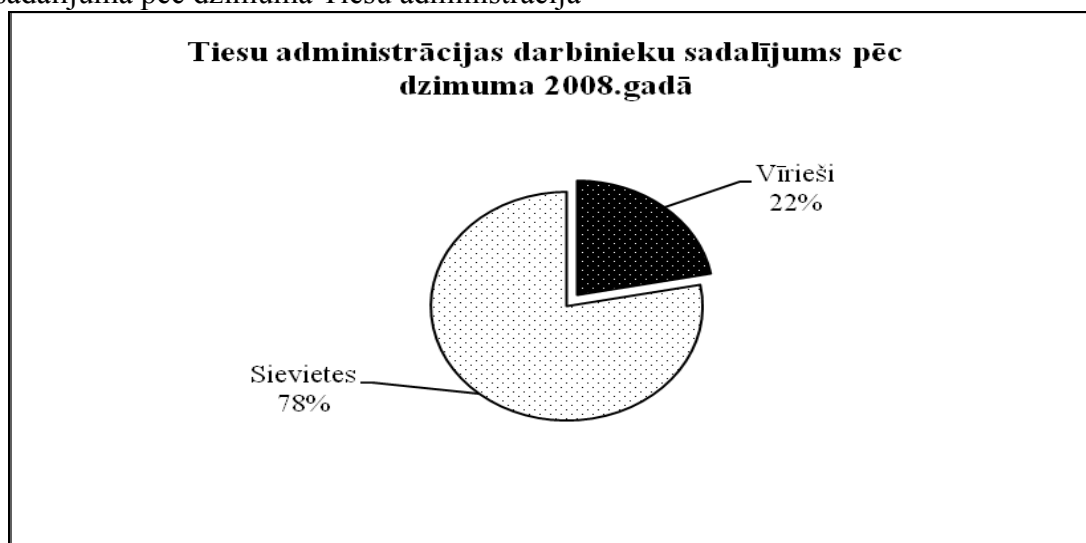
Informācija par Tiesu administrācijas personālu

Tiesu administrācijas darba kvalitāte atspoguļojas tās īstenotajās funkcijās, kas savukārt ir cieši saistīta ar personāla profesionalitāti. Veicot darbinieku atlasī, īpaša uzmanība tiek pievērsta pretendenta profesionālajai kvalifikācijai, analizējot sasniegto un nosakot iespējamās mācību vajadzības.

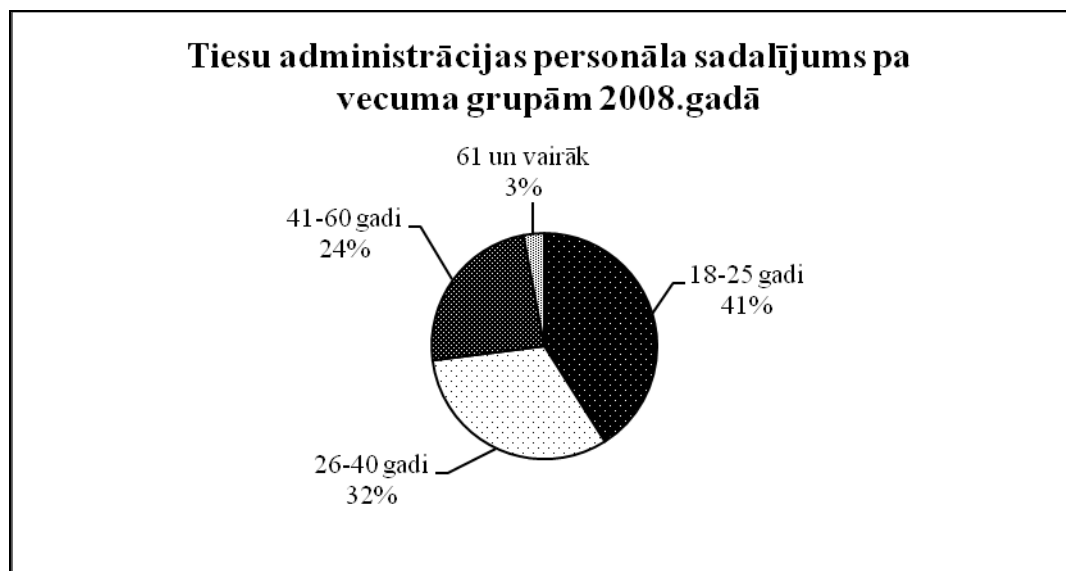
2008.gadā Tiesu administrācijā amatu vietas, t.sk., 73 darbinieku un 31 valsts civildienesta ierēdņu amata vietas, bet gada beigās jau 107 amatu vietas, t.sk., 74 darbinieku un 33 valsts civildienesta ierēdņu amata vietas. Faktiskais darbinieku amata vietu skaits bija 94, t.sk., 68 darbinieki un 29 valsts civildienesta ierēdņi. Tiesu administrācijas personāla izglītība:



Darbinieki sadalījumā pēc dzimuma Tiesu administrācijā



Darbinieki sadalījumā pa vecuma grupām:

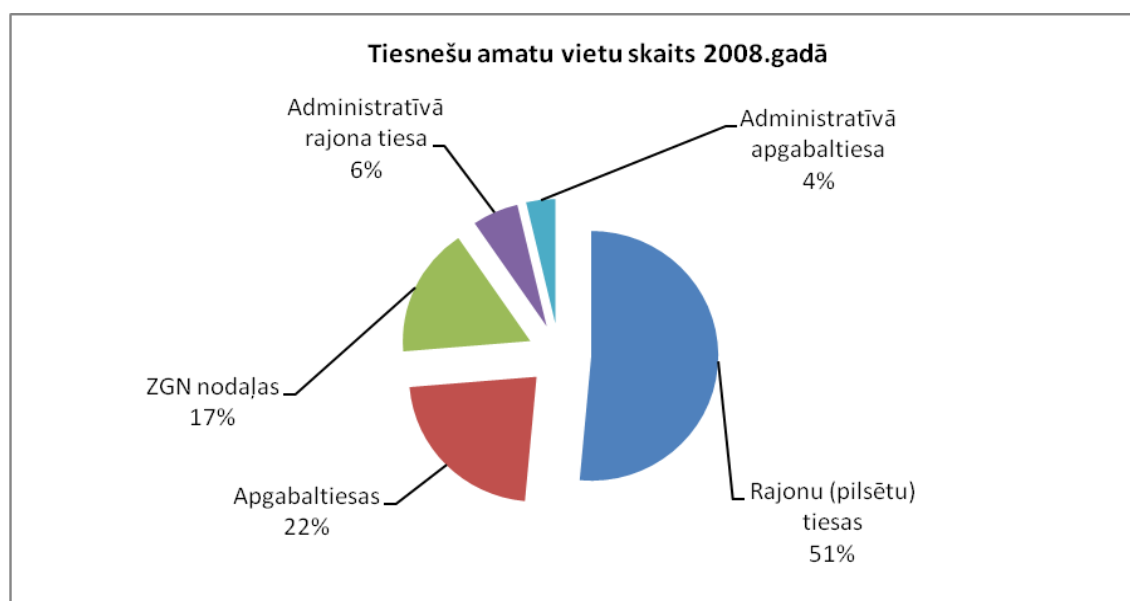


Personāla mainība:

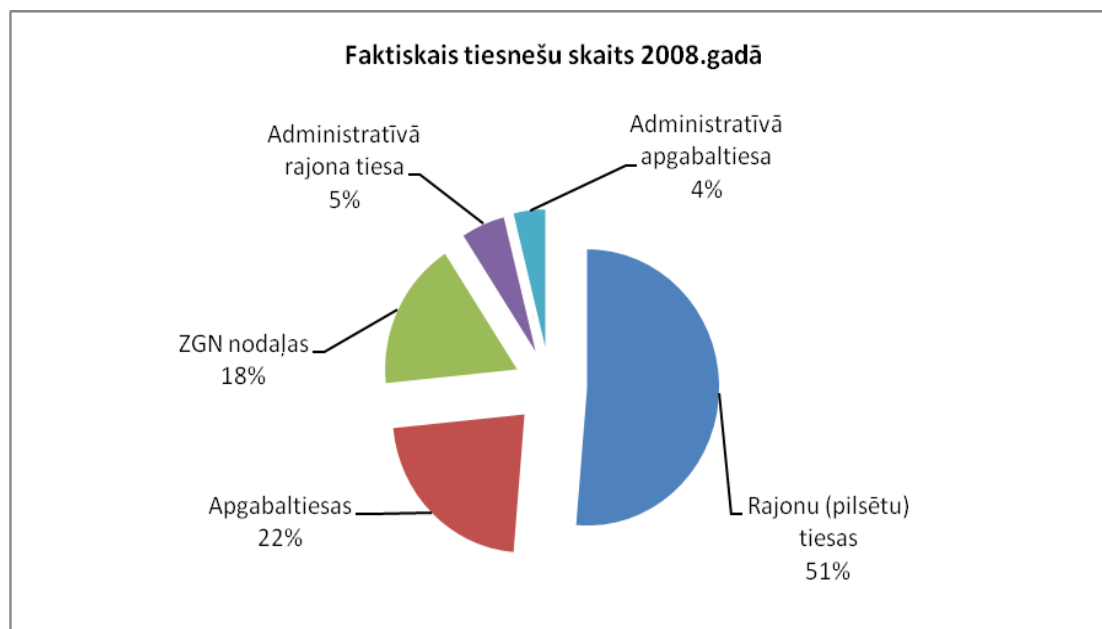
- Pieņemto darbinieku skaits - 33;
- Pārtrauktas darba tiesiskās attiecības - 20;
- Darbinieku vidējais skaits - 97;
- Personāla rotācijas koeficients $((\text{pieņemto skaits} + \text{atlaisto skaits}) / \text{personu vidējais skaits}) - 0,546$;
- Personāla atjaunošanās koeficients $((\text{pieņemto personu skaits} / \text{personu vidējais skaits})) - 0,340$.

7.2. Informācija par tiesu un zemesgrāmatu nodaļu personālu

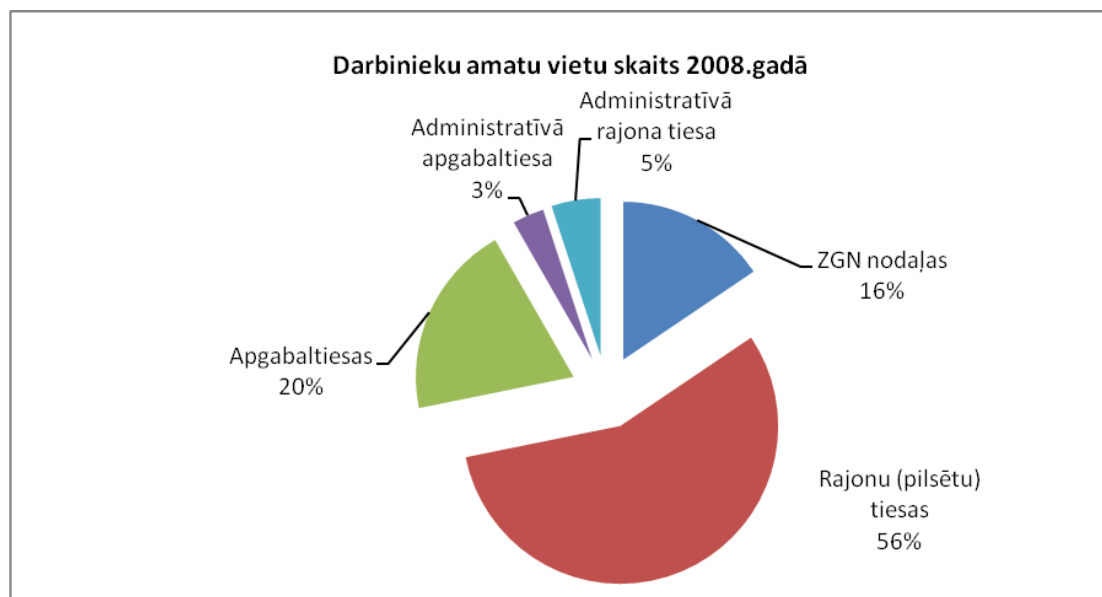
2008.gadā tiesnešu amata vietu skaits:



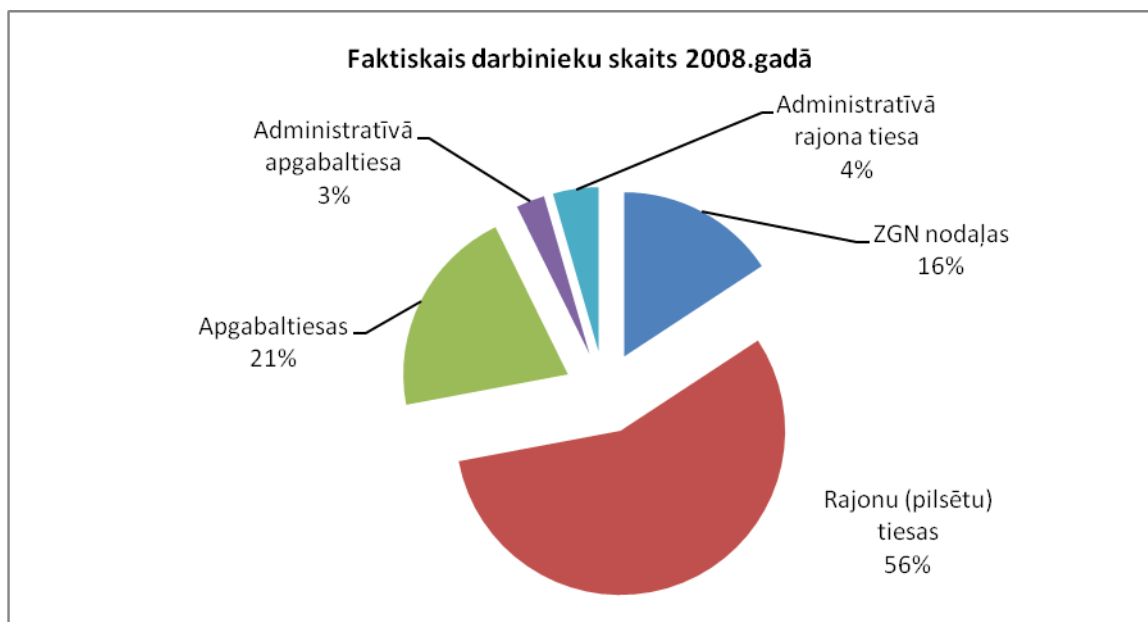
2008.gadā faktiskais vidējais tiesnešu skaits:



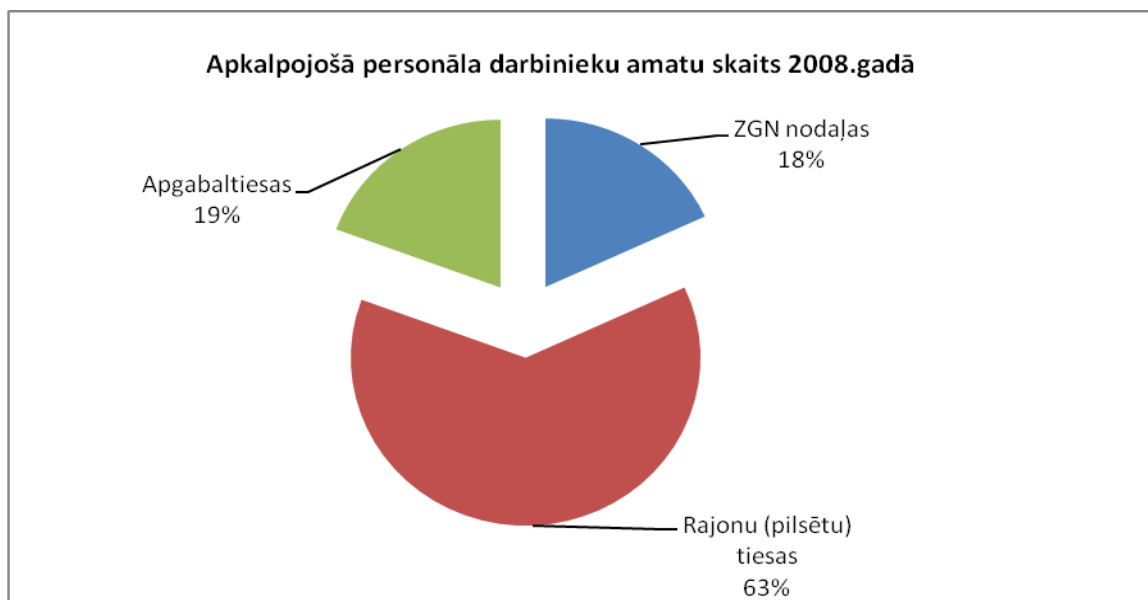
2008.gadā darbinieku amata vietu skaits:



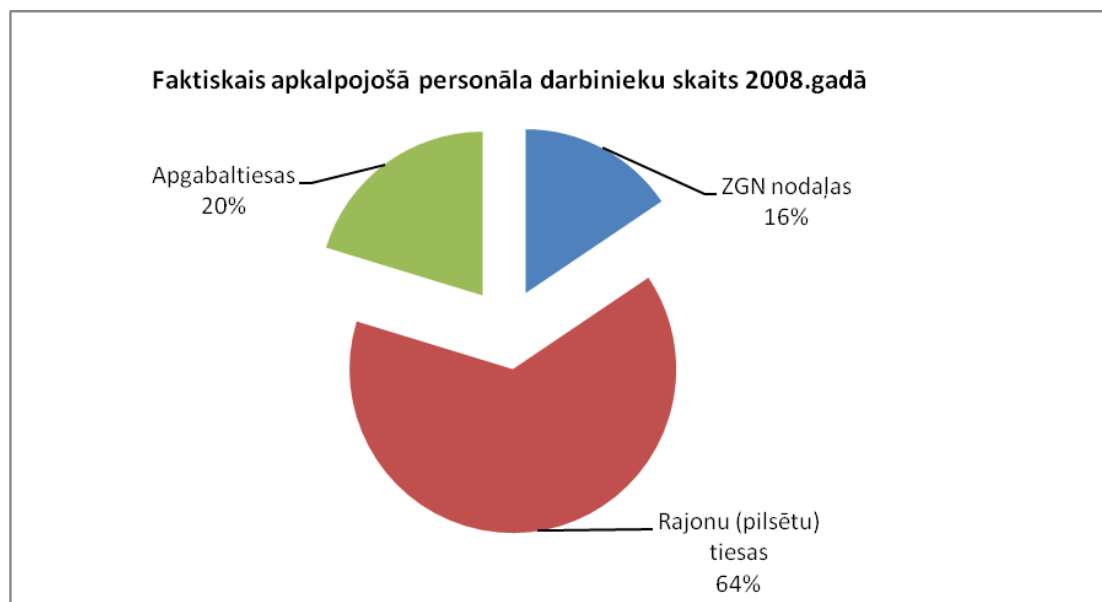
2008.gadā faktiskais vidējais darbinieku skaits:



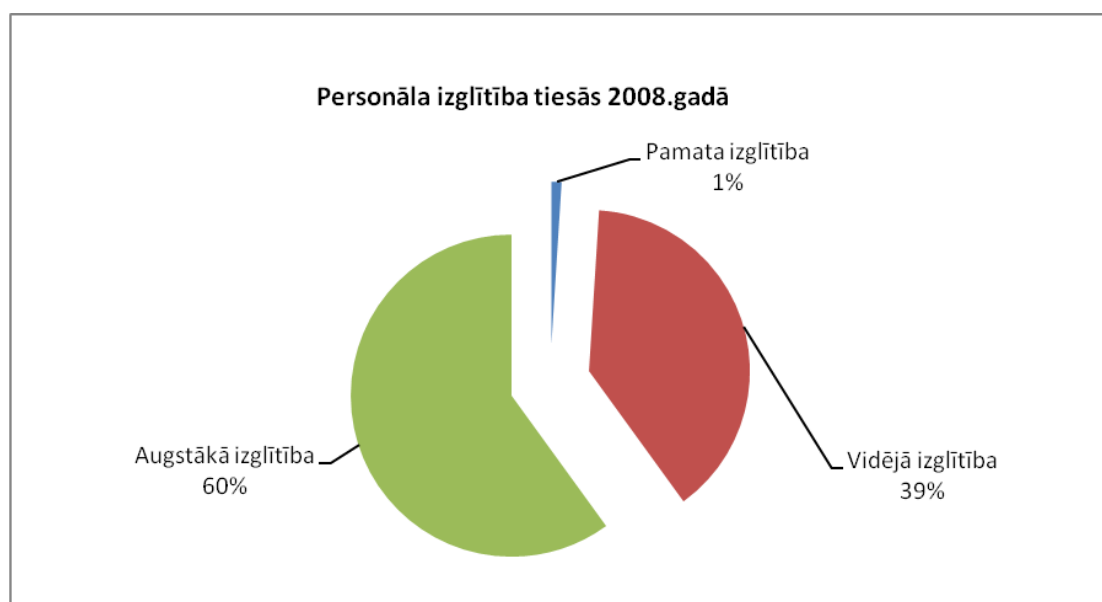
2008.gadā apkalpojošā personāla darbinieku amata vietu skaits:



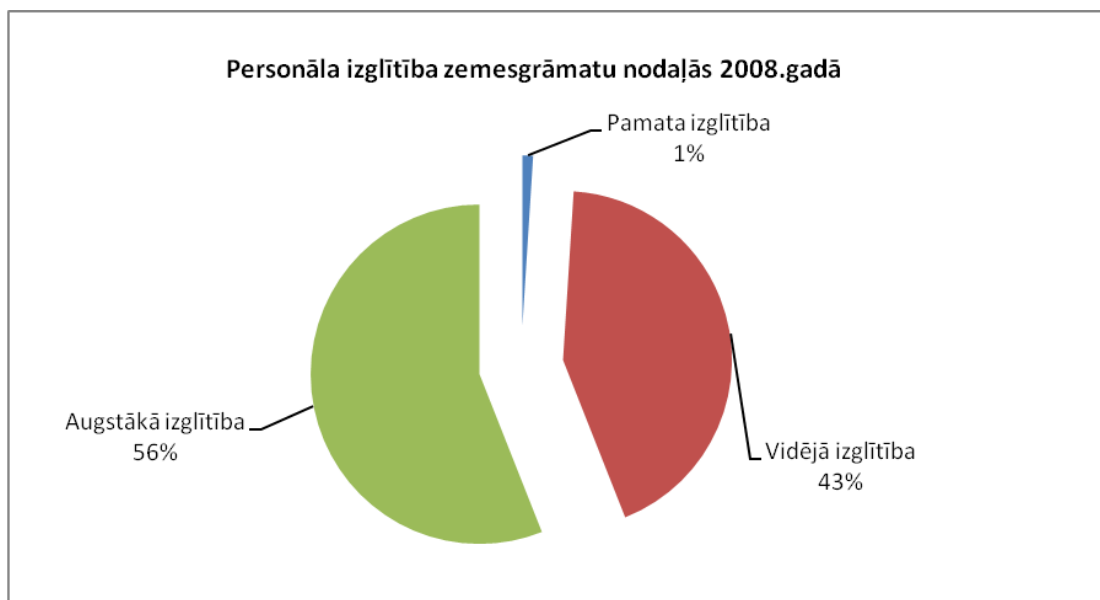
2008.gadā faktiskais vidējais apkalpojošās personāla darbinieku skaits:



Personāla izglītība (izņemot tiesnešus):
Tiesās:



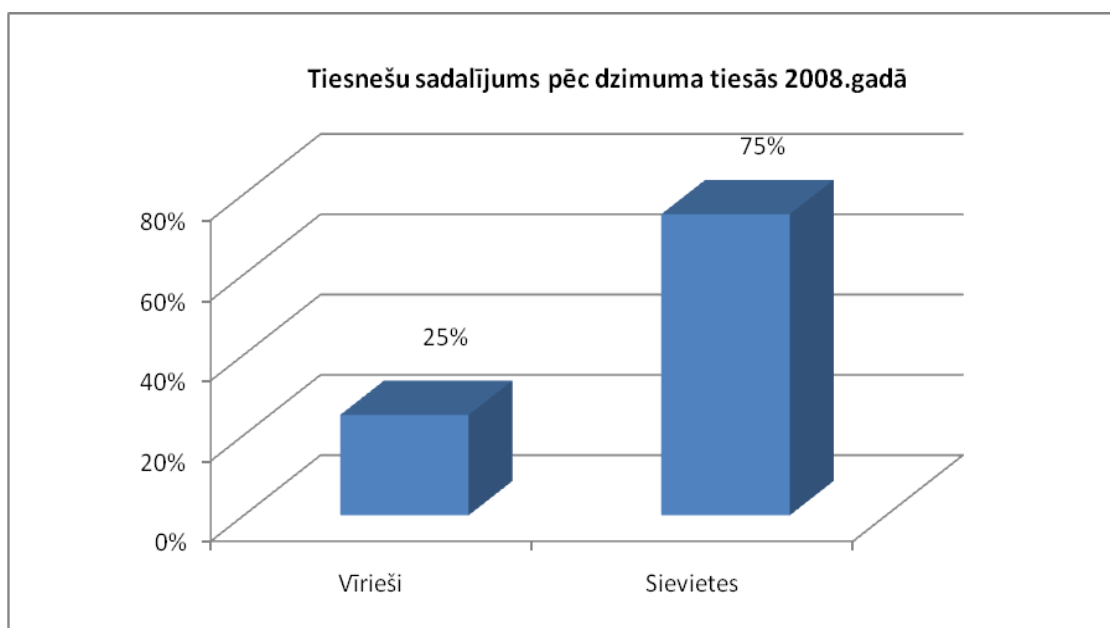
Zemesgrāmatu nodaļās:

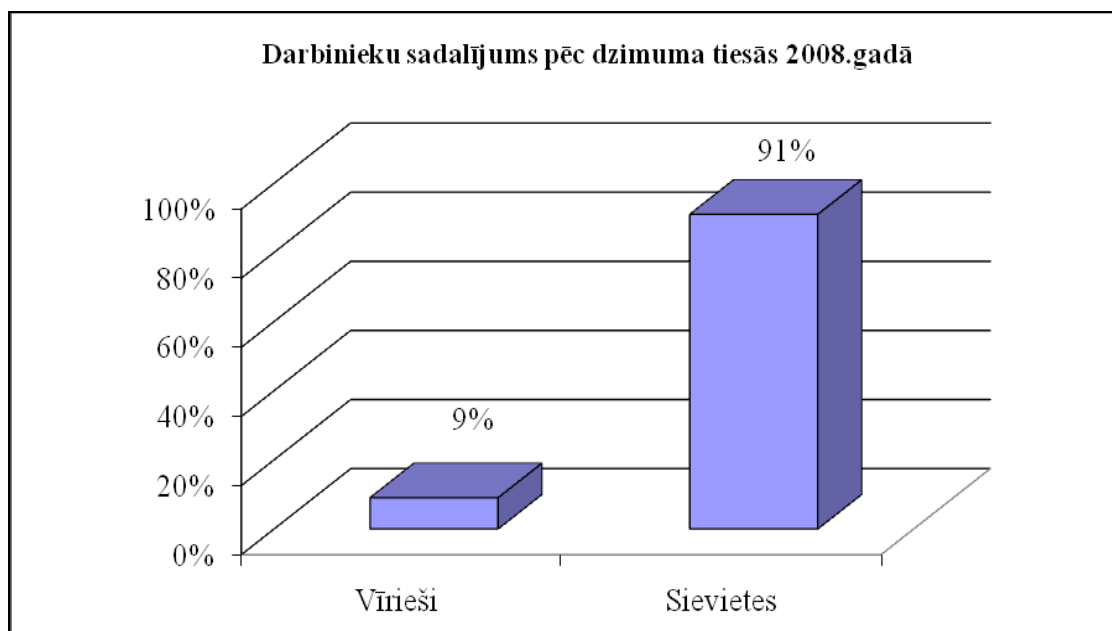


Darbinieki sadalījumā pēc dzimuma:

Tiesās:

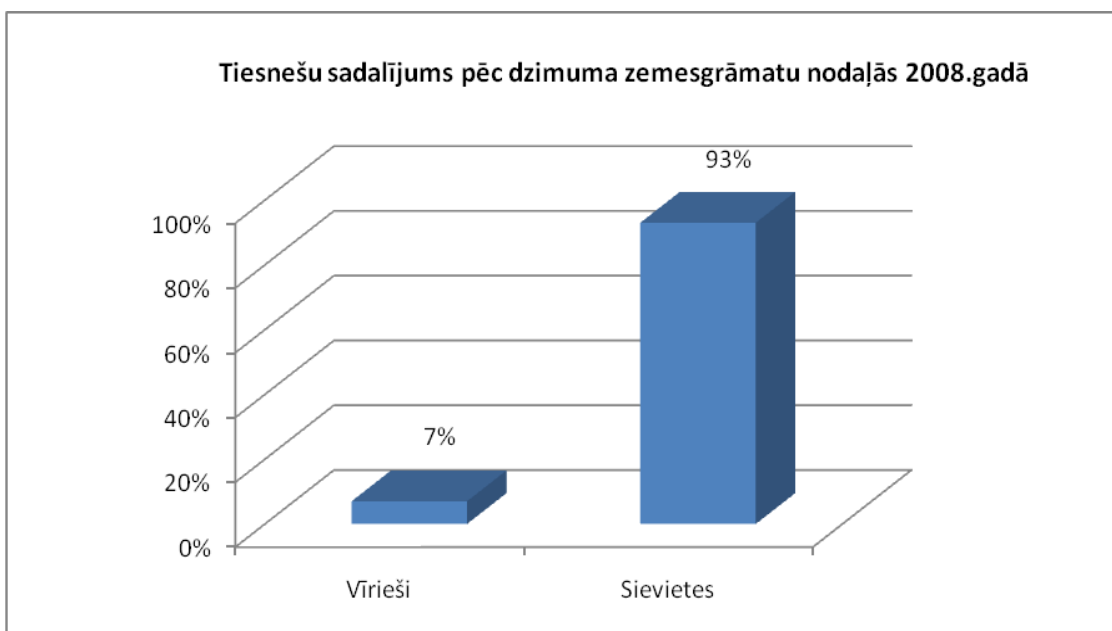
- Starp tiesu darbiniekiem uz apkalpojošā personāla darbiniekiem 9% vīrieši 91% sievietes;
- Starp tiesnešiem 25% vīrieši 75 % sievietes.

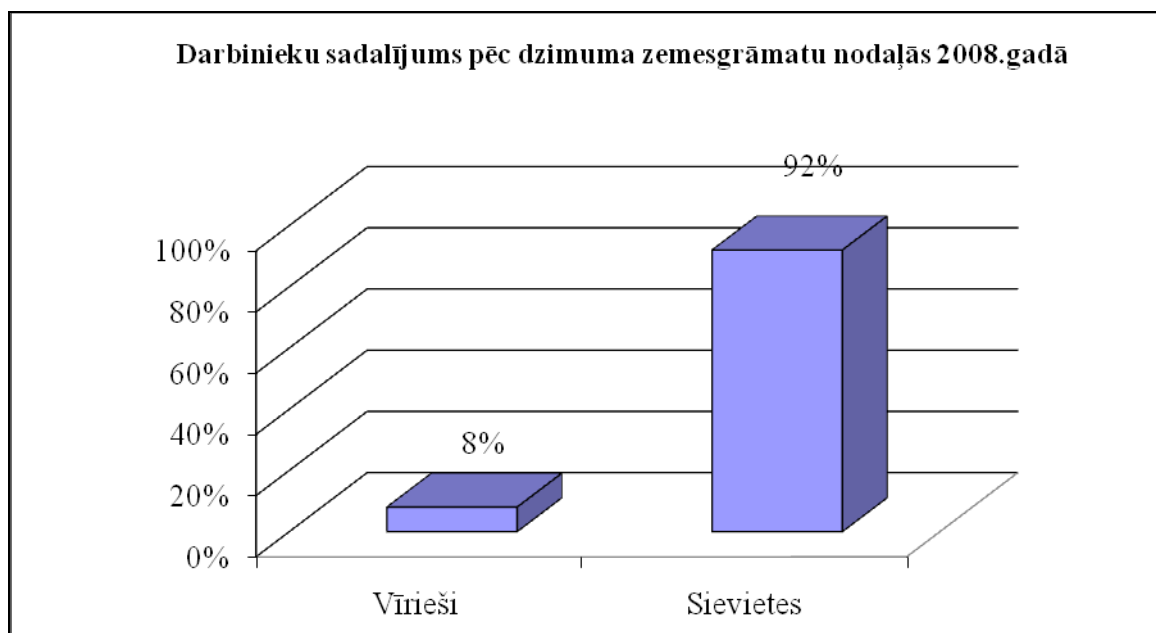




Zemesgrāmatu nodaļās:

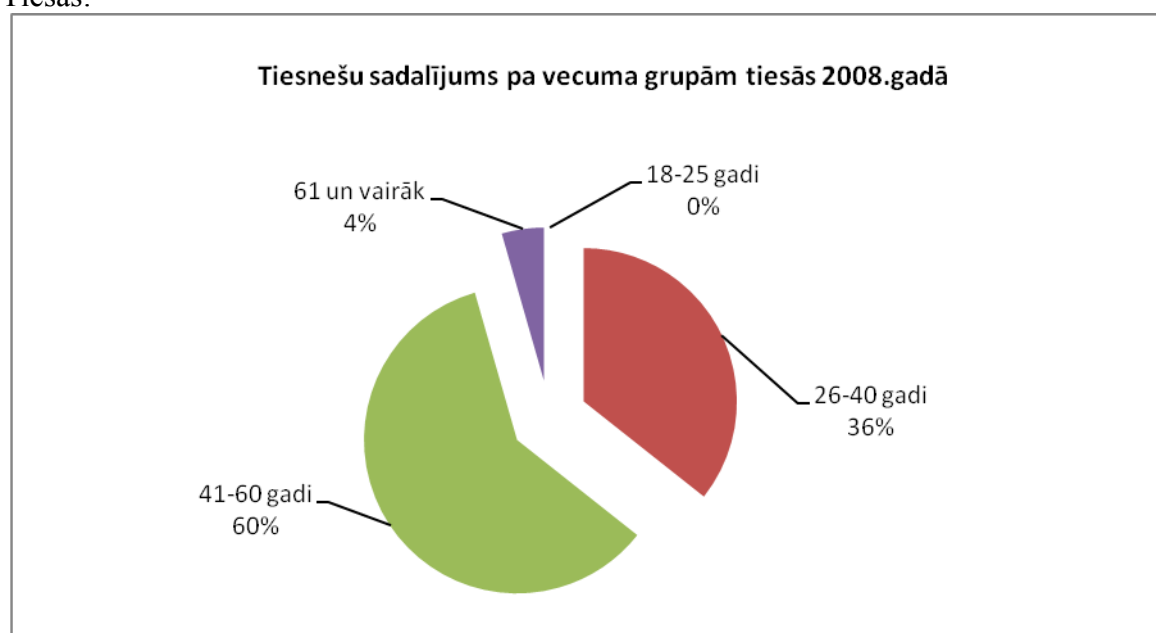
- Starp zemesgrāmatu nodaļu darbiniekiem uz apkalpojošā personāla darbiniekiem 8% vīrieši 92% sievietes;
- Starp tiesnešiem 7% vīrieši 93 % sievietes.

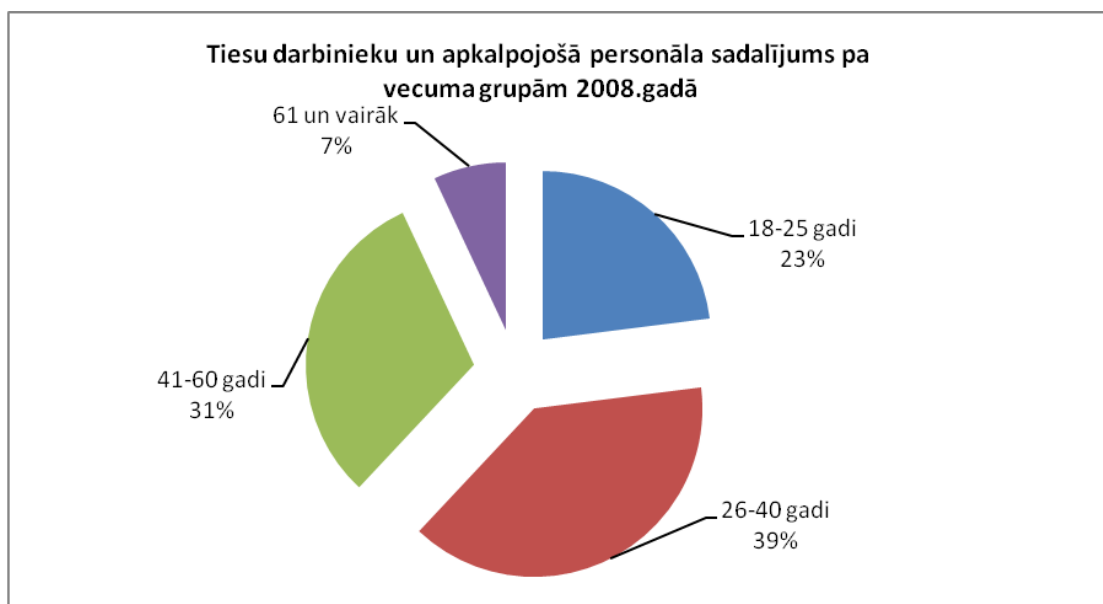




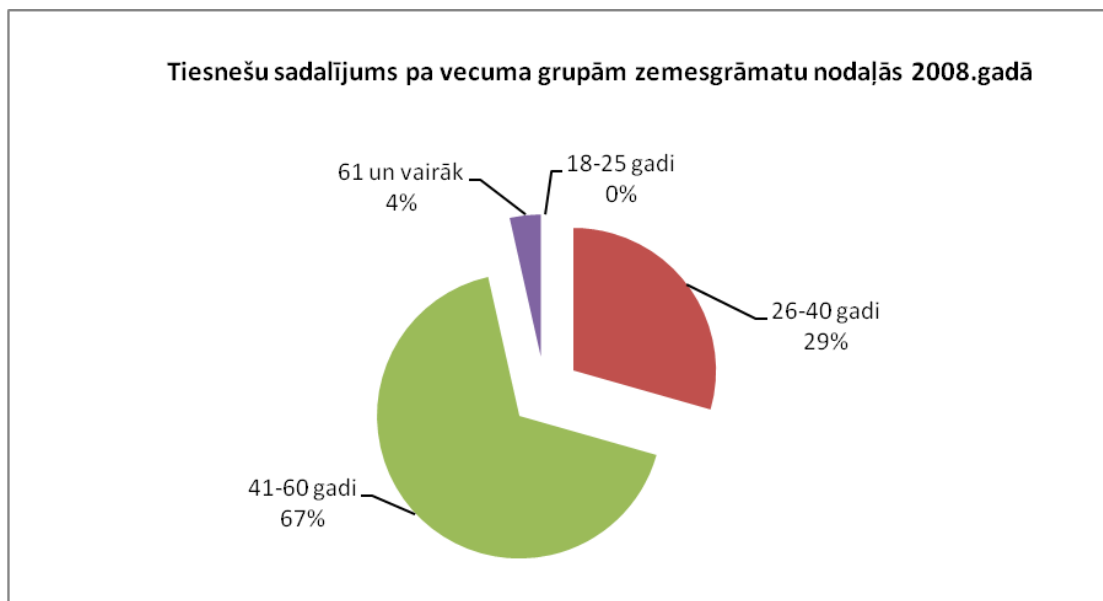
Darbinieku sadalījums pa vecuma grupām:

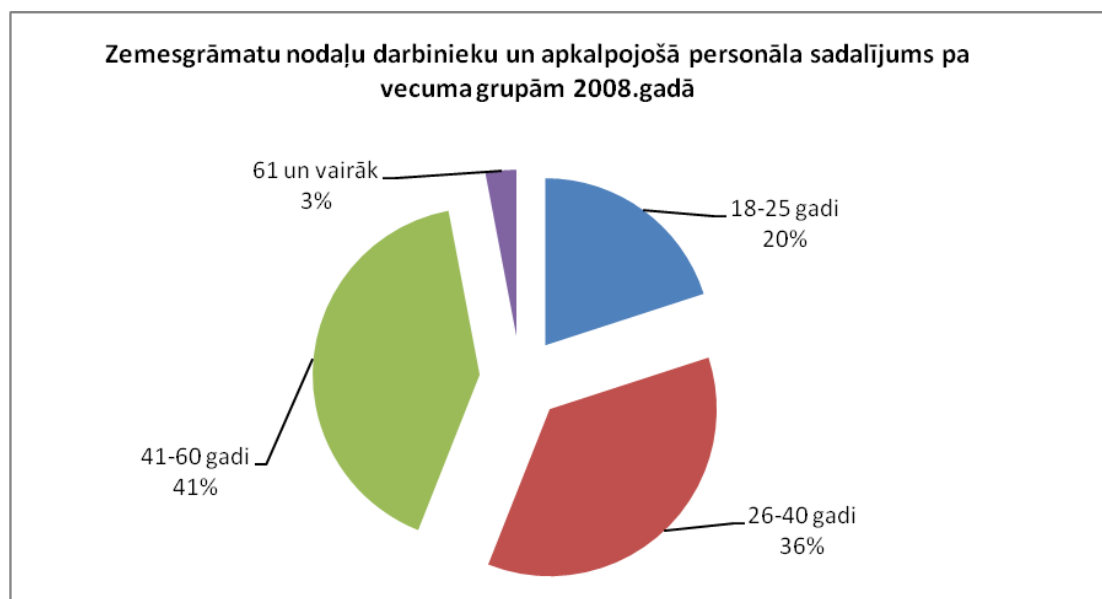
Tiesās:





Zemesgrāmatu nodaļās:





8. PLĀNI 2009.GADAM

8.1. Nākamā gada prioritātes

Tiesu administrācija nākamajam gadam ir izvirzījuši šādas prioritātes:

- Ieviest tiesās automatizētu brīdinājumu par saistību izpildi brīdinājuma kārtībā nosūtīšanu;
- Organizēt Tiesu informācijas sistēmas elektronisku datu apmaiņu ar Valsts probācijas dienestu, Maksātnešpējas reģistru un Uzņēmumu reģistru;
- Pilnveidot tiesu nodevu un maksas pakalpojumu sistēmu, radot priekšnoteikumus maksājuma elektroniskai veikšanai tiesās un zemesgrāmatu nodaļās;
- Uzsākt projekta „Latvijas tiesu modernizācija” īstenošanu;
- Sadarbībā ar Iekšlietu ministrijas Informācijas centru īstenot projekta „Sodu reģistra pilnveidošana” ieviešanu;
- Nodrošināt zemesgrāmatu nodaļām nepastarpināti saņemt elektronisku informāciju no pašvaldībām par nekustamā īpašuma nodokļa nomaksu (ar pašvaldībām, kur tas tehniski iespējams);
- ar Eiropas Reģionālās attīstības fonda atbalstu uzsākt projektu par zemesgrāmatu procesa modernizāciju.

8.2. Starptautiskie projekti

Tiesu administrācija 2008.gadā ir izstrādājusi un 2009.gadā plāno ieviest projekta pieteikumu „Latvijas tiesu modernizācija” Latvijas-Šveices sadarbības programmas ietvaros. Projekta ilgums tiek plānots 36 mēneši. Projekta mērķis ir stiprināt tieslietu sistēmas kapacitāti un uzlabot tieslietu sistēmas kvalitāti, ieviešot jaunus tehnoloģiju risinājumus tiesvedības procesā.

Projektā tiek plānotas šādas aktivitātes:

- Tiesu un ieslodzījuma vietu aprīkošana ar videokonferenču aparāturu;

Tiesu administrācijas gada pārskats 2008

- Tiesas sēžu zāļu aprīkošana ar skaņu ieraksta aparāturu;
- Tiesu izmaksu pārvaldības uzlabošana;
- Tiesvedības procedūru efektivitātes uzlabošana;
- Tiesu pieejamības uzlabošana ar jaunām tehnoloģijām;
- Tiesu informācijas un pakalpojumu pieejamības uzlabošana.

Projekta rezultātīvie rādītāji:

- 77 videokonferenču iekārtas tiesās un ieslodzījumu vietās;
- 1000 tiesas sēdes izskatītas videokonferences režīmā;
- 250 tiesu zāles aprīkotas ar skaņu ierakstu aparāturu;
- 2000 tiesas sēdes protokolētas ar skaņu iekārtu palīdzību;
- Identificētas un kontrolētas tiesvedības procesa izdevumu pozīcijas;
- Tiesās ieviesta izmaksu un izdevumu pozīciju kontrole;
- Tiesās ieviestas procedūras laika un citu resursu efektīvākai izmantošanai;
- Tiesās ierīkoti 60 informācijas kioski, ierīkoti informācijas stendi;
- 40 veidu pieteikumu veidlapas un ar tiesvedības procesu saistītie dokumenti pieejami tiesu portālā;
- Tiesu portāla izmantošana palielinājusies par 40%;
- Pieci tiesu elektroniskie pakalpojumi iedzīvotājiem un uzņēmējiem.

Tiesu administrācija plāno izstrādāt projekta pieteikumu „Izpildu lietu reģistrs” Eiropas Komisijas īpašās programmas „Civiltiesības” 2008.gada darbības programmas ietvaros. Projekta mērķis būs izveidot nacionālu izpildu lietu reģistru, lai nodrošinātu izpildu lietu centralizētu, elektronisku uzskaiti un paaugstinātu Latvijas un Dalībvalstu sadarbību spriedumu izpildē. Informācijas sistēmā paredzēts reģistrēt visas izpildu lietas Latvijā, datus par izpildes gaitu un iznākumu. Sistēmā datus apstrādās Latvijas tiesas un tiesu izpildītāji. Sistēma dos iespēju e-tiesiskuma iniciatīvas ietvaros integrēt izpildu lietu reģistru ar citu Dalībvalstu tāda paša veida reģistriem. Projekta ilgums ir plānots 20 mēneši. Projekta partneri šajā projektā ir plānoti Lietuvas tiesu izpildītāju palāta.

Tiesu administrācija sadarbībā ar Iekšlietu ministrijas Informācijas centru 2008.gada beigās ir uzsākusi un 2009.gadā plāno ieviest Eiropas Komisijas projektu „Nacionālā Sodreģistra pilnveidošana informācijas apmaiņai ar Eiropas Savienības Dalībvalstu sodāmības reģistriem”. Projekta mērķis ir sodreģistra pilnveidošana, lai nodrošinātu visu apstrādājamo datu elektronisku iekļaušanu sodreģistra informācijas sistēmā, Tiesu informatīvajā sistēmā, un nodrošinātu datu apmaiņu starp abām sistēmām. Tiesu administrācijas iesaiste šajā projektā ir kā projekta partneriem. Projekta īstenotāja institūcija ir Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs.