

Tieslietu ministrijas personas datu apstrādes politika

Šī politika izskaidro Jums personas datu apstrādi Tieslietu ministrijā

Kādēļ mēs apstrādājam personas datus?

Tieslietu ministrija ir personas datu pārzinis tiem personas datiem, kurus tā iegūst un uzglabā.

Mēs apstrādājam personas datus, lai izpildītu normatīvajos aktos noteiktās Tieslietu ministrijas funkcijas, uzdevumus un tiesības.

Tieslietu ministrijai ir šādas funkcijas, uzdevumi un tiesības:

1. izstrādāt, organizēt un koordinēt politiku šādās jomās:
 - 1.1. tiesību sistēma, tajā skaitā valststiesību, administratīvo tiesību, civiltiesību,
 - 1.2. komerciesību, krimināltiesību un reliģisko tiesību jomā, kā arī procesuālo tiesību jomā;
 - 1.3. tiesu sistēma un rajona (pilsētu) tiesu un apgabaltiesu administrēšana;
 - 1.4. kriminālsodu un administratīvo sodu sistēma;
 - 1.5. sodu izpilde;
 - 1.6. tiesu ekspertīze;
 - 1.7. informācijas atklātība;
 - 1.8. publiskie reģistri;
 - 1.9. oficiālās publikācijas un tajās ietvertās informācijas sistematizācija;
 - 1.10. personas datu aizsardzība;
 - 1.11. rūpnieciskais īpašums, īpaši patenti, preču zīmes, dizainparaugi un pusvadītāju izstrādājumu topogrāfijas;
 - 1.12. nekustamā īpašuma valsts kadastra uzturēšana;
 - 1.13. juridisku personu (izņemot kredītiestādes) un fizisku personu maksātnespēja;
 - 1.14. civilstāvokļa aktu reģistrācija;
 - 1.15. reliģiskās lietas;
 - 1.16. brīvās juridiskās profesijas;
 - 1.17. alternatīvie strīdu risināšanas veidi – šķīrējtiesas un mediācija;
 - 1.18. valsts garantēto uzturlīdzekļu nodrošināšana;
 - 1.19. valsts nodrošinātā juridiskā palīdzība;
 - 1.20. valsts kompensācijas cietušajiem;
 - 1.21. noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma finansēšanas novēršana kopīgi ar Finanšu ministriju atbilstoši noteiktajai kompetencei;
 - 1.22. organizēt un koordinēt likumu un citu normatīvo aktu īstenošanu;
 - 1.23. veikt citas ārējos normatīvajos aktos noteiktās funkcijas.
2. Lai izpildītu noteiktās funkcijas, ministrija veic šādus uzdevumus:
 - 2.1. izstrādā nozari reglamentējošo tiesību aktu un attīstības plānošanas dokumentu projektus;
 - 2.2. sniedz atzinumus par citu institūciju izstrādātajiem tiesību aktu un attīstības plānošanas dokumentu projektiem;
 - 2.3. izdod administratīvos aktus;
 - 2.4. nodrošina nepieciešamos pētījumus;
 - 2.5. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbojas ar citām valsts pārvaldes iestādēm vienotas valsts politikas izstrādāšanā un īstenošanā, kā arī uzdevumu veikšanā;

2.6. nodrošina nozares politikas īstenošanu ministrijas padotības iestādēs un valsts kapitālsabiedrībās, kurās ministrija ir valsts kapitāla daļu turētāja (turpmāk – valsts kapitālsabiedrības);

2.7. sagatavo un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniedz priekšlikumus par normatīvajos aktos un attiecīgajos attīstības plānošanas dokumentos paredzēto pasākumu īstenošanai un ministrijas uzdevumu veikšanai nepieciešamo finansējumu no valsts budžeta;

2.8. valsts vārdā veic privāttiesiskus darījumus, kas nepieciešami ministrijas darbības nodrošināšanai;

2.9. informē sabiedrību par nozares politiku un ministrijas uzdevumu izpildi, kā arī par privātpersonu, kurām deleģēts pārvaldes uzdevums, valsts kapitālsabiedrību un ministrijas padotības iestāžu darbību;

2.10. pārbauda funkciju izpildi un veic citas pārbaudes privātpersonu, kurām deleģēts pārvaldes uzdevums, un ministrijas padotības iestāžu darbībā;

2.11. nodrošina sabiedrības informēšanu un dialogu ar sabiedrību par tiesību politiku, kā arī veicina sabiedrības tiesiskās domas un apziņas attīstību atbilstoši demokrātiskas valsts principiem;

2.12. izskata ministrijai adresētus dokumentus, kuri satur lūgumu, sūdzību, priekšlikumu vai jautājumu, un nodrošina personu pieņemšanu;

2.13. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošina sabiedrības līdzdalību attīstības plānošanas procesā un valsts pārvaldē;

2.14. nodrošinot ministrijas rīcībā esošās vispārpieejamās informācijas pieejamību sabiedrībai, izskata privātpersonu informācijas pieprasījumus, kā arī, ievērojot labas pārvaldības principu, pēc savas iniciatīvas nodrošina piekļuvi noteikta veida vispārpieejamai informācijai ministrijas tīmekļvietnē;

2.15. nodrošina zvērinātu tiesu izpildītāju un zvērinātu notāru darbību likumā noteiktajā kārtībā;

2.16. pārrauga valsts nodrošinātajai juridiskajai palīdzībai, valsts kompensācijām cietušajiem un valsts garantēto uzturlīdzekļu nodrošināšanai paredzēto līdzekļu apsaimniekošanu;

2.17. sniedz bāriņtiesām metodisko palīdzību mantojuma lietu kārtošānā, mantojuma apsardzībā, apliecinājuma izdarīšanā un citu ar apliecinājumu izdarīšanu saistītu funkciju izpildē;

2.18. organizē kriminālsodu izpildi un probācijas sistēmas darbību;

2.19. metodiski vada dzimtsarakstu nodaļu darbu un uzrauga normatīvo aktu ievērošanu civiltāvokļa aktu reģistrācijā;

2.20. Kriminālprocesā un administratīvo pārkāpumu lietvedībā nodarītā kaitējuma atlīdzināšanas likumā noteiktajā kārtībā atlīdzina fiziskajām personām nodarītos zaudējumus;

2.21. organizē Valsts valodas likuma ievērošanas pārraudzību;

2.22. sniedz citām valsts pārvaldes iestādēm un privātpersonām, kurām deleģēts pārvaldes uzdevums, metodoloģisku palīdzību normatīvo aktu projektu izstrādē;

2.23. koordinē un kontrolē Eiropas Savienības tiesību pārņemšanu un ieviešanu;

2.24. atbilstoši kompetencei nodrošina Latvijai saistošo starptautisko līgumu izpildi;

2.25. atbilstoši kompetencei pārstāv Latvijas Republikas intereses starptautiskajās organizācijās (tajā skaitā Eiropas Padomē, Ekonomiskās sadarbības un attīstības organizācijā, Apvienoto Nāciju Organizācijā, kā arī Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas tiesā izskatāmajās lietās) un Eiropas Savienības institūcijās (tajā skaitā Eiropas Savienības Tiesā izskatāmajās lietās, Eiropas Tiesiskās darbības tīklā civillietās un komercietās, Eiropas

tiesiskās sadarbības tīklā, Eiropas Savienības Pamattiesību aģentūrā, Eiropas tīklā par cietušo tiesībām un Eiropas Tiesnešu apmācību tīklā);

2.26. nodrošina tiesu namu uzturēšanu un būvniecību;

2.27. nodrošina Eiropas Savienības fondu, Norvēģijas finanšu instrumenta un citu ārvalstu finanšu instrumentu finansēto tieslietu jomas projektu plānošanu, vērtēšanu, īstenošanu, uzraudzību un kontroli;

2.28. nodrošina Starptautiskās krimināltiesiskās sadarbības lūgumu informācijas sistēmas organizatorisko un tehnisko uzturēšanu;

2.29. īsteno citus normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.

3. Ministrijai ir tiesības:

3.1. piedalīties starptautisku organizāciju rīkotajos pasākumos;

3.2. noslēgt starptautiskās sadarbības līgumus;

3.3. koordinēt starptautisko sadarbību;

3.4. sniegt maksas pakalpojumus;

3.5. īsteno citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

Par personas datiem

Personas dati ir informācija par Jums kā indivīdu, piemēram, vārds, uzvārds, adrese, personas kods, e-pasta adrese, tālruņa numurs. Personas dati sevī neietver informāciju par mirušām personām, biedrībām, nodibinājumiem, organizācijām un komersantiem.

Mūsu apņemšanās

Apstrādājot personas datus, mēs apņemamies stingri ievērot personas datu aizsardzību regulējošos normatīvos aktus, personas datu apstrādes principus, tas ir apstrādāt tikai precīzam un noteiktam mērķim, pieprasīt tikai tādas personu datus veidus, kas nepieciešami mērķa realizācijai, apstrādāt tikai tik ilgi, kamēr pastāv leģitīms mērķis, tas ir, tiesību normās un lietu nomenklatūrā noteiktais ilgums, izskatīt jebkuru Jūsu iesniegumā ietverto lūgumu par personas datu labošanu, datu apstrādes izbeigšanu un dzēšanu. Tieslietu ministrija nodrošina tehnisku un organizatorisku pasākumu kopumu, lai, atbilstoši tiesību normās noteiktajam, nodrošinātu Jūsu personas datu aizsardzību.

Vienlaikus mēs arī apņemamies izskatīt jebkuru sūdzību par datu apstrādi.

Personas dati, ko apstrādājam

Lai nodrošinātu Tieslietu ministrijas funkciju, uzdevumu un tiesību izpildi, apstrādājam šādus veidus:

- personu identificējoša informācija;
- personas kontaktinformācija;
- ziņas par personas ģimeni, sociālo stāvokli, dzīvesveidu;
- ziņas par nodarbinātību un izglītību;
- ziņas par personai sniegtajiem valsts un pašvaldības pakalpojumiem;
- ziņas par personas veselības stāvokli;
- ziņas par etnisko piederību;
- ziņas par reliģisko pārliecību;

- ziņas par dalību arodbiedrībās;
- ziņas par personas dzimumdzīvi vai seksuālo orientāciju;
- ziņas par personas likumpārkāpumiem vai iespējamajiem likumpārkāpumiem;
- ziņas par kriminālprocesiem, tai skaitā piespriestajiem sodiem;
- ģenētiskos un biometriskos datus;
- ziņas par tautību.

Personas datu apstrāde

Tieslietu ministrija var izmantot šādus personas datu ieguves avotus:

- iesniedzēja sniegtā informācija;
- Latvijas un citu valstu tiesas;
- Latvijas un citu valstu kompetentās sadarbības iestādes;
- Valsts kases e-pakalpojums e-Kase;
- Personas datu pārlūks;
- Starptautiskās krimināltiesiskās sadarbības lūgumu informācijas sistēma.

Personas datu nodošana

Nolūkā izpildīt mūsu funkcijas, uzdevumus un tiesības, mums nepieciešams nodot citiem tiesību subjektiem Jūsu personas datus. To mēs darām tikai gadījumos, ja tas ir noteikts fizisko personu datu apstrādi regulējošās tiesību normās un citās tiesību normās.

Tiesību subjekti, kam mēs varam nodot Jūsu personas datus:

- Jūsu likumiskie pārstāvji, pilnvarotās personas;
- valsts un pašvaldības institūcijas;
- neatkarīgās institūcijas;
- eksaminēšanas komisijas;
- apbalvojumu komisijas;
- finanšu iestādes;
- pretendentu uz amatiem izvērtēšanas komisijas;
- neatkarīgi auditori un revidenti;
- veselības aprūpes iestādes;
- tiesību aizsardzības iestādes;
- plašsaziņas līdzekļi;
- drošības iestādes;
- tādi tiesību subjekti, kam deleģēti valsts un pašvaldību uzdevumi;
- datu apstrādātāji, kas palīdz nodrošināt mūsu funkciju, uzdevumu un tiesību izpildi;
- datu uzraudzības iestāde.

Personas datu nosūtīšana ārpus Latvijas Republikas

Lai realizētu mūsu funkcijas, uzdevumus un pienākumus, ir nepieciešams nodot datus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomikas Savienības dalībvalstu un trešo valstu kompetentajām institūcijām. Šāda datu nodošana notiek tikai stingri ievērojot personas datu apstrādes normatīvos aktus.

Pieklūve informācijai par Jūsu personas datu apstrādi

Uzzināt to, kādus konkrēti Jūsu personas datus mēs apstrādājam, varat iesniedzot datu subjekta pieprasījumu par datu apstrādi Tieslietu ministrijā. To var izdarīt iesniedzot pašrocīgi parakstītu iesniegumu, elektroniski parakstītu iesniegumu, izmantojot www.Latvija.lv, vai noformējot rakstveidā mutvārdos izteiktu iesniegumu.

Papildus informācija

Uzzināt vairāk par mūsu personas datu apstrādes politiku Jūs varat, sazinoties ar Tieslietu ministrijas datu aizsardzības speciālistu, e-pasts: DAS@tm.gov.lv, vai arī iesniedzot iesniegumu, kas adresēts datu aizsardzības speciālistam.

Sūdzības

Jums ir tiesības iesniegt mums sūdzības par personas datu apstrādi, kā arī tiesības iesniegt sūdzību datu uzraudzības iestādei – Datu valsts inspekcijai, adrese: Elijas iela 17, Rīga, LV-1050, e-pasts: pasts@dvi.gov.lv (Datu valsts inspekcijas mājaslapa – <https://www.dvi.gov.lv/lv>).