



## SATURS

1. PAMATINFORMĀCIJA .....	2
1.1. Iestādes juridiskais statuss un struktūra .....	2
1.2. Tiesu administrācijas darbības virzieni un funkcijas .....	3
1.3. Tiesu administrācijas īstenotās budžeta programmas: .....	5
1.4. Tiesu administrācijas galvenie uzdevumi un prioritātes 2011.gadā .....	5
2. FINANŠU RESURSI UN DARBĪBAS REZULTĀTI.....	5
2.1. Valsts budžeta finansējums un tā izlietojums 2011.gadā.....	5
2.2. Tiesu administrācijas darbības rezultāti 2011.gadā .....	7
<b>2.2.1. Personālvadības darbības rezultāti.....</b>	<b>7</b>
<b>2.2.2. Darbības rezultāti informācijas tehnoloģiju un sistēmu nodrošinājuma jomā .....</b>	<b>8</b>
2.2.2.1. Valsts vienotā datorizētā zemesgrāmata .....	8
2.2.2.2. Tiesu informatīvā sistēma .....	9
2.2.2.3. Izpildu lietu reģistrs .....	9
2.2.2.4. Darbības rezultāti informācijas tehnoloģiju jomā .....	10
<b>2.2.3. Darbības rezultāti materiāltehniskā nodrošinājuma jomā.....</b>	<b>10</b>
<b>2.2.4. Darbības rezultāti juridiskajā un publisko iepirkumu jomā .....</b>	<b>11</b>
<b>2.2.5. Tiesu administrācijas īstenotie projekti.....</b>	<b>12</b>
<b>2.2.6. Citas funkcijas.....</b>	<b>14</b>
2.3. Tiesu un zemesgrāmatu nodaļu darbības rezultāti 2011.gadā.....	14
<b>2.3.1. Tiesu darbības rezultāti .....</b>	<b>14</b>
<b>2.3.2. Zemesgrāmatu nodaļu darbības rezultāti .....</b>	<b>18</b>
3. PERSONĀLS .....	21
3.1. Tiesu administrācijas personāls .....	21
3.2. Tiesu personāls.....	23
4. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDĪBU .....	26
5. NĀKAMAJĀ GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI.....	26

## 1. PAMATINFORMĀCIJA

### 1.1. Iestādes juridiskais statuss un struktūra

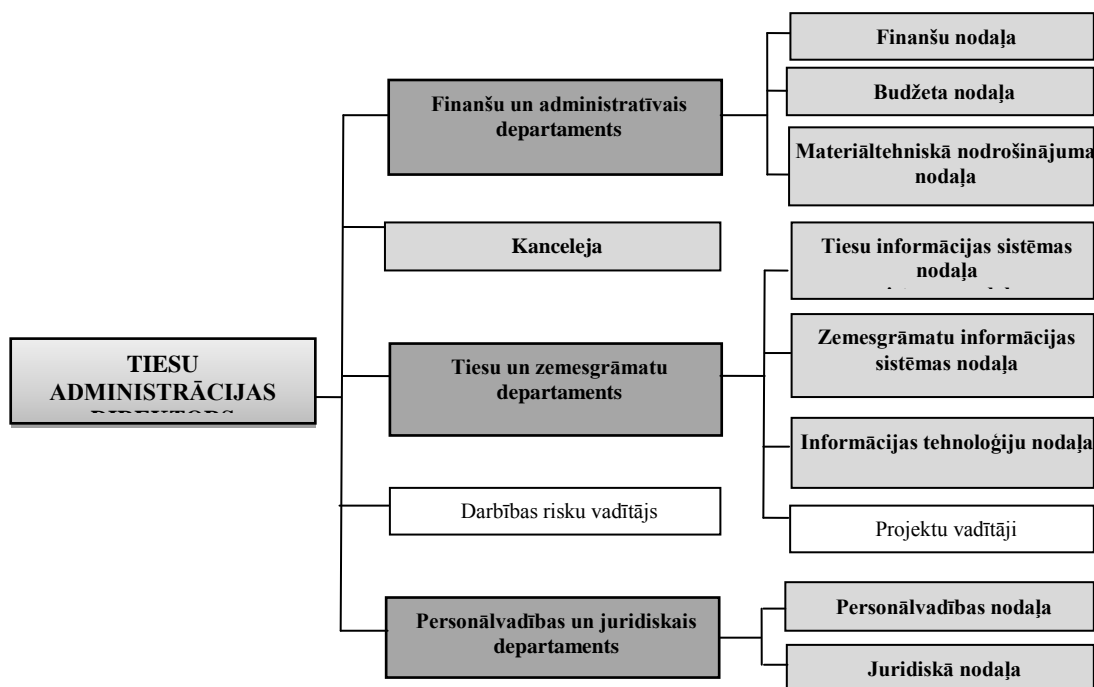
Tiesu administrācija (turpmāk – administrācija) ir tieslietu ministra padotībā esoša tiešās pārvaldes iestāde, kas organizē un nodrošina rajona (pilsētu) tiesu, apgabaltiesu (turpmāk - tiesu iestādes) un rajonu (pilsētu) tiesu zemesgrāmatu nodaļu (turpmāk – zemesgrāmatu nodaļa) administratīvo darbu.

Administrācija uzsāka darbu 2004.gada 5.janvarī un darbojas uz Ministru kabineta 2003.gada 16.decembra noteikumu Nr.720 „Tiesu administrācijas nolikums” pamata. Administrācijas pamatfunkcijas un darbības pilnvarojums noteikts likumā „Par tiesu varu”, Zemesgrāmatu likumā un arī Tiesu izpildītāju likumā.

Administrācija veic personālvadību tiesu iestādēs un zemesgrāmatu nodaļās, plāno tiesu iestāžu un zemesgrāmatu nodaļu budžetu un rīkojas ar piešķirtajiem finanšu līdzekļiem, nodrošina tiesu iestādes un zemesgrāmatu nodaļas ar materiāltehniskajiem līdzekļiem, informācijas un komunikācijas tehnoloģiju infrastruktūru, kā arī nodrošina informācijas sistēmu (Valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas, Tiesu informatīvās sistēmas un Izpildu lietu reģistra) uzturēšanu un attīstību. Papildus minētajam, administrācija nodrošina Tiesnešu ētikas komisijas un kvalifikācijas kolēģijas darbību, veido un uztur Tiesu ekspertu reģistru un nodrošina Tiesu ekspertu padomes darbu, kā arī īsteno projektus tiesu sistēmas attīstības jomā.

2010.gadā resursu optimizācijas ietvaros tika reorganizētas administrācijas struktūrvienības, kā rezultātā 2011.gadā administrācijas struktūru veidoja 3 departamenti ar 8 nodaļām, 1 patstāvīgā nodaļa un 1 amata vienība tiešā direktora pakļautībā.

**Tiesu administrācijas struktūra**



1.attēls

Par tiesu iestāžu budžeta plānošanu un finanšu līdzekļu apguvi, kā arī par materiāltehnisko līdzekļu nodrošinājumu atbild Finanšu un administratīvais departaments ar Finanšu nodaļu, Budžeta nodaļu un Materiāltehniskā nodrošinājuma nodaļu. Departamenta funkcijas kopumā nodrošina 30 darbinieki un ierēdņi.

Tiesu un zemesgrāmatu departaments nodrošina informācijas sistēmu (Valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas, Tiesu informatīvās sistēmas un Izpildu lietu reģistra) uzturēšanu un attīstību, kā arī nodrošina tiesu iestādes un zemesgrāmatu nodaļas ar informācijas un komunikācijas tehnoloģiju infrastruktūru. Tiesu un zemesgrāmatu departamentā ietilpst Tiesu informācijas sistēmas nodaļa, Zemesgrāmatu informācijas sistēmas nodaļa un Informācijas tehnoloģiju nodaļa. Papildus šīm struktūrvienībām departamenta direktora tiešā pakļautībā atrodas projektu vadītāji, kuri nodrošina administrācijas īstenoto projektu vadību un jaunu tiesu sistēmas attīstības projektu pieteikumu dokumentu izstrādi. Departamenta funkcijas kopumā nodrošina 28 darbinieki un ierēdņi.

Personālvadības un juridiskais departaments nodrošina administrācijas, tiesu iestāžu un zemesgrāmatu nodaļu personālvadību un administrācijas juridisko atbalstu. Personālvadības un juridiskā departamentā ietilpst Personālvadības nodaļa un Juridiskā nodaļa. Departamenta funkcijas kopumā nodrošina 16 darbinieki un ierēdņi.

Kanceleja nodrošina administrācijas atbalsta funkcijas – lietvedību, arhīva uzturēšanu un administrācijas, tiesu un zemesgrāmatu vienotā iekšējā portāla (turpmāk – iekšējais portāls) un ārējās tīmekļa vietnes uzturēšanu, nodrošina komunikācijas saikni starp administrāciju, tiesu iestādēm un zemesgrāmatu nodaļām, kā arī kontrolē administrācijai doto uzdevumu izpildi. Kancelejas funkcijas kopumā nodrošina 5 darbinieki.

Darbības risku vadītāja kompetencē ietilpst ikgadējā administrācijas darba plāna izstrādes koordinēšana, iekšējās kontroles sistēmas darbības pilnveidošana un darbības risku novērtēšana.

## 1.2. Tiesu administrācijas darbības virzieni un funkcijas

Administrācija piedalās divu Tieslietu ministrijas īstenoto rīcībpolitiku – tiesu sistēmas politikas un nekustamo īpašumu tiesību politikas ieviešanā un tās darbības mērķis ir nodrošināt atbalstu tiesu iestāžu efektīvam darbam un attīstībai.

Administrācija 2011.gadā nodrošināja administratīvo darbu 34 rajonu (pilsētu) tiesām, administratīvajai rajona tiesai (t.sk. 4 tiesu namiem), 6 apgabaltiesām un 28 zemesgrāmatu nodaļām, kopumā aptverot 501 tiesnesi un 1638 tiesu un zemesgrāmatu nodaļu darbiniekus.

Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, administrācija īsteno šādas pamatfunkcijas:

### ***Budžets un finanses:***

- plāno tiesu un zemesgrāmatu nodaļu budžeta ieņēmumu resursus un izdevumus;
- sagatavo budžeta pieprasījuma projektu tiesu un zemesgrāmatu nodaļu darba nodrošināšanai;
- rīkojas ar tiesu un zemesgrāmatu nodaļu budžeta līdzekļiem;
- veic tiesu un zemesgrāmatu nodaļu finanšu revīzijas.

### ***Personālvadība tiesu iestādēs:***

- nodrošina tiesnešu amata kandidātu atlasi;

- sagatavo dokumentus un veic pasākumus, kas saistīti ar tiesnešu iecelšanu un apstiprināšanu amatā, kā arī viņu atstādināšanu, atbrīvošanu un atcelšanu no amata;
- sagatavo rīkojumus par tiesnešu atvaļinājumiem, komandējumiem un apmācību;
- sagatavo materiālus par disciplinārlietas ierosināšanu pret tiesnešiem;
- apstiprina tiesu iestāžu un zemesgrāmatu nodaļas darbinieku amatu aprakstus;
- uzliek disciplināros sodus par tiesu iestāžu darbinieku pārkāpumiem;
- nodrošina tiesu iestāžu un zemesgrāmatu nodaļu personāla administrēšanu;
- kārtot tiesnešu, tiesu iestāžu un zemesgrāmatu nodaļu darbinieku personāllietas;
- sadarbojoties ar Latvijas Tiesnešu mācību centru, plāno un nodrošina tiesnešu, tiesu iestāžu un zemesgrāmatu nodaļas darbinieku apmācību.

### ***Juridiskais atbalsts***

- sagatavo privāttiesisko līgumu projektus administrācijas, tiesu iestāžu un zemesgrāmatu nodaļu darbības nodrošināšanai;
- piedzen administrācijai pienākošos parādus no fiziskām un juridiskām personām;
- pārstāv administrācijas intereses tiesā, prokuratūrā un citās valsts un pašvaldību iestādēs, kā arī attiecībās ar fiziskām un juridiskām personām;
- nodrošina publisko iepirkumu procedūru, pārskatu Iepirkumu uzraudzības birojam un Tieslietu ministrijai par publisko iepirkumu procedūrām sagatavošanu;
- konsultē administrācijas nodarbinātos juridiskos jautājumos;
- sagatavo un izskata tiesību aktu projektus.

### ***Informācijas sistēmu un tehnoloģiju nodrošinājums***

- veic Valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas (turpmāk - VVDZ) turētāja pienākumus un nodrošina zemesgrāmatu informācijas izplatīšanu;
- nodrošina Tiesu informatīvās sistēmas (turpmāk - TIS) uzturēšanu un attīstību;
- sadarbībā ar valsts akciju sabiedrību "Tiesu namu aģentūra" (turpmāk - TNA) nodrošina tiesas un zemesgrāmatu nodaļas ar informācijas un komunikāciju tehnoloģiju infrastruktūru;
- nodrošina un veido tiesu iestāžu un zemesgrāmatu nodaļu darba statistiku.

### ***Materiāltehniskais nodrošinājums***

- nodrošina tiesu iestādes un zemesgrāmatu nodaļas ar precēm un pakalpojumiem;
- nodrošina tiesu iestādes un zemesgrāmatu nodaļas ar darba telpām.

### ***Citas funkcijas***

- projektu vadība un jaunu tiesu sistēmas attīstības projektu pieteikumu dokumentu izstrāde;
- darba aizsardzība un ugunsdrošība;
- Tiesnešu ētikas komisijas un kvalifikācijas kolēģijas darbības nodrošināšana;
- Tiesu ekspertu reģistra veidošana un uzturēšana, Tiesu ekspertu padomes darba nodrošināšana.

### 1.3. Tiesu administrācijas īstenotās budžeta programmas

Administrācija ir atbildīga par šādu budžeta programmu un apakšprogrammu īstenošanu:  
**Budžeta programma 36.00.00 „Tiesas”**

#### Apakšprogrammas:

- 36.01.00 „Tiesu administrācija”
- 36.02.00 „Apgabaltiesu un rajona (pilsētu) tiesas”
- 36.04.00 „Veselības un dzīvības apdrošināšana”

### 1.4. Tiesu administrācijas galvenie uzdevumi un prioritātes 2011.gadā

2011.gadam administrācija bija izvirzījusi šādas darbības prioritātes:

- Tiesu iestāžu un zemesgrāmatu nodaļu darbinieku novērtēšanas sistēmas ieviešana;
- VVDZ funkcionalitātes pilnveidošana un modernizēšana;
- tiesas sēžu zāļu aprīkošana ar videokonferenču un skaņu ierakstu aparatūru;
- datu apmaiņas ieviešana starp TIS un Uzturlīdzekļu garantijas fondu, Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldi, sistēmu „Horizon” un VVDZ;
- TIS funkcionalitātes pilnveidošana un modernizācija;
- Izpildu lietu reģistra (turpmāk – ILR) ieviešana.

## 2. FINANŠU RESURSI UN DARBĪBAS REZULTĀTI

### 2.1. Valsts budžeta finansējums un tā izlietojums 2011.gadā

Budžeta programmai „Tiesas” 2011.gadā tika izvirzīti sekojoši mērķi:

- 1) taisnīgs, efektīvs (ātrs), objektīvs tiesas process;
- 2) efektīvas tiesu administrēšanas institūcijas darbība valstī;
- 3) zemesgrāmatu lēmumu publiska ticamība un caurspīdīgums;
- 4) datorizētās zemesgrāmatas un tiesu informatīvās sistēmas tehniskā funkcionēšana valstī.

Budžeta programmas „Tiesas” budžeta plānošanas un finanšu uzskaites nodrošināšanu Tiesu administrācijā veic Finanšu un administratīvā departamenta Budžeta nodaļa un Finanšu nodaļa.

Budžeta programmā **36.00.00 „Tiesas”** 2011.gadā salīdzinājumā ar finansēšanas plānos apstiprināto finansējumu līdzekļi apgūti 99% apmērā, jeb par 246 tūkst. latu mazāk kā plānots, tai skaitā, apakšprogrammā **36.01.00 „Tiesu administrācija”** apgūti 94% apmērā, apakšprogrammā **36.02.00 „Apgabaltiesas un rajona (pilsētas) tiesas”** apgūti 99%, jeb par 152 tūkst. latu mazāk kā plānots, apakšprogrammā **36.04.00 „Veselības un dzīvības apdrošināšana”** apgūti 99%, jeb par 1 tūkst. latu mazāk kā plānots. 2011.gadā ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un citiem pašu ieņēmumiem bija 1 764 tūkst. latu, kas ir 96% no plānotā un 99% pret 2010.gadā gūtajiem ieņēmumiem.

Budžeta programmas ietvaros nodrošināta likumā „Par tiesu varu”, Civilprocesa likumā, Kriminālprocesa likumā un Zemesgrāmatu likumā tiesām un zemesgrāmatu nodaļām noteikto funkciju izpilde.

**Budžeta izpildes rādītāji budžeta programmai "Tiesas" (tūkst. Ls)**

1.tabula

	Iepriekšējā gada izpilde	2011.gada apstiprinātais budžets	2011.gada izpilde	2011.gada izpildes un iepriekšējā gada budžeta izpildes izmaiņas %	2011.g.budžeta izpilde no gada plāna %
<b>Budžeta programma "Tiesas"</b>					
<b>Resursi izdevumu segšanai</b>	25 073	29 618	29 544	18	100
<b>Ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi</b>	1 775	1 838	1 764	-1	96
<b>Ārvalstu finanšu palīdzība iestādes ieņēmumos</b>	0	0	0	0	0
Ārvalstu finanšu palīdzība atmaksām valsts pamatbudžetam	0	0	0	0	0
<b>Valsts budžeta transferti</b>	0	0	0	0	0
<b>Dotācija no vispārējiem ieņēmumiem</b>	23 298	27 780	27 779	19	100
Vispārējā kārtībā sadalāmā dotācija no vispārējiem ieņēmumiem	23 298	27 780	27 779	19	100
<b>Izdevumi – kopā</b>	24 755	29 618	29 372	19	99
<b>Uzturēšanas izdevumi</b>	24 291	28 889	28 649	18	99
<b>Kārtējie izdevumi</b>	24 144	28 889	28 649	19	99
Atlīdzība	15 588	19 973	19 930	28	100
Atalgojums	12 404	15 812	15 790	27	100
Preces un pakalpojumi	8 556	8 916	8 719	2	98
<b>Subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti</b>	147				
Sociālie pabalsti	147				
<b>Kapitālie izdevumi</b>	464	729	723	55	99
<b>Pamatkapitāla veidošana</b>	464	729	723	55	99
<b>Finansiālā bilance</b>	318		172		
<i>t.sk. apakšprogramma "Tiesu administrācija"</i>					
<b>Resursi izdevumu segšanai</b>	1 599	1 585	1 658	4	105
<b>Ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un citi</b>	1 157	1 180	1 254	8	106

<b>pašu ieņēmumi</b>					
<b>Ārvalstu finanšu palīdzība iestādes ieņēmumos</b>	0	0	0	0	0
<b>Valsts budžeta transferti</b>	0	0	0	0	0
<b>Dotācija no vispārējiem ieņēmumiem</b>	442	405	405	-9	100
Vispārējā kārtībā sadalāmā dotācija no vispārējiem ieņēmumiem	442	405	405	-9	100
<b>Izdevumi – kopā</b>	1 280	1 585	1 491	16	94
<b>Uzturēšanas izdevumi</b>	1 270	1 565	1 471	16	94
<b>Kārtējie izdevumi</b>	1 270	1 565	1 471	16	94
Atlīdzība	661	798	762	15	96
Atalgojums	529	625	603	14	97
Preces un pakalpojumi	609	767	708	16	92
<b>Kapitālie izdevumi</b>	10	20	20	100	100
<b>Pamatkapitāla veidošana</b>	10	20	20	100	100
<b>Finansiālā bilance</b>	319	0	168		

## 2.2. Tiesu administrācijas darbības rezultāti 2011.gadā

### 2.2.1. Personālvadības darbības rezultāti

#### *Tiesnešu un darbinieku personāllietu kārtošana*

Pārskata gadā kopumā izsludināti 28 amatu konkursi uz vakantajām rajona (pilsētu) tiesu, apgabaltiesu, administratīvo tiesu un zemesgrāmatu nodaļu tiesnešu amata vietām, no tiem 8 konkursi uz tiesu priekšsēdētāju, priekšsēdētāju vietnieku un zemesgrāmatu nodaļu priekšnieku amata vietām, 20 – tiesnešu amata vietām. Saņemti un izvērtēti 154 pieteikuma dokumenti, no kuriem 14 pieteikumi bija uz tiesu priekšsēdētāju, priekšsēdētāju vietnieku, zemesgrāmatu nodaļu priekšnieku amatu konkursiem, savukārt, 140 pieteikumi – tiesnešu amatu konkursiem. Tiesnešu atlases rezultātā sagatavoti 148 lēmumi par tiesneša amata kandidātiem un atlasīti 20 tiesneša amata kandidāti, kuriem saskaņoti un sagatavoti stažēšanās plāni un līgumi. 2011.gadā noorganizēta 11 tiesnešu zvēresta (svinīgā solījuma) došana valsts prezidentam.

Kopumā 2011.gadā Tiesnešu kvalifikācijas kolēģijai sagatavotas un nosūtītas 199 lietas un Tieslietu padomei sagatavoti un nosūtīti dokumenti par 42 tiesnešiem. Saeimai sagatavotas un nosūtītas 59 lietas (dokumenti) par iecelšanu vai apstiprināšanu tiesneša amatā, vai par atbrīvošanu no tiesneša amata. Papildus minētajam, sagatavotas 184 atsauksmes par tiesnešiem un Tiesnešu disciplinārkolēģijai nosūtīti materiāli par 11 ierosinātajām disciplinārlietām.

Pārskata gadā Personālvadības nodaļa kopumā ir sagatavojusi 2 629 rīkojumus par tiesnešiem, t.sk., 956 rīkojumus par tiesnešu personālsastāvu, 916 rīkojumus par atvaļinājumu piešķiršanu, 680 rīkojumus par komandējumiem un 77 rīkojumus par ārvalstu komandējumiem.

Attiecībā uz darbinieku personāllietu kārtošanu – sagatavoti 13 038 rīkojumu par tiesu un zemesgrāmatu nodaļu darbiniekiem, t.sk., 9 561 rīkojums personālsastāva jautājumos, 482 rīkojumi par komandējumiem un 2 995 atvaļinājuma rīkojumi. Papildus minētajam sagatavoti 283 darba līgumi, 3 563



darba līgumu grozījumi un 35 paziņojumi un uzteikumi. 2011.gadā 12 tiesu darbinieki ir disciplināri sodīti ar 5 piezīmēm un 7 rājieniem.

### *Tiesnešu un darbinieku apmācības*

2011.gadā atbilstoši apstiprinātajai mācību programmai sadarbībā ar Tiesnešu mācību centru, nodrošinātas 139 mācību dienas (pilna apmācību diena), no kurām 120 mācību dienas tiesnešiem un 117 – tiesu darbiniekiem. Kopējais apmeklējumu skaits 5 526 dalībnieki, t.sk., 2 831 tiesneši, 82 tiesneša amata kandidāti un 1 986 tiesu darbinieki. Papildus minētajam nodrošināti ārvalstu komandējumi kvalifikācijas paaugstināšanai 110 tiesnešiem uz dažādām Eiropas valstīm.

### *Tiesu un zemesgrāmatu nodaļu darbinieku atlīdzības izmaiņas*

Atbilstoši izvirzītajām prioritātēm 2011.gadā veikta tiesu iestāžu darbinieku individuālās kvalifikācijas un prasmju novērtēšana, kā arī veiktas izmaiņas tiesu iestāžu un zemesgrāmatu nodaļu atlīdzībā:

- darba algas paaugstinājums par 20 LVL vienam darbiniekam;
- no 2011.gada 1.oktobra algas palielinājums par piešķirto kvalifikācijas pakāpi – 2. un 3.kvalifikācijas pakāpes piešķiršanas gadījumā + 2,5% pret esošo algu (izmaiņas *vidēji* vienam darbiniekam – algas palielinājums par 11 LVL);
- palielinātas piemaksas par aizvietošanu vai papildus pienākumu pildīšanu, nosakot, ka piemaksas var tik piešķirtas 2 darbiniekiem 20% apmērā no mēnešalgas;
- 2011.gada otrajā pusgadā aptuveni 50% darbiniekiem tiesu iestādē tika piešķirta piemaksa 20 – 30% apmērā no mēnešalgas par personiskā darba ieguldījumu;
- palielināts pabalsts sakarā ar apgādājamā vai ģimenes locekļa nāvi līdz 200 LVL (2010.gadā – 70 LVL);
- noteikta iespēja saņemt papildatvaļinājuma dienas, atkarībā no piešķirtā novērtējuma līmeņa (4 – 6 darba dienas).

## **2.2.2. Darbības rezultāti informācijas tehnoloģiju un sistēmu nodrošinājuma jomā**

### **2.2.2.1. Valsts vienotā datorizētā zemesgrāmata**

VVDZ ir centrālā datu bāze, kurā ir apvienotas visu zemesgrāmatu nodaļu datu bāzes un no kuras tiek izplatīta informācija par visiem zemesgrāmatās ierakstītajiem īpašumiem valstī.

Pārskata gadā kopumā ir apstrādāti 2 136 informācijas pieprasījumi no VVDZ, no kuriem 1 872 bija fizisku personu informācijas pieprasījumi un 264 – juridisku personu informācijas pieprasījumi. No VVDZ izplatīšanas sistēmas izsniegtas 2 271 datorizdrukas un kopējais izplatīšanas sistēmā internetā apskatīto nekustamo īpašumu skaits ir bijis 1 473 130 reizes, kas ir par 20,35% vairāk nekā 2010.gadā.

2011.gadā ir nodrošināts VVDZ sistēmas darbs ar 3 962 sistēmas lietotājiem (301 reģistrācijas sistēmas lietotājs, 3 661 izplatīšanas sistēmas lietotājs), 1 089 lietotājiem ir piešķirti piekļuves rekvizīti VVDZ izplatīšanas sistēmai, nodzēstas 5 300 ķīlas, pamatojoties uz noslēgto līgumu ar Hipotēku un zemes banku par elektronisko līgumu dzēšanu, piešķirti 2 308 nerezidentu kodī, kā arī pēc zemesgrāmatu nodaļu pieprasījuma tehniskai datu sakārtošanai sagatavoti 2 538 ieraksti.

Pārskata gadā Zemesgrāmatu informācijas sistēmas nodaļa ir noslēgusi 77 līgumus par informācijas iegūšanu no VVDZ datu bāzes, noslēgusi līgumus par elektronisko datu apmaiņu ar visām pašvaldībām par nekustamo īpašumu nodokļu uzskaiti, kā arī noslēgtas 11 vienošanās par rēķinu elektronisku sūtīšanu VVDZ abonementiem. Papildus minētajam ir sagatavotas 1 195 atbildes uz informācijas pieprasījumiem par fiziskām un juridiskām personām piederošiem īpašumiem no VVDZ. Pārskata gadā ir izstrādāta papildus funkcionalitāte VVDZ reģistrācijas sistēmā, ieviešot tiesību aprobežošanu (parādnieku reģistrs), un nodrošināts darbs pie jaunās VVDZ sistēmas izstrādes (informāciju par VVDZ sistēmas uzlabošanu lūdzam skatīt 2.2.5.sadaļā „Tiesu administrācijas īstenotie projekti”).

### **2.2.2.2. Tiesu informatīvā sistēma**

2011.gadā administrācijas Tiesu informācijas sistēmas nodaļa ir nodrošinājusi TIS darbu 2 385 lietotājiem, no kuriem 1 929 ir tiesu lietotāji, 140 - ārējie lietotāji un 316 - prokuratūras lietotāji. Kopumā ir saņemti 2 890 problēmziņojumi un izmaiņu pieprasījumi TIS, no kuriem apstiprināti ir 2203, atlikti – 14, bet noraidīti – 397. Sagatavoti statistikas dati 171 atsauksmēm par rajonu (pilsētu) tiesu un apgabaltiesu tiesnešu darbu Tiesnešu kvalifikācijas kolēģijai, kā arī veiktas 3 datu kvalitātes pārbaudes tiesās. Papildus minētajam ir anonimizēti un portālā [www.tiesas.lv](http://www.tiesas.lv) ievietoti 4 578 tiesu nolēmumi administratīvajās lietās.

Pārskata gadā TIS tika veikti papildinājumi, kā rezultātā TIS ir nodrošināta datu apmaiņa ar šādiem valsts reģistriem – Valsts zemes dienesta kadastra reģistrs, Ceļu satiksmes un drošības direkcijas Transportlīdzekļu reģistrs, VVDZ un Sodu reģistrs. Kā arī ir izstrādāta funkcionalitāte datu nodošanai un saņemšanai no Datu izplatīšanas sistēmas (portālā [www.tiesas.lv](http://www.tiesas.lv)) un izstrādāts rīks nolēmumu automatizētai sagatavošanai. Papildus minētajam administrācija ir pārņēmusi TIS lietotāju atbalsta funkcijas izpildi un izstrādājusi TIS funkcionalitātes papildinājumus.

### **2.2.2.3. Izpildu lietu reģistrs**

2011.gadā administrācijas un Eiropas Komisijas līdzfinansētā projekta „Izpildu lietu reģistrs” ietvaros tika izstrādāta jauna valsts informācijas sistēma – Izpildu lietu reģistrs (ILR), lai atvieglotu zvērinātu tiesu izpildītāju darbu un paātrinātu piedziņas gaitu izpildu lietās. Minētās informācijas sistēmas turētāja saskaņā ar Tiesu izpildītāju likuma 156<sup>1</sup>.panta trešo daļu ir Tiesu administrācija, kas atbild par informācijas sistēmas izstrādi, funkcionalitātes pilnveidi un uzturēšanu atbilstoši Valsts informācijas sistēmu likuma 8.pantā Valsts informācijas sistēmas turētāja noteiktajām prasībām.

Izpildu lietu reģistrā ir iespējams veikt centralizētu elektronisku izpildu lietu uzskaiti un reģistrēt ar izpildu lietu saistītās amata darbības, tai skaitā, reģistrēt korespondenci un depozītu summas, kā arī veikt citas funkcijas. Papildus tam notika aktīvs darbs pie Izpildu lietu reģistra funkcionalitātes papildināšanas, kā arī ILR paredzēts saslēgt ar vairākām informācijas sistēmām, kā, piemēram, ar komercbanku informācijas sistēmām, Ceļu satiksmes drošības direkcijas turējumā esošo Transportlīdzekļu datu bāzi, Uzņēmumu reģistra turējumā esošajām informācijas sistēmām, VSIA „Latvijas Vēstnesis” informācijas sistēmu, Valsts ieņēmumu dienesta reģistru, Valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas reģistru u.c.

Šobrīd sistēmā reģistrēto lietotāju skaits ir sasniedzis 314 lietotājus.

#### 2.2.2.4. Darbības rezultāti informācijas tehnoloģiju jomā

2011.gadā TIS tika pārcelta uz jauniem serveriem un datu bāzes platformu, kā arī administrācijas, tiesu iestāžu un zemesgrāmatu nodaļu darbinieku sistēmas lietotāju konti tika pievienoti pie vienotās e-pasta un lietotāju autentifikācijas (Active Directory) sistēmas. Papildus tam tika uzsākts darbs pie TIS nodrošināšanas ar audio failu un dokumentu glabāšanas vienotu risinājumu un administrācijas pārziņā esošo valsts informāciju sistēmu aprīkošanas ar pretielaušanās sistēmu (*Intrusion Prevention System*), lai nodrošinātu augstāku sistēmu drošību.

Pārskata gadā Informācijas tehnoloģiju nodaļa nodrošināja 2 200 darba staciju un 50 serveru funkcionalitāti. Tiesu iestāžu vajadzībām tikai iegādātas 355 datortehnikas iekārtas, 177 printeri, 50 nepārtrauktās barošanas bloki (UPS), 40 projektori ar ekrāniem un nomainīti 32 kopētāji. Sadarbībā ar VAS „Tiesu namu aģentūra” izveidots vienots failu glabāšanas masīvs (serveru skaita samazināšanai no 44 līdz 1), samazinot licenču, serveru tehnikas iegādes un apkalpošanas izmaksas, nomainīts serveris un nodrošināta tiesnešu un darbinieku e-pastu migrācija uz jaunajām adresēm [vars.uzvars@tiesas.lv](mailto:vars.uzvars@tiesas.lv).

Administrācija un tiesu iestādes atbilstoši Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumiem Nr.473 „Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprīte starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” dokumentu aprītē ar vien vairāk izmanto elektroniski parakstītus dokumentus. 2011.gadā ar drošu elektronisko parakstu parakstītu dokumentu skaits ir palielinājies par 135% (2010.gadā 1436 elektroniski parakstīti dokumenti, 2011.gadā – 3400).

#### 2.2.3. Darbības rezultāti materiāltehniskā nodrošinājuma jomā

Pārskata gadā administrācija veica remontdarbus kopumā 10 tiesu iestādēs un zemesgrāmatu nodaļās par kopējo summu 168 636 LVL. Remontdarbu ietvaros veiktas šādas darbības:

- Latgales apgabaltiesa – ēkas pamatu hidroizolācija, ieejas mezgla rekonstrukcija, izbūvējot uzbrauktuvi cilvēkiem ar kustības traucējumiem, ēkas fasādes vizuālā sakārtošana;
- Kurzemes apgabaltiesa – ēkas autotransporta iebrauktuves aprīkošana ar kodu atslēgu;
- Vidzemes apgabaltiesa – ēkas ieejas kāpņu rekonstrukcija;
- Jelgavas tiesa – veikta ēkas bēniņu stāva grīdas siltināšana;
- Bauskas rajona tiesa – tiesas vajadzībām papildus nomātajās četrās telpās ierīkoti vājstrāvas tīkli un veikts telpu kosmētiskais remonts;
- Rīgas pilsētas Zemgales priekšpilsētas tiesa – veikts palīgēkas remonts un pielāgošana arhīva vajadzībām, ēkā daļēji nomainīti gaismas ķermeņi un tiesas vajadzībām veikts apakšnomnieku atbrīvoto telpu kosmētiskais remonts;
- Rīgas pilsētas Kurzemes rajona tiesa – telpas kosmētiskais remonts;
- Aizkraukles rajona tiesa – papildus izveidotas telpas viena tiesas sastāva izvietojšanai;
- Rēzeknes tiesa – veikta jumta koka konstrukciju apstrāde;
- Madonas zemesgrāmatu nodaļa – veikts telpu kosmētiskais remonts.

Savukārt, pamatojoties uz noslēgto līgumu ar VAS „Tiesu namu aģentūra”, veikti renovācijas un remonta darbi 20 tiesu iestādēs:

- Alūksnes rajona tiesa - iekštelpu renovācija, gaisa kondicioniera ierīkošana, apkures katlu aprīkošana ar granulū kurināmā iekārtām;

- Balvu rajona tiesa - jumta daļējs remonts, iekštelpu grīdas seguma nomaiņa atsevišķos kabinetos, apkures katla aprīkošana ar granulu kurināmā iekārtām, pagraba logu šahtu atjaunošana;
- Daugavpils tiesa - ārsienu siltināšana 1. un 2.stāvā, ventilācijas sistēmas uzstādīšana;
- Gulbenes rajona tiesa - iekštelpu renovācija, gaisa kondicionieru ierīkošana, ārējās ēkas apmales atjaunošana, daļējs jumta remonts, galvenās ieejas kāpņu renovācija;
- Zemgales apgabaltiesa - iekštelpu renovācija ēkas 2.stāva telpās, logu restu montāža, gaismas ķermeņu nomaiņa;
- Jēkabpils rajona tiesa - starpsienu uzstādīšana un kosmētiskais remonts;
- Krāslavas rajona tiesa - invalīdu un bērnu ratiņu uzbauktuves izbūve;
- Kuldīgas rajona tiesa - nekustamā īpašuma trešā stāva rekonstrukcija, jumta remonts;
- Kurzemes apgabaltiesa - apkures caurules remonts un aukstā ūdens caurules remonts, konvoja telpu grīdas betona seguma atjaunošana, fasādes ārējo ailu hermetizēšana;
- Liepājas tiesa - jumta lūkas nomaiņa, notekreņu iztaisnošana, telpu remontdarbi, durvju nostiprināšana, bruģa ieklāšana (14,55 m<sup>2</sup>);
- Limbažu rajona tiesa - iekštelpu renovācija;
- Rīgas rajona tiesa - ieejas kāpņu renovācija, tiesas zāļu renovācija, bruģakmens labošana;
- Rīgas pilsētas Latgales priekšpilsētas tiesa - vēdināšanas sistēmas renovācija, iekštelpu renovācija;
- Rīgas apgabaltiesa - fasādes renovācija ar logu nomaiņu, kāpņu un kāpņu telpas remonts, arhīva grīdas izbūve un kosmētiskais remonts;
- Administratīvā apgabaltiesa - gaisa kondicionieru uzstādīšana;
- Siguldas tiesa - iekštelpu renovācija, malkas šķūņa jumta remonts;
- Talsu rajona tiesa - uzgaidāmo telpu un kabinetu remonts, malkas nojumes remonts, bruģa ieklāšana, fasādes atjaunošana;
- Tukuma rajona tiesa - 8 „Velux” tipa logu nomaiņa ēkas 3.stāvā, iekštelpu remonts, gaisa kondicionieru ierīkošana;
- Valkas rajona tiesa - jauna ārējā nožogojuma uzstādīšana, atbalsta sienas renovācija, paaugstinājuma izbūve divās tiesas zālēs, apkures katlu ierīkošana ar granulu kurināmā iekārtām;
- Ventspils tiesa - fasādes renovācija, atsevišķu iekštelpu renovācija.

Materiāltechniskā nodrošinājuma nodaļa 2011.gadā aprīkoja 5 tiesu sēžu zāles, kā arī 11 tiesu iestādēs atjaunoja (mēbelēja) 62 darbavietas par kopējo summu – 31 650 LVL. Kopumā tika nodrošināti 1 612 tulkojumu pieprasījumi un 1 647 pieprasījumi pēc precēm un pakalpojumiem.

Lai izmantotu centralizēto iepirkumu sistēmas piedāvātās priekšrocības, 2011.gadā tika uzsākta materiāltechniskā nodrošinājuma iepirkšana Valsts reģionālās attīstības aģentūras (turpmāk – VRAA) uzturētajā Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk – EIS). EIS sistēmā tiesu iestāžu un zemesgrāmatu nodaļu vajadzībām iegādāti arhīva plaukti, metāla skapji, darba un apmeklētāju krēsli, tiesu sēžu zāļu pakaramie, dokumentu iznīcinātāji – smalcinātāji, kā arī datortehnikas iekārtas, printeri un kopētāji. Papildus minētajam sadarbībā ar VRAA izstrādāts tiesu iestāžu un zemesgrāmatu nodaļu darbinieku apmācību grafiks darbam ar EIS, lai tiesu iestādes un zemesgrāmatu nodaļas pašas varētu veikt preču pasūtīšanu kopkatalogā.

#### **2.2.4. Darbības rezultāti juridiskajā un publisko iepirkumu jomā**

Pārskata gadā sagatavoti un noslēgti 206 līgumi administrācijas, tiesu iestāžu un zemesgrāmatu nodaļu darbības nodrošināšanai, no tiem – 55 pakalpojumu līgumi, viens jauns telpu nomas līgums, 13 piegādes līgumi, 10 būvdarbu līgumi, 43 cita veida līgumi un 84 vienošanās pie spēkā esošiem līgumiem

(papildinājumi vai grozījumi). Veiktas 53 iepirkumu procedūras, t.sk. atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8<sup>1</sup>. pantam, par kopējo summu – 5 688 539 LVL.

Juridiskā nodaļa sagatavojusi un iesniegusi tiesā 3 prasības pieteikumus, nodrošinājusi administrācijas interešu pārstāvību Iepirkumu uzraudzības birojā trīs sēdēs un 10 tiesas procesos. Kopumā izstrādāti trīs iekšējo normatīvo aktu projekti, realizēta dalība 11 iekšējo normatīvo aktu projektu izstrādē, kā arī nodrošināts juridiskais atbalsts citām administrācijas struktūrvienībām administrācijas pamatdarbības jautājumos.

### 2.2.5. Tiesu administrācijas īstenotie projekti

2011.gadā turpinājās Latvijas un Šveices sadarbības programmas individuālā projekta „**Tiesu modernizācija Latvijā**” ieviešana. Projekta mērķis

ir tiesu sistēmas modernizācija, ieviešot videokonferenču un audio ieraksta iekārtas visās tiesu iestādēs Latvijā, lai nodrošinātu iespēju īstenot attālinātu tiesvedību un tiesas ierakstu izveidi, saglabāšanu un izplatīšanu. Projekta ietvaros ir paredzēts uzlabot tiesu pieejamību ar moderno tehnoloģiju palīdzību – ieviest e-pakalpojumus, elektroniskās veidlapas un informācijas kioskus iedzīvotāju ērtībai. Projekta rezultātā tiks uzlabota tiesu pārvaldība, ieviešot pilnveidotu izmaksu kontroles mehānismu, kā arī efektīvākas tiesvedības procedūras, ietaupot cilvēkresursus, finanšu un laika resursus.

Galvenās aktivitātes, kas īstenotas pārskata periodā: izstrādāts administrācijas, tiesu un zemesgrāmatu iekšējais portāls (Intranet), iegādāti un uzstādīti 46 informācijas kioski tiesās, pilnveidota TIS un uzsākta video un audio aparatūras piegāde tiesās.

Projekta īstenošanas periods ir no 2009.gada 1.jūlija līdz 2012.gada 10.septembrim, projekts tiek īstenots sadarbībā ar Latvijas Republikas Augstāko tiesu un Ieslodzījuma vietu pārvaldi, tā kopējais finansējums ir aptuveni 4,3 miljoni latu (80% finansē Šveices valdība un 15% - valsts budžets).



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Tāpat pārskata gadā turpinājās darbs pie Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekta „**Tieslietu ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu arhīvu sagatavošana elektronisko pakalpojumu sniegšanai – 1.kārta**” ieviešanas. Galvenās aktivitātes, kas īstenotas 2011.gadā – uzsākta VVDZ sistēmas izstrāde, iegādāta datu bažu vadības sistēmas programmatūra, iegādāti 4 serveri un disku masīvs, palielināta datortīklu kapacitāte un iegādāti 60 skeneri.

Projekta rezultātā tiks izstrādāta un ieviesta zemesgrāmatu elektroniskā arhīva sistēma (integrēta ar VVDZ datu reģistrācijas un izplatīšanas sistēmām), ieviesti jauni e-pakalpojumi, nodrošināta elektroniska dokumentu iesniegšana un apstrāde, kā arī strukturēta VVDZ sistēmas informācija (nodalīta zemesgrāmatu aktuālā informācija no vēsturiskās).

Projekta īstenošanas periods ir no 2009.gada 11.novembra līdz 2012.gada 10.septembrim, tā kopējais finansējums ir 1 116 412 latu (100% Eiropas Reģionālā fonda finansējums).

2011.gadā noslēdzās Eiropas Komisijas īpašās programmas „Civiltiesības” 2008.gada programmas projekts „**Izpildu lietu reģistrs**”. Šī projekta rezultātā tika apzināta ārvalstu pieredze zvērinātu tiesu izpildītāju reģistra izveidē, veikta esošās situācijas analīze, apmācīti zvērinātu tiesu izpildītāju iecirkņu darbinieki un izstrādāta Izpildu lietu reģistra sistēma, kas uzsāka darbu 2012.gada 5.janvārī. Vairāk par šo informācijas sistēmu lūdzam skatīt 2.2.2.3.apakšpunktā



„Izpildu lietu reģistrs”. Projekta īstenošanas periods bija no 2010.gada 1.marta līdz 2011.gada 31.decembrim. Projekta partneri – Lietuvas tiesu izpildītāju palāta, kopējais finansējums – 200 171 LVL (80% finansēja Eiropas Komisija un 20% - valsts budžets).



Sākot ar 2011.gadu Tiesu administrācija piedalās jauna projekta īstenošanā – Eiropas Komisijas īpašās programmas „Krimināltiesības” 2008.gada programmas projektā **„Ceļā uz tiesvedības procesa optimizēšanu”**. Projekta ietvaros tiks izstrādāti noteikumi videokonferenču rezervācijas sistēmas izmantošanai nacionālajā un pārrobežu tiesvedībā, izveidota videokonferenču rezervācijas sistēma tiesu iestādēs, iegādātas un tiesu iestādēs uzstādītas lietisko pierādījumu demonstrēšanas iekārtas, kā arī apmācīti darbinieki iekārtu lietošanai.

Pārskata gada ietvaros ir iegādātas 72 datortehnikas vienības, noorganizētas 4 projekta vadības grupas sēdes un 2 projekta darba grupas sēdes, kā arī veiktas aktivitātes publicitātes nodrošināšanai.

Projekta īstenošanas periods ir no 2011.gada 1.jūlija līdz 2013.gada 30.jūnijam. Projekta īstenotājs ir Tieslietu ministrija, bet Tiesu administrācija piedalās kā projekta partneris. Projekta kopējais finansējums ir 310 675 LVL (90% no projekta izmaksām sedz Eiropas Komisija un 10% - valsts budžets).

2011.gadā Tiesu administrācija piedalās vēl viena Eiropas Komisijas īpašās programmas „Krimināltiesības” 2008.gada programmas projekta īstenošanā kā partneris – **„Videokonferenču izmantošana starpvalstu līmenī”**. Projekta mērķis ir starpvalstu līmenī ieviest vienotas prasības (True-to-Life) videokonferenču izmantošanai tiesās.



Pārskata gadā paveiktais: noorganizēta Nīderlandes ekspertu vizīte, kurā tika veikts esošo videokonferenču iekārtu novērtējums atbilstoši „True-to-Life” kritērijiem, kā arī Tiesu administrācijas pārstāvji piedalījās projekta vadības grupas sanāksmēs.

Projektu īsteno Nīderlandes Tieslietu ministrija ar 6 partnervalstīm – Beļģiju, Čehiju, Īriju, Latviju, Rumāniju un Slovēniju. Projekta īstenošanas periods ir no 2011.gada 1.marta līdz 2013.gada 28.februārim, kopējās izmaksas – 393 570 (89% finansē Eiropas Komisija un 11% - projekta partnervalstis).



NORDIC-BALTIC  
MOBILITY  
PROGRAMME  
Public administration

Pārskata gadā tika īstenoti divi projekti Ziemeļvalstu – Baltijas valstu mobilitātes programmas „Valsts administrācija” ietvaros: Tiesu administrācijas īstenotais projekts **„Pieredzes apmaiņa starp Latviju un Ziemeļvalstīm tiesu administrēšanas jomā”** un Administratīvās rajona tiesas īstenotais projekts **„Veicināt efektīvāku darba metožu ieviešanu un pieredzes apmaiņu labās prakses jautājumos, kas saistīta ar darba organizāciju un juridisko dokumentu saturu administratīvajās tiesās”**.

Projekta „Pieredzes apmaiņa starp Latviju un Ziemeļvalstīm tiesu administrēšanas jomā” ietvaros tika iegūta pieredze par jautājumiem, kas saistīti ar tiesu darbinieku novērtēšanas procesu un atalgojuma sistēmas izveidi, kā arī iegūta pieredze par jautājumiem, kas saistīti ar morālā kaitējuma novērtēšanu, elektronisko dokumentu apstrādi un arhivēšanu, informācijas sistēmu savstarpēju sasaisti nacionālā un starptautiskā līmenī Dānijā un Īslandē. 2011.gadā tika noorganizētas divas pieredzes apmaiņas vizītes uz Kopenhāgenu, Dānijā un viena vizīte uz Reikjavīku, Īslandē. Projekta īstenošanas periods bija no 2011.gada 1.septembra līdz 2012.gada 29.februārim. Projekta partneri bija Dānijas Tiesu administrācija

un Īslandes Iekšlietu ministrija. Kopējais finansējums – 12 010 LV (Ziemeļvalstu padomes un valsts budžeta finansējums).

Savukārt projekta „Veicināt efektīvāku darba metožu ieviešanu un pieredzes apmaiņu labās prakses jautājumos, kas saistīti ar darba organizāciju un juridisko dokumentu saturu administratīvajās tiesās” ietvaros iegūta pieredze par jautājumiem, kas saistīti ar efektīva tiesu darba nodrošināšanu Somijā un Zviedrijā (tiesas darba procesuālie un darba organizācijas jautājumi, tiesnešu individuālās darba metodes, tiesnešiem noteiktās objektīvās izmeklēšanas pienākuma robežas, lietu izskatīšanas ilgums, tiesāšanās izdevumi, piekļuve informācijai par tiesvedībā esošajām lietām). 2011.gadā noorganizēta viena pieredzes apmaiņas vizīte uz Helsinkiem, Somijā un viena vizīte uz Stokholmu, Zviedrijā. Projekta īstenošanas periods – 2011.gada 1.aprīlis līdz 2012.gada 6.novembris, partneri – Somijas Tieslietu ministrija un Zviedrijas Nacionālā Tiesu administrācija. Kopējais finansējums – 5 707 LVL (Ziemeļvalstu padomes un valsts budžeta finansējums).

## 2.2.6. Citas funkcijas

### *Darba aizsardzība un ugunsdrošība*

2011.gadā tiesu un zemesgrāmatu nodaļu darbiniekiem nodrošinātas mācības darba aizsardzībā un ugunsdrošībā šādā apjomā: 160 stundu kursi darba aizsardzībā – 21 darbinieks, 160 stundu kursi ugunsdrošībā – 27 darbinieki, 20 stundu kursi ugunsdrošībā – 8 darbinieki. Kopumā 26 tiesu iestādēs novērtēti darba vides riski un 1 427 darbiniekiem veiktas obligātās veselības pārbaudes. Pārskata gadā 6 tiesu iestādēs izstrādāti civilās aizsardzības plāni un 3 tiesu iestādēs veiktas apmācības.

### *Tiesu ekspertu padome un Tiesnešu ētikas komisija*

Pārskata gadā Tiesu administrācija atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam uzturēja Tiesu ekspertu reģistru un nodrošināja 13 Tiesu ekspertu padomes sēžu norisi, kā arī sagatavoja un izsniedza 118 tiesu ekspertu sertifikātus. Savukārt Tiesnešu ētikas komisijas darbības jomā tika nodrošināta 10 Tiesnešu ētikas komisijas sēžu norise.

## 2.3. Tiesu un zemesgrāmatu nodaļu darbības rezultāti 2011.gadā

### 2.3.1. Tiesu darbības rezultāti

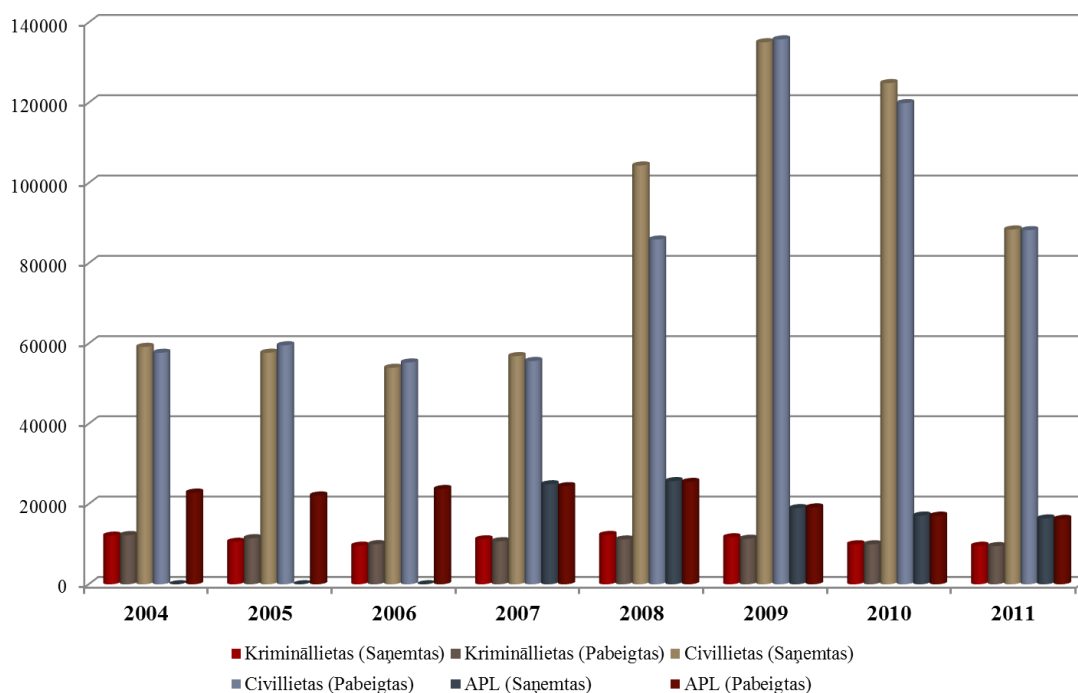
Latvijas tiesu iestādēs kopā (izņemot Augstāko tiesu) 2011.gadā saņemtas 132 195 lietas, tas ir par 22% mazāk nekā 2010.gadā, bet pabeigtas 132 049 lietas, tas ir par 20% mazāk nekā 2010.gadā. Apelācijas instancē saņemts par 1% lietu vairāk, bet pirmajā instancē - par 24% lietu mazāk, salīdzinot ar 2010.gadu.

Būtiskākais faktors, kas 2011.gadā ietekmējis kopējo saņemto lietu skaita samazināšanos pirmajā instancē, ir pirmās instances tiesās saņemto civilprocesuālā kārtībā izskatāmo lietu kopējā skaita samazināšanās par 29%, salīdzinot ar 2010.gadu. Tai skaitā saņemto sarežģīto tiesas sēdē izskatāmo (1.-38.kategorijas) civillietu skaits ir samazinājies par 15%, civilprocesuālā kārtībā ārpus tiesas sēdes izskatāmo pieteikumu skaits ir samazinājies par 8%, savukārt saņemto rakstveida procesā izskatāmo (40.-43.kategorijas) civillietu skaits ir palielinājies par 15%.

Salīdzinājumā ar 2010.gadu, atsevišķu kategoriju civillietu skaits ir ievērojami palielinājies. Piemēram, saņemto civillietu skaits par vecāku aizgādības izbeigšanu un aprobežošanu ir palielinājies par

189%, saņemto sūdzību skaits par kreditoru sapulces lēmumiem maksātspējas lietās ir palielinājies par 51%, saņemto prasību skaits par saskarsmes tiesību noteikšanu, ierobežošanu un atcelšanu ir palielinājies par 50%, saņemto prasību skaits par goda un cieņas aizstāvēšanu ir palielinājies par 21%.

### Saņemto un pabeigto lietu skaits pirmās instances tiesās 2004. – 2011.gadā



APL – Administratīvo pārkāpumu lietas. Dati par saņemto administratīvo lietu skaitu uzskaitīti no 2007.gada

2.attēls

2011.gadā pirmajā un apelācijas instancē kopā saņemto krimināllietu skaits ir samazinājies par 4%, saņemto administratīvo pārkāpumu lietu skaits ir samazinājies par 5% un saņemto soda izpildes lietu skaits ir samazinājies par 9% salīdzinājumā ar 2010.gadu.

Administratīvajās tiesās abās instancēs kopā saņemtas 7388 administratīvās lietas (neskaitot blakus sūdzības) un šis skaits ir par 5% lielāks nekā 2010.gadā. Administratīvajā apgabaltiesā pirmajā instancē saņemto lietu skaits salīdzinājumā ar 2010.gadu ir palielinājies par 177%, bet Administratīvajā rajona tiesā saņemto lietu skaits ir palielinājies par 5%. Administratīvajā apgabaltiesā apelācijas instancē saņemto lietu skaits salīdzinājumā ar 2010.gadu ir palielinājies par 2%.

Vērtējot 2011.gada tiesu darbības rezultātus salīdzinājumā ar 2010.gadā pabeigto lietu skaitu, kā arī pēc pārskata periodā pabeigto un saņemto lietu attiecības, ir īpaši izceļama darba rezultātu uzlabošanās apgabaltiesu grupā visu veidu lietu izskatīšanā gan pirmajā, gan apelācijas instancē.

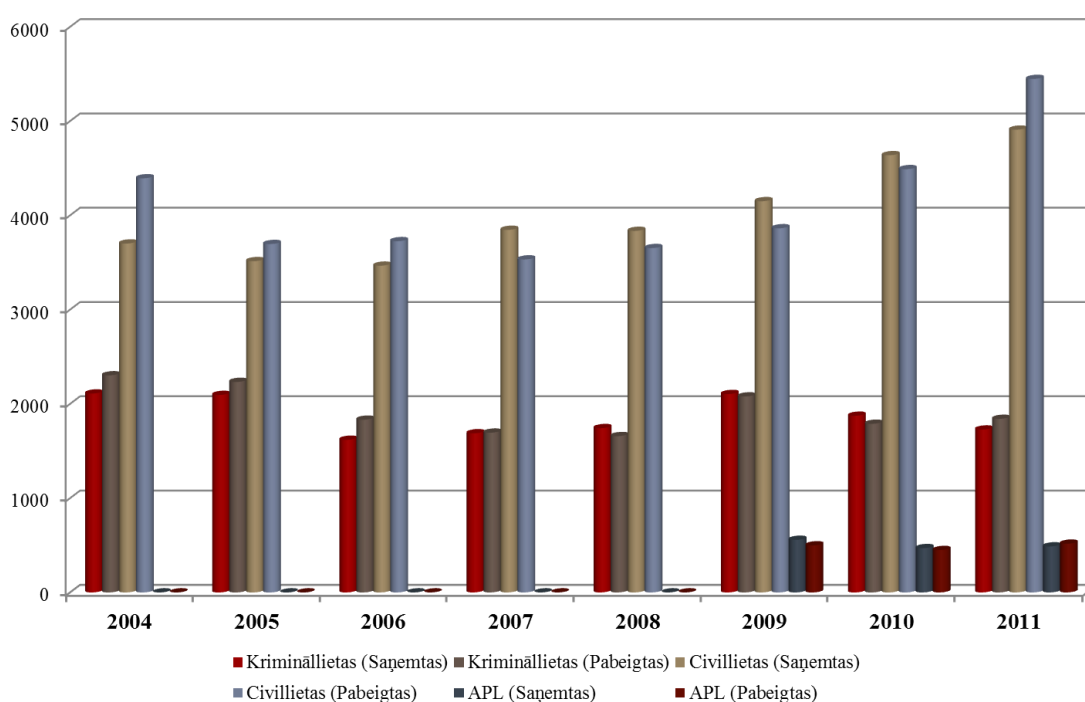
Apgabaltiesās (pirmajā instancē un apelācijas instancē kopā) 2011.gadā pabeigtas 14 264 visu veidu lietas, kas ir par 10% vairāk nekā 2010.gadā un sastāda 109% pret saņemtajām lietām.

Apgabaltiesās (pirmajā instancē un apelācijas instancē kopā) 2011.gadā pabeigtas 11 439 civilprocesuālā kārtībā izskatāmās lietas, kas sastāda 108% pret saņemtajām lietām, tai skaitā pirmajā instancē pabeigtas 5992 lietas, kas sastāda 106% pret saņemtajām lietām, bet apelācijas instancē 5447 lietas, kas sastāda 111% pret saņemtajām lietām.



Apgabaltiesās (pirmajā instancē un apelācijas instancē kopā) 2011.gadā pabeigtas 2 825 kriminālprocesuālā kārtībā izskatāmās lietas, kas sastāda 109% pret visām apgabaltiesu krimināllietu tiesu kolēģijās kopā saņemtajām lietām. Tai skaitā apgabaltiesās pirmajā instancē pabeigtas 253 krimināllietas, kas sastāda 152% pret saņemtajām lietām, kā arī 73 soda izpildes lietas, kas sastāda 100% pret saņemtajām lietām, kā arī apelācijas instancē pabeigta 1841 krimināllietas, kas sastāda 107% pret saņemtajām lietām, 517 administratīvo pārkāpumu lietas, kas sastāda 106% pret saņemtajām lietām un 141 sodu izpildes lietas, kas sastāda 102% pret saņemtajām lietām.

### Saņemto un pabeigto lietu skaits apelācijas instancē apgabaltiesās 2004. – 2011.gadā



APL – Administratīvo pārkāpumu lietas apelācijas instancē.

Administratīvo pārkāpumu lietas apelācijas instancē apgabaltiesās izskatāmas no 2009.gada 1.janvāra

### 3.attēls

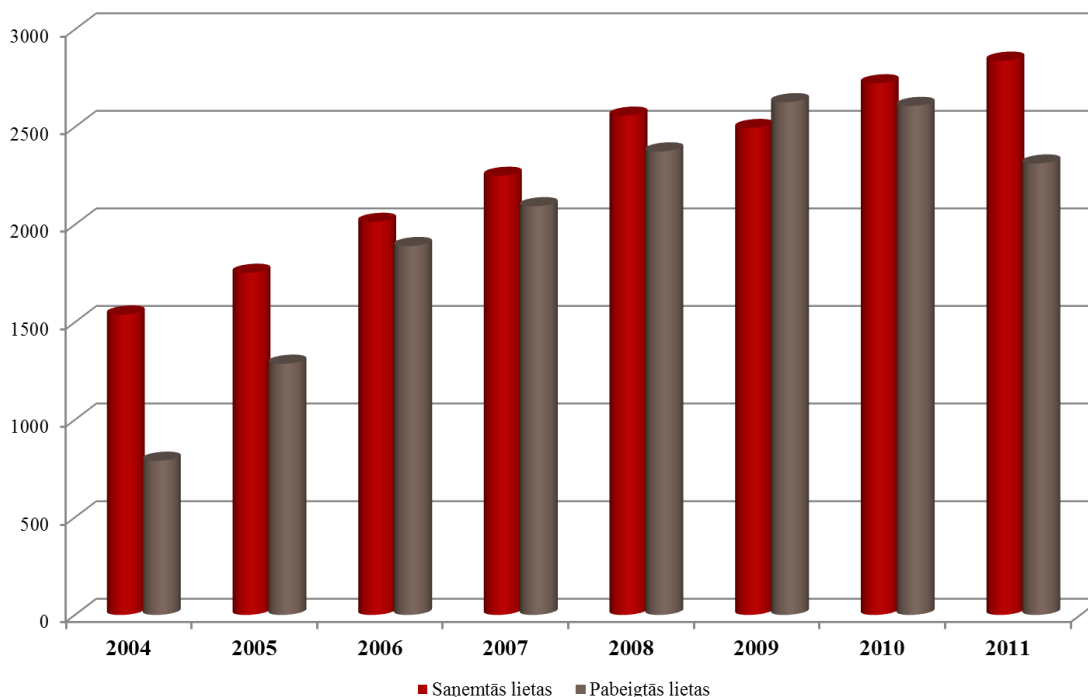
Rajonu (pilsētu) tiesās 2011.gadā kopā ir pabeigta 109851 lieta, kas sastāda 99% pret saņemtajām lietām un ir par 23% mazāk nekā 2010.gadā. No izskatītajām lietām rajonu (pilsētu) tiesās 2011.gadā pabeigtas 82 232 civilprocesuālā kārtībā izskatāmās lietas, kas sastāda 99% pret saņemtajām lietām (tai skaitā 36 056 pabeigtas civillietas, kas sastāda 97% pret saņemtajām lietām un 46 176 ārpus tiesas sēdes izskatāmie pieteikumi, kas sastāda 101% pret saņemtajiem pieteikumiem), 9 247 krimināllietas, kas sastāda 98% pret saņemtajām krimināllietām, 16 260 administratīvo pārkāpumu lietas, kas sastāda 99% pret saņemtajām administratīvo pārkāpumu lietām un 2 112 sodu izpildes lietas, kas sastāda 101% pret saņemtajām sodu izpildes lietām.

Rajonu (pilsētu) tiesās 2011.gadā pabeigto civillietu skaits ir par 1% lielāks, bet pabeigto krimināllietu skaits ir par 3% mazāks, administratīvo pārkāpumu lietu skaits ir par 5% mazāks, sodu izpildes lietu skaits ir par 6% mazāks un ārpus tiesas sēdes izskatāmo pieteikumu skaits ir par 41% mazāks nekā 2010.gadā.

Administratīvajās tiesās (Administratīvajā rajona tiesā un Administratīvajā apgabaltiesā kopā) izskatīta 6 901 lieta (neskaitot blakus sūdzības), kas sastāda 93% pret 2011.gadā saņemtajām lietām un ir par 3% mazāk, salīdzinot ar 2010.gadu. Administratīvajā rajona tiesā 2011.gadā ir izskatītas 4 588 lietas, kas sastāda 101% pret saņemtajām lietām un ir par 2% vairāk, salīdzinot ar 2010.gadu. Administratīvajā

apgabaltiesā 2011.gadā pirmajā instancē ir izskatītas 53 lietas, kas sastāda 45% pret saņemtajām, un ir par 26% vairāk, salīdzinot ar 2010.gadu.

### Saņemto un pabeigto lietu skaits administratīvajās tiesās 2004. – 2011.gadā



Administratīvajās tiesās uzsākušas darbu 2004.gada 2.februārī.

#### 4.attēls

Administratīvajā apgabaltiesā apelācijas instancē 2011.gadā ir izskatītas 2 260 lietas (neskaitot blakus sūdzības), kas sastāda 83% pret saņemtajām lietām un ir par 12% mazāk, salīdzinot ar 2010.gadu. Pabeigto lietu skaita samazināšanās Administratīvajā apgabaltiesā apelācijas instancē ir skaidrojama ar saņemto lietu skaita un tiesnešu kopējās noslogotības palielināšanos, izskatot sarežģītas administratīvās lietas pirmajā instancē. 2011.gadā pabeigto lietu skaits Administratīvajā apgabaltiesā pirmajā instancē vidēji uz 1 tiesnesi mēnesī ir palielinājies par 50%, bet tajā pašā laikā saņemto lietu skaits ir palielinājies par 133%, salīdzinot ar 2010.gadu.

Administratīvajā apgabaltiesā apelācijas instancē 2011.gadā ir izskatītas 1 033 blakus sūdzības, kas sastāda 100% pret saņemtajām un par 1 izskatīto blakus sūdzību pārsniedz saņemto blakus sūdzību skaitu.

Ievērojami samazinājies vidējais lietu izskatīšanas laiks, kas paiet no lietas saņemšanas tiesā līdz sprieduma taisīšanai, izejot visas tiesu instances: civillietās no 4,3 mēnešiem 2010.gadā uz 3,6 mēnešiem 2011.gadā, krimināllietās no 6,4 mēnešiem 2010.gadā uz 4,3 mēnešiem 2011.gadā. Salīdzinājumā ar 2010.gadu, kad vidējais svērtais laiks, kas paiet no lietas saņemšanas tiesā līdz sprieduma taisīšanai, izejot visas tiesu instances, krimināllietām visilgākais bija četrās Latvijas tiesās, kur pārsniedza 10 mēnešus, 2011.gadā ir ievērojami samazinājies: Rīgas apgabaltiesā – no 10,3 līdz 4,8 mēnešiem, Kurzemes apgabaltiesā – no 10,4 līdz 4,7 mēnešiem, Rīgas pilsētas Vidzemes priekšpilsētas tiesā – no 10,2 līdz 6,5 mēnešiem un Ogres rajona tiesā – 10,0 līdz 5,3 mēnešiem. 2010.gadā civillietām šis rādītājs vislielākais bija trīs tiesās, kur pārsniedza 6 mēnešus. 2011.gadā civillietām vidējais svērtais laiks, kas paiet no lietas saņemšanas tiesā līdz sprieduma taisīšanai, izejot visas tiesu instances, ir samazinājies attiecīgi: Rīgas pilsētas Vidzemes priekšpilsētas tiesā no 6,9 līdz 4,6 mēnešiem, Rīgas pilsētas Zemgales priekšpilsētas

tiesā – no 6,5 līdz 4,4 mēnešiem un Rīgas pilsētas Latgales priekšpilsētas tiesā – no 6,2 līdz 5,0 mēnešiem.

Apgabaltiesās salīdzinājumā ar 2010.gadu kopējais visu veidu neizskatīto lietu atlikums ir samazinājies par 19%. Apgabaltiesās neizskatīto lietu skaits pārskata perioda beigās, salīdzinot ar 2010.gadu ir samazinājies visu veidu lietām abās tiesu instancēs. Pirmajā instancē apgabaltiesās neizskatīto civillietu atlikums ir samazinājies par 15%, bet neizskatīto krimināllietu atlikums samazinājies par 35%, savukārt apelācijas instancē neizskatīto civillietu, krimināllietu un administratīvo pārkāpumu lietu atlikums ir samazinājies attiecīgi par 19% , 23% un 37%.

Rajonu (pilsētu) tiesās neizskatīto lietu atlikums ir palielinājies par 13%. Rajonu (pilsētu) tiesās krimināllietu atlikums ir palielinājies par 4%, bet kopējais neizskatīto civilprocesuālā kārtībā izskatāmo lietu skaits ir palielinājies par 1% (neizskatīto ārpus tiesas sēdes izskatāmo pieteikumu skaits ir samazinājies par 8%, savukārt civillietu atlikums ir palielinājies par 2%, kas skaidrojams ar ilgstoši skatāmu neizskatīto civillietu skaita palielināšanos, kas saistītas ar maksātnespēju par 4% un ar neizskatīto civillietu skaita palielināšanos, kas saistītas ar parādu un zaudējumu piedziņu par 9%, savukārt, neizskatīto darba lietu skaits ir samazinājies par 13%, salīdzinot ar 2010.gadu), administratīvo pārkāpumu lietu atlikums ir palielinājies par 13% (kas skaidrojams ar neizskatīto administratīvo pārkāpumu lietu skaita palielināšanos par policijas kontroles noteikumu pārkāpšanu par 41%, kā arī par narkotisko un psihotropo vielu neatļautu iegādāšanās, glabāšana nelielā apmērā vai lietošanu bez ārsta nozīmējuma par 13%).

Savukārt, Administratīvajā rajona tiesā neizskatīto lietu atlikums samazinājies par 1%.

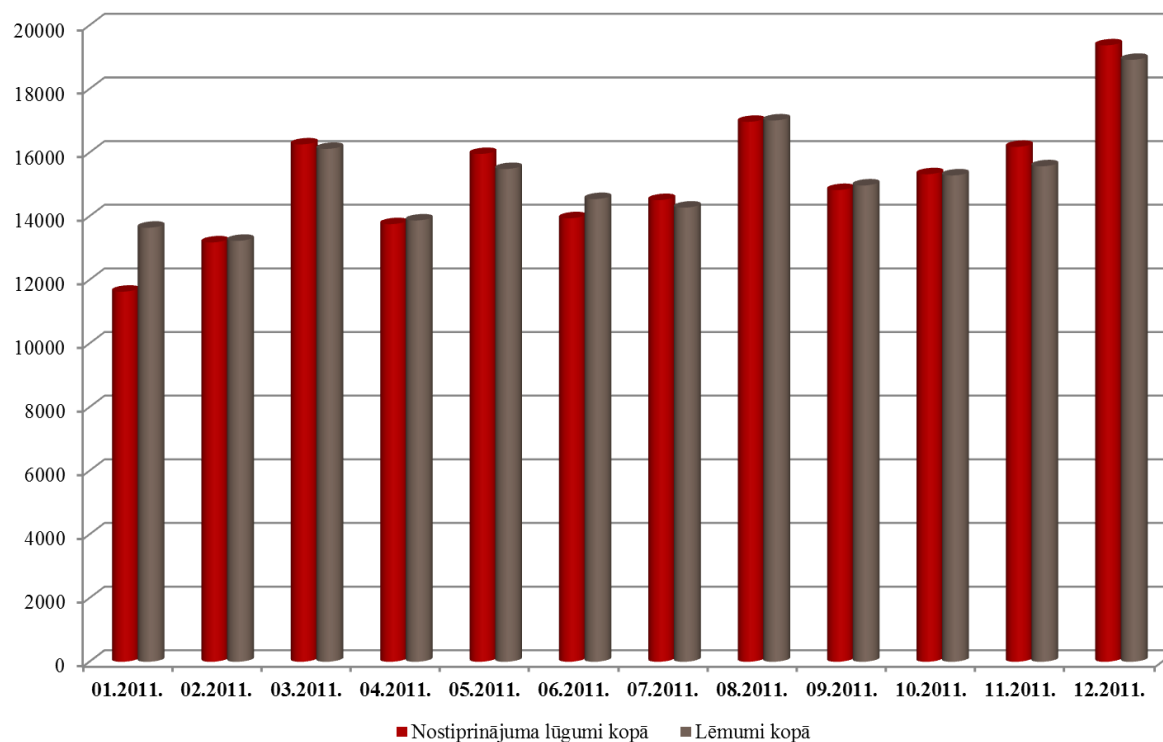
Administratīvajā apgabaltiesā administratīvo lietu atlikums apelācijas instancē ir palielinājies par 26%, bet Administratīvajā apgabaltiesā pirmajā instancē tas ir palielinājies par 189%. Faktors, kas visbūtiskāk ietekmējis neizskatīto lietu atlikuma palielināšanos, ir 2011.gadā Administratīvajā apgabaltiesā pirmajā instancē to saņemto administratīvo lietu skaita palielināšanās, kurās atbildētāja iestāde ir Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisija. Šis rādītājs 2011.gadā, salīdzinot ar 2010.gadu, ir palielinājies par 830%.

### 2.3.2. Zemesgrāmatu nodaļu darbības rezultāti

Zemesgrāmatu nodaļās 2011.gadā pieņemts 182 901 lēmums. To skaits, salīdzinot ar iepriekšējo gadu, palielinājies par 3,9% jeb 6 867 lēmumiem. Vidēji viens zemesgrāmatu nodaļas tiesnesis 2011.gadā pieņēmis 2315 lēmumus, savukārt, vidējais viena nostiprinājuma lūguma izskatīšanas laiks zemesgrāmatā 2011.gadā bijis 4,3 dienas.

Zemesgrāmatu nodaļās iesniegto nostiprinājuma lūgumu skaits bija 181 884. Salīdzinot ar 2010. gadu, nekustamā īpašuma pirkuma lūgumu skaits pieaudzis par 15%, ķīļu lūgumu skaits pieaudzis par 19%, ķīļu grozījumu skaits samazinājies par 55%. Dāvinājuma lūgumu skaits 2011. gadā palielinājies par 4%.

### Saņemtie nostiprinājuma lūgumi un pieņemtie lēmumi 2011.gadā



5.attēls

Saņemto nostiprinājuma lūgumu un pieņemto lēmumu dinamika zemesgrāmatu nodaļās 2011.gadā uzrāda, ka lielākā aktivitāte nostiprinājumu lūgumu iesniegšanā bija vērojama martā (16 259 nostiprinājuma lūgumi, 16 118 lēmumi), augustā (16968 nostiprinājuma lūgumi un 17 011 lēmumi) un decembrī (19372 nostiprinājuma lūgumi, 18916 lēmumi).

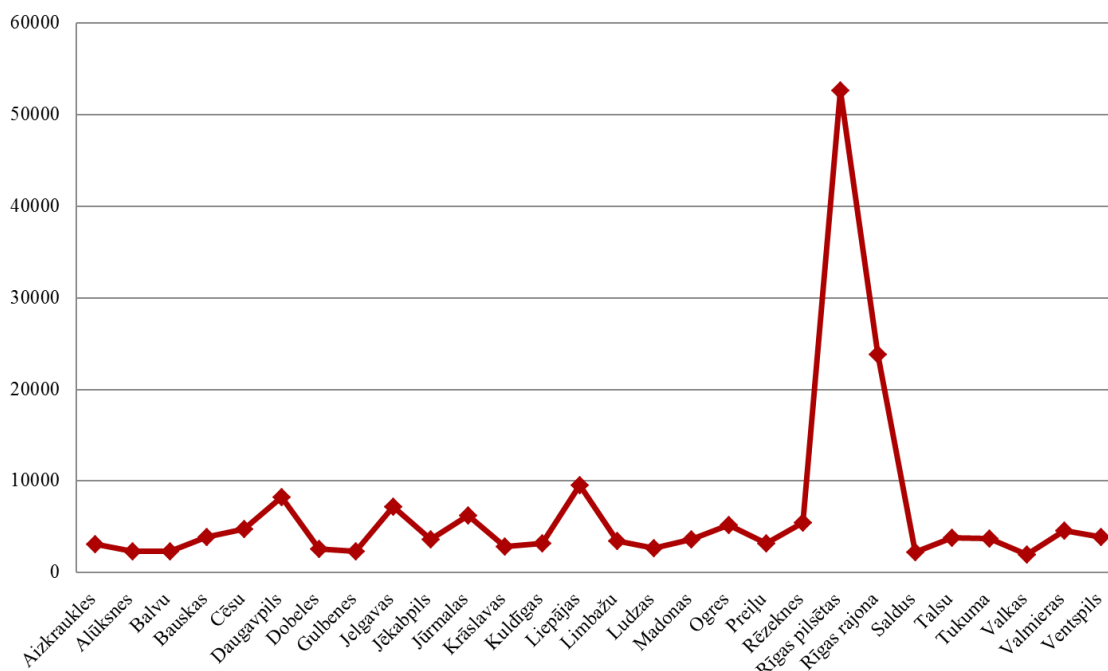
### Biežāk iesniegtie nostiprinājuma lūgumi pa veidiem 2010. un 2011.gadā

2.tabula

Nostiprinājuma lūguma veids	2010	2011
Pirkuma līgums	36545	42096
Ķīlas dzēšana	19091	21752
Ķīlas līgums	15815	18799
Piedziņas vēršanas atzīme	11388	9870
Mantošana	8608	9418
Dāvinājuma līgums	8516	8820
Ķīlas grozījumi	17252	7799
Dzīvokļa reģistrācija	7295	7579
Īpašuma iegūšana tiesas ceļā	4319	6884
Nekustamā īpašuma atdalīšana	3908	4380

Attiecībā uz pieņemto lēmumu skaitu sadalījumā pa zemesgrāmatu nodaļām vērojams, ka visvairāk lēmumu 2011.gadā tika pieņemti Rīgas pilsētas zemesgrāmatu nodaļā (52 668 lēmumi) un Rīgas rajona zemesgrāmatu nodaļā (23 867 lēmumi). Savukārt vismazāk lēmumu pieņemts Valkas zemesgrāmatu nodaļā (1970 lēmumi).

### Pieņemto lēmumu skaits zemesgrāmatu nodaļās 2011.gadā



6.attēls

Kopējā zemesgrāmatu nodaļu darba dinamika 2011.gadā attēlota 3.tabulā. Šajā statistikas pārskatā izdalīti nostiprinājuma lūgumi sadalījumā pa to veidiem, kā arī uzrādīts kopējais lēmumu skaits 2011.gadā sadalījumā pa mēnešiem.

### Zemesgrāmatu nodaļu darba dinamika 2011.gadā

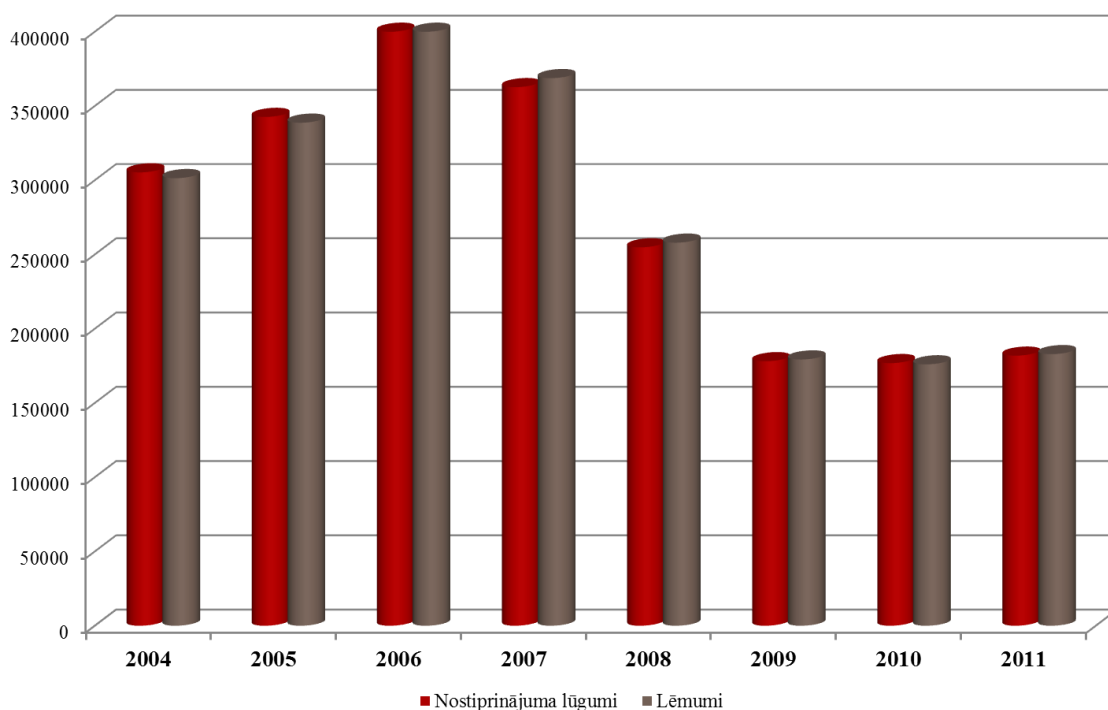
3.tabula

	Janv.	Feb.	Marts	Aprīlis	Maijs	Jūnijs	Jūlijs	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
<b>Nostiprinājuma lūgumi kopā</b>	11630	13179	16259	13752	15958	13938	14509	16968	14825	15321	16181	19372
<b>Dzīvokļa reģistrācija</b>	458	455	666	569	686	477	666	815	607	608	542	1030
<b>Pirkuma līgums</b>	2155	2880	3564	3124	3661	3666	3178	4060	3398	3577	3996	4843
<b>Dāvinājuma līgums</b>	437	569	820	708	699	625	745	881	688	736	817	1094
<b>Ķīlas līgums</b>	948	1279	1616	1484	1653	1617	1810	1859	1689	1797	1590	1452
<b>Ķīlas grozījumi</b>	703	1099	528	566	558	621	673	705	580	517	551	703
<b>Ķīlas dzēšana</b>	1764	1571	1952	1419	1872	1610	1562	2217	1759	1805	1773	2446
<b>Citi lūgumi</b>	5165	5326	7113	5882	6829	5322	5875	6431	6104	6281	6912	7804
<b>Lēmumi kopā</b>	13640	13228	16118	13868	15485	14541	14272	17011	14968	15283	15571	18916

<b>Atklāti nodalījumi</b>	1736	1291	1768	1576	1715	1388	1612	1906	1629	1695	1440	2406
<b>Nostiprinātas īpašumtiesības</b>	7432	7311	9569	8476	9578	9107	9046	10549	9094	9598	10080	12884

Aplūkojot kopējo zemesgrāmatu nodaļu darba dinamiku no 2004.gada līdz 2011.gadam, redzams, ka lejupslīdei, kas sākas 2007.gadā un turpinājās līdz 2009.gadam, sākot ar 2010.gadu ir iestājies līdzsvars un kopējais nostiprinājuma lūgumu skaits pēdējo 3 gadu laikā ir saglabājies aptuveni vienādā līmenī.

### Zemesgrāmatu nodaļu darba dinamika 2004. – 2011.gads



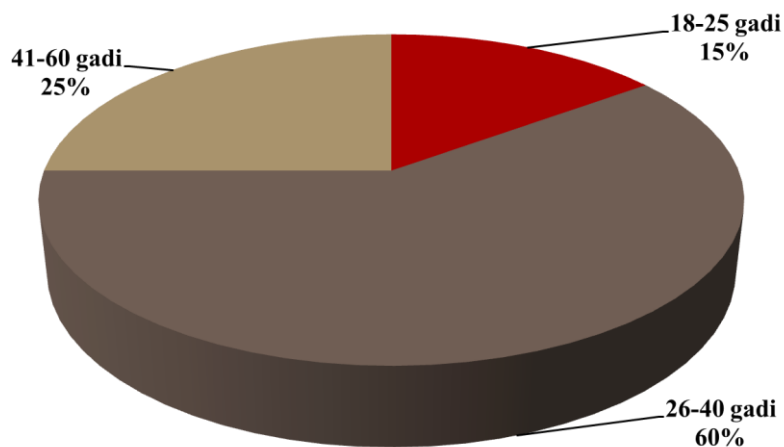
7.attēls

## 3. PERSONĀLS

### 3.1. Tiesu administrācijas personāls

Tiesu administrācijā pārskata gadā kopējais amata vietu skaits bija 84 amata vietas, no kurām 21 amata vieta – ierēdņi, bet 63 amata vietas – darbinieki. Savukārt faktiskais darbinieku skaits bija 80, no kuriem 19 – ierēdņi, bet 61 – darbinieks. Tiesu administrācijā pārskata gadā strādāja 61 sieviete (76%) un 19 vīrieši (24%).

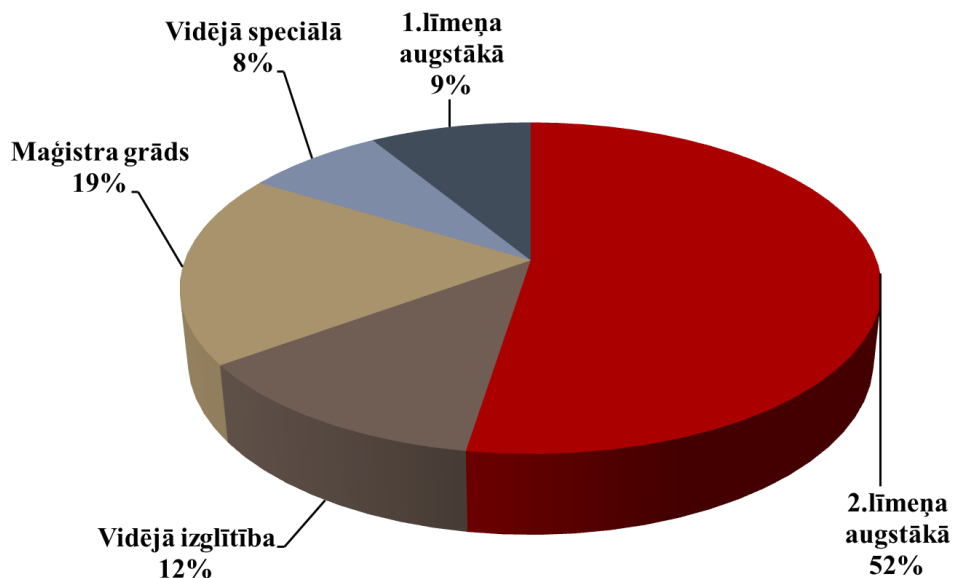
### Tiesu administrācijas personāla sadalījums pa vecuma grupām



8.attēls

Tiesu administrācijas personāla sadalījums pa vecuma grupām: vecumā no 18 līdz 25 gadiem – 12 darbinieku, vecumā no 26 līdz 40 gadiem – 48 darbinieku, bet vecumā no 41 līdz 60 gadiem – 20 darbinieku.

### Tiesu administrācijas personāla izglītība



9.attēls

2011.gadā Tiesu administrācijā 15 darbiniekiem (19%) ir maģistra grāds, 2.līmeņa augstākā izglītība ir 42 darbiniekiem (52%), 1.līmeņa augstākā izglītība ir 7 darbiniekiem (9%), savukārt, vidējā speciālā izglītība ir 6 darbiniekiem (8%), bet vidējā izglītība – 10 darbiniekiem (12%).

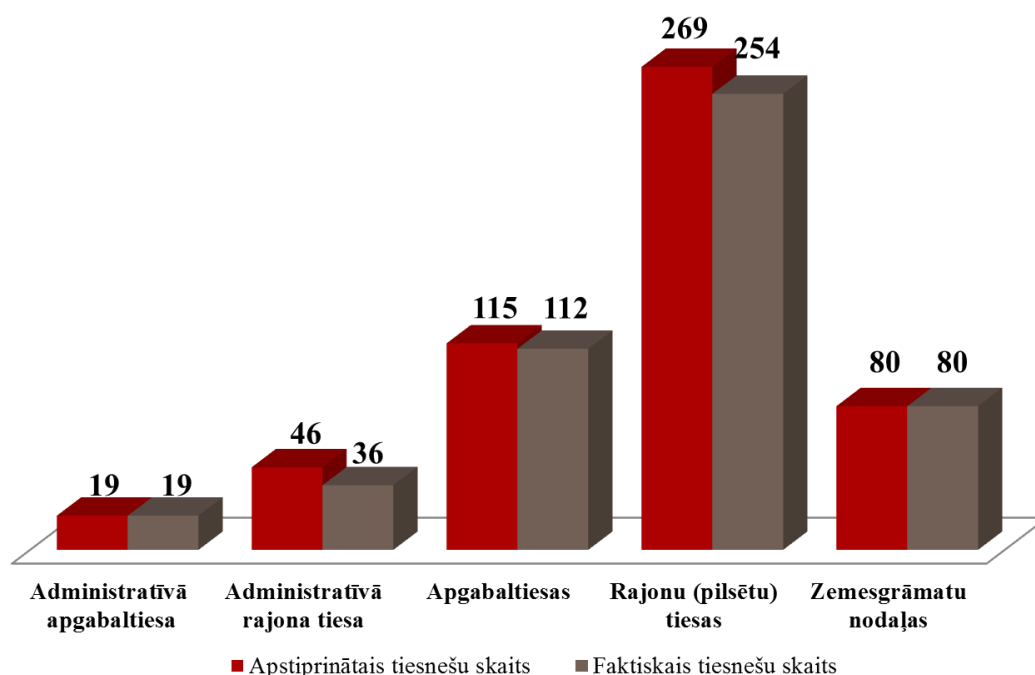
Pārskata gadā Tiesu administrācijā pieņemto darbinieku vai iecelto ierēdņu skaits – 20, pārtrauktās darba tiesiskās attiecības vai valsts civildienesta attiecības – 19, darbinieku vidējais skaits – 83,5, savukārt, personāla rotācijas koeficients – 0,467 (*pieņemto + atlaisto darbinieku skaits/personu vidējais skaits*), bet personāla atjaunošanās koeficients – 0,239 (*pieņemto personu skaits/personu vidējais skaits*).

### 3.2. Tiesu personāls

#### Tiesneši

2011.gadā kopumā tika iecelti 9 tiesneši, atbrīvoti – 7. Tiesnešu vidējais skaits pārskata gadā bija 497 tiesneši. Tiesnešu rotācijas koeficients – 0,032 (*pieņemto + atlaisto darbinieku skaits/personu vidējais skaits*), bet tiesnešu atjaunošanās koeficients – 0,018 (*pieņemto personu skaits/personu vidējais skaits*).

Tiesnešu amata vietu un faktiskais tiesnešu skaits

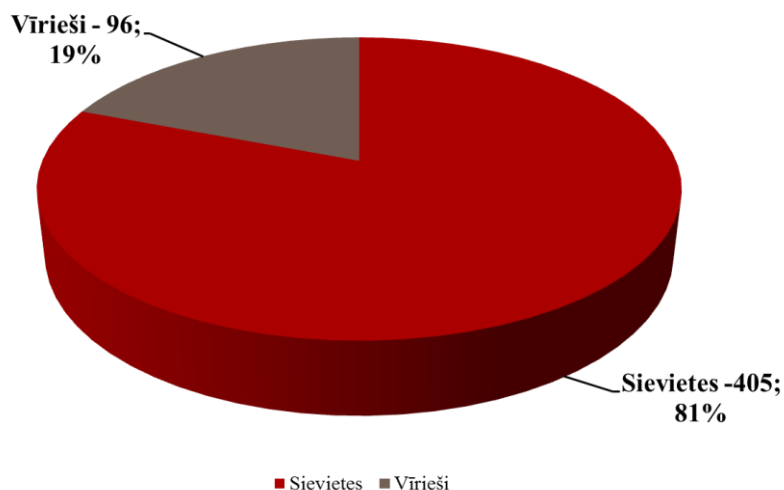


10.attēls

Pārskata gadā apstiprinātais tiesnešu amata vietu skaits bija 529 tiesneši, faktiskais – 501 tiesnesis. Administratīvajā apgabaltiesā apstiprinātais amata vietu skaits un faktiski aizpildītais tiesnešu skaits bija 19 tiesneši, administratīvajā rajona tiesā apstiprinātais amata vietu skaits – 46 tiesneši, bet aizpildītas 36 vietas. Apgabaltiesās kopējais tiesnešu amata vietu skaits – 115, aizpildītas – 112. Rajonu (pilsētu) tiesās apstiprinātais tiesnešu amata vietu skaits bija 269, bet faktiski aizpildītas bija 254 vietas. Savukārt zemesgrāmatu nodaļās apstiprinātais un faktiskais tiesnešu skaits bija 80 tiesneši.



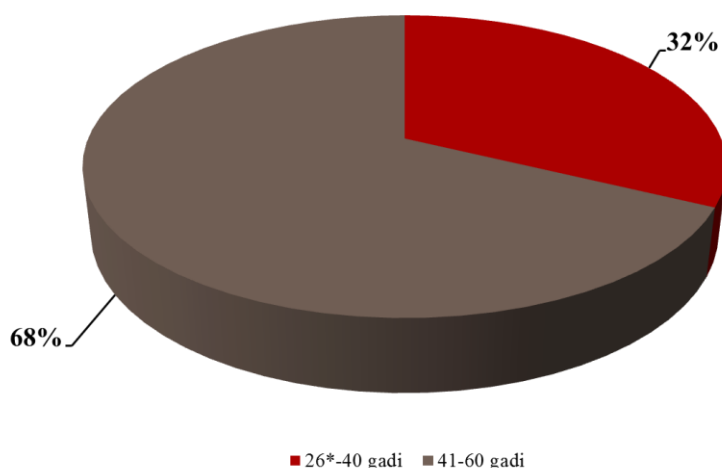
### Tiesnešu sadalījums pēc dzimuma



11.attēls

Tiesnešu sadalījumā pēc dzimuma vērojams, ka tiesās un zemesgrāmatu nodaļās tiesneša amatu lielākoties ieņem sievietes. Tiesās strādā 329 sievietes (78%) un 92 vīrieši (22%). Savukārt zemesgrāmatu nodaļās strādā 76 (95%) sievietes un 4 vīrieši (5%). Kopumā tiesu iestādēs strādā 405 sievietes (81%) un 96 vīrieši (19%).

### Tiesnešu sadalījums pa vecuma grupām



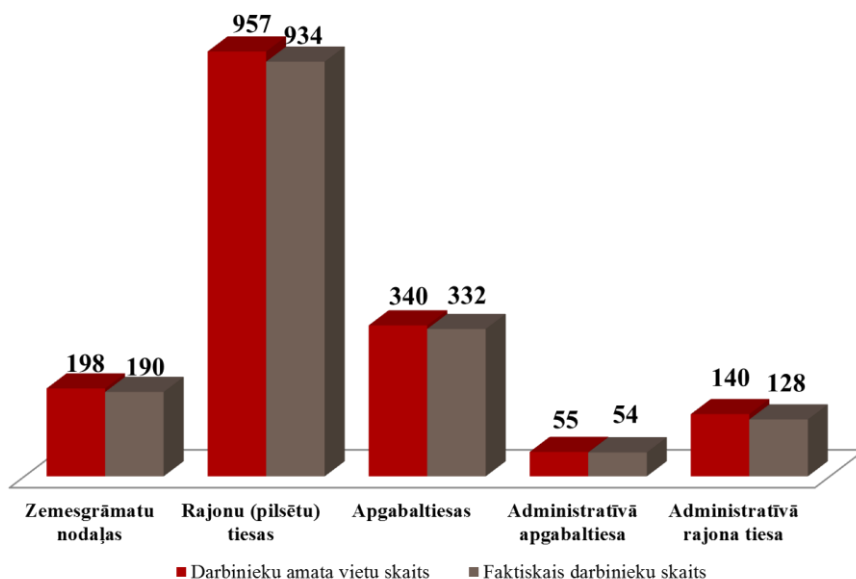
12.attēls

Tiesnešu sadalījumā pa vecuma grupām vērojams, ka lielākā daļa tiesnešu – 325 tiesneši (68%) ietilpst vecuma grupā no 41 – 60 gadiem, savukārt 154 tiesneši (32%) ietilpst vecuma grupā no 26 – 40 gadiem (tiesneša amatā var tikt iecelta persona, kas sasniegusi 30 gadu vecumu).

*Tiesu iestāžu un zemesgrāmatu nodaļu darbinieki*

Kopumā tiesu iestādēs un zemesgrāmatu nodaļās 2011.gada nogalē strādāja 1638 tiesu un zemesgrāmatu nodaļu darbinieki. Attiecībā uz darbinieku sadalījumu pēc dzimuma tiesās 2011.gadā – kopumā sievietes sastādīja 92% darbinieku, bet vīrieši – 8%. Zemesgrāmatu nodaļās 2011.gadā strādāja 91% sieviešu un 9% vīriešu.

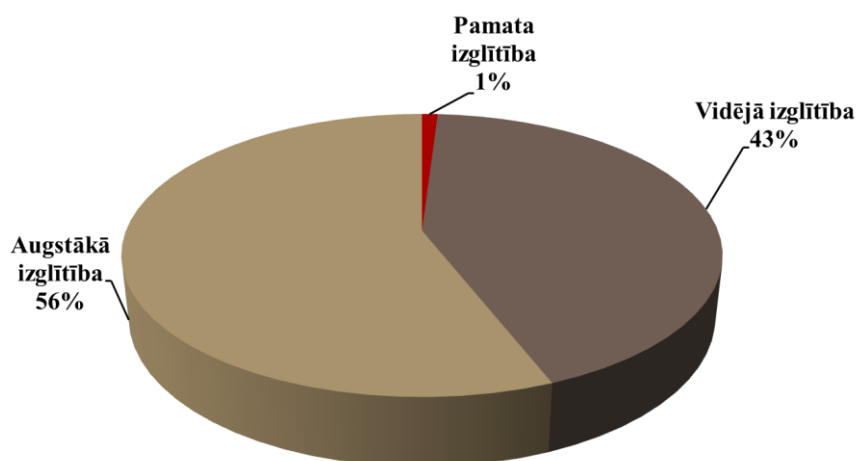
### Darbinieku amata vietu un faktiskais darbinieku skaits



13.attēls

Kopējais tiesu iestāžu un zemesgrāmatu nodaļu amata vietu skaits 2011.gadā bija 1690 darbinieki. Zemesgrāmatu nodaļās ir apstiprinātas 198 amata vietas, aizpildītas – 190, rajonu (pilsētu) tiesās amata vietu skaits ir 957, 2011.gadā aizpildītas bija 934 vietas. Apgabaltiesās kopējais amata vietu skaits – 340, aizpildītas pārskata gadā bija 332. Administratīvajā apgabaltiesā kopējais amata vietu skaits bija 55 amata vietas, aizpildītas – 54, Administratīvajā rajona tiesā kopējais amata vietu skaits bija 140, bet aizpildītas – 128 amata vietas.

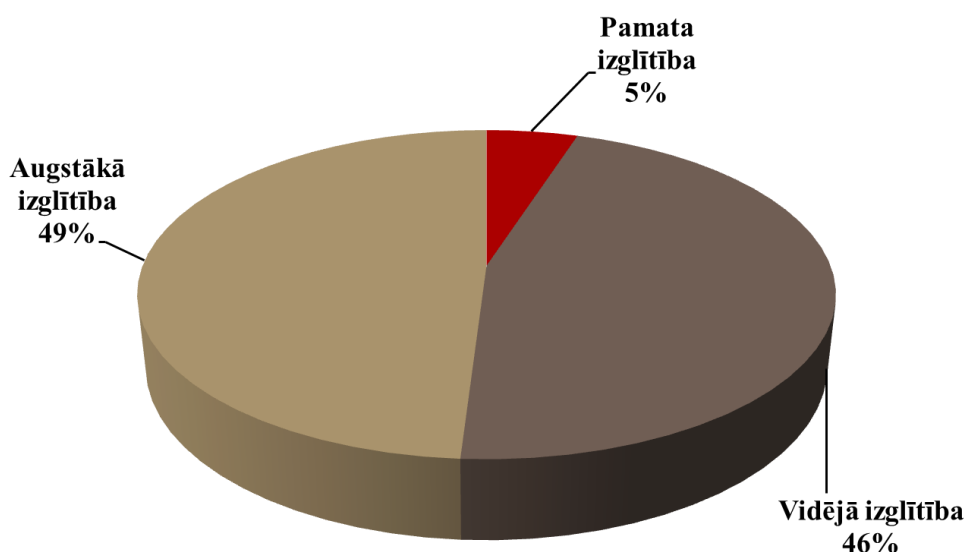
### Personāla izglītība tiesās



14.attēls

Attiecībā uz personāla izglītību tiesu iestādēs – 2011.gadā augstākā izglītība bija 56% darbinieku, vidējā izglītība – 43% darbinieku, bet pamatizglītība – 1% darbinieku (14.attēls). Savukārt zemesgrāmatu nodaļās augstākā izglītība bija 49% darbinieku, vidējā – 46% darbinieku, bet pamatizglītība – 5% darbinieku (15.attēls).

#### Personāla izglītība zemesgrāmatu nodaļās



15.attēls

## 4. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU

Pārskata periodā sabiedrība par administrācijas aktualitātēm tika informēta ar masu mediju starpniecību – nosūtot preses relīzes vai sagatavojot atbildes uz mediju informācijas pieprasījumiem. Informācija masu medijiem tika sagatavota par dažādiem jautājumiem saistībā ar iestādes aktualitātēm.

2011.gadā regulāri tika sagatavota un publicēta informācija par administrācijas īstenotajiem projektiem (skatīt 2.2.5.sadaļu „Tiesu administrācijas īstenotie projekti”) un to aktualitātēm. Aktuālā informācija tika publicēta administrācijas interneta mājas lapā [www.ta.gov.lv](http://www.ta.gov.lv), kā arī administrācija turpina aktīvi izmantot sociālā tīkla *Twitter* pakalpojumus un informēt sabiedrību ar šī tīkla starpniecību.

Savukārt, lai nodrošinātu atgriezenisko saikni ar mājaslapas apmeklētājiem, mājaslapas sadaļā „Jūsu jautājums” ikviens apmeklētājs var uzdot sev interesējošu jautājumu un saņemt uz to atbildi.

## 5. NĀKAMJĀ GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI

2012.gadam administrācija ir izvirzījusi šādas prioritātes:

- Tiesu informatīvās sistēmas (TIS) Datu izplatīšanas sistēmas (DIS) nodošana ekspluatācijā.
- Valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas elektroniskā arhīva nodošana lietošanā.
- Ar audio ieraksta un videokonferenču iekārtām aprīkoto tiesas zāļu nodošana ekspluatācijā.
- Veikt Izpildu lietu reģistra turētāja pienākumus un tā funkcionalitātes nodrošināšanu.
- Datu drošība tiesās.